

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenţă”

MĂSURA 141

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Aurel Vlaicu nr. 25, Deva, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 141 – „Sprijinirea fermelor agricole de semi subzistenţă”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate şi al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

ATENȚIE!

Prestarea de servicii de consultanță gratuită pentru fermierii care dețin ferme agricole de semi-subzistență în vederea întocmirii planurilor de afaceri și a dosarelor de aplicație pentru accesarea măsurii 141 “Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență,, se poate realiza prin Măsura 143 “Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori,,.

Fiecare proiect de consultanță se implementează într-o arie geografică clar definită - în așa fel încât potențialii beneficiari ai măsurii 141 din toate regiunile să poată beneficia de servicii de consultanță și anume:

- Pentru Regiunile de Dezvoltare NORD EST, NORD VEST ȘI CENTRU oferă servicii de consiliere și consultanță gratuită fermierilor care dețin ferme agricole de semi-subzistență în vederea întocmirii planurilor de afaceri și a dosarului de aplicație pentru măsura 141“Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” asocierea condusă de S.C. RGIC Consultanță S.R.L – tel/fax 021.222.68.37/021.222.68.70, e-mail: office@rgic.ro ;



Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE ____ *4*

2. PREZENTAREA MĂSURII ____ *5*

2.1. BENEFICIARI ELIGIBILI ____ **5**

2.2. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ____ **6**

2.3. CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR ____ **7**

2.4. VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE ____ **11**

(intensitatea sprijinului) ____ **11**

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE ____ *11*

3.1. DOSARUL CERERII DE FINANŢARE ____ **13**

3.1.1. Completarea Cererii de Finanţare ____ 13

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare ____ 15

3.2. SELECŢIA PROIECTELOR ____ **16**

3.2.1. Procedura de selecție a proiectelor ____ 16

3.2.2. Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile ____ 23

3.2.3. Soluţionarea contestaţiilor ____ 23

3.2.4. Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare ____ 25

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR ____ **26**

3.4. PLATA ____ **27**

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE ____ *28*

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP ____ *35*

6. DICŢIONAR ____ *36*

6.1. ABREVIERI ____ **36**

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ ____ *37*

1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistenţă" se încadrează în **Axa I – „Creşterea competitivităţii sectoarelor agricol şi forestier"** şi are ca **obiectiv general** creşterea competitivităţii exploataţiilor agricole în curs de restructurare pentru facilitarea rezolvării problemelor legate de tranziţie, având în vedere faptul că sectorul agricol şi economia rurală sunt expuse presiunii concurenţiale a pieţei unice.
Obiectivele specifice ale măsurii se referă la:

- ✓ Creşterea volumului producţiei destinate comercializării pentru ca fermele de semi-subzistenţă să devină viabile economic;
- ✓ Diversificarea producţiei în funcţie de cerinţele pieţei şi introducerea de noi produse.

Obiectivele operaţionale se referă la asigurarea sprijinirii veniturilor necesare în perioada de restructurare a fermelor de semi-subzistenţă pentru o mai bună utilizare a resurselor umane şi a factorilor de producţie, prin:

- ✓ stimularea spiritului antreprenorial;
- ✓ diversificarea activităţilor şi veniturilor.

Contribuţia publică aferentă Măsurii 411.41 este de **18.000 Euro** din care:

- o contribuţia Uniunii Europene – 80%. - 14.400 Euro
- o contribuţia Guvernului României – 20% - 3.600 Euro

Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 18.000 Euro.

Sprijinul acordat în cadrul măsurii este în totalitate nerambursabil şi are ca scop dezvoltarea exploataţiilor agricole care produc în principal produse agricole vegetale şi animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor.

2. PREZENTAREA MĂSURII

2.1. BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul nerambursabil acordat prin Măsura 141 sunt persoanele fizice în vârstă de până la 62 de ani (neîmpliniţi la data depunerii Cererii de finanţare), care desfăşoară activităţi economice, în principal activităţi agricole şi a căror exploataţie agricolă: are o dimensiune economică cuprinsă între 2 şi 8 UDE; este situată pe teritoriul ţării; este înregistrată în Registrul unic de identificare /Registrul agricol; comercializează o parte din producţia agricolă obţinută.

Persoanele fizice pot desfăşura activităţi economice şi se pot înregistra şi autoriza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare: individual şi independent, ca persoane fizice autorizate; ca întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale; ca membri ai unei întreprinderi familiale.

IMPORTANT! Sprijinul acordat prin acesta măsură se aplică la nivel naţional.

IMPORTANT! Persoanele fizice neautorizate la data depunerii Cererii de finanţare, pot fi beneficiari eligibili ai acestei măsuri, dacă se înregistrează şi autorizează în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 cu completările şi modificările ulterioare, până la data semnării Deciziei de finanţare cu APDRP.

Persoanele fizice autorizate în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 cu completările şi modificările ulterioare nu pot solicita sprijin nerambursabil ca persoană fizică neautorizată.

Persoanele fizice autorizate în condiţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 cu completările şi modificările ulterioare, trebuie să deţină, până la data semnării Deciziei de finanţare, ca activitate principală, una din activităţile prevăzute la capitolul „Agricultură din cod CAEN Rev. 2."

ATENŢIE! Un singur membru al familiei poate obţine sprijinul pentru aceeaşi exploataţie agricolă (gospodărie familială).

ATENȚIE! Persoanele fizice înscrise în Registrul Agricol la Capitolul I – *Componența gospodăriei,* la rubrica *Legături de rudenie,* ca fiind *„Neînrudiți"* nu pot fi beneficiari eligibili ai măsurii 141.

2.2. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 141, solicitantul va trebui să întocmească un Plan de afaceri pentru o perioadă de cinci ani**.**

După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului se verifică respectarea cerinţelor minime din Planul de afaceri depus iniţial la solicitarea sprijinului. La această dată, solicitantul trebuie să demonstreze că faţă de situaţia iniţială a activităţii precizată în Planul de afaceri:

- ✓ producţia agricolă obţinută destinată comercializării înregistrează o creştere de 20%; şi
- ✓ dimensiunea economică a exploataţiei agricole creşte cu minim 3 UDE.

ATENŢIE

La stabilirea dimensiunii economice a unei exploataţii agricole se ia în calcul întreaga bază de producţie (structura culturilor, structura producţiei zootehnice, pe categorii, în conformitate cu tabelul privind calculul dimensiunii exploataţiei).

O dată cu verificarea îndeplinirii condiţiilor minime de acordare a sprijinului din Planul de afaceri la anul 3, beneficiarul trebuie să prezinte documente care atestă faptul că a urmat un curs de pregătire profesională prin Măsura 111 "Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştinţe", în raport cu proiectul.

ATENȚIE! La întocmirea Planului de afaceri se va avea în vedere creşterea progresivă, până la sfârşitul anului 3, cu minimum 3 UDE a dimensiunii economice a exploataţiei şi cu minim 20% a producţiei agricole comercializate faţă de anul 0.

IMPORTANT! În cazul în care, la verificarea Planului de afaceri, se constată că nu sunt îndeplinite condiţiile minime de acordare a sprijinului, beneficiarul nu va mai primi ajutorul pentru următorii doi ani, dar nu va returna sumele primite.

Începând cu anul 2011 pentru beneficiarii măsurii 141 care îşi propun să realizeze investiţii prin măsura 121, a fost aprobată o alocare financiară distinctă din măsura 121 – *Modernizarea exploataţiilor agricole*. Astfel, solicitanţii măsurii 141 care îşi propun şi realizarea de investiţii finanţate prin măsura 121, trebuie să completeze Secţiunea A+B din Planului de afaceri, aferent măsurii 141.

ATENȚIE! Începând cu anul 2012, toţi beneficiarii măsurii 141 care prezintă Decizia de finanțare semnată cu APDRP pot depune proiecte pe măsura 121 – *Modernizarea exploataţiilor agricole,* chiar dacă nu au avut completată la data depunerii proiectului şi Secţiunea B din Planului de afaceri, aferent măsurii 141.

În situaţia în care Planul de afaceri din cadrul măsurii 141 va cuprinde realizarea de investiţii prin măsura 121, beneficiarul măsurii 141, va completa şi depune dosarul Cererii de finanţare pentru măsura 121 la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit de care aparţine.

Dosarul Cererii de finanţare, trebuie să respecte toate condiţiile minime aşa cum sunt prevăzute în Fişa tehnică şi Ghidul solicitantului aferente măsurii 121. Documentele necesare întocmirii proiectului pentru măsura 121 vor fi preluate de pe site-ul www.apdrp.ro.

ATENȚIE!

Secţiunea A a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obţinerea sprijinului în cadrul Măsurii 141, în situaţia în care solicitantul nu prevede obţinerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 *„Modernizarea exploataţiilor agricole”*.

Secţiunea B a Planului de afaceri împreună cu secţiunea A, se va completa în situaţia în care solicitantul prevede obţinerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 *„Modernizarea exploataţiilor agricole”*.

2.3. CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

În situaţia în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin pentru fermele de semi – subzistenţă sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecţie**:

Sistemul de punctare

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislaţiei naţionale în vigoare. *Forma asociativă trebuie să fie recunoscută, conform legislației naționale în vigoare, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii de depunere proiecte și pe cale de consecință și solicitantul.* *Formele asociative pot fi constituite şi recunoscute la nivel local, judeţean şi naţional.*	**Maxim 20**

	Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de finanţare documente(Documentele necesare pentru acordarea de punctaj la acest criteriu de selecţie sunt cele prevăzute în Ghidul solicitantului la Capitolul: Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare şi în Manualul de procedură, aferente Măsurii 141) prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:	
	- grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare;	**20**
	- grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe şi legume;	**20**
	- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;	**20**
	- organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările şi completările ulterioare.	**15**
	- asociaţii profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;	**15**
	Solicitantul(solicitantul şi nu un alt membru al familiei) **accesează Măsura 214 „Plăţi de Agro - mediu" din cadrul PNDR** *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de finanţare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăţi de Agro – mediu" din cadrul PNDR, prin care* *solicitantul şi-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.*	**15**
	Ferma de semi – subzistenţă se află în zonă defavorizată *Este situată în:* *- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;* *- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului.*	**5**

	Ferma de semi – subzistenţă este deţinută de fermier cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului *Criteriul se aplică pentru solicitantul care la data depunerii proiectului nu are împlinită vârsta de 40 de ani.*	**30**
	Solicitantul realizează o investiţie, în special o investiţie pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare:	**Maxim 30**
	a. investiţie pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție numai pentru implementarea următoarelor standarde: 1. protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole care se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul Solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ord. MM/MADR nr. 1552/ 743/ 2008. Întreaga exploatație trebuie să se regăsească în localitățile din Anexa nr. 12. Data la care se încheie perioada de grație pentru acest standard este 14.10.2013. 2. Îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vaci de lapte și bivolițe); Data la care se încheie perioada de grație - 31.12.2014. *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiţii propuse a se realiza, prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole”, pentru adaptarea la standardele menționate mai sus.*	**30**
	b. alt tip de investiţie *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri investiţii propuse a se realiza, prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole”, altele decât cele pentru adaptarea la standardele comunitare.*	**25**
	c. investiții realizate din fonduri proprii *Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să prezinte în Planul de afaceri – Secțiunea A - investiții propuse a se realiza, din fonduri proprii, de minimum 4.500 lei, până la sfârşitul anului 3.*	**20**
	TOTAL	**100**

Pentru această măsură nu există punctaj minim

IMPORTANT! Documentele atașate la dosarul Cererii de Finanțare pentru acordarea de punctaj la Criteriile de selecție, nefiind condiții de eligibilitate, nu sunt verificate la efectuarea conformității sau a eligibilității proiectului, acestea se vor analiza în etapa de verificare a criteriilor de selecție (E 3.2 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție).

IMPORTANT! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

În cazul solicitanților care își prevăd investiții prin Măsura 121 și primesc punctaj la acest criteriu de selecție, dar nu depun proiect conform pe această măsură, va înceta sprijinul și se vor recupera integral fondurile plătite.

IMPORTANT! În situaţia în care un criteriu de selecţie nu este îndeplinit, punctajul de selecţie pentru acest criteriu este 0.

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de selecție	Punctaj
Beneficiarul are domiciliul în teritoriul GAL.	25
Ferma este amplasată pe teritoriul GAL.	25
Beneficiarii participă sau au participat la un curs de instruire, formare, informare în domeniu.	25
Beneficiarii dovedesc eficiența investiției printr-un plan de afaceri.	25
TOTAL	**100**

În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în funcţie de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unităţi de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducţie / păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrăşat / ovine şi caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafață legume număr UDE cumulate;
4. suprafață pepiniere şi plantaţii de pomi şi arbuşti fructiferi, căpşunării, număr UDE cumulate;
5. suprafață pepiniere şi plantaţii de viţă de vie pentru vin (cu excepţia restructurării/reconversiei plantaţilor de viţă de vie) şi struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producţie scurt şi regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

2.4. VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 141 se acordă **sprijin public nerambursabil de 1.500 de Euro/an/fermă de semi – subzistenţă. Sprijinul se acordă pentru o perioadă de cinci ani, unui singur membru al familiei, pentru aceeaşi exploataţie agricolă.**

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE

În cazul fermelor de semi-subzistenţă, principiul finanţării nerambursabile este acela al **acordării unei sume fixe anuale**, în vederea adaptării acestora la condiţiile pieţii şi transformării în ferme comerciale.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 141 poate depune în acelaşi timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR.

ATENŢIE !

Un solicitant al Măsurii 141 poate primi sprijin direct sau ca membru al unei forme asociative, în cadrul următoarelor măsuri din PNDR:

- 111 ”Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştinţe”;
- 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole”;
- 142 „Înfiinţarea grupurilor de producători”
- 143 „Furnizarea de servicii de consiliere şi consultanţă pentru agricultori”;
- 211 „Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”;
- 212 „Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”;
- 214 „Plăţi de Agro-mediu”;
- 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”.
- **312 „Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de microîntreprinderi”**
- **313 „Încurajarea activităţilor turistice”**

Notă: Măsurile pot fi accesate numai din momentul în care devin operaţionale.

ATENŢIE! Beneficiarii, precum şi soţii/soţiile acestora care au obţinut sprijin pe Măsura 141 nu pot beneficia de sprijin prin Măsura 112.

ATENŢIE! Beneficiarii măsurii 112 care sunt şi beneficiari ai măsurii 141, trebuie să respecte condiţiile minime de eligibilitate pentru fiecare măsură în parte. Activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planului de afaceri în cadrul fiecărei măsuri devin condiţii obligatorii. În acest caz creşterea dimensiunii economice a fermei, la solicitarea celei de a doua tranşe, aferentă măsurii 112, va fi de 4 UDE iar pentru anul 3, aferent măsurii 141, va fi de 3 UDE. Prin urmare, la sfârşitul anului 3, creşterea dimensiunii economice a fermei, aferentă măsurii 141, va fi de 7 UDE.

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

3.1. DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul cererii de finanţare conţine Cererea de finanţare însoţită de Planul de afaceri şi documentele justificative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora.

Pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141, solicitantul va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare aferent acestei măsuri, disponibil pe site-ul www.madr.ro, în vigoare la data lansării apelului de selecție.

3.1.1. Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului cererii de finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

IMPORTANT! Cererea de finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână.

Fiecare proiect va avea obligatoriu titlul astfel constituit încât să rezulte numai numele beneficiarului şi localizarea proiectului (ex.: „Ferma de semi-subzistenţă a PF Ionescu Vasile, comuna....,judeţul….” sau „Ferma de semi-subzistenţă a PFA Grigore Ilie, comuna....,judeţul….”, ori „Întreprinderea individuală - Someşelul” comuna....,judeţul….”sau „Întreprinderea familială - Guliver” din loc. …, jud. ……” , etc.)

Dosarul cererii de finanţare va avea în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT! Numai Cererea de finanţare şi documentele justificative completate după modelul prezentat pe site, sunt conforme în cadrul Măsurii 141.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant.

Dosarul cererii de finanţare, se va depune **la secretariatul GAL**, în trei exemplare - **original şi două copii** a cererii de finanțare **pe suport de hârtie,** însoţite de un CD care va conţine Cererea de finanțare în format electronic (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei) precum și Cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate și cu documentele în original (pentru care a atașat copii).

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanţare completată, împreună cu toate anexele, pe suport de hârtie în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

IMPORTANT! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul”, datează şi semnează.

Dosarul Cererii de finanţare este depus personal de către solicitant sau de un membru al familiei din aceeaşi exploataţie agricolă prin procură notarială la secretariatul Gal, înaintea datei limită care figurează în anunţul privind lansarea sesiunii de cereri de proiecte.

3.2. SELECŢIA PROIECTELOR

3.2.1. Procedura de selecţie a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție" , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității" și „Fișa de verificare a eligibilității", aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare, **numai în prezenţa solicitantului, pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare (**exemplu: *elemente de identificare ale solicitantului, denumirea societăţii bancare, numerotarea greşită a paginilor proiectului etc.*).

În cazul în care, la verificarea conformităţii, expertul verificator descoperă erori de formă în completarea Cererii de finanţare, va aplica, **numai în prezenţa solicitantului**, următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informaţia greşită şi scrie alăturat informaţia corectă;
- semnează în dreptul modificării şi o datează.

Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

ATENŢIE!
Aceeaşi Cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceiaşi Cerere de Finanţare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru verificarea conformităţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de Finanțare ce se încadrează în obiectivele măsurii 141, pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform”, vor fi transmise de către expertul SVCF - OJPDRP la Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean, în vederea verificărilor. Aceste proiecte vor urma fluxul procedural realizat la nivelul CDRJ. În cazul în care, la nivelul CDRJ, proiectul este declarat neconform, dosarul administrativ al proiectului (inclusiv fișa de verificare a conformității) va fi retransmis la OJPDRP cu nota de transmitere. OJPDRP va returna proiectul reprezentantului legal al solicitantului/GAL.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea condiţiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către angajații GAL pe baza documentației conforme primite de la solicitant şi constă în:

- ✓ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ✓ verificarea Planului de afaceri;
- ✓ verificarea documentelor justificative;
- ✓ evaluarea criteriilor de selecţie.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare se realizează de către: echipa tehnică GAL și de către experți ai OJPDRP.

Scopul efectuării vizitei pe teren, este de a se verifica datele şi informaţiile cuprinse în Planul de afaceri şi documentele justificative, cu situaţia existentă la solicitant, pentru ca expertul verificator să se asigure de corectitudinea informaţiilor declarate în Cererea de finanţare.

În urma efectuării acestor verificări, pot exista două situaţii:

- ✓ proiectul este eligibil şi va avea un punctaj;
- ✓ proiectul este neeligibil.

În vederea asigurării unității în verificare, atât angajații GAL cât și experții APDRP/CDRJ (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurii 141), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența încetării contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul APDRP. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa ”Nu este cazul”.

Pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele măsurilor 141, CDRJ va realiza verificarea eligibilității și va întocmi Raportul de evaluare conform manualului de procedură pentru implementarea măsurii 14. În procesul de evaluare nu se va realiza punctarea criteriilor de selecție, proiectele fiind deja selectate de GAL.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele priorităţi:

- solicitantul propune prin Planul de afaceri realizarea unor investiţii;
- solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislaţiei naţionale în vigoare;
- solicitantul are vârsta sub 40 de ani la data solicitării sprijinului nerambursabil.

În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în funcţie de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unităţi de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducţie / păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrăşat / ovine şi caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafață legume număr UDE cumulate;
4. suprafață pepiniere şi plantaţii de pomi şi arbuşti fructiferi, căpşunării, număr UDE cumulate;
5. suprafață pepiniere şi plantaţii de viţă de vie pentru vin (cu excepţia restructurării/reconversiei plantaţilor de viţă de vie) şi struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producţie scurt şi regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, Cererea de finanțare va fi depusă la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR, pe raza căruia își are domiciliul/sediul solicitantul.

Dacă exploatația este amplasată pe un teren localizat în alt județ față de cel în care solicitantul își are reședința, Cererea de finanțare se depune la Compartimentul de dezvoltare rurală județean al AM-PNDR pe raza căruia este amplasată exploatația.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.

Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție. Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ. Când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

3.2.2. Notificarea Cererilor de Finanţare Eligibile/Neeligibile

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum şi GAL-urile care au realizat selecţia proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

3.2.3. Soluţionarea contestaţiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul MADR, se redirecţionează la APDRP, care le direcţionează la OJPDRP/CRPDRP/DATL-SL în vederea instrumentării. Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul APDRP central / CRPDRP vor fi direcţionate la DATL-SL/ CRPDRP/ OJPDRP, în vederea instrumentării.

Analiza contestaţiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP și de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP.

OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestațiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

– în cazul contestațiilor soluționate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de Șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor soluționate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de Șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorul Adjunct, respectiv Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate. DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestațiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații - LEADER OJPDRP” pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP”. CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL.

DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații - Cumulat LEADER”, acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

3.2.4. Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe - PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

În cazul neîncheierii sau încetării contractelor finanțate prin Măsura 41, OJPDRP/CRPDRP are obligația de a transmite și GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente contractelor neîncheiate/încetare se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri în care era încadrat și proiectul încetat.

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

După primirea Raportului de selecţie, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, Compartimentul de dezvoltare rurală judeţean al AM-PNDR notifică solicitantul privind selectarea Cererii de finanţare.

IMPORTANT! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Oficiului Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit (OJPDRP) din judeţul unde a depus proiectul, pentru semnarea Deciziei de finanţare.

IMPORTANT! Se recomandă consultarea textului integral al Deciziei de finanţare (Anexa 3 vezi www.apdrp.ro).

IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare, pentru a semna Decizia de finanţare şi nici nu anunţă OJPDRP, atunci se consideră că acesta a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

IMPORTANT! În perioada de implementare a proiectului, în situaţii excepţionale, beneficiarii măsurii 141 pot solicita, prin notificarea CDRJ, modificarea Planul de afaceri, din motive bine argumentate (completarea Anexei 11), cu următoarele condiţii:

- creşterea dimensiunii economică (UDE) pentru anul pentru care se solicită modificarea planului de afaceri, să fie cel puţin egală cu creşterea dimensiunii economice (UDE) prevăzută în Planul de afaceri iniţial;
- să comercializeze o parte din producţia vegetală sau animală obţinută ca urmare a modificărilor introduse.

IMPORTANT! La modificarea Planului de afaceri se vor folosi coeficienții care au fost utilizați la calcularea dimensiunii economice a fermei agricole pentru anul 0, coeficienți în vigoare la data semnării Deciziei de Finanțare cu APDRP.

ATENŢIE! Modificările Planului de culturi vegetale trebuie să coincidă cu structura culturilor din cererea privind sprijinul pe suprafaţă declarate la APIA.

3.4. PLATA

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie dar şi pe suport magnetic. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa II la Decizia de finanţare) de pe site-ul APDRP www.apdrp.ro .

Beneficiarul poate depune solicitarea pentru prima tranşă a cererii de plată în maxim 30 de zile de la data semnării Deciziei de finanţare. Pentru celelalte tranşe de plată (tranşele II, III, IV şi V) solicitările se vor depune anual, în maxim 30 de zile după încheierea fiecărui an de execuţie aferent tranşei de plată.

ATENŢIE! Este obligatorie păstrarea condiţiilor de eligibilitate şi selecţie pe întreaga perioada de primire a sprijinului nerambursabil, în caz contrar plata se suspendă.

În cazul solicitanților care își prevăd investiții prin Măsura 121 și primesc punctaj la acest criteriu de selecție, dar nu depun proiect conform pe această măsură, va înceta sprijinul și se vor recupera integral fondurile plătite.

ATENŢIE! În anii II, III şi V, APDRP va efectua controlul pe teren privind păstrarea condiţiilor de eligibilitate şi selecţie, pe un eşantion de 1% din beneficiarii măsurii.

ATENŢIE! După o perioadă de trei ani de la acordarea sprijinului, se va verifica viabilitatea economică a fermei de semi-subzistenţă pentru demonstrarea creşterii cu 20% a producţiei destinată comercializării şi creşterea cu trei UDE a exploataţiei agricole, precum şi realizarea investiţiilor prevăzute în Planul de afaceri. Dacă cele trei condiţii nu sunt îndeplinite nu se mai acordă sprijinul pentru următorii doi ani.

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanţare, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:

- **Certificatul de înregistrare** eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare;
- **Cazierul judiciar** fără înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare ale solicitantului;
- **Cazierul fiscal** eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare;
- **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).

Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanţare.

2. Planul de afaceri, conform modelului prezentat pe site-ul MADR, www.madr.ro .

3. Documente de proprietate/folosinţă teren şi /sau clădiri:

3.a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primării, paginile care să dovedească dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă pentru întreaga bază de producţie a gospodăriei, inclusiv membrii exploataţiei, cu menţiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul", ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.**

ATENȚIE! În cazul în care pe Extrasul din Registrul Agricol există modificări/ștersături, acestea trebuie să fie în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1632/2009 privind Registrul Agricol pentru perioada 2010-2014. Dacă aceste modificări/ștersături nu sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale, proiectul devine neeligibil.

Extrasul din Registrul Agricol va fi însoţit după caz, de următoarele documente:

Documente de intrare:

- **Copie după actul de proprietate al terenului/Extras de Carte Funciară/ Adeverinţă de la Comisia de Fond Funciar** eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 *privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale***, din care să rezulte suprafaţa, pe categorii de folosinţă,** pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă;

- **Contract de concesiune**;

- **Contract de închiriere,** autentificat la notariat; (în cazul în care una din părţi este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat);

- **Contract de comodat,** autentificat la notariat.

- **Contract de arendare/tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele, (unde exista un sigur contract se depune contractul);

Documente de cedare:

- **Contract de închiriere,** autentificat la notariat;

- **Contract de comodat,** autentificat la notariat.

- **Contract de arendare/tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele date în arendă pe categorii de folosinţă, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele, (unde exista un sigur contract se depune contractul);

- **Extras din Registrul unic de identificare (print-screen),** care trebuie să conţină date privind exploataţia agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafaţa utilizată cu structura culturilor, etc.

ATENŢIE! În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul unic de identificare este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este neeligibil.

ATENŢIE! Este declarat neeligibil, proiectul care în urma analizei documentelor ataşate rezultă că solicitantul deţine teren arabil necultivat în anul 0, în condiţiile în care în anii 1 – 5 din Planul de afaceri beneficiarul nu îşi cultivă întreaga suprafaţă arabilă.

ATENŢIE! Contractele de folosinţă care demonstrează baza de producţie (documentele de intrare) trebuie să fie încheiate pe o perioadă de minim 5 ani.

ATENŢIE! Dacă documentele oficiale de cedare din baza de producţie sunt încheiate în anul 0 (contractul de închiriere/contractul de comodat/contractul de arendă), se consideră fărâmiţarea bazei de producţie în scopul creării de condiţii artificiale, în vederea obţinerii unui avantaj şi primirii de sprijin necuvenit. În această situaţie proiectul este declarat neeligibil.

ATENŢIE! Se permite prezentarea extrasului din Registrul Agricol numai însoţit de adeverinţă de la APIA că exploataţia nu este înregistrată în Registrul unic de identificare.

3.b) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primării,** paginile care să dovedească dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă pentru întreaga bază de producţie a gospodăriei, inclusiv membrii exploataţiei, cu **menţiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul", ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.**.
- **Extras din Registrul unic de identificare (print-screen),** care trebuie să conţină date privind exploataţia agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafaţa utilizată cu structura culturilor, etc. sau negaţie în situaţia in care solicitantul nu este inregistrat;
- **Extras din Registrul Exploataţiei** emis de DSVSA sau adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine);
- **Document eliberat de la Primăria** comunei pe raza căreia este înregistrată şi îşi desfăşoară activitatea ferma agricolă de semi-subzistenţă din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii de albine şi vatra stupinei.
- Documente prin care să se facă dovada suprafeţei de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei:
- **Copie după actul de proprietate al terenului/Extras de Carte Funciară/ Adeverinţă de la Comisia de Fond Funciar** eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare/ **Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice** privind impozitele si taxele locale şi alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale**, din care să rezulte suprafaţa, pe categorii de folosinţă,** pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă;

- **Contract de concesiune**;
- **Contract de închiriere**, autentificat la notariat (în cazul în care una din părţi este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat);
- **Contract de comodat,** autentificat la notariat.
- **Contract de arendare**.

ATENŢIE! Contractele de folosinţă care fac dovada suprafeţei de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei trebuie să fie încheiate pe o perioadă de minim 5 ani.

ATENŢIE! Documentele pentru demonstrarea bazei de producţie pot fi în numele solicitantului şi/sau al unui membru al familiei pentru aceeaşi exploataţie agricolă.

ATENŢIE! In cazul exploataţiilor agricole mixte documentele justificative se vor atașa la proiect într-un singur exemplar.

4. Document care atestă comercializarea unei părţi din producţie, eliberat conform legislației naționale în vigoare, după caz după cum urmează:

a) Cantităţile valorificate de **persoanele fizice** sunt cantităţile comercializate şi justificate, după caz, prin:
- certificat de producător însoţit de declaraţie pe propria răspundere de comercializare a unei părţi din producţie;
- certificatul de producător, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;
- cotă de lapte care va fi însoțită de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele lactate și de borderoul de achiziții;
- copie după Carnetul de viticultor, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;
- adeverinţă eliberată de grupul de producători/alte forme asociative pentru membrii/nemembrii acestora din care să rezulte cantitatea comercializată care va fi însoțită de borderoul de achiziții;
- pentru demonstrarea comercializării animalelor în viu adeverința eliberată de entitatea juridică care a achiziționat animale va fi însoțită de formularul de mișcare, eliberat de medicul veterinar de circumscripţie.

ATENŢIE! Cantităţile valorificate, în anul 0, din Planul de afaceri pot fi, după caz, cele din:

- declarația pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție (produse comercializate începând cu 01.07.2011) ce însoțește certificatul de producător (vezi, anexa 9 la ghid).
- adeverință sau suma cantităților valorificate pe produs din adeverințele eliberată/eliberate de entitatea/entitățile care a achiziționat produsul/produsele din borderoul/borderourile de achiziții;

În situația în care la dosarul Cererii de finanțare, pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție, sunt depuse atât declarația pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție cât și adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele, însoțite de documentele menționate mai sus, **cantitățile valorificate, în anul 0, din Planul de afaceri vor fi cele cumulate din ambele documente.**

ATENȚIE! Adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele va fi emisă conform modelului din Anexa nr.9 la Ghidul solicitantului, în caz contrar proiectul va fi declarat neconform.
În cazul în care documentele care fac dovada comercializării unei părți din producție nu sunt depuse la dosarul Cererii de finanțare așa cum se precizează mai sus, proiectul este declarat neconform.

b) Cantitățile valorificate de **persoanele fizice autorizate conform OUG 44/2008** sunt cantitățile comercializate, după caz, din factura fiscală/chitanțe/borderou de achiziții.

ATENȚIE! Aceste documente pot fi eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al familiei pentru persoanele fizice iar pentru persoanele autorizate în numele formei autorizate a solicitantului (PFA, II, IF). Documentele luate în considerare pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție, sunt cele emise în perioada 01.07.2011 – 14.05.2012, cu excepția adeverinței și a declarației pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție care poate fi eliberată/completată până la data depunerii proiectului, iar cantitățile înscrise în aceste documente trebuie să fie corelate cu cele din Planul de afaceri în anul 0.

5. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către:
- grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare (adeverinţă semnată şi ştampilată de grupul de producători);
- grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe;(adeverinţă semnată şi ştampilată de grupul de producători);

- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare; (adeverinţă eliberată de cooperativa agricolă însoţită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială îşi are sediul);
- organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările şi completările ulterioare. (adeverinţă semnată şi ştampilată de organizaţia de îmbunătăţiri funciare);
- asociaţii profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare; (adeverinţă eliberată de asociaţie însoţită de copia după Hotărârea Judecătorească pentru formă asociativă);

6. Adeverinţă emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul măsurii 141 beneficiază de Pachetul de agro-mediu, finanţat în cadrul măsurii 214 „Plăţi de agro-mediu" *(Acest document se ataşează numai pentru dovedirea criteriului de selecţie „Solicitantul accesează Măsura 214 „Plăţi de Agro - mediu" din cadrul PNDR")*

ATENȚIE! Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, Adeverința emisă de APIA trebuie să fie în numele solicitantului.

7. Copia actului de identitate al solicitantului şi/sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente ataşate Cererii de finanțare.
Copia certificatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosinţă sunt emise pe numele soţului/soţiei solicitantului**.**

8. Declaraţie pe propria răspundere că solicitantul sau un membru al exploataţiei agricole nu a mai depus un proiect cu aceeaşi creştere a dimensiunii economice pe măsura 112.

9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională, prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştinţe" în cel puţin unul din domeniile: managementul exploataţiei agricole, contabilitatea fermei, protecţia mediului, agricultură ecologică, etc.

10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu deţine în proprietate/ folosinţă alte terenuri, animale, familii de albine, etc., în afară celor declarate în Planul de afaceri, şi nu a mai depus altă solicitare pentru obţinerea sprijinului în cadrul măsurii 141.

CALCULUL DIMENSIUNII ECONOMICE A EXPLOATAŢIEI AGRICOLE

Pentru sesiunea de depunere, organizată în anul 2013, calculul dimensiunii economice a exploataţiei agricole se realizează în baza extraselor din Registrul **unic de identificare** eliberate de APIA/Registrul Agricol şi/sau DSVSA/circumscripţie veterinară din anul 2013.

ATENŢIE! Calculul Unității Dimensiunii Economice pentru anul 0, respectiv 2013, se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform MBS 2008.

ATENŢIE! În dimensiunea economică a exploataţiei agricole de semi-subzistenţă culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75%.

În cadrul Planului de afaceri se vor trece numai culturile care se regăsesc în tabelul calculului unităţii dimensiunii economice a exploataţiei agricole – ex.: legumele nu se vor detalia pe specii cum ar fi ardei, tomate etc.

ATENŢIE! Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în tabelul cu Structura culturilor şi calculul UDE, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii economice a exploataţiei agricole.

ATENTIE! La verificare pe teren, toate exploataţiile agricole care au în calculul UDE stupi trebuie să aibă introdus sistemul de identificare şi înregistrare al stupiilor şi stupinelor, constând în plăcuţe de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr.119/ 25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor şi stupilor.

ATENŢIE! Rezultatul calculului dimensiunii economice a exploataţiei agricole coincide cu anul „0" din Planul de afaceri.

ATENTIE! La întocmirea Planului de afaceri se va avea în vedere creşterea progresivă, până la sfârşitul anului 3, cu minimum 3 UDE a dimensiunii economice a exploataţiei şi cu minim 20% a producţiei agricole comercializate faţă de anul 0.

ATENŢIE! Pentru această sesiune este valabil Certificatul de producător pentru anul agricol 2012-2013, emis până la data de 27.05.2012.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare şi se vor prezenta in copie sau in original.

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

- ✓ **Cererea de finanţare** - Anexa 1; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Planul de afaceri** – Anexa 2; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Decizia de finanţare** - Anexa 3; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Declaraţia de eşalonare** - Anexa 4; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Cererea de plată** - Anexa 5; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Raport de execuţie** - Anexa 6; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ ***Declaraţie pe proprie răspundere a beneficiarului*** - Anexa 7; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Fişa Măsurii** - Anexa 8; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Modele Declaraţii pe propria răspundere** – Anexa 9; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Zone defavorizate conform PNDR 2007- 2013** – Anexa 10; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Modificarea planului de afaceri** – Anexa 11; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro
- ✓ **Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ordinului comun MM/MADR nr.1552/743/2008 –** Anexa 12; link www.apdrp.ro şi www.madr.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE şi DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP (WWW.APDRP.RO – INVESTIŢII PRIN FEADR – M121 MODERNIZAREA EXPLOATAŢIILOR AGRICOLE)

6. DICŢIONAR

Solicitant – persoană fizică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cererea de finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanţare şi Decizia de finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

6.1. ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia este accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
AM-PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (nivel central);
AM-PNDR-CDRJ – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean,
DAJ – Direcţia Agricolă Judeţeană, structură organizatorică la nivel judeţean subordonată MADR (la nivel naţional există 42 DAJ);

APDRP - Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit - instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
OJPDRP – Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structură organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Fermierii, care îndeplinesc condiţiile de finanţare specifice Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi – subzistenţă" din cadrul PNDR, **pot beneficia de fondurile europene nerambursabile**.

Compartimentele de dezvoltare rurală judeţene ale AM-PNDR, vă stau la dispoziţie pentru a vă acorda informaţii privind implementarea Programului Naţional de Dezvoltare Rurală finanţat prin FEADR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră cu privire la măsurile de sprijin.

Experţii Compartimentelor de dezvoltare rurală judeţene ale AM-PNDRvă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitaţi că **experţii AM-PNDR-CDRJ nu au voie să vă acorde consultanţă pentru realizarea proiectului.**

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro > Comunicare > Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către **GAL** la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.