

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”

MĂSURA 322

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MAPDR şi APDRP, disponibile la sediile DADR judeţene și sediile APDRP din fiecare judeţ şi din regiunile de dezvoltare ale României, precum şi pe paginile de internet www.apdrp.ro şi www.madr.ro.



Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE ____ *4*

2. PREZENTAREA MĂSURII ____ *4*

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI ____ **4**

2.2 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ____ **5**

2.3 TIPURI DE SERVICII/ACȚIUNI SPRIJINITE ____ **7**

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE ____ **10**

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR ____ **11**

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE ____ **17**

(intensitatea sprijinului) ____ **17**

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE ____ *18*

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE ____ **19**

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare ____ 19

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare ____ 20

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR ____ **22**

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor ____ 22

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile ____ 28

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor ____ 29

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare ____ 30

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR ____ **31**

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI ____ **32**

3.5 ACHIZIŢIILE ____ **32**

3.6 PLATA ____ **34**

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE ____ *35*

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP ____ *41*

5.1 Dosarul CERERII DE FINANŢARE: ____ **41**

5.2 Dosarul CERERII DE PLATĂ: ____ **41**

5.3 ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI ____ **42**

6. DICŢIONAR ____ *43*

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ ____ *48*

1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 322 se încadrează în Axa III – „Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale" și are ca **obiective:**

a. Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural;
b. Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală;
c. Creșterea numărului de sate renovate;
d. Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural sprijinite.

Contribuţia publică aferentă Măsurii 322 este de **1.163.100 Euro** din care:
- contribuţia Uniunii Europene – 80%. – 930.480 Euro
- contribuţia Guvernului României – 20% - 232.620 Euro

Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 1.209.000 Euro

2. PREZENTAREA MĂSURII

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 322 sunt:

- **Comunele** prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- **Autoritățile locale** (comune) sau **Asociații de Dezvoltare Intercomunitare** prin operatorii regionali pentru investițiile în infrastructura de apă/apă uzată;
- **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)** realizate între două sau mai multe **comune** înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);
- **ONG-uri**, **Așezăminte culturale** și **Instituții de cult** definite conform legislației naționale în vigoare;
- **Persoane fizice (***Definite conform legislației naționale în vigoare respectiv OUG 44/2008)* **și juridice care dețin în proprietate sau administrează obiective de patrimoniu cultural sau natural** de interes local și care aplică pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local și natural **din spațiul rural.**

ATENTIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Nu sunt conforme cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor care sunt beneficiari eligibili în cadrul măsurii 322.

Important!

Comuna poate să aplice o singură dată în nume propriu sau în cadrul unei ADI pentru orice tip de acțiune.

Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare în următoarele cazuri:

- În cazul în care solicitantul este o comuna beneficiară de fonduri FEADR, care se regăsește în componenta unei ADI ce are proiect depus în aceeași sesiune, selectat sau cu contract de finanțare în derulare pe măsura 322

- În cazul în care solicitantul este o ADI şi comunele componente au proiecte depuse în aceeași sesiune, selectate sau cu contract în derulare pe măsura 322 depuse atât în nume propriu cât și în cadrul altor ADI.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 322 derulata prin PNDR **este restricționată** pentru următoarele categorii de beneficiari:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate ***din inițiativa APDRP*** pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;

c) beneficiarii care se afla în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural conform definiției din PNDR iar beneficiarul se identifică întruna din categoriile de beneficiari definite;

Important!

Spaţiul rural eligibil în accepţiunea Axei 3 şi implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unităţi administrativ teritoriale împreună cu satele componente. Satele aparţinătoare de oraşe şi zonele periurbane nu sunt eligibile.

2. Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/ investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

3. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;

4. Prin memoriul justificativ / studiul de fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economica a investiției;

Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra și prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse, complementaritatea acțiunilor implementate în comunele respective.

5. Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu și legislația în vigoare cu privire la normele de siguranță în transport / energie;

6. Proiectele de investiții în infrastructura de apă / apă uzata vor trebui să prezinte fie un aviz tehnico-economic din partea operatorului regional acolo unde acesta există, fie un aviz din partea consiliului județean prin care se dovedește conformitatea proiectului cu strategia regională / județeană de apă / apă uzata, iar în cazul în care un astfel de proiect nu se regăsește în situațiile mai sus menționate, proiectul va fi însoțit de angajamentul autorităților locale de a asigura gestionarea și mentenanța investiției;

ATENȚIE! Pentru investițiile în infrastructura de apă/apă uzată finanțate prin FEADR, care vizează doar una din cele două componente ale sistemului de apă/apă uzată, pe același tronson, iar cealaltă componentă se afla în execuție, este necesar pentru a deveni eligibile, ca investiția începută să fie finalizată și să dispună de autorizație de funcționare.

În cazul solicitanților ce fac parte dintr-o ADI ce a înființat Operator Regional, aceștia sunt obligați să obțină viza Operatorului Regional la fiecare fază determinantă a lucrărilor.

7. Investiția să respecte Planul Urbanistic General;

8. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală; **(**a se vedea Anexa 16 la Ghidul solicitantului publicat pe pagina web www.apdrp.ro – *Lista elementelor caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale*);

9. Orice beneficiar al acestei măsuri poate aplica pentru maxim 2 proiecte individuale pe întreaga perioada de programare (2007-2013);

Atenţie!

În contextul criteriului de eligibilitate numărul 9, "a aplica" înseamnă "a primi finanţare".

10. Pentru investițiile în infrastructura fizică de bază, beneficiarii trebuie să prezinte lista cu semnături ale locuitorilor, agenților economici și instituțiilor publice care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă / canalizare / gaze / energie electrică sau acordul privind plata colectării deșeurilor;

Important!

Pentru investiţiile care vizează înfiinţarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea cererii de finanţare, Autorităţile Locale (comunele) sau ADI să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiţia, iar la ultima cerere de plată trebuie să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor, republicat în Monitorul Oficial în care este inclus şi drumul realizat prin proiect. Înainte de a veni la ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public şi să fie inclus în proprietatea publică a beneficiarului.

Nu se admit spre finanţare proiecte care prevăd ca soluţie tehnică, realizarea de drumuri împietruite cu impermeabilizare.

11. Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției.

2.3 TIPURI DE SERVICII/ACȚIUNI SPRIJINITE

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, pe Măsura 322, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

a) *Crearea şi modernizarea infrastructurii fizice de bază*;

1. Înființarea de drumuri noi, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local ce aparțin proprietății publice a unității administrative (comună) pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare;
2. Prima înființare, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă (captare, stații de tratare, alimentare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă
3. Prima înființare, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă uzată (canalizare, stații de epurare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă

ATENTIE! Proiectele de investiții în infrastructura de alimentare cu apă și în infrastructura de apă uzată sunt considerate integrate.

Important!

Proiectele trebuie să prevadă, prin soluția tehnică dată de proiectant, posibilitatea de racordare/branşare a consumatorilor. Cheltuielile privind branşarea consumatorilor la reţelele de utilităţi nu sunt eligibile. Tariful pentru furnizarea serviciului care face obiectul investiţiei nu se va modifica faţă de cel prezentat în Lista de adeziuni (vezi document justificativ), decât în condiţiile legii, iar veniturile din exploatarea tuturor investiţiilor în infrastructura fizică de bază, vor contribui la asigurarea mentenanţei investiţiilor.

4. Prima înființare și extindere a rețelei publice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat;

5. Prima înființare și extinderea rețelei publice locale de alimentare cu gaz către alte localități rurale sau către zone rurale care nu sunt conectate la rețea;

6. Investiții în stații de transfer pentru deşeuri şi dotarea cu echipamente de gestionare a deşeurilor.

b) Crearea şi dezvoltarea serviciilor publice de bază pentru populația rurală

1. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete);

2. Renovarea clădirilor publice (ex. primării) şi amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.; Este permisă doar renovarea clădirilor publice, nu este permisă extinderea pe orizontală sau pe verticală a acestora, cu excepția celor care prevăd sporirea confortului prin utilizarea unor grupuri sanitare corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.

3. Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat (în situația în care este vorba de un proiect de renovare a unei clădiri publice);

4. Prima înființare şi dotarea infrastructurii aferente serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii (creșe conform legii 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor și alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale), bătrâni şi persoane cu nevoi speciale (conform OG 68/2003 privind serviciile sociale);

Important!

Prima înființare a infrastructurii aferente serviciilor sociale se referă la crearea acestei infrastructuri acolo unde nu există în localitatea (satul) respectivă; dotarea este eligibilă doar ca acțiune dependentă de crearea infrastructurii; Construirea de grădinițe noi este posibilă și în cazurile în care în localitatea respectivă mai funcționează o grădiniță, dar nu este posibilă extinderea celei existente.

5. Investiții în construcția de grădinițe noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora;

ATENTIE! În situația în care o grădiniță existenta nu mai poate fi reabilitată, dovedită printr-o expertiză de specialitate (tehnico-economică), este considerată eligibilă construirea unei noi grădinițe și se consideră investiție nouă. Cheltuielile cu demolarea clădirii existente sunt eligibile.

6. Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale, inclusiv construirea de stații de autobuz;

7. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreținere spații verzi etc.) dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului;
ATENTIE! Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.). Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în MJ/SF situația actuală, modalitățile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren, experții APDRP vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

8. Investiții de renovare, modernizarea și dotarea aferentă a așezămintelor culturale (așa cum sunt definite în Legea nr. 143/2007), inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componența a proiectului. De asemenea vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj.
ATENTIE! Dotarea așezămintelor culturale poate fi făcută și independent de intervenția asupra clădirilor. Excepție fac acele așezăminte culturale (cămine culturale) care au primit sau sunt în curs de finanțare prin „Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale", conform legii nr. 143/2007.

c). Protejarea patrimoniului cultural de interes local și natural din spațiul rural:

1.Restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural, grupă B și natural din spațiul rural (peșteri, arbori seculari, cascade etc.);
2.Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural.

Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru arhitecți, ingineri si consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația naționala, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a:
- maxim 10% din valoarea eligibila a proiectului, în cazul în care proiectul prevede construcții;
- maxim 5% din valoarea eligibila a proiectului, în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate a fost întocmit și finanțat din alte fonduri comunitare sau bugetare, înainte de intrarea în vigoare a HG28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, costurile reprezentând actualizarea Studiilor de Fezabilitate nu vor depăși 3% din valoarea costurilor de proiectare și inginerie, dar mai puțin costul întocmirii SF-ului.

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE

ATENTIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 322 **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
2. Impozite și taxe fiscale;
3. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
4. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
5. Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;
6. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real si definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului;
7. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
8. Contribuția în natură;
9. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
10. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
11. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
12. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
13. Achiziția de mijloace de transport rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
14. Proiectele de utilitate publică care nu respecta normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;
15. Investiții care fac obiectul Măsurii 125 din Axa 1 a PNDR (drumurile de acces la fermă și cele de exploatație forestieră);

Sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională după cum urmează:
16. Investițiile privind infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intra sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu pe baza Master Planurilor Regionale;
17. Drumurile județene, naționale și rețeaua TEN-T;
18. Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;
19. Investițiile în obiective de patrimoniu cultural UNESCO și național;
20. Construcția de așezăminte culturale noi.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul National de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013.

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Criterii de selecție:

a. Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;

b. Localitățile rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat ; vezi link www.apdrp.ro Anexa 11;

ATENTIE! Pentru comunele nou înființate care nu se regăsesc în Anexa 11, rata de sărăcie la care acestea se vor raporta este rata de sărăcie aferentă comunelor din care s-au desprins.

c. Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană;

d. Proiecte integrate de investiții;

ATENȚIE! Pentru proiectele integrate ce presupun construcții, se solicită ca pentru fiecare componentă în parte, să se prezinte certificatele de urbanism, eliberate de către autoritățile competente.

e. Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată în localitățile rurale între 2.000 – 10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate din POS Mediu; vezi link www.apdrp.ro – Anexa 7;

f. Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile județene, naționale) sau alte căi principale de transport (feroviare și fluviale).

g. Proiecte de investiții în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidență ridicată a perioadelor de secetă – vezi link www.apdrp.ro - Anexa 9 sau Avizul eliberat de Apele Române.

h. Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație

ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației - vezi link www.apdrp.ro - Anexa 12 sau Buletinul de analiza a apei emis de un laborator acreditat.

i. Proiecte de investiții în infrastructura socială - se acordă punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă prin proiect se prevede prima înființare și dotare a centrelor de îngrijire copii (creșe, grădinițe, asistență după programul școlar, tip „after school"), centre îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale.

ATENȚIE!

Centrele pentru îngrijirea copiilor tip "after school" se pot finanța prin FEADR ca și clădiri independente, în situația în care prin proiect se propune:

- o investiție nouă (construcție nouă), a cărei destinație este reprezentată exclusiv de activitatea de tip "after school" sau
- renovarea unei construcții existente cu schimbarea destinației acesteia, prin Hotărâre de Consiliul Local, exclusiv pentru desfășurarea activității de tip after school.

j. Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local şi a moştenirii culturale.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar **sistemul de punctare** este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	**Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.** Se acorda punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate (în cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componența sa, aceasta comuna nu primește punctaj; în cazul A.D.I. aceasta primește punctaj numai daca nici una dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare). **Precizări:** Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar. Indiferent de categoria de beneficiar, în cazul proiectelor integrate, acest criteriu se va puncta în funcție de acțiunea majoritară a proiectului (drum;apa+canal, energie electrică, gaz, stații de transfer).	**10**
2	**Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat:** - localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-89,6%) - **10** - localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%) - **7** - localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie <40%) - **5** Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexa la Ghidul Solicitantului. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista	**Maxim 10**

	localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrata localitatea respectiva (în cazul unei comune nou înființate se va lua în considerare gradul de sărăcie al comunei din care aceasta s-a desprins; în cazul unei comune desprinsa dintr-un oraș, aceasta nu va fi punctată; în cazul unui A.D.I. se va lua în considerare comuna din componența A.D.I. cu gradul de sărăcie cel mai ridicat dacă comuna respectivă este beneficiară a componentei majoritare din proiect). **Precizare**: *Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.*	
3	**Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.** Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă o adresă de la Consiliul Județean/ Agenția de Dezvoltare Regională sau Investiția se regăsește în scopul și obiectivele înființării ADI-ului respectiv (dacă este cazul). Se acorda punctaj numai dacă există, anexată, o Adresă emisă de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală, județeană sau regională; ***Precizare**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar*	**5**
4	**Proiecte integrate de investiții** Se consideră proiect integrat al cărui beneficiar este o comună, investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii, precum și dacă valoarea cumulată a componentelor secundare reprezintă minimum 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului integrat Se consideră proiect integrat al cărui beneficiar este un ADI, investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii, și valoarea cumulată a componentelor secundare reprezintă minimum 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului integrat precum și dacă acțiunea majoritar valorică din valoarea totală eligibilă a proiectului deservește total sau parțial populația din minim două comune din cadrul A.D.I.-ului. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate. **Precizare**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.	**5**
5	**Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată în localitățile rurale între 2.000-10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate din POS Mediu** În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă	**15**

	investiția de apă și sau apă uzată este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului. Se acordă punctaj numai dacă proiectul îndeplinește 4 condiții simultane: - să fie proiect pentru apă/apă uzată (investiția propusă trebuie să vizeze realizarea unui sistem funcțional de apă/apa uzată) - să se implementeze în localități cu minimum 2.000 locuitori persoane echivalente și maximum 10.000 locuitori persoane echivalente (în cazul A.D.I. toate comunele componente trebuie să îndeplinească această condiție) - Comuna/grupul de comune să fie identificat/ă în Master Planul Regional - proiectul să nu fie finanțat prin programul POS MEDIU (în cazul A.D.I., niciuna dintre comunele componente în care se realizează investiția, nu trebuie să beneficieze de finanțare prin programul POS MEDIU). **Precizare:** În cazul comunelor nou înființate, acestea trebuie să îndeplinească cele patru criterii de mai sus; Organismul Intermediar al POS Mediu oferă informații referitoare la populația echivalentă a acestor comune.	
6	**Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere** (drumurile județene, naționale) **sau alte căi principale de transport** (feroviare și fluviale) *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.* În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de drum este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului.	**25**
7	**Proiecte de investiții în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidență ridicată a perioadelor de secetă** Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate. În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de alimentare cu apă și canalizare este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructura a proiectului. Se acordă punctaj numai dacă proiectul este pentru rețea de alimentare cu apă și localitatea în care se va implementa proiectul se regăsește în Lista localităților cu indice de ariditate ridicat sau proiectul are, anexat sau se prezintă un Aviz eliberat de R.N. Apele Române care certifica insuficiența apei în zonă (în cazul A.D.I. toate comunele în care se realizează investiția de alimentare cu apă trebuie să se regăsească în Lista localităților cu indice de ariditate ridicat sau să prezinte, anexat proiectului, un Aviz eliberat de R.N. Apele Române care certifică insuficiența apei în localitate).	**5**
8	**Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru**	**5**

	zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației. În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de alimentare cu apă și canalizare este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate. Se acordă punctaj numai dacă proiectul este pentru rețea de apă/apă uzată și comuna în care se va realiza investiția se regăsește în Lista zonelor vulnerabile la nitrați sau proiectul are anexat Buletin de analiza eliberat de un laborator acreditat care certifică gradul ridicat al poluării în localitate (în cazul A.D.I. toate comunele în care se realizează investiția de apă/apă uzată trebuie să se regăsească în Lista zonelor vulnerabile la nitrați sau să prezinte Buletin de analiză eliberat de un laborator acreditat care certifică gradul ridicat al poluării în localitate.	
9	**Proiecte de investiții în infrastructura socială:** - realizate de către ONG uri și unități de cult - **10** - realizate de către comune, iar funcționarea infrastructurii sociale este asigurată în parteneriat cu ONG-uri/ unități de cult - **7** - realizate de comune și A.D.I.-uri -**5** Se acordă punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă prin proiect se prevede prima înființare și dotare a centrelor de îngrijire copii (creșe, grădinițe, asistență după programul școlar, tip „after school"), centre îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale **Precizare:** nu se acorda punctaj pentru cămine culturale .	**Maxim 10**
10	**Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (arhitectura tradițională, conservare patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local etc.).** - realizate de către ONG uri, unități de cult, așezăminte culturale, persoane fizice și juridice (exceptând comunele și asociațiile acestora legal constituite) - **10** - realizate de către comune, iar funcționarea obiectivului investiției este asigurată în parteneriat cu ONG-uri/așezăminte culturale - **7** - realizate de către comune și A.D.I.-uri. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate. - **5** Se acorda punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă sunt prevăzute investiții directe în: - renovarea, modernizarea, extinderea și/sau dotarea căminelor culturale (cu excepția căminelor culturale care au primit sau sunt în curs de finanțare prin „Programul prioritar național pentru construirea de sedii	**Maxim 10**

	pentru așezăminte culturale", conform legii nr. 143/2007) centrelor culturale/centrelor pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale dacă acestea adăpostesc activitatea unui/unor ansambluri artistice recunoscute (muzica, dans, teatru, pictură, sculptură, artă manufacturieră tradițională); - târguri, festivaluri, piețe tradiționale și alte manifestări tradiționale locale; - restaurarea, consolidarea si conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural – clasa B (arhitectura laică{construcții, statui, situri arheologice etc.}, arhitectura de cult {biserici, clopotnițe etc.}); - protejarea unor elemente ale cadrului natural (fântâni, izvoare, cascade, peșteri, arbori și arbuști, vegetație etc.) ce sunt identificate în Listele întocmite la nivel național. În situația în care acestea nu se regăsesc în lista ariilor protejate la nivel național și local (Anexa 8 la GD 322) se anexează la proiect, în funcție de importanța elementului cadrului natural, aviz din partea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean.	
	TOTAL	**100**

Atentie!

În înțelesul fișei Măsurii 322, localitate rurală = comuna cu toate satele componente.

- Punctarea se va face pentru toate componentele, indiferent de solicitant, cu mențiunea ca în cazul componentei a) se va scora doar acțiunea majoritar valorică din cadrul componentei, respectiv, fie drum, fie (apă+apă uzată).
- Acțiunea majoritar valorică este acea acțiune care are valoarea eligibilă cea mai mare. În vederea stabilirii acțiunii majoritare din cadrul componentei a), acțiunile apă/apă uzată se vor însuma valoric, considerându-se doar din acest punct de vedere ca o singură acțiune.
- ONG-urile care asigură funcționarea infrastructurii sociale sau a obiectivului cultural trebuie să aibă sediul social în spațiul rural iar profilul activității acestuia să fie în domeniului social respectiv cultural.
- ONG-urile nu pot încheia decât cel mult două acorduri de parteneriat având ca scop implementarea proiectelor finanțate prin PNDR.
- Parteneriatul încheiat între comună și ONG/ unități de cult/așezăminte culturale trebuie să fie aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

Criterii locale specifice:

- Plata impozitelor la zi;
- Să nu fi fost condamnați prin hotărâre judecătorească pentru fraudă, corupție sau orice alte activități ilegale care au prejudiciat interesele financiare ale Comunității Europene;
- Experiența în domeniu;
- Beneficiarul să aibă punctul de lucru pe teritoriul Sargeția
- Să demonstreze pe fiecare caz eficiența investiției (studiu de fezabilitate);
- Să asigure locuri de muncă.

Indicatori suplimentari (criterii de selecție locală) care vor departaja beneficiarii cu același punctaj:

Criterii de selecție	Punctaj
Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea valorilor culturale tradiționale	30
Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea patrimoniului natural	20
Proiecte care prevăd prin activitatea propusă îmbunătățirea serviciilor sociale	10
Proiecte cu valoare maximă de 30.000 Euro	20
Proiecte prin care se creează noi locuri de muncă	20
TOTAL	**100**

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 322 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Sprijinul public (comunitar și național) acordat este de:

- **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de profit, din valoarea totală eligibilă a proiectului
- de **până la 70% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele generatoare de profit.

Valoarea maximă a unui proiect (cheltuielile eligibile + cheltuielile neeligibile , inclusiv TVA) nu poate să depășească 400.000 euro.

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect realizat pe axa Leader nu va putea depăși:

- **50.000 euro** pentru beneficiarii publici și
- **51.000 euro** pentru beneficiarii privați.

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE

Principiul de baza al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelaşi timp mai multe proiecte pentru masuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 322 cofinanțată din FEADR.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din FEADR prin PNDR 2007-2013, cu completările şi modificările ulterioare, art.3 prevede: ”Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul aceleiaşi măsuri cofinanţate din FEADR, cu condiţia ca primul proiect să fie finalizat, cu excepţia beneficiarilor care aplică pentru:

b)măsura 322 «Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătăţirea serviciilor de bază pentru economia şi populaţia rurală şi punerea în valoare a moştenirii rurale», aferentă axei 4.

Proiectele solicitantilor ai caror actionari majoritari au în derulare alte proiecte finantate prin FEADR în cadrul Masurii 322, nu sunt eligibile.

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Acestea pot fi descărcate de pe site-ul APDRP, secțiunea Investiții prin PNDR, Măsura 322, link: www.apdrp.ro

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum şi conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitaţi (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	**Titlul documentului**	**Nr. Pagină (de la..... până la.....)**

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/ 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, şi, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru achiziţia prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant. Originalul și două copii a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la secretariatul GAL.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție" , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității" și „Fișa de verificare a eligibilității", aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către angajații GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel OJPDRP şi CRPDRP în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informatii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP şi institutiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, care cuprinde şi criteriile de selecţie locală, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJPDRP, unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc.).

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF.

În această etapă, experții APDRP **nu vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.

ATENȚIE!

Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului..

Valoarea contractată finală va fi cea din bugetul indicativ al proiectului corectat, întocmit în urma rectificării devizelor pe obiecte şi devizului general din SF/DALI după faza de contractare și în urma verificărilor Proiectului Tehnic..

Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție. Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ.

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilităţii de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul MADR, se redirecţionează la APDRP, care le direcţionează la OJPDRP/CRPDRP/DATL-SL în vederea instrumentării. Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul APDRP central / CRPDRP vor fi direcţionate la DATL-SL/ CRPDRP/ OJPDRP, în vederea instrumentării.

Analiza contestaţiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP și de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP.

OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestaţiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

– în cazul contestațiilor soluționate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de Șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor soluționate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de Șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorul Adjunct, respectiv Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanţii vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate. DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestaţiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații -LEADER OJPDRP" pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP". CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL. DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații - Cumulat LEADER", acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe - PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

În cazul neîncheierii sau încetării contractelor finanțate prin Măsura 41, OJPDRP/CRPDRP are obligația de a transmite și GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente contractelor neîncheiate/încetare se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri în care era încadrat și proiectul încetat.

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 41, contractarea, derularea achizițiilor, verificările în perioada de derulare a contractului, derularea procedurii de plată precum și monitorizarea ex-post se vor desfășura conform procedurii de implementare stabilită pentru măsura în care se regăsește scopul proiectului finanțat prin axa LEADER. Se vor completa Pistele de Audit aferente măsurii în care se încadrează proiectul finanțat prin măsura 41, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului.

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile calendaristice de la data primiri notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparţine, pentru semnarea contractului de finanţare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro .

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENŢIE!

Durata de execuţie a contractului de finanţare este de maxim 3 ani pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau montaj si este de maxim 2 ani pentru proiecte care prevăd investiţii în achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibila nerambursabilă a proiectului, pe care o achita înainte de a i se aproba modificarea duratei de execuție.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toata procedura de achiziţii.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziţii prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituţie financiar-bancară. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor APDRP prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei iniţiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

3.5 ACHIZIŢIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, având in vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie sa le depună la Autoritatea Contractantă. Beneficiarul care aplica legislația de achiziții publice, este obligat sa finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENŢIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanţare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informaţiile despre aceşti furnizori în Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR, va putea fi consultată pe site-ul oficial.*

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** *se definește prin:*

- Existenţa unor legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţi;

- Membrii comisiei de evaluare (conform declaraţiei de confidenţialitate şi imparţialitate – Anexa 3) deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi sau fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

- Deţinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.

Legislatia si tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privati ai FEADR

Tip contract	Condiţii prevăzute de legislaţia naţională privind achiziţia publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.	**Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)
Contract de servicii	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 Euro.	**Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 Euro.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)

Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanţare şi de valoarea contractului.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)

Beneficiarii publici ai FEADR aplică **legislația națională în vigoare privind achiziția publică** (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.**

Nerespectarea Instrucţiunilor privind achiziţiile private şi publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziţie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

3.6 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ şi să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare.

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

ATENŢIE! Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și care se vor prezenta in copie sau în original, sunt:

1. a) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

b) Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr.28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune și ADI-uri.

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se atasează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente şi Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta și:

- documentația întocmită conform **Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZITIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării,** elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu; sau:
- **documentație justificativă** pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural – județeană.

ATENȚIE!

Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul APDRP și se va printa și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în bază. În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 50.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zonă, folosită.

ATENȚIE! Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor. Pentru verificarea achizițiilor se va ține cont de precizările de la capitolul 3.5 din Ghidul solicitantului postat pe site-ul: www.apdrp.ro .

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare/memoriului justificativ. Pentru proiectele integrate se va utiliza cursul de schimb din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare a acțiunii majoritare.

Atenție! Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri, etc.) care accesează măsura 322, TVA –ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

2. a) Certificatul de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

b) Pentru investițiile care vizează componenta b, Certificatul de Urbanism va fi însoțit de Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate.

ATENȚIE! În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

3. Documente pentru teren/clădiri:

3.a) Pentru primării și ADI-uri

I) în cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor – Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;

II) în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;

III) și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

3.b) Pentru ONG, așezăminte culturale, instituții de cult

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului și construcțiilor sau** contract de concesiune asupra **clădirii** / **terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare

Contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi - daca pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

3.c) Pentru persoane fizice și juridice

Document care să ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

4. Adeverința conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

5. Acord de acces pentru investiția de înființare și extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, dacă este cazul.

6. Avizul de amplasament sau **Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale **ANRE**, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică **sau**
Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică **sau**
Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

9. a) Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul.

b) Aviz din partea Autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexată cererii de finanțare nu se regăsește în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului postat pe site-ul : www.apdrp.ro).

10. a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat .

b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).

11. a) Pentru primării și ADI-uri, Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:
- necesitatea și oportunitatea investiției;
- numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante;
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (dacă este cazul);
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.
- necesitatea și oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/așezământ cultural (dacă este cazul).

b) Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili se va prezenta angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

12. Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

13. 1) Certificatul de înregistrare fiscală;

2) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;

3) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul).

14. a) Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, solicitat doar pentru **ONG-uri** si **ADI-uri;**

b) Certificatul de înregistrare și actul de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), **solicitat doar pentru instituții de cult;**

c) Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural, **solicitat pentru așezăminte culturale;**

15. a) Lista agenților economici si **a institutiilor de interes public**, deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, domeniul de activitate;
și

b) Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor. Lista trebuie să conțină nume, prenume, semnatura, adresa, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum și tariful perceput.

16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, dacă este cazul.

17. Precontract cu o firmă autorizată, vizând ridicarea, sortarea deșeurilor și transportul acestora la un depozit zonal, dacă este cazul.

18. a) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

b) Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operatiunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul.

20. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

21. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 **pentru aceleași tipuri de investiții.**

22. Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare, se solicită în funcție de rețeaua care se realizează în cadrul măsurii (dacă se realizează rețeaua de alimentare cu apă se solicită pentru rețeaua de canalizare existentă și invers), precum și pentru extinderea și/sau reabilitarea rețelei existente (apă și/sau canalizare), dacă este cazul.

23. a) Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional, în care să se certifice că investiția în apă/apă uzată propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat, în cazul solicitanților care sunt parte din **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu**
sau

b) Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Județean pentru investiția de apă/apă uzată în care să se certifice că investiția propusă prin proiect respectă solutia tehnică din Master Planul Județean aprobat precum și că solicitantul nu face parte din nici o **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu.**

24. Adresă emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme ca investiția se încadrează într - o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.

25. Aviz eliberat de Apele Române care să certifice că investiția în rețeaua de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul.

26. Buletin de analiză a apei emis de un laborator acreditat care să confirme că apa în zona respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrați, dacă este cazul.

27. Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul.

28. Acord de parteneriat (conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului disponibil pe pagina web www.apdrp.ro)
Atentie! Prevederile prezentului acord reprezintă condiții obligatorii minimale de accepare a documentului, acesta putând suporta completări în funcție de particularitățile parteneriatului. În cazul de desființare a Acordului de parteneriat comuna este obligată să încheie un alt Acord de parteneriat, în aceleași condiții ca cel initial, în caz contrar APDRP va constitui debit semnatarului contractului.

29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

5.1 Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare Anexa 1 (document pe care potenţialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile); link *www.apdrp.ro*

Studiul de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţii-montaj); link *www.apdrp.ro*

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj); link *www.apdrp.ro*

Recomandari privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4.1 vezi link www.apdrp.ro

Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil – Anexa 4.2 vezi link www.apdrp.ro

Formulare:

Adresă de înştiinţare (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului/Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link www.apdrp.ro

Contractul de Finanţare Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link *www.apdrp.ro*

5.2 Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Documentele şi formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de plată pentru avans; link *www.apdrp.ro*
Cererea de Plata - Anexa 6; link www.apdrp.ro
Declarația de cheltuieli - Anexa 6; link www.apdrp.ro
Raportul de execuție - Anexa 6; link www.apdrp.ro
Declarația pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabilă - Anexa 6; link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ŞI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIŢII PRIN FEADR – M 322-Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătăţirea serviciilor de bază pentru economia şi populaţia rurală şi punerea în valoare a moştenirii rurale).

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteţi consulta şi descărca:

- **Actele normative utile** (*www.apdrp.ro – Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR*) - Anexa 13.
- **Fişa Măsurii** (*www.apdrp.ro – Investitii prin FEADR – M322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale”*) - Anexa 14; link www.apdrp.ro;
- **Declaraţii** – Anexa 15; link www.apdrp.ro

5.3 ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finantare ..... link www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, conform HG 28 din ianuarie 2008 ..... link www.apdrp.ro
5.3. Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ ..... link www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4
5.4.1. Recomandari privind elaborarea analizei cost-beneficiu …… link www.apdrp.ro
5.4.2. Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil;…… link www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finantare ..... link www.apdrp.ro
5.6. Anexa 6 – Modele de Formulare de plata ..... link www.apdrp.ro
5.7. Anexa 7 – Listele cu populatia echivalenta a comunelor din România, link www.apdrp.ro
5.8. Anexa 8 – Lista ariilor protejate declarate la nivel national si local;. link www.apdrp.ro
5.9. Anexa 9 – Lista comunelor care prezinta incidenta ridicata a perioadelor de seceta;…… link www.apdrp.ro
5.10. Anexa 10 – Lista statiunilor balneo-climaterice care nu pot primi finantare prin FEADR;…… link www.apdrp.ro
5.11. Anexa 11 – Lista comunelor cu gradul de saracie aferent …….. link www.apdrp.ro
5.12. Anexa 12 – Lista localitatilor pe judete unde exista surse de nitrati din activitati agricole;…… link www.apdrp.ro
5.13. Anexa 13 – Lista acte normative utile ..... link www.apdrp.ro
5.14. Anexa14 – Fisa Masurii 322 ..... link www.apdrp.ro
5.15. Anexa 15 – Declaratii ..... link www.apdrp.ro
5.16. Anexa 16 – Lista elementelor caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale; ……link www.apdrp.ro
5.17. Anexa 17 – Model parteneriat …… link www.apdrp.ro

6. DICŢIONAR

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de uniăţtile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Adminstrației publice locale nr. 215/2001);
Beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
Contribuția privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizarii propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinantarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.
Cofinantarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finantare pentru FEADR;
Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Fișa măsurii – reprezinta documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și actiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 322 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
Potențial beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;
Politica Agricolă Comună (PAC) – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;
Proiect individual – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;
Proiect integrat – presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.
Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aiba și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.
Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

Abrevieri:

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregatire profesională;
APIA – Agenţia de Plăţi pentru Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRPDRP – Centrele Regionale de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel naţional există 8 centre regionale);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
ISC – Inspectoratul de Stat în Constructii, organism de control în domeniul calitatii constructiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pietei produselor pentru constructii si avizarii investitiilor din fonduri publice;
MCC – Ministerul Culturii si Cultelor;
MADR – DGDR AM PNDR- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – DGDR - Direcţia Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
OJPDRP – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

DICȚIONAR DE SPECIALITATE

AȘEZĂMINTE CULTURALE – instituții publice sau persoane juridice de drept privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.
CONSERVARE – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extrem ar putea fi definite drept consolidare. Acestea sunt intervențiile de urgență pentru scoaterea din pericol public.
INVESTIȚIE NOUĂ – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.
MONUMENT AL NATURII – monumente ale naturii sunt acele arii naturale protejate al căror scop este protecția și conservarea unor elemente naturale cu valoare și semnificație ecologică, științifică, peisagistică deosebite, reprezentate de specii de plante sau animale sălbatice rare, endemice sau amenințate cu dispariția, **arbori seculari**, asociații floristice și faunistice, fenomene geologice – **peșteri,** martori de eroziune, chei, cursuri de apă, **cascade** și alte manifestări și formațiuni geologice, depozite fosilifere, precum și alte elemente naturale cu valoare de patrimoniu natural prin unicitatea sau raritatea lor. Dacă monumentele naturii nu sunt cuprinse în perimetrul altor zone aflate sub regim de protecție, pentru asigurarea integrității lor se vor stabili zone de protecție obligatorie, indiferent de destinația și de deținătorul terenului. Managementul monumentelor naturii se face după un regim strict de protecție care asigură păstrarea trăsăturilor naturale specifice. În funcție de gradul lor de vulnerabilitate, accesul populației poate fi limitat sau interzis.
MODERNIZAREA – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind **reabilitarea** infrastructurii și/sau **renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea** construcțiilor **reutilarea**, **extinderea** (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.
OPERATORI REGIONALI – entități publice create la nivel județean, la inițiativa Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, pentru a gestiona și a asigura mentenanța investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată realizate prin proiectele regionale de la nivel de județ. Regionalizarea este un element cheie în îmbunătățirea calității și eficienței din punctul de vedere al costului infrastructurii locale de apă și serviciilor, în scopul îndeplinirii obiectivelor de mediu, dar și pentru asigurarea durabilității investițiilor, a operațiunilor, a unei

strategii de dezvoltare pe termen lung în sectorul de apă și a unei dezvoltări regionale echilibrate. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea este realizată prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de către autoritățile administrației publice locale. Aceasta se bazează pe trei elemente instituționale cheie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), Operatorul Regional (OR) și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (delegarea gestiunii serviciilor este nucleul organizării operaționale și instituționale a managementului regionalizat al serviciilor de apă și canalizare). Proprietatea activelor publice și responsabilitatea pentru furnizarea serviciilor adecvate de apă și canalizare la un cost rezonabil rămân în custodia Autorităților Locale.

PATRIMONIUL – se constituie pe baza următoarelor categorii:

- Imobil, construit la suprafață sau subteran
- Mobil, diverse tipuri de obiecte – colecții și muzee
- Imaterial, constituit din obiceiuri, tradiții, literatura populară, meșteșuguri și creații spirituale ale unei comunități;

PATRIMONIU NATURAL – ansamblul componentelor și structurilor fizico-geografice, floristice, faunistice și biocenotice ale mediului natural a căror importanță și valoare ecologică, economică, științifică, biogenă, sanogenă, peisagistică, recreativă și cultural istorică au o semnificație relevantă sub aspectul conservării diversității biologice floristice și faunistice, al integrității funcționale a ecosistemelor, conservării patrimoniului genetic, vegetal și animal, precum și pentru satisfacerea cerințelor de viață, bunăstare, cultură și civilizație ale generațiilor prezente și viitoare;

(BUN AL) PATRIMONIULUI NATURAL – componentă a patrimoniului natural care necesită un regim special de ocrotire, conservare și utilizare durabilă în beneficiul generațiilor prezente și viitoare;

RENOVARE – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetricaă și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

RESTAURARE – operatiune complexă care presupune întocmirea unei documentații de cercetare și proiectare de către persoane atestate de către Ministerul Culturii și Cultelor – specialiști ssi experți, înscriși în registre speciale – înainte de efectuarea unor lucrări de construcții asupra unei clădiri protejate. Restaurarea este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găseste la momentul deciziei de restaurare. În aceasta categorie întâlnim mai multe subcategorii de lucrări care pot fi caracterizate ca: reconstituire, reîntregire, reabilitare, consolidare. Reparatiile curente și lucrările de întreținere care mențin neschimbate caracteristicile unei clădiri nu pot fi considerate restaurări.

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro > Comunicare > Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.