

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi”

MĂSURA 312

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 312 – „Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru APDRP, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro .



Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE ____ *4*

2. PREZENTAREA MĂSURII ____ *5*

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI ____ **5**

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ____ **7**

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE ____ **9**

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE ____ **11**

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR ____ **13**

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE ____ **18**

(intensitatea sprijinului) ____ **18**

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE ____ *19*

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE ____ **20**

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare ____ 20

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare ____ 22

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR ____ **23**

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor ____ 23

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile ____ 30

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor ____ 30

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare ____ 31

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR ____ **32**

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI ____ **34**

3.5 ACHIZIŢIILE ____ **35**

3.6 PLATA ____ **36**

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE ____ *37*

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP ____ *48*

6. DICŢIONAR ____ *50*

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ ____ *53*

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro

1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 312 se încadrează în **Axa III – „Îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale şi diversificarea economiei rurale”** şi are ca **obiectiv general** dezvoltarea durabilă a economiei rurale prin încurajarea activităţilor non-agricole, în scopul creşterii numărului de locuri de muncă şi a veniturilor adiţionale.

Obiectivele specifice se referă la:
1.Crearea şi menţinerea locurilor de muncă în spaţiul rural;
2.Creşterea valorii adăugate în activităţi non-agricole1;
3.Crearea şi diversificarea serviciilor pentru populaţia rurală prestate de către micro-întreprinderi.

Obiectivele operaţionale se referă la:
1. Crearea de micro-întreprinderi precum şi dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol în spaţiul rural;
2. Încurajarea iniţiativelor de afaceri promovate, în special de către tineri şi femei;
3. Încurajarea activităţilor meşteşugăreşti şi a altor activităţi tradiţionale;
4. Reducerea gradului de dependenţă faţă de agricultură.

Contribuţia publică aferentă Măsurii 312 este de **210.000 Euro** din care:
- contribuţia Uniunii Europene – 80%. – 168.000 Euro
- contribuţia Guvernului României – 20% - 42.000 Euro

Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 300.000 Euro.

2. PREZENTAREA MĂSURII

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 312 sunt:

- Micro-întreprinderile aşa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/ 2003 şi în legislaţia naţională în vigoare (având mai puţin de 10 angajaţi şi care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei).
- Persoane fizice (neînregistrate ca agenţi economici) - care se vor angaja că până la data semnării contractului de finanţare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată şi să funcţioneze ca microîntreprinderi, iar în situaţia în care, în urma autorizării, se modifică reprezentantul legal al proiectului, vor depune toate documentele ce demonstrează transferul dreptului de reprezentare pentru noua formă de organizare juridică, această modificare neafectând respectarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie ale Cererii de Finanţare. Persoanele fizice se pot autoriza doar în persoană fizică autorizată, întreprindere familială şi întreprindere individuală, aşa cum sunt definite în OUG 44/ 2008 modificată şi completată. Această categorie de beneficiari trebuie să opteze încă din momentul depunerii Cererii de Finanţare pentru forma în care doreşte autorizarea.

Persoanele fizice se pot autoriza doar în persoană fizică autorizată, întreprindere familială şi întreprindere individuală, aşa cum sunt definite în OUG 44/ 2008 modificată şi completată. Această categorie de beneficiari trebuie să opteze încă din momentul depunerii cererii de finanţare pentru forma în care doreşte autorizarea (Anexa 4.4 la Ghid), opţiune în funcţie de care se va face încadrarea pe plafonul de sprijin aferent. Este eligibil pentru finanţare **medicul veterinar** cu drept de liberă practică, care este organizat şi funcţionează în cadrul unui **cabinet medical veterinar individual** în conformitate cu **Legea 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar** precum şi **medicul uman** cu drept de liberă practică care este organizat şi funcţionează în cadrul unui **cabinet medical individual** în conformitate cu **Ordonanţa Guvernului nr 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale.** Având în vedere condiţiile de autorizare ca şi cabinet medical veterinar individual/cabinet medical individual, aceştia pot solicita fonduri doar pentru investiţii de modernizare.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere se face în baza:

- art.4 al legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare: o întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice.
- datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor'' art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la întocmirea situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive '' art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Încadrarea în categoria micro-întreprinderi se face în baza Anexei 4. 1. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii art. 6(3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 şi 2.

Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 312 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate, ***din iniţiativa APDRP,*** pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale şi rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- ✓ Micro-întreprinderile, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (*start-up)* trebuie să fie înregistrate şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural (atât sediul social, cât şi punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural);
- ✓ Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei;
- ✓ Micro-întreprinderea trebuie să nu fie în dificultate;
- ✓ Beneficiarul sau responsabilul de proiect să facă dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţă/ cursuri de formare profesională absolvite – cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăţi;

ATENŢIE! Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**, să nu aibă înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** şi să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

- ✓ Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective;
- ✓ Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizaţiile de mediu necesare investiţiei sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obţine toate avizele şi acordurile, conform legislaţiei în vigoare în domeniul mediului. În situaţia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizaţiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

ATENŢIE! *În cazul proiectelor de investiţii care prevăd modernizarea activităţii se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de Finanţare solicitantul deţine autorizaţiile de funcţionare pentru punctul de lucru ce face obiectul proiectului FEADR prin documentele justificative emise de instituţiile avizatoare (de ex: Autorizaţie de mediu însoţită de Nota de constatare/ Autorizaţie sanitară + proces verbal de constatare, etc.).*

- ✓ Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiţia sau dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puţin 10 ani;
- ✓ Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura co-finanţarea proiectului

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare sursa cofinanţării.

Documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar bancare) pot fi:

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;
c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă,în cazul luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;
e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii.

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

✓ Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depăşeşte 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activităţile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural", aprobată prin Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 567/2008 si modificata prin Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 54 din 13 martie 2012.

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

ATENȚIE! Sectoarele non-agricole finanţate prin această măsură exclud industria alimentară sprijinită prin schema de ajutor de stat din Axa 1, în conformitate cu criteriile de demarcare dintre măsurile PNDR. Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă solicitantul trebuie să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate cod CAEN specific unei activităţi non- agricole.

În cadrul Măsurii 312 sunt sprijinite investiţiile realizate atât de către micro-întreprinderile existente cât şi cele nou înfiinţate **din sectoarele non-agricole, în spaţiul rural.** Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiţii în active corporale şi/sau necorporale** din domeniul non agricol după cum urmează:

a) Investiţii corporale (construcţia, modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv – pentru efectuarea activităţii vizate de proiect - precum şi construcţia de clădiri pentru marketingul produselor proprii; dotarea aferentă cu echipamente, utilaje etc., inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora);

Solicitantul poate avea codul CAEN ca activitate principală sau ca activitate secundară pentru investiţia vizată prin proiect. Numai pentru investiţiile care vizează activităţi care se desfăşoară în cadrul codurilor CAEN 0161 /7731, este obligatoriu ca solicitantul să deţină acest cod ca şi CAEN principal .

Achiziţionarea de mijloace de transport specializate şi utilaje reprezintă o cheltuială eligibilă, atât timp cât acestea **deservesc** în **mod direct** activităţile specifice desfăşurate propuse prin proiect şi se încadrează în definiţia mijloacelor de transport specializate din HG 224/2008 iar **necesitatea achiziţionării lor este justificată** în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ (vezi definiţie „mijloace de transport specializate" în dicţionar). Exemple de mijloace de transport specializate: *ambulanţa, vidanja, maşina de gunoi, dric, etc.*

Nu reprezintă o cheltuială eligibilă achiziţionarea prin proiect a mijloacelor de transport pentru transportul muncitorilor şi a utilajelor la punctul de lucru, precum şi a mijloacelor de tractare de tipul cap –tractor.

Integrarea forțată a unui mijloc de transport în cadrul unui proiect sub denumirea unuia specializat și care nu corespunde definiției din ghid și respectiv, din legislația în vigoare (HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare), se consideră creare de condiții artificiale, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

În cadrul proiectelor de investiţii în activităţi de prestări servicii (vezi Anexa 9 A) nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcţia, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora, în scopul desfăşurării activităţii propuse prin proiect.

Achiziţionarea de echipamente care furnizează energie regenerabilă (de exemplu panouri fotovoltaice, solare, pompe geotermale etc.) pentru clădiri utilizate prin contract cu drept de folosinţă este considerată modernizare a clădirii şi nu este cheltuiala eligibilă.

b) Investiţii necorporale (software, patente, licenţe etc.), inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora.

ATENŢIE! Bunurile achiziţionate prin FEADR prin codurile 7722, 7729, 7731, 7732, 7733, 7739 nu pot fi date în leasing, fiind permise doar închirierile!

Conform Art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006, vor fi susţinute costurile generale legate de întocmirea proiectului precum taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţă, Studii de Fezabilitate/Memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, aşa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, achiziţia de patente şi licenţe, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor, iar pentru proiectele care nu prevăd construcţii, în limita a 5%.

ATENŢIE!

Lista detaliată şi actualizată a acţiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN, se regăseşte în Anexa 9.

Important!

Sunt permise punctele de desfacere, doar pentru produsele obţinute din propriul proces productiv, ca parte componentă a proiectului de investiţie pentru care se solicită sprijinul, situate pe acelaşi amplasament cu investiţia.

În cadrul Măsurii 312 se pot realiza următoarele tipuri de investiţii:

1. Investiții în activități non-agricole productive cum ar fi:

- Industria ușoară (articole de pielărie, încălțăminte, lâna, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante, etc.)
- În activități de procesare industrială a produselor lemnoase –începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă)
- Mecanica fină, asamblare mașini, unelte și obiecte casnice, producerea de ambalaje, etc.

2. Investiții pentru dezvoltarea activităților meșteșugărești de artizanat și a altor activități tradiționale non-agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânii, olăritul, brodatul, confecționare instrumente muzicale tradiționale etc.), precum și marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obținute din aceste activități)

3. Servicii pentru populația rurală cum ar fi:

- servicii de croitorie, frizerie, cizmărie
- servicii de conectare și difuzare internet
- servicii de mecanizare, transport (altele decât achiziția mijloacelor de transport) protecție fitosanitară, însămânțare artificială a animalelor, servicii sanitar-veterinare
- servicii medicale
- servicii reparații mașini, unelte și obiecte casnice

4. Investiții în producerea de energie regenerabilă

- achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibili. Este permisă achiziţionarea de echipamente pentru producerea de energie care utilizează energia solară, eoliană, hidraulică, geotermică, biomasa numai în scopul desfăşurării activităţii economice pentru care beneficiarul este/ va fi autorizat.

În cazul în care se doreşte modernizarea unei activităţi existente prin achiziţia de echipamente pentru producerea de energie regenerabilă se va avea în vedere ca activităţile desfăşurate să se regăsească în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului. Excepţie fac activităţile prevăzute în Anexa 9 A.

ATENŢIE!

Un solicitant poate aplica pentru un proiect care să conţină activităţi complementare din cele 4 tipuri de investiţii.

Este eligibil pentru finanţare medicul veterinar cu drept de liberă practică, care este organizat şi funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar precum şi medicul uman cu drept de liberă practică care este organizat şi funcţionează în cadrul unui cabinet medical individual în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale. Având în vedere condiţiile de autorizare ca şi cabinet medical veterinar individual/cabinet medical individual, aceştia pot solicita fonduri doar pentru investiţii de modernizare.

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Activităţi neeligibile

- Activităţi sprijinite prin măsurile Axei 1 şi Axei 2 ale PNDR;
- Fabricarea băuturilor alcoolice şi a berii;
- Fabricarea produselor din tutun;
- Fabricarea armamentului şi muniţiei;
- Baterea monedelor;
- Activităţi de turism şi recreaţionale legate de activitatea turistică;
- Acţiuni exclusiv de comerţ şi intermedieri comerciale, cu excepţia vânzării de produse obţinute din propriul proces productiv;
- Intermedieri financiare;
- Tranzacţii imobiliare;
- Cercetare-dezvoltare;
- Administraţie publică şi apărare;

• Asigurări sociale din sistemul public;
• Jocurile de noroc şi pariurile precum şi activităţile recreative legate de acestea;
• Activităţi ale organizaţiilor şi organismelor extrateritoriale;
• Activităţi de pescuit şi/ sau acvacultură;
• Investiţii legate de prelucrarea primară a lemnului până la stadiul de cherestea;
• Activităţi în industria extractivă de produse energetice;
• Producerea de energie din surse regenerabile ca activitate principală, în scopul vânzării;
• Activităţi de fabricare a produselor de cocserie, a produselor obţinute din acestea şi a combustibililor nucleari;
• Restaurarea, consolidarea şi conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural din grupa B şi natural din spaţiul rural.

Cheltuieli neeligibile

- Impozite și taxe fiscale
- Costuri operaţionale, inclusiv costuri de întreţinere şi chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanţiilor şi cheltuieli similare;
- Cheltuieli pentru cumpărarea de echipament second – hand;
- Achiziţionarea de teren/ clădiri;
- Achiziţia de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terţilor şi de mijloace de transport pentru persoane, ca şi activitate principală, prevăzută prin proiectul pentru care se solicită sprijin;

ATENȚIE! Sunt neeligibile cheltuielile cu achiziţia de mijloace de transport de mărfuri și/sau de persoane în cazul în care solicitantul activează în sectorul transportului rutier, atât de mărfuri cât şi/sau de persoane, indiferent dacă acesta aplică pe cod CAEN principal sau secundar.

- Achiziţia de mijloace de transport pentru uz personal;
- TVA, cu excepţia TVA nedeductibilă, în cazul în care este în mod real şi definitiv suportat de către beneficiari, alţii decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;

IMPORTANT! TVA este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituţia publică, persoana juridică, precum şi orice entitate capabilă să desfăşoare o activitate economică) care îndeplineşte cumulativ condiţiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA este nerecuperabilă;
- este suportat în mod real şi definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA de la bugetul de stat sau din alte surse).

- Costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuţia în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepţia studiilor tehnice, a planurilor de afaceri şi a Studiilor de Fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare.

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

Pentru proiectele de investiţii se vor aplica următoarele ***criterii de selecție:***

- ✓ Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani;
- ✓ Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi;
- ✓ Proiectele care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat;
- ✓ Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor (dacă aplicanţii sunt constituiţi ca persoană fizică autorizată PFA/ întreprindere individuală/ societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică (pentru următoarele categorii de solicitanţi: persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului şi societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.
- ✓ Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înfiinţate)
- ✓ Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare;
- ✓ Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii.

Criterii locale specifice:

- Plata impozitelor la zi;
- Să nu fi fost condamnați prin hotărâre judecătorească pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale care au prejudiciat interesele financiare ale Comunității Europene;
- Experiența în domeniu;
- Beneficiarul să aibă punctul de lucru pe teritoriul Sargeția
- Să demonstreze pe fiecare caz eficiența investiției (studiu de fezabilitate);
- Să asigure locuri de muncă.

Investiţiile suportate din cheltuieli neeligibile nu sunt luate în considerare la scorarea criteriilor de selecţie.

Sistemul de punctare este următorul:

Criterii de selecție	Punctaj
Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanţare – Secţiunea C – Finanţări nerambursabile – solicitate şi/ sau obţinute.* *Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plăţile efectuate pentru investiţia similară şi data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.* *Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani.* *Activităţi similare înseamnă acelaşi tip de investiţie (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meşteşuguri şi aplică şi prin FEADR tot pe meşteşuguri, atunci nu primeşte punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primeşte punctaj).*	**5**
Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi *Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât şi pentru microîntreprinderile în funcţiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puţin un loc de muncă raportat la 25.000 euro .* *Formula:* *Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/ număr locuri de muncă nou create<=25000 Euro, proiectul primeşte punctaj.*	**10**

*Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/ număr locuri de muncă nou create>25000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj.* *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate şi punctul 3.2 pentru solicitanţii care completează Memoriul justificativ) şi pe baza formulelor de calcul prezentate.* *Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv şi cel mult un loc de muncă indirect productiv.* *Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investiţiilor suportate din cheltuieli eligibile.* *În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de maşini/ utilaje care necesită conducător - la o maşină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).*	
Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) şi se aplică pentru proiectele care-şi propun crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, iar în cazul modernizărilor, şi în baza documentului 15.1, respectiv, declaraţia de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar.* *Activitate meşteşugărească – vezi definiţia din dicţionar.* *Se acordă punctaj pentru toți beneficiarii măsurii care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, de artizanat.* *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei aferentă activităţilor meşteşugăreşti în valoarea totală eligibilă a proiectului.*	**Maxim 15**
Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor *Verificarea se face în baza actului de identitate pentru:* *Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală.* *Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului;* *Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.*	**10**

Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului. *Medic titular care îşi exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA şi care funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare.* *În cazul proiectelor promovate de femei şi care se regăsesc în formele de organizare şi condiţiile menţionate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.*	
Micro-întreprinderi nou înființate (start-up-uri) care **aplică proiecte ce vizează activităţi non-agricole productive;** Se acordă punctaj proiectelor care vizează următoarele activități: ***Investiţii în activităţi non-agricole*** *productive cum ar fi:* □ *Industria uşoară (articole de pielărie, încălţăminte, lână, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante etc.);* □ *În activităţi de procesare industrială a produselor lemnoase – începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă);* □ *Mecanică fină, asamblare maşini, unelte şi obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.* ***Investiţii pentru dezvoltarea activităţilor meşteşugăreşti****, de artizanat şi a altor activităţi tradiţionale non agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânii, olăritul, brodatul, confecţionare instrumente muzicale tradiţionale etc.), precum şi marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obţinute din aceste activităţi).* *Verificarea încadrării în categoria activităților de producție de bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B – Lista codurilor CAEN de producție de bunuri.* *În cazul proiectelor care prevăd activități complementare, se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție doar în situația în care activitatea/activitățile non – agricole de producție de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.* *O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.*	**20**
Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare	**35**
Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are*	**Maxim 5**

valoarea investiţiei pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului. *Se vor puncta:* *- proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producţie de bunuri;* *- proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.*	
TOTAL	**100**

Pentru această măsură, nu există punctaj minim.

ATENŢIE! Pentru clădirile care sunt utilizate prin contract cu drept de folosinţă, achiziţionarea de echipamente care furnizează energie regenerabilă este considerată modernizare a clădirii, nu este cheltuiala eligibilă şi nu se punctează.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de selecție	Punctaj
Proiecte care demonstrează utilitatea investiției pentru teritoriul Sargeția	50
Proiecte cu valoare maximă de 20.000 Euro	25
Proiecte prin care se creează noi locuri de muncă	25
TOTAL	**100**

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de **valoarea eligibilă** a proiectului**, exprimată în euro, în ordine crescătoare**.

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu se respectă, plăţile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la 70%- 85% din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi: 21.000 euro.

Valoarea maximă a unui proiect realizat pe axa Leader nu va putea depăși 400.000 euro (cheltuielile eligibile + cheltuielile neeligibile , inclusiv TVA)**, suma maximă nerambursabilă care se poate acorda** pentru finanțarea unui proiect pe axa Leader prin Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 **este de 21.000 euro.**

În cazul în care proiectele prevăd activități de producție de bunuri, intensitatea ajutorului public va fi de până la 85% din totalul cheltuielilor eligibile. Procentul de 85% se aplică numai activităţilor incluse în codurile CAEN cuprinse în Anexa 9B – ”*Lista codurilor CAEN de producție de bunuri,,*. În situația proiectelor care vizează atât activități de producție de bunuri cât și servicii intensitatea ajutorului public nerambursabil se va atribui, specific, pentru fiecare tip de investiție, iar în această situație se vor elabora bugete distincte.

În cazul proiectelor care includ şi investiţii care au drept scop implementarea noilor provocări (achiziţionarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii) solicitantul completează, în dreptul coloanei PERE valorile aferente acestei investiţii.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 312 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în **avans de până la 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă** (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 679/2011 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

AJUTOARELE „DE MINIMIS” ACORDATE PENTRU SECTOARELE NONAGRICOLE NU SE CUMULEAZĂ CU AJUTOARELE DE STAT ACORDATE PENTRU SECTORUL PRIMAR (AGRICOL, PISCICOL ŞI FORESTIER).

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAŢIILOR AGRICOLE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelaşi timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR.

ATENŢIE! Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2007-2013) în cadrul măsurii 312, însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiţionată de finalizarea investiţiei începute anterior, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depăşească 200.000 (100.000 pentru activitate în sectorul transportului rutier) Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar (subvenţii; credite cu dobândă preferenţială etc.).

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, **cât şi** partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

ATENŢIE! Acţionarii majoritari ai unei societăţi comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în acelaşi timp şi pentru aceleaşi tipuri de investiţii, în cadrul Măsurii 312.

Precizări referitoare la noţiunea de acţionar majoritar:

O persoană fizică/ persoană juridică care este acţionar/ asociat majoritar în sensul majorităţii absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acţiunilor/ părţilor sociale) din punct de vedere al acţiunilor/ părţilor sociale în două sau mai multe societăţi nu poate solicita fonduri FEADR, în acelaşi timp şi în cadrul aceleiaşi măsuri, decât în cadrul unei singure societăţi.

Atenţie! În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce priveşte punerea în aplicare a procedurilor de control şi a eco - condiţionalităţii în ceea ce priveşte măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar.**

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Acestea pot fi descărcate de pe site-ul APDRP, secțiunea Investiții prin PNDR, Măsura 312, link: www.apdrp.ro

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/ 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR şi cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă şi atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru achiziţia prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant. Originalul și două copii a cererii de finanţare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la secretariatul GAL.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul”, datează şi semnează.

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR

3.2.1 Procedura de selecţie a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție” , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității” și „Fișa de verificare a eligibilității”, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către angajații GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel OJPDRP și CRPDRP în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP şi instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, care cuprinde şi criteriile de selecţie locală, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanţare (SVCF) din cadrul OJPDRP, unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc.).

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF.

În această etapă, experții APDRP **nu vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.

ATENȚIE!

Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului..

Valoarea contractată finală va fi cea din bugetul indicativ al proiectului corectat, întocmit în urma rectificării devizelor pe obiecte și devizului general din SF/DALI după faza de contractare și în urma verificărilor Proiectului Tehnic..

Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție. Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ.

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanţare Eligibile/Neeligibile

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

3.2.3 Soluționarea contestațiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul MADR, se redirecţionează la APDRP, care le direcţionează la OJPDRP/CRPDRP/DATL-SL în vederea instrumentării. Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul APDRP central / CRPDRP vor fi direcţionate la DATL-SL/ CRPDRP/ OJPDRP, în vederea instrumentării.

Analiza contestaţiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP și de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP.

OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestaţiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

– în cazul contestațiilor soluționate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de Șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor soluționate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de Șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorul Adjunct, respectiv Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate. DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestațiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații -LEADER OJPDRP" pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP". CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL.

DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații - Cumulat LEADER", acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe - PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 41, contractarea, derularea achizițiilor, verificările în perioada de derulare a contractului, derularea procedurii de plată precum și monitorizarea ex-post se vor desfășura conform procedurii de implementare stabilită pentru măsura în care se regăsește scopul proiectului finanțat prin axa LEADER. Se vor completa Pistele de Audit aferente măsurii în care se încadrează proiectul finanțat prin măsura 41, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului.

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie.

În termen de 15 zile calendaristice de la data primiri notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparţine, pentru semnarea contractului de finanţare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro .

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! În termenul din Notificarea de selectare a cererii de finanțare, solicitantul va trebui să prezinte dovada cofinanțării, la semnarea contractului de finanțare prezentând cel puțin unul din documentele:

a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanţării din surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o(copie conform cu originalul);

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziţie titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

În caz contrar solicitantul va fi decăzut din dreptul de a încheia Contractul de finanțare.

Documentele de la pct. a,b,c,d trebuie eliberate de băncile de pe teritoriul României.

ATENŢIE! ***În termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării persoanele fizice neautorizate au obligația de a transmite documentul/documentele care certifică dreptul de funcţionare, pentru semnarea Contractului de Finanţare.***

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENŢIE! În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanţare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorităţii Contractante.

Durata maximă *în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului.*

În caz de neprezentare în termenele invocate in Notificarea de selecție respectiv, de 3 luni sau de 6 luni a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele APDRP cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanţare.

ATENŢIE! Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze (să devină persoane fizice autorizate/ întreprindere individuală *înființată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008**)** cu modificările și completările ulterioare, **în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de finanţare.**

ATENŢIE! Durata de execuţie a contractului de finanţare este de maxim 3 ani pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Prin excepţie, durata de execuţie a prezentului contract este de maxim 2 ani, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport care nu sunt achiziţionate prin leasing financiar, şi/sau adaptarea la standarde.

În condiţiile nerespectării duratei maxime de execuţie a Contractului de Finanţare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuţie prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita pana la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziţii prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituţie financiar-bancară. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor APDRP prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei iniţiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care sa acopere toată perioada solicitata la prelungire.

3.5 ACHIZIŢIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, având in vedere condiţionarea semnării Contractului de Finanţare de documentele obligatorii pe care trebuie sa le depună la Autoritatea Contractantă.

Important! Investiţiile care răspund obiectivelor PERE şi pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziţii.

ATENŢIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanţare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informaţiile despre aceşti furnizori în Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR, va putea fi consultată pe site-ul oficial.*

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** *se defineşte prin:*

- Existenţa unor legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţi;

- Membrii comisiei de evaluare (conform declaraţiei de confidenţialitate şi imparţialitate – Anexa 3) deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi sau fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

- Deţinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.

Nerespectarea Instrucţiunilor privind achiziţiile private şi publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziţie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

3.6 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ şi să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare.

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

ATENȚIE! Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și care se vor prezenta in copie sau in original, sunt:

Nr. crt.	Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1	**Studiul de Fezabilitate** pentru proiecte care prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**) ***ATENTIE!*** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente şi **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** **sau** **Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj (**Anexa 3 din Ghidul solicitantului)** ***Atenţie!*** *În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informaţii identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3* - *Cheltuieli pentru proiectare* ***sau*** *neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.* În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiția FEADR,	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiu de Fezabilitate. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - codul CAEN al firmei de consultanţă trebuie menționat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ. - devizul general şi devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte stampila elaboratorului documentaţiei. - existenţa „foii de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare şi engineering şi capitolul 5 – organizare de şantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi. - părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator. - în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”) - Estimarea privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere *doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activităţi de producţie/ servicii*			

	(**personalul muncitor – direct productiv** şi cel mult un loc de muncă **indirect productiv**).			
2	**Situaţiile financiare** (bilanţ formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să nu fie negativ. Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare Sau Situaţiile financiare (bilanţ formularul 10, cont de profit şi pierderi formularul 20 şi formularele 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Sau *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:* **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ; sau **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară **în** cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Sau Se vor prezenta situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.	**Copie**	**Copie**	**Da**
3	**3. Documente pentru terenurile si clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investiţiile** : **3.1 actul de proprietate asupra terenului** sau **alt document încheiat la notariat**, care să certifice **dreptul de folosinţă/dreptul real**	**Copie**	**Copie**	**Da**

	principal al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare. şi, în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, contractul de concesiune va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice: suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze şi **Pentru clădiri:** Document care să ateste **dreptul de proprietate asupra clădirii** sau **alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosinţă/dreptul real principal asupra clădirii:** contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru clădirea în care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea / achiziţionarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situaţie fiind considerată cheltuială neeligibilă şi în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea Documentele de proprietate/folosinţă se solicită şi pentru spaţiile de garare/terenurile pe care se garează utilajele/echipamentele/maşinile. **3.2 Extras de carte funciară**			

	sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. ***ATENTIE!*** Pentru **construcţiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune,** definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia. Pentru **construcţiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.**			
4	**Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a **adresei de înştiinţare**, conform modelului din Ghid.	**Copie**	**Copie**	**Da**
5	**Clasarea notificării** sau **Decizia etapei de evaluare iniţială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu** sau **Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecţia mediului.	**Copie**	**Copie**	**Da**
6	**6.1** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de bancă instituţii	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	financiar bancare) : a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte: b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile. Extrasele de cont bancare trebuiesc eliberate de băncile de pe teritoriul României.			
	6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	**Copie**	**Copie**	**Da**
7	**7.1 Certificate de atestare fiscală,** emise în conformitate cu art. 112 şi 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală,	**Copie**	**Copie**	**Da**

	republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcţiilor Generale ale Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autorităţile administraţiei publice locale, în raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (după caz), pentru obligaţiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.) **7.1.1 Decizia de rambursare aprobată** a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire. **7.2 Graficul de eşalonare a datoriilor**, în cazul în care aceasta eşalonare a fost acordată.			
8	**8.1 Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor. **8.2 Avizul sanitar** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică *sau* **Notificare** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică *sau* **Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.	**Copie**	**Copie**	**Da**
9	**Pentru unităţile care se modernizează şi se supun autorizării/ avizării conform legislaţiei în vigoare:** **9.1** Autorizaţia Sanitară/Notificarea de	**Copie**	**Copie**	**Da**

	constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare şi/sau **9.2** Autorizaţia Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor/ Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare **Atenţie**! Pentru unităţile în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010). şi **9.3** Nota de constatare privind condiţiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare			
10	**Actul constitutiv al societăţii cooperative meşteşugăreşti / de consum**	**Copie**	**Copie**	**Da**
11	**11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru în spaţiul rural (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările şi completările ulterioare *şi*	**Copie**	**Copie**	**Da**
	11.2 Declaraţia pe propria răspundere că îşi va deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul) *şi*	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	11.3 Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului)	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.			
12	**12.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului** conform legislaţiei în vigoare. sau	**Copie**	**Copie**	**Da**
	12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare	**Copie**	**Copie**	**Nu**
13	**Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru acelaşi tip de activitate.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
14	Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare (Vezi Anexa 4.4). Angajamentul se ataşează cererii de finanţare şi va cuprinde precizarea că se va înregistra în spaţiul rural şi că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcţionare ca cel puţin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, modificată şi completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanţare nu se va încheia, dacă este cazul.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
15	**15.1 Copie după diploma de studii/ dovada deţinerii de aptitudini manageriale/**	**Copie**	**Copie**	**Da**

	marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţa/ cursuri de formare profesională absolvite cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare, (poate fi şi o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) certificat sau adeverinţă prin care se dovedeşte absolvirea unei instituţii de învăţământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condiţiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, **cartea de meşteşugar**, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor , **declaraţie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar** sau			
	15.2 Declaraţie pe propria răspundere în care să se menţioneze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect / o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate - adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului.	**Original**	**Original**	**Nu este cazul**
16	**Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >>**după caz **(Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului).** Declaraţia, **semnată de persoana autorizată**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	să reprezinte întreprinderea va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.			
17	Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis - **Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului**.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
18	Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 şi 7731, **Precontract** care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare	**Copie**	**Copie**	**Da**

Pentru documentele „copie" se solicita şi originalul documentului pentru a se verifica concordanţa copiei cu originalul

ATENŢIE:

Activităţile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codurilor CAEN 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530.

Activităţile ce se încadrează în CAEN 7500 se supun procedurii de înregistrare / autorizare sanitar – veterinară conform Ordinului nr. 16/2010.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate.

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare Anexa 1 (document pe care potenţialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile); *link* *www.apdrp.ro*

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţii-montaj); *link* *www.apdrp.ro*

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj); *link* *www.apdrp.ro*

Formulare: **Actele de transfer şi Adresă de înştiinţare** (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului/Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Contractul de Finanţare Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link* *www.apdrp.ro*

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Documentele şi formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.); *link* *www.apdrp.ro*

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranşe de plată); *link* *www.apdrp.ro*

Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziţii de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse şi neprevăzute); *link* *www.apdrp.ro*

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); *link* *www.apdrp.ro*

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); *link www.apdrp.ro*

Formulare: Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); *link* *www.apdrp.ro*.

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ŞI MADR (www.apdrp.ro – *INVESTIŢII PRIN FEADR – M 312 SPRIJIN PENTRU* CREAREA ŞI *DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTREPRINDERI)* ***SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ŢARĂ.***

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP şi nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP *www.apdrp.ro – Investiţii prin FEADR – M312* Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de microîntreprinderi*); link www.apdrp.ro*

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteţi consulta şi descărca:

- **Fişa Măsurii** - Anexa 7 (*www.apdrp.ro – Investiţii prin FEADR – M 312* Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi); *link www.apdrp.ro*
- **Actele normative utile** - Anexa 8 (*www.apdrp.ro – Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR*); *link www.apdrp.ro*
- Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor - Anexa 4.1; *link www.apdrp.ro*
- Declaraţia referitoare la firma în dificultate - Anexa 4.2; *link www.apdrp.ro*
- Declaraţie privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis – Anexa 4.3; *link www.apdrp.ro*
- Anexa 4.4 - Angajamentul persoanelor fizice*; link www.apdrp.ro*
- Anexa 9 - Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M312; *link www.apdrp.ro*
- Anexa 9A - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor; *link www.apdrp.ro*
- Anexa 9B - Lista codurilor CAEN de producție de bunuri - FINALA, Iulie 2012; *link www.apdrp.ro*
- Anexa 10 - Categorii de beneficiari eligibili M312 - Iulie 2012; *link www.apdrp.ro*
- Ordinul MADR nr. 567 din 2.09.2008 - Schema de ajutor de minimis; *link www.apdrp.ro*
- Paşii de accesare a Fondului de Garantare a Creditului Rural; *link www.apdrp.ro*

6. DICŢIONAR

Activitate meşteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc.)**;**

Activitate complementară - activitatea cuprinsă în cadrul unui cod CAEN eligibil care se desfăşoară în scopul completării / dezvoltării/ optimizării activităţii majoritar valorice propuse prin proiect.

ATENŢIE! Nu se vor lua în calcul activităţile care nu au nici o legătură cu activitatea majoritar valorică propusă prin proiect şi care sunt create în mod artificial.

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donaţii şi legate etc. dovedite în condiţiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar**;**

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României**;**

Drept de proprietate - dreptul unei persoane de a se bucura şi dispune de un bun fizic în mod exclusiv şi absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras decarte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislaţiei în vigoare**;**

Drept de concesiune - Contract prin care o persoană, numită concedent, transmite pentru o perioadă determinată, pe cel mult 49 de ani, unei alte persoane, numită concesionar (care acţionează pe riscul şi pe răspunderea sa) dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun, a unei activităţi sau a unui serviciu public, în schimbul unei redevenţe**;**
Eligibil – care îndeplineşte criteriile şi condiţiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR**;**
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii 312 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de APDRP**;**
Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia, sau pentru construcţii aparţinând unităţilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;
Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile**;**
Micro-întreprinderi - aşa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 şi în legislaţia naţională în vigoare13 (având mai puţin de 10 angajaţi şi care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei). Statutul de micro-întreprindere poate fi vizat de către un solicitant care deţine cel puţin statutul de persoană fizică autorizată**;**
Micro-întreprindere nou înfiinţată (start-up) – micro-întreprindere care este înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali**;**
Micro-întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate*.
Potrivit acestor reglementări „firma în dificultate" este:
a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani şi a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întruneşte condiţiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvenţă.
Chiar în cazul în care nici una din condiţiile a) sau b) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Mijloace de transport specializate – reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime si/sau al producției obținute; vehicule care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesita adaptări ale caroseriei și/ sau echipamente speciale, conform HG 224/2008 cu modificările şi completările ulterioare.

Personal direct productiv - personalul încadrat din punct de vedere al responsabilităților si al gradului de participare la realizarea procesului productiv/de servicii al micro-întreprinderii respective. **Planul European de Redresare Economică (PERE) –** Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) şi proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovaţie şi restructurarea sectorului produse lactate);

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanţat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) şi constituie baza plăţilor directe şi a măsurilor de piaţă. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanţat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât şi îmbunătăţirii mediului. Acţiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate şi se completează reciproc;

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli şi mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune şi organizaţii comune de piaţă;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanţare şi în cazul în care cererea de finanţare va fi selectată, semnează contractul de finanţare şi care trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Spațiul rural – totalitatea comunelor ca unităţi administrativ – teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nuvor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Abrevieri:

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi pentru Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRPDRP – Centrele Regionale de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel naţional există 8 centre regionale);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – DGDR AM PNDR- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – DGDR - Direcţia Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
OJPDRP – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro > Comunicare > Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.