


# GHIDUL SOLICITANTULUI

# „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”

# MĂSURA 112

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro




# **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

# MĂSURII 112 – „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru APDRP, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet* www.apdrp.ro.




## Cuprins

*1. PREVEDERI GENERALE* ____ *4*

*2. PREZENTAREA MĂSURII* ____ *5*

**2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI** ____ **5**

**2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI** ____ **9**

**2.3 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR** ____ **13**

**2.4. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL** ____ **16**

*3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI* ____ *16*

**3.1. DOSARUL CERERII DE FINANŢARE** ____ **18**

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare ____ 18

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare ____ 21

**3.2. SELECŢIA PROIECTELOR** ____ **22**

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor ____ 22

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile ____ 29

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor ____ 30

3.2.4 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare ____ 31

**3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR** ____ **32**

**3.4. PLATA** ____ **32**

*4 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE* ____ *33*

*5 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP* ____ *37*

*6 DICŢIONAR* ____ *38*

*7 GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ* ____ *39*

## 1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 112 **„Instalarea tinerilor fermieri”** se încadrează în **Axa I –„Creșterea competitivităţii sectoarelor agricol şi forestier”** şi are ca **obiective generale:**

- ✓ Îmbunătăţirea şi creşterea competitivităţii sectorului agricol prin promovarea instalării tinerilor fermieri şi sprijinirea procesului de modernizare şi conformitate cu cerinţele pentru protecţia mediului, igiena şi bunăstarea animalelor, siguranţa la locul de muncă;
- ✓ Îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole prin reînnoirea generației șefilor acestora, fără creșterea populației active ocupate în agricultură.

**Obiectivele specifice** se referă la creşterea veniturilor exploataţiilor conduse de tinerii fermieri.

**Obiectivele operaţionale** se referă la creşterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca şefi de exploataţii şi încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiţii.

**Contribuția publică** aferentă Măsurii 112 este de **165.000 Euro** din care:

- contribuția Uniunii Europene – 80%. – 132.000 Euro
- contribuția Guvernului României – 20% - 33.000 Euro

**Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 165.000 Euro.**

**Sprijinul acordat în cadrul măsurii are ca scop dezvoltarea exploatațiilor agricole, care produc în principal produse agricole vegetale și animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.**

# 2. PREZENTAREA MĂSURII

## 2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 112 sunt fermierii în vârstă de până la 40 de ani (neîmpliniţi la data depunerii Cererii de Finanţare), persoane fizice sau juridice care practică în principal activităţi agricole şi a căror exploataţie agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 6 şi 40 UDE
- este situată pe teritoriul ţării;
- este înregistrată în Registrul unic de identificare – APIA şi Registrul agricol.

Unitatea de Dimensiune Economică (UDE) reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploataţii agricole determinată pe baza marjei brute standard a exploataţiei (Decizia Comisiei nr. 85/377/CEE). Valoarea unei unităţi de dimensiune economică este de 1.200 Euro.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot solicita sprijin nerambursabil prin Măsura 112, sunt:

- persoană fizică;
- persoană fizică înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare, individual şi independent, ca:
  - persoană fizică autorizată;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
- asociat şi administrator unic al unei societăţi cu răspundere limitată– SRL, înfiinţată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**IMPORTANT!** Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze ca persoane fizice autorizate sau întreprinderi individuale conform OG 44/2008, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanţare. Angajamentul se ataşează Cererii de Finanţare şi va preciza că în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanţare nu se va încheia.

**ATENTIE!** În cazul societăţilor comerciale cu răspundere limitată, la calculul UDE-lor, PATRIMONIUL SOCIETĂȚII NU SE VA CONFUNDA CU PATRIMONIUL ASOCIATULUI ADMINISTRATOR UNIC, întrucât potrivit Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare DOAR BUNURILE CONSTITUITE CA APORT ÎN SOCIETATE DEVIN PROPRIETATEA ACESTEIA.

**Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 112 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate, ***din iniţiativa APDRP,*** pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale şi rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii, precum şisoţii/soţiile acestora care au aplicat şi au obţinut sprijin pe Măsura 141 „Sprijinirea fermelor de semi-subzistenţă" nu pot beneficia de sprijin pe această măsură.
- beneficiarii care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

**ATENŢIE !**
**Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de înfiinţare şi/ sau preluare prin transfer de proprietate şi/ sau arendă/ concesionare a unei exploataţii agricole între 6 – 40 UDE, care produce în principal produse agricole vegetale şi animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor, pentru prima dată în calitate de conducător (şef) de exploataţie.**
**Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare pentru solicitarea sprijinului de instalare în maxim 12 luni de la data instalării.**

**Exploataţia agricolă** trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu**, în Registrul unic de identificare de la APIA**, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

**Exploataţia agricolă** este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o **gestiune unică**, are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

**Exploataţia agricolă reprezintă ansamblul unităţilor de producţie gestionate de agricultor şi situate pe teritoriul aceluiaşi stat membru.**

**<u>ATENŢIE!</u> O exploataţie agricolă nu poate primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.**

**ATENŢIE!** Data instalării tânărului fermier = data ultimei înregistrări operată pentru sectorul vegetal în Registrul unic de identificare de la Agenţia de Plăţi şi Intervenţii în Agricultură sau pentru sectorul zootehnic din Registrul Exploataţiei al ANSVSA prin care se dovedeşte că dimensiunea exploataţiei agricole este cuprinsă între 6 - 40 UDE.

**ATENŢIE!** Data instalării tânărului fermier se stabileşte pe baza istoricului exploataţiei de la APIA, de către experţii APDRP. Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să fie instalat într-o exploataţie agricolă care are dimensiunea de minimum 6 UDE, cu mai puţin de 12 luni înaintea depunerii Cererii de Finanţare la APDRP.

**Calculul unităţii dimensiunii economice pentru anul 0 şi istoric se realizează conform coeficienţior din Cererea de Finanţare, conform MBS 2008.**

**În situaţia în care se constată că exploataţia agricolă a solicitantului îndeplinea condiţia minimă (dimensiunea exploataţiei agricole este cuprinsă între 6 – 40 UDE) cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea Cererii de Finanţare, acesta nu este eligibilă pentru sprijin.**

**ATENŢIE!** Pentru stabilirea corectă a datei instalării tânărului fermier şi a dimensiunii exploataţiei agricole a acestuia la momentul instalării se va face o verificare şi cu copia din Registrul Agricol.

**ATENŢIE!** În situaţia în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic nu a fost şef de exploataţie ca persoană fizică sau autorizat conform OUG 44/2008 cu modificările şi completările ulterioare.
Preluarea exploataţiilor se realizează unitar, cu toate suprafeţele şi animalele, aşa cum apar înregistrate în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau la ANSVSA şi în Registrul agricol.

**ATENŢIE! Solicitanții care preiau mai multe exploatații agricole trebuie să preia integral cel puțin o exploatație agricolă, care reprezintă ponderea majoritară în calculul UDE, de la un cedent înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară. Exploatația majoritară trebuie să reprezinte peste 50% din total calcul UDE.**

**Cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ circumscripție veterinară.**

**Înființarea unei exploatații agricole reprezintă prima înregistrare a terenurilor agricole la APIA și/sau a animalelor la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară, în numele solicitantului.**

Preluarea unei exploataţii agricole reprezintă trecerea tuturor terenurilor agricole şi a animalelor înregistrate în Registrul unic de identificare de la APIA sau în Registrul exploataţiilor de la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară de la cedent la cesionar, cu excepţia locuinţei şi a terenului aferent locuinţei (anexe gospodăreşti).

**Cedent** = agricultorul care cedează integral o exploatație unui alt agricultor, înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA și/sau în Registrul exploataţiilor de la ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

**Cesionar** = agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ANSVSA/DSVSA/circumscripție veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

**ATENŢIE! Fărâmiţarea exploataţiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiţii necesare pentru a beneficia de aceste plăţi şi de a obţine un avantaj, contravine obiectivelor FEADR.**

**IMPORTANT!** Data adoptării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier = Data semnării Contractului de Finanţare de către ambele părţi care nu poate depăşi 18 luni de la data instalării tinerilor fermieri. După această perioadă, solicitantul nu mai poate semna contractul de finanţare.

**Conducătorul exploataţiei** este acea persoană care administrează şi îşi asumă riscuri economice privind exploataţia agricolă (poate fi: persoană fizică sau acţionar şi administrator unic).

## 2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 112, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- are vârsta sub 40 de ani şi se instalează pentru prima dată în exploataţia agricolă ca şi conducător (şef) al acesteia;
- deţine sau se angajează să dobândească competenţe şi calificări profesionale în raport cu activitatea pe care urmează să o desfăşoare;
- Prezintă un Plan de afaceri pentru dezvoltarea activităţilor agricole din cadrul exploataţiei agricole;
- este membru al unei familii de fermier şi a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei) cu cel puţin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu.

**ATENŢIE!** Sunt eligibili solicitanţii care au vârsta de cel puţin 18 ani împliniţi la data depunerii cererii de finanţare.

Se angajează să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, cursuri de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare şi difuzare de cunoştinţe" în cel puţin unul din domeniile: managementul exploataţiei agricole, contabilitatea fermei, protecţia mediului, agricultură ecologică, altele.

**Notă:** Tânărul solicitant poate fi absolvent de liceu cu sau fără examen de bacalaureat.

**ATENŢIE !** Nivelul minim de calificare solicitat este următorul: absolvent de liceu sau de şcoală profesională/ şcoală de arte şi meserii în domeniul agricol, veterinar şi economic cu profil agricol; absolvent de liceu sau de şcoală profesională/ şcoală de arte şi meserii care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire a unui curs de formare de minimum 150 de ore în domeniul agricol, veterinar sau economic cu profil agricol.

Certificatele de calificare/ absolvire vor fi emise de către o instituţie recunoscută de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

Solicitanţii trebuie să facă dovada studiilor cu diplome de absolvire a liceului sau școală profesională/școală de arte şi meserii sau diplomă/ absolvent zece clase, însoţite de certificate de calificare sau de certificat de absolvire a unui curs de formare de minim 150 de ore în domeniul agricol, veterinar sau economic cu profil agricol, documente recunoscute de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

**ATENŢIE!** Nu se acordă sprijin persoanelor care nu au acte de proprietate sau contracte de arendă/concesionare încheiate în nume propriu, cu excepţia soţului sau soţiei. În acest ultim caz, un singur membru al familiei poate primi sprijin, chiar dacă ambii soţi îndeplinesc condiţiile prevăzute în măsură.

Contractele de folosinţă a bazei de producţie trebuie sa fie încheiate pe termen de minim 5 ani începând cu data depunerii Cererii de Finanţare

**ATENŢIE!** În cadrul exploataţiilor apicole, tinerii fermieri nu pot face achiziţii de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri şi mătci prin Programul Naţional Apicol 2011-2013, după momentul depunerii Cererii de Finanţare şi pe toată perioada derulării contractului cu APDRP. Solicitanţii care accesează în paralel alte programe pentru achiziţii de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri şi mătci sunt declaraţi neeligibili şi vor returna întregul sprijin acordat. Toate exploataţiile agricole care îşi formează calculul UDE din stupi trebuie să introducă sistemul de identificare şi înregistrare a stupiilor şi stupinelor, constând în plăcuţe de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr.119/ 25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor şi stupilor.

**Planul de afaceri** trebuie să cuprindă detalii privind:

- descrierea situaţiei iniţiale a exploataţiei agricole preluate, precum şi a etapelor şi obiectivelor stabilite în vederea dezvoltării acesteia;
- descrierea detaliată a investiţiilor, programelor de formare profesională, serviciilor şi a altor acţiuni în vederea dezvoltării activităţilor exploataţiilor agricole;
- elemente referitoare la mediu şi evaluarea principalelor riscuri;
- descrierea modului de utilizare a întregului sprijin financiar nerambursabil solicitat;
- demonstrarea viitoarei viabilităţi economice a exploataţiei agricole: costuri, venituri şi cheltuielile realizate respectând standardele comunitare, în condiţii de piaţă şi concurenţă.

**ATENŢIE !**

Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investiţiile care se realizează demonstrând că cel puţin 30% din sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformităţii cu standardele comunitare, modernizarea şi dezvoltarea exploataţiei, astfel:

- construirea şi/sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producţia agricolă la nivel de fermă, incluzându-le şi pe cele pentru protecţia mediului;
- achiziţionarea sau achiziţionarea în leasing de tractoare noi, combine de recoltat, maşini, utilaje, instalaţii, echipamente şi accesorii, echipamente şi software specializate;
- achiziţionarea de animale şi după caz, a cotei de producţie;
- plantarea şi replantarea plantelor perene;
- achiziţionarea de teren pentru activităţi agricole.

**ATENŢIE!** Îndeplinirea obiectivelor exploataţiei agricole şi a investiţiilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie condiţie de eligibilitate pentru cea de-a doua tranşă de plată.

Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia şi cursul de schimb euro/ lei al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Prima etapă de verificare a îndeplinirii activităţilor prevăzute în Planul de afaceri va începe înainte de împlinirea a 3 ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier, iar următoarea etapă (conformitatea completă) nu mai târziu de 5 ani.

**ATENŢIE! Dacă la verificare se constată neîndeplinirea activităţilor prevăzute în Planul de afaceri, APDRP va proceda la recuperarea sprijinului acordat.**

În situaţia când neconformitatea cu Planul de afaceri a fost determinată de cauze independente de voinţa solicitantului, *definite ca fiind cauze de forţă majoră*, prima tranşă nu se va recupera, dar nu va mai fi plătită a doua tranşă.

La verificarea conformităţii Planului de afaceri, solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze că dimensiunea fermei a crescut cu minimum 4 UDE de la data aprobării deciziei individuale de acordare a acestuia și a modernizat exploatația agricolă în conformitate cu cele precizate în Planul de afaceri.

Creşterea exploataţiei agricole cu minimum 4 UDE se verifică la cea de-a doua tranşă de plată de către experţii de la APDRP, cu situaţia existentă în Registrul unic de identificare de la APIA, ce conţine suprafeţele utilizate de fermieri începând cu cel de-al doilea an din Planul de afaceri.

Beneficiarii acestei măsuri au obligaţia de a-şi înscrie toate suprafeţele agricole deţinute în Registrul unic de identificare la APIA, în perioada 01.03 - 15.05, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafaţă.

Beneficiarii care deţin ferme cu profil zootehnic vor depune la cea de-a doua tranşă de plată extras de la DSVSA/ circumscripţia veterinară şi Registrul unic de identificare de la APIA pe baza căruia se va calcula Unitatea de Dimensiunea Economică(UDE).

**Tinerii fermieri beneficiază de o perioadă de graţie, de până la 36 de luni calculată de la data instalării, pentru realizarea de investiţii în vederea conformării exploataţiilor agricole la standardele comunitare în vigoare şi prin accesarea Măsurii 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole". Se detaliază în Planul de afaceri investiţiile care implementează standarde comunitare şi cu care vor veni pe Măsura 121 pentru modernizarea exploataţiei.**

Tinerii fermieri pot implementa următoarele standarde comunitare:

**1.** protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole. Acest standard se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul Solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ord. MM/MADR nr. 1552/743/ 2008. Întreaga exploatație trebuie să se regasească în localitățile din Anexa nr. 12.
**2.** îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vaci de lapte și bivolițe);

**ATENŢIE! Solicitanţii care doresc să acceseze şi Măsura 121 trebuie să completeze Cererea de Finanţare conform Măsurii 121 şi să prezinte toate documentele menţionate în Ghidul Solicitantului pentru această măsură, în cadrul sesiunii de depunere de proiecte pentru măsura 121.**

**A T E N Ţ I E !**
Secţiunea „A" a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obţinerea sprijinului în cadrul Măsurii 112, în situaţia în care solicitantul nu prevede obţinerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole".
Secţiunea „B" a Planului de afaceri împreună cu secţiunea „A", se va completa de către solicitant pentru proiect care nu prevede lucrări de construcţii montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole" .
Secţiunea „C" a Planului de afaceri împreună cu secţiunea „A", se va completa de către solicitant pentru proiect care prevede lucrări de construcţii montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole".

**IMPORTANT! Tinerii fermieri trebuie să restituie întreaga sumă primită dacă îşi încetează activitatea agricolă mai devreme de trei ani de la data depunerii solicitării de plată pentru cea de-a doua tranşă.**

## 2.3 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situaţia în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecţie:

**Sistemul de punctare este următorul:**

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|---|---|---|
| 1 | **Solicitantul deţine o fermă de semi-subzistenţă**<br>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul completează secţiunea specifică „Stabilirea dimensiunii economice a fermei" a Cererii de Finanţare, din care va trebui să rezulte că exploataţia agricolă deţinută are o dimensiune economică cuprinsă între 6 şi 8 UDE. | **20** |
| 2 | **Solicitantul deţine o exploataţie agricolă (cu profil vegetal/animal) într-o zonă defavorizată.**<br>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, se verifică dacă întreaga exploataţie agricolă este situată în:<br>• zona montană cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;<br>• alte zone cu handicap natural decât zona montanăconform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului | **15** |
| 3 | **Solicitantul are în proprietate exploataţia agricolă**<br>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de Finanţare documente prin care să demonstreze că deţine în proprietate întreaga exploataţie: | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| | • documente care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol autentificate de notar, conform legislaţiei în vigoare;<br>• documente care atestă dreptul real principal de proprietate al clădirilor din exploataţie;<br>• extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/DSVSA din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al pasărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010). | |
| **4** | **Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislaţiei în vigoare**<br>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de Finanţare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative, cu condiţia ca solicitantul să facă parte dintr-o asociaţie în domeniul proiectului:<br>• grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanţa Guvernului nr.37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare;<br>• grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizațiilor de producători în sectorul fructe şi legume;<br>• societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005;<br>• cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare;<br>• organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările şi completările ulterioare;<br>• membrii ai unei asociații care este membră în Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare – OIPA.<br>Formele asociative pot fi constituite şi recunoscute la nivel local, judeţean şi naţional. Se va acorda punctaj numai dacă sunt atașate documentele descrise în Cap. 4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare, punctul 12.1. | **20** |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | **Solicitantul accesează măsura de agro-mediu**<br>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul ataşează la Cererea de Finanţare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăţi de Agro–mediu" din cadrul PNDR, prin care solicitantul şi-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro–mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.<br>Solicitantul poate accesa următoarele pachete de agro-mediu:<br>1. Pajişti cu înaltă valoare naturală<br>2. Practici agricole tradiţionale<br>3. Pajişti importante pentru păsări-pachet pilot<br>4. Culturi verzi<br>5. Agricultură ecologică<br>6. Pajişti importante pentru fluturi (Maculinea sp.)<br>7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roşu (Branta ruficolis). | **15** |
| | **TOTAL** | **100** |

**IMPORTANT! Pentru Masura 112 *„Instalarea tinerilor fermieri"* nu există punctaj minim.**

**Criterii locale de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:**

| Criterii de departajare | Punctaj |
|---|---|
| Solicitantul deține o fermă de semi-subzistență pe teritoriul Sargetia | 20 |
| Solicitantul deține o exploatație agricolă ( cu profil vegetal/animal) într-o zonă defavorizată | 15 |
| Solicitantul are în proprietate o exploatație agricolă de minim 7 UDE | 30 |
| Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare) | 20 |
| Solicitantul accesează măsura de agro-mediu | 15 |
| **TOTAL** | **100** |

**ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.**

## 2.4. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri este de 12.000 de Euro pentru o exploataţie agricolă cu dimensiunea minimă de 6 UDE, iar peste această dimensiune, sprijinul pentru instalare poate creşte cu 4.000 Euro/ 1 UDE, dar nu va putea depăşi 40.000 de Euro/ exploataţie.

Valoarea sprijinului acordat se calculează în lei, în funcţie de rata de schimb EUR/ LEU, cea mai recent stabilită de către Banca Centrală Europeană înaintea datei de 1 ianuarie a anului în care se elaborează decizia de acordare a ajutorului (certificatul de plată), conform prevederilor art. 7 şi 11 din Regulamentul CE 1913/ 2006

# 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

**Modalitatea de plată**

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată:

- prima tranşă se va acorda la data aprobării de către APDRP a solicitării pentru acordarea sprijinului şi este de 60% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranşă, de 40% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de afaceri.

Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi 33 de luni de la data aprobării de către APDRP a deciziei pentru acordarea sprijinului. Până la cea de-a doua tranşă de plată, beneficiarii trebuie să realizeze toate investiţiile pentru modernizarea şi dezvoltarea exploataţiei propuse în Planul de afaceri.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 112 poate depune în acelaşi timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR.

**ATENŢIE!**

De exemplu, un solicitant al Măsurii 112 poate accesa următoarele măsuri din PNDR:

- 111 „Formare profesională (training), informare şi difuzare de cunoştinţe”;
- 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole”;
- 125 „Îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea şi adaptarea agriculturii şi silviculturii”;
- 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenţă”;
- 211 „Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată”;
- 212 „Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”;
- 214 „Plăţi de Agro-mediu”;
- 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole”.

**ATENŢIE!** Beneficiarii măsurii 112 care sunt şi beneficiari ai măsurii 141, trebuie să respecte condiţiile minime de eligibilitate pentru fiecare măsură în parte. Activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de afaceri în cadrul fiecărei măsuri devin condiţii obligatorii. În acest caz, creşterea dimensiunii economice a fermei, la solicitarea celei de-a doua tranşe, aferentă măsurii 112, va fi de minimum 4 UDE, iar pentru anul 3, aferent măsurii 141, va fi de minimum 3 UDE.

Prin urmare, la sfârşitul anului 3, creşterea dimensiunii economice a fermei, aferentă măsurii 141, va fi de 7 UDE.

**Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE ALICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.**

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

## 3.1. DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

**Dosarul Cererii de Finanţare** conţine Cererea de Finanţare însoţită de Planul de afaceri şi documentele justificative anexate, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

**ATENŢIE!** Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

**Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Acestea pot fi descărcate de pe site-ul APDRP, secțiunea Investiții prin PNDR, Măsura 112**, link: www.apdrp.ro

### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanţare se completează tabelul cu Structura culturilor şi calculul UDE. În această secţiune a Cererii de Finanţare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/ sau arendă/ concesionare/ şi care sunt înregistrate în Registrul unic de identificare, și/sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/ circumscripţie veterinară şi în Registrul agricol înainte de solicitarea sprijinului.

**ATENŢIE!** Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în tabelul privind calculul numărului de UDE (Structura culturilor şi Structura producţiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii economice a exploataţiei agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul numărului de UDE se realizează conform Regulamentului CE 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de culturădin Romania – 2012, aflate pe site la adresa www.apdrp.ro.

Calculul dimensiunii economice a exploataţiei agricole se realizează pornind de la animalele, suprafeţele şi culturile declarate în ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA şi/sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/ circumscripţia veterinară în nume propriu şi/sau al cedentului.

Pentru exploatațiile zootehnice solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

**ATENȚIE!** Până la semnarea Contractului de Finantare **exploatația zootehnică** trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA, ca **exploatație comercială de tip A** (conform Ordinului nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare) cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea **exploatației zootehnice de tip A.**

**Exploataţie comercialăde tip A** - exploataţie de animale deţinută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condiţiile legii, înregistrate şi autorizate de oficiul registrului comerţului, înregistrată în Sistemul naţional de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte condiţiile prevăzute în anexa nr. 50 şi este înregistrată sanitar-veterinar.

Solicitantul, fermierul, are obligaţia declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile şi neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafeţe utilizate atrăgând după sine sancţiuni (art. 55 din Regulamentul CE nr. 1122/2009 cu modificările şi completările ulterioare).

**Terenul care formează vatra stupinei nu trebuie să figureze în Registul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul UDE din Cererea de Finanţare.**

**ATENŢIE! În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul unic de identificare este mai mare decât cea din Registrul agricol, proiectul este neeligibil.**

**Anul „0" din Planul de afaceri** reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (1 martie – 15 mai şi începând cu 16 mai cu penalităţi pentru fiecare zi de întârziere pânăpe data de 10 iunie).

Astfel, calculul UDE pentru anul 0 din Cererea de Finanţare şi Planul de afaceri se realizează pe baza declaraţiilor din Cererea unică de plată pe suprafaţă 2013 din Registrul unic de identificare, din perioada de depunere a cererilor de plată pe suprafaţă (01.03 – 15.05 şi cu penalităţi pentru fiecare zi întârziere până pe data de 10 iunie) şi poate fi folosit şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploataţie agricolă).

**IMPORTANT!** În dimensiunea economică a exploataţiei agricole culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75%, atât în anul 0 cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată.

**IMPORTANT!** În cazul solicitanţilor care deţin ciupercării, ponderea acestora din dimensiunea economică a exploataţiei agricole nu trebuie să depăşească 50 % în anul 0.

**ATENŢIE!** Dacă la stabilirea dimensiunii economice a exploataţiei s-au luat în calcul, pentru anul 0, atât flori cât şi ciuperci, ponderea acestora nu poate depăşi 50% din totalul dimensiunii economice a exploataţiei. În acest caz florile nu trebuie să depăşească 25 % din totalul de 50%.

**ATENŢIE!**

La stabilirea dimensiunii economice a unei exploataţii agricole se ia în calcul întreaga bază de producţie: suprafeţe şi culturi, animale şi pasări pe specii şi categorii, precum şi familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul dimensiunii economice a exploataţiei.

Solicitanţii care deţin exploataţii agricole exclusiv zootehnice (inclusiv apicole) vor fi verificaţi la APIA dacă nu au bază de producţie vegetală în exploatare.

Înscrierea exploataţiei agricole în Registrul unic de identificare de la APIA şi a parcelelor agricole, mărimea acestora şi culturile aferente se verifică de expertul verificator al Oficiului Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit. Suprafeţele şi culturile declarate la APIA trebuie săfie identice cu suprafeţele şi culturile completate de solicitant în Cererea de Finanţare.

**ATENŢIE!** Rezultatul calcului dimensiunii economice a exploataţiei agricole la data instalării tânărului fermier coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul 0 pentru sesiunile din 2013 se realizeaza pe baza înregistrarilor de la APIA și/ sau din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/circuscripție veterinară din perioada 01 martie – 15 mai 2013, cu penalitați pentru fiecare zi întârziere pâna pe data de 10 iunie.

**Nu sunt eligibile pentru sprijin contractele de comodat/închiriere încheiate pentru terenurile agricole (inclusiv pășuni și fânețe).**

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |
|---|---|---|

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**IMPORTANT! Numai Cererea de Finanţare şi documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanţare în cadrul Măsurii 112.**

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul și www.madr.ro.**

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare (acesta va include Cererea de Finanțare și Planul de afaceri)**,** completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

**Cererile de finanțare,** odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant. Originalul și două copii a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a ataşat copii) **se depun la secretariatul GAL.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

**IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Cererii de Finanțare și a Planului de afaceri, ca şi a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.**

**Numele fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.**

**Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului** (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), **copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul" şi vor fi verificate şi semnate şi datate de expertul care efectuează verificarea conformităţii Cererii de Finanţare.**

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

## 3.2. SELECŢIA PROIECTELOR

### 3.2.1 Procedura de selecţie a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție” , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității” și „Fișa de verificare a eligibilității”, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

**1.** Verificarea conformității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.

Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului.

**2.** Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se efectuează de către angajații GAL.

**Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se realizează pe baza documentației conforme depuse de solicitant** și constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului și a exploatației;
- verificarea planului de afaceri;
- verificarea documentelor justificative anexate Cererii de finanțare;
- evaluarea criteriilor de selecție;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar. **În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.**

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului la nivel OJPDRP în situația în care sunt condiții care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. Planul de afaceri conține informații insuficiente sau contradictorii în raport cu cele menționate în Cererea de Finanțare sau alte documente justificative;
2. Avizele, acordurile, autorizațiile eliberate de către autoritățile emitente nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.

**3.** Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către GAL și OJPDRP – pentru toate Cererile de Finanțare conforme **în prezența obligatorie a solicitantului proiectului.**

Scopul efectuării verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Planul de afaceri și documentele justificative cu situația existentă pe amplasamentul propus pentru ca expertul verificator al GAL și expertul verificator al OJPDRP să se asigure de corectitudinea informațiilor declarate în Cererea de Finanțare.

**În urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare pot exista două situații:**

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și are un punctaj.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de următoarele priorităţi:

- solicitantul are în proprietate exploatația agricolă;
- solicitantul este membru al unei forme asociative;
- solicitantul deține o fermă de semi-subzistență.

1. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unități de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine: număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție/ păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrășat/ ovine și caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafața legume număr UDE cumulate;
4. suprafața pepiniere și plantații de pomi și de arbuști fructiferi, căpșunării, număr UDE cumulate;
5. suprafață pepiniere și plantații de vița de vie pentru vin cu excepția restructurării/ reconversiei plantațiilor de viță de vie și struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producție scurt şi regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

În cazul proiectelor cu același punctaj și după aplicarea departajării în funcție de priorități și în funcție de criteriul de departajare preponderent, se vor aplica criteriile de deparajare locală.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, și după caz, a celei de departajare, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanţare (SVCF) din cadrul OJPDRP, unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Fiecare exemplar va conţine Formularul E1.1L (Cererea de Finanţare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

**Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.**

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF.

În această etapă, experții APDRP **nu vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

**Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.**

**Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.**

**În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.**

**ATENȚIE!**

Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

**Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție.** Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

**Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.**

**ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:**

**- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ.**

### 3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanțare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nicio informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

### 3.2.3 Soluționarea contestațiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Județean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului. OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituita la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu ***Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007 – 2013, aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/ 31.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.***

Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

Solicitanţii vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestaţiilor.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații -LEADER OJPDRP” pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP”. CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL.

DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații- Cumulat LEADER”, acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

### 3.2.4 Notificarea Cererilor de Finanţare eligibile privind semnarea contractului de finanţare

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

**IMPORTANT!** În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de Plați pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit (CRPDRP) de care aparține, în vederea semnării Contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare, vezi www.apdrp.ro.

**IMPORTANT!** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță APDRP, atunci se considera ca a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

**ATENȚIE!** Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze conform OG 44/ 2008 (să devină Persoane Fizice Autorizate sau Întreprinderi individuale) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare. Angajamentul se atașează Cererii de Finanțare și va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului. În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanțare.

**Beneficiarii** care nu au depus la Cererea de Finanțare documentul care să certifice nivelul minim de calificare ci doar declarația pe proprie răspundere ca vor urma cursuri de calificare de minim 150 de ore domeniul agricol, vor prezenta certificatul de calificare până la data semnării Contractului de Finanțare.

**Beneficiarii** care au depus la Cererea de Finanțare adeverința de absolvent de liceu sau școală profesională/școala de arte și meserii, vor prezenta diploma de absolvent până la data semnării Contractului de Finanțare.

**Exploatațiile agricole** care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să fie înregistrate de către ANSVSA, ca exploatații comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010, până la data semnării Contractului de Finanțare.

**ATENȚIE! Termenul de 30 de zile lucrătoare, pentru persoanele fizice neautorizate, calculat de la data confirmării de primire a Notificării de selecție nu poate fi prelungit pentru semnarea contractului de finanțare!**

## 3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe-PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

**IMPORTANT!** Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la ghidul solicitantului, vezi www.apdrp.ro). Solicitantul trebuie să se asigure că odată cu semnarea Contractului a intrat și în posesia anexelor acestuia.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

## 3.4. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

**IMPORTANT!** Dosarul cererii de plată pentru **prima tranșă** se va depune în maxim 10 zile de la semnarea Contractului de finanțare.

**Solicitarea celei de a doua tranșe de plată** se va depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare.

De la data înregistrării dosarului cererii de plată și până la data efectuării plății nu se vor depăși 90 zile calendaristice.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a investițiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri, și după depunerea cererilor de plată pe suprafață de la APIA, în perioada 01.03 - 15.05 și cu penalități pentru fiecare zi întârziere până pe data de 10 iunie, dar nu mai devreme de 1 iulie al celui de-al doilea an din Planul de afaceri.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 3 ani** de la ultima plată efectuată de Agenție.

# 4 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

**ATENȚIE! Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și care se vor prezenta în copie sau în original, sunt:**

**1. Documente de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:**

**a)** Documente solicitate pentru **terenul agricol**:

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte acte care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare);

și/ sau

- **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare (cu o valabilitate de minim 5 ani, la data depunerii Cererii de Finanțare) cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare.

și/ sau

- **contract de concesionare**, cu o valabilitate de cel puțin 5 ani la data depunerii Cererii de Finanțare. **Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.
- documente pentru terenul ce constituie **vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ contract de comodat. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

**b)** Documente solicitate pentru **clădiri**:

- **actul de proprietate**
- **alte documente care demonstrează dreptul de folosință** asupra clădirii
- În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/ 1991, modificată și completată.

**În cazul realizării de investiții, documentele de proprietate** la punctul b) sunt obligatorii.

**c)** Documente solicitate pentru **animale, păsări și familii de albine:**

- **extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/** DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție) **din care să rezulte: efectivul de animale deținut,** al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010)**;**
- solicitanții care au accesat PNA 2011-2013 vor prezenta documentele de achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe și mătci (facturi, ordine de plată, chitanțe, proces- verbal de predare primire);

**d) Copie din Registrul agricol** emis de Primării care sa confirme dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**2.** Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza **conform OG 44/ 2008 în PFA sau ÎI** în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, cu specificarea codului CAEN pentru care se autorizează, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:

- **document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP);
- **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** care specifică faptul că solicitantul **este autorizat conform OG 44/2008 în PFA sau ÎI**, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată;
- **certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;

**3.** Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, **document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**4.1** Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL: **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).
sau

**4.2** Pentru solicitanții neautorizați, persoane fizice: **Certificate care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local** de la primăriile pe raza cărora își au domiciliul.

**5. Cazierul judiciar**, fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru solicitant și al soției/ soțului, pentru toți solicitanții care sunt căsătoriți, după caz.

**7.1** Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** care specifică faptul că solicitantul **este asociat și administrator unic**, solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploatației agricole, codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată.

**7.2 Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

**8. Copie după diploma de studii**:

- absolvent de liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol/, absolvent a zece clase cu profil agricol, zootehnic și veterinar însoțită de „Certificat de calificare profesională (competențe)”;
- absolvent de liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii (altul decât cel cu profil agricol), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire a unui curs de formare, de minimum 150 ore, în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol.
- adeverința pentru absolvenții liceului sau a școlii profesionale/ școală de arte și meserii din promoția 2013 (cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire a unui curs de formare, de minimum 150 ore, în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol. Certificatele de calificare/ absolvire vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Solicitanții care nu au certificate de calificare sau un certificat de absolvire în domeniul agricol veterinar și economic cu profil agricol vor prezenta:

- adeverința că urmează cursuri de calificare în domeniul agricol veterinar și economic cu profil agricol, de minimum 150 ore, însoțită de **declarația pe propria răspundere** ca vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de Finanțare cu Agenția.

**9.1** Document (adeverință de la locul de muncă) care atestă faptul ca solicitantul a desfășurat activități în domeniul agricol mai mult de 50% din timpul de lucru cu cel puțin 12 luni, înaintea instalării sale pe cont propriu.
sau

**9.2 Declarația pe propria răspundere** a solicitantului că este membru al unei familii de fermier și că a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei de fermier) cu cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu, însoțită de declarația conducătorului exploatației agricole unde a lucrat solicitantul, conform declarațiilor anexate pe site la adresa www.apdrp.ro .

**10. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației.**

**11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind exploatația agricolă** că nu a mai accesat Măsurile 112 și 141 și/sau soțul/soția și nu deține în proprietate/ folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri.

**12.1 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă**, ca membru, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică în domeniul proiectului, emis de către:

- grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare (document care atestă calitatea de membru al grupului de producători, declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație);
- grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume (document care atestă calitatea de membru al grupului de producători, declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație);
- societate cooperativă agricolă, constituită conform legii nr.1/2005 (adeverință eliberată de cooperativa agricolă însoțită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul, cererea de înscriere aprobată de adunarea generală);
- cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare (cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, și declararea expresă a recunoașterii actului constitutiv, adeverință privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv și statutul cooperativei, certificatul de înregistrare și certificatul constatator ORC al cooperativei);
- organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare (adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor
-

generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs).

- Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA):
  - document care demonstrează calitatea de membru al asociației în care este membru solicitantul: adeverința emisă de OIPA care demonstrează calitatea de membru a solicitantului în asociație și a asociației în OIPA, document avizat de consiliul director însoțit de statutul organizației.

***Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”.***

**12.2 Angajament de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani.**

Lista pachetelor existente:
1. Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală.
2. Practici Agricole Tradiționale.
3. Pajiști Importante Pentru Păsări – pachet pilot.
4. Culturi verzi.
5. Agricultură ecologică.
6. Pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.).
7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis).

***Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție.***

***Pentru documentele „copie” se solicita şi originalul documentului pentru a se verifică concordanţa copiei cu originalul.***

# 5 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

- **Cererea de Finanțare** – Anexa 1;
- **Planul de afaceri** – Anexa 2;
- **Contractul de finanțare** – Anexa 3;
- **Formulare de plată cuprind: (Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului)** – Anexa 4;
- **Fișa Măsurii 112** – Anexa 5;
- **Declarații pe propria răspundere** – Anexa 6;
- **Zone defavorizate conform PNDR** – Anexa 7.
- ***Catalogul oficial al soiurilor de plante din România*** - Anexa 8
- ***Regulamentul CE 1444/2002*** - Anexa 9

***TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ŞI MADR*** (www.apdrp.ro – *INVESTIŢII PRIN FEADR – M 112 Instalarea tinerilor fermieri)* ***SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE OJPDRP DIN ŢARĂ.***

# 6 DICŢIONAR

**Solicitant** – persoană fizică sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusa de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

## Abrevieri:

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
**MADR** –Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
**DAJ** – Direcția pentru Agricultura Județeană, structură organizatorică la nivel județean subordonată MADR (la nivel național există 42 DAJ);
**APDRP** – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
**OJPDRP** – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structură organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);
**APIA** – Agenţia de Plăţi pentru Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul Europeanpentru Garantare în Agricultură;

# 7 GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro* > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

