

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Încurajarea activităţilor turistice”

MĂSURA 313

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 313 – „Încurajarea activităţilor turistice”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru APDRP, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro .



Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE 4

2. PREZENTAREA MĂSURII 5

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI 5

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 7

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE 10

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE 16

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR 17

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE 22

(intensitatea sprijinului) 22

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE 24

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE 25

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare 26

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare 27

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR 28

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor 28

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile 36

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor 36

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare 37

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR 38

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI 40

3.5 ACHIZIŢIILE 41

3.6 PLATA 42

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE 43

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP 56

6. DICŢIONAR 58

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 61

1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 313 se încadrează în **Axa III – „Îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale şi diversificarea economiei rurale”** şi are ca **obiectiv general** dezvoltarea activităţilor turistice în zonele rurale care să contribuie la creşterea numărului de locuri de muncă şi a veniturilor alternative, precum şi la creşterea atractivităţii spaţiului rural.

Obiectivele specifice se referă la:
1. crearea şi menţinerea locurilor de muncăprin activităţi de turism, în special pentru tineri şi femei;
2. creşterea valorii adăugate în activităţi de turism;
3. crearea, îmbunătăţirea şi diversificarea infrastructurii şi serviciilor turistice;
4. creşterea numărului de turişti şi a duratei vizitelor.

Obiectivele operaţionale se referă la:
1. creşterea şi îmbunătăţirea structurilor de primire turistică la scară mică;
2. dezvoltarea sistemelor de informare şi promovare turistică;
3. crearea facilităţilor recreaţionale în vederea asigurării accesului la zonele naturale de interes turistic.

Contribuţia publică aferentă Măsurii 313 este de **286.500 Euro** din care:
- contribuţia Uniunii Europene – 80%. – 229.200 Euro
- contribuţia Guvernului României – 20% - 57.300 Euro

Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 360.000 Euro.

2. PREZENTAREA MĂSURII

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 313 sunt:

- Micro-întreprinderile (societăţi comerciale cu capital social privat: SNC, SCS, SRL, SA) (vezi definiţie dicţionar), inclusiv societăţi cooperative de gradul 1 meşteşugăreşti şi de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfăşurarea/ dezvoltarea de activităţi ce vizează turismul rural, înfiinţate conform legislaţiei naţionale în vigoare (Legea nr. 1/ 2005, privind funcţionarea şi organizarea cooperativei cu modificările şi completările ulterioare).

- Persoane fizice (neînregistrate ca agenţi economici) care se vor angaja ca până la data semnării Contractului de finanţare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată şi să funcţioneze ca micro-întreprindere, iar în situaţia în care, în urma autorizării, se modifică reprezentantul legal al proiectului, se vor depune toate documentele ce demonstrează transferul dreptului de reprezentare pentru noua formă de organizare juridică, această modificare neafectând respectarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie ale Cererii de Finanţare.

Persoanele fizice se pot autoriza doar în persoană fizică autorizată, întreprindere familială şi întreprindere individuală, aşa cum sunt definite în OUG 44/ 2008 modificată şi completată. Această categorie de beneficiari trebuie să opteze încă din momentul depunerii cererii de finanţare pentru forma în care doreşte autorizarea (Anexa 4.5 la Ghidul solicitantului: www.apdrp.ro).

- Comunele prin reprezentanţii lor legali conform legislaţiei naţionale în vigoare, precum şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară realizate doar între comune şi înfiinţate conform legislaţiei naţionale în vigoare (Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale cu modificările şi completările ulterioare şi Ordonanţa Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare);

Conform Legii 215/ 2001, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate de unităţile administrativ - teritoriale (în cazul de faţă doar între comune) pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice.

- ONG-uri, definite conform legislaţiei naţionale în vigoare (Ordonanţa Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare).

Societăţile cooperative de gradul 1 meşteşugăreşti şi de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfăşurarea/ dezvoltarea de activităţi ce vizează turismul rural sunt eligibile pentru a aplica proiecte generatoare de profit. Scopul şi obiectivele societăţii cooperative prevăzute în statut trebuie să fie în conformitate cu activităţile care vizează proiectul, activităţi generatoare de profit.

Având în vedere faptul că activitatea de agroturism este o activitate practicată de membrii unei gospodării agricole, beneficiarii eligibili pentru acest tip de investiţii vor fi doar cei care sunt sau vor fi organizaţi conform OUG 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale.

Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi şi Administratorul public pentru Comune şi Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale cu modificările şi completările ulterioare).

Scopul şi obiectivele asociaţiei şi fundaţiei/ ADI prevăzute în statut, trebuie să fie în conformitate cu activităţile care vizează proiectul, activităţi de interes public şi negeneratoare de profit.

DOVADA ÎNCADRĂRII ÎN CATEGORIA DE MICRO-ÎNTREPRINDERE SE FACE ÎN BAZA art. 4 al Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare: o întreprindere nu poate fi considerată microîntreprindere dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice;

- datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor – art. 6 (1) al Legii nr. 346/ 2004.

Dacă la întocmirea situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive" (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004).

Încadrarea în categoria de micro-îndreprindere se face pe baza Anexei 4.1 la Ghidul Solicitantului.

În cazul întreprinderilor nou înfiinţate, ale căror situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii art.6(3) al Legii nr. 346/ 2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 şi 2.

Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 313 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate, ***din iniţiativa APDRP,*** pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale şi rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Micro-întreprinderile, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (*start-up)* trebuie să fie înregistrate şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural (atât sediul social, cât şi punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural);

Toți beneficiarii acestei măsuri trebuie să fie înregistraţi şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural.

Spaţiul rural eligibil în accepţiunea Axei 3 şi implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unităţi administrativ - teritoriale împreună cu satele componente. Satele aparţinătoare de oraşe şi zonele periurbane nu sunt eligibile.

O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

- În cazul investiţiilor în agroturism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfăşoare o activitate agricolă în momentul aplicării.

- Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei.

În cazul comunelor, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi ONG-urilor se vor demonstra necesitatea şi oportunitatea economică a investiţiei. ONG-urile, comunele şi ADI-urile sunt beneficiari eligibili în condiţiile în care aplică pentru proiecte de interes public şi negeneratoare de profit, de tipul celor din componentele c și d.

- Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate (vezi definiţie dicţionar şi Anexa 4.2 la Ghidul solicitantului: www.apdrp.ro).

- Structurile de primire turistică rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislaţia naţionalăîn vigoare (Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare).

- Pentru investiţii noi, modernizare şi extindere în cazul structurilor de primire turistică rurale, altele decât cele agroturistice, nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum 3 margarete/ stele.

- Pentru investiţii în structuri de primire **agro-turistică** se va respecta definiţia agroturismului dată în cadrul acestei fişe, iar nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă.

- În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea şi extinderea structurilor de primire turistică, exceptând schimbarea destinaţiei unei locuinţe în structură de primire agroturistică(a se vedea Anexa nr. 9 la Ghid link www.apdrp.ro).

Acest criteriu de eligibilitate se aplică exclusiv componentei a) în sensul că în comunele cuprinse în Anexa 9 sunt permise doar modernizări și extinderi ale structurilor cu funcțiuni de cazare și de alimentație publică. Investițiile prevăzute în componenta b) sunt eligibile atât ca investiții noi, cât și ca modernizări/ extinderi.

Referitor la schimbarea destinației locuințelor proprii în agropensiune, aceasta este singura investiție nouă permisă în comunele cuprinse în Anexa 9.

- Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG.

- Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 13 la Ghidul solicitantului: www.apdrp.ro privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale).

- Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică, suprafaţa de teren aferentă structurii de primire turistică(inclusiv în structuri de primire agroturistică) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului în vederea evitării supraaglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural.

- Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.

- Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect trebuie să facă dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţă/ cursuri de formare profesionalăabsolvite – cel puţin nivel de iniţiere, cursuri de calificare, etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăţi.

Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu APDRP, conform legislaţiei în vigoare. Depunerea Cererii de Finanţare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislaţiei în vigoare.

- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective.

- Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizaţiile de mediu necesare investiţiei, să respecte după caz cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil.

- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiţia sau dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puţin 10 ani.

- Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanţarea proiectului.

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare sursa cofinanţării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar - bancare):
a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;
d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;
e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puţin 120 zile de la data emiterii.

Beneficiarul care îşi propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depăşeşte 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi Anexa 4.3 la Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul: www.apdrp.ro).

Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Ordinului MADR nr. 567/ 2008 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural", modificat şi completat.

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Detalierea activităţilor eligibile potrivit codului CAEN se regăseşte în Anexa 12 la Ghidul solicitantului de pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro .

Solicitantul poate avea codul CAEN ca activitate principală sau ca activitate secundară pentru investiţia vizată prin proiect.

ATENŢIE! Pentru încadrarea corectă a activităţilor din proiect în codul CAEN , solicitanţii vor consulta codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul Naţional de Statistică-Centrul Naţional de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităților prevăzute în codurile CAEN.

În cadrul Măsurii 313 sunt sprijinite:

a) Investiţii în infrastructura de primire turistică:

- construcţia, modernizarea, extinderea şi dotarea structurilor de primire turistică (structuri agroturistice şi alte tipuri de structuri de primire turistică realizate de o micro-întreprindere) având până la 15 camere;

În cazul modernizării unei structuri de primire turistică aceasta va presupune în mod obligatoriu creşterea nivelului de confort, cu cel puţin o floare/ stea.

- pentru investiţii în structuri de primire turistică altele decât cele de agroturism, nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect, trebuie să atingă standardul de calitate de minimum 3 margarete/ stele;

- pentru investiţiile în agroturism, structura de primire turistică, nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect, trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă.

ATENŢIE! Agroturismul este o îmbinare a activităţilor agricole cu serviciile turistice în interiorul unei gospodării agricole sau ferme, ce constituie o soluţie complementară de suplimentare a veniturilor din agricultură, cu efecte pozitive atât de natură economică cât şi socială, ce presupune contactul turistului cu activităţile gospodăreşti şi asigurarea parţială a hranei din produse locale.

În cadrul pensiunilor agroturistice trebuie să se desfăşoare cel puţin o activitate legată de agricultură, creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi, etc. La fundamentarea investiţiei în Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ trebuie precizat specificul activităţii beneficiarului, ex.: culturi vegetale, legumicultură, pomicultură, ferme zootehnice, etc.

În cazul pensiunilor agroturistice (construcţie nouă), la momentul aplicării, solicitantul va avea domiciliul în locația/gospodăria/comuna respectivă, iar la momentul finalizării investiției, beneficiarul trebuie să domicilieze permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă).

Schimbarea destinaţiei unei locuinţe în structură de primire turistică şi agro-turistică este considerată, în accepţiunea acestei măsuri, investiţie nouă.

În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea şi extinderea structurilor de primire turistică, exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agroturistică.

IMPORTANT!

Conform normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistică, structurile de primire agro-turistică vor avea maximum 8 camere. Celelalte investiţii în tipuri de structuri de primire turistică cu funcţiuni de cazare vor prevede maximum 15 camere la finalizarea investiţiei, indiferent de tipul de investiţie propusă prin proiect (modernizare, extindere, investiţie nouă), cu excepţia campingurilor, a satelor de vacanţă şi a popasurilor turistice.

De asemenea, vor fi susţinute investiţiile de racordare la utilităţile publice, achiziţionarea de de producere a energiei din alte surse regenerabile decât bio-combustibii, ca parte componentă a proiectelor.

ATENŢIE! Tipurile de structuri de primire turistică care pot fi finanţate prin această măsură sunt:

I. cu funcţiuni de cazare:

(a) vile,

(b) bungalow-uri,

(c) cabane turistice,

(d) campinguri, sate de vacanţă, popasuri turistice, căsuţe tip camping, spaţii de campare,

(e) pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice.

Capacitatea de servire a mesei trebuie să fie dimensionată în acord cu capacitatea de cazare a respectivei structuri de primire turistică.

ATENŢIE! În cazul construcţiilor noi în structurile de primire turistică enumerate anterior, de la a) - d), suprafaţa de teren aferentă trebuie să fie de cel puţin 1000 mp (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei) , iar în cazul celor prevăzute la litera e), suprafaţa de teren va fi cea prevăzută în legislaţia specifică din domeniul turismului, cu modificările si completările ulterioare (Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism);

II. cu funcţiuni de alimentaţie - restaurante– exclusiv restaurante de tip familial/pensiune, cu specific (cramă, cu specific local), pescăresc şi vânătoresc, grădină de vară (clasificate conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism).

Structurile de primire turistică cu funcţiuni de alimentaţie publică (restaurante) eligibile în cadrul acestei măsuri pot fi atât dependente de structurile de primire turistică, cât şi independente de acestea. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse pentru structurile de primire turistică cu funcţiuni de alimentaţie publică(restaurante) trebuie să fie de minimum trei stele.

ATENŢIE! Restaurantele independente de structurile de cazare primesc clasificare din partea Ministerului de Resort, conform normelor de clasificare, doar dacă sunt situate în staţiuni turistice, aşa cum sunt definite în HG 852/ 2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice. Prin urmare, aceste tipuri de investiţii sunt eligibile doar dacă sunt realizate în staţiunile turistice aparţinând spaţiului rural definit conform PNDR.

În cazul în care proiectul prevede investiţii în structura de primire turistică şi în activităţi recreaţionale, iar aceste activităţi se regăsesc în criteriile suplimentare aferente structurii de primire turistică, toate cheltuielile vor fi decontate din anvelopa financiară a componentei a), iar proiectul nu va fi considerat un proiect combinat. Pentru ca un proiect care vizează investiţii în comp. a) şi comp. b) să fie considerat combinat, este nevoie ca solicitantul să deţină cod CAEN pentru investiţiile de pe fiecare componentă.

ATENŢIE! Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate precizat în Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului1051/ 2011pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism. Astfel, sunt considerate cheltuieli eligibile, acele spaţii şi dotări cuprinse în Anexele la normele metodologice – criterii obligatorii şi suplimentare privind clasificarea structurilor turistice cu funcţii de cazare din Ordinul 1051/ 2011.

b) Investiţii în activităţi recreaţionale

i. Investiţii private în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică precum: amenajări de ştranduri şi piscine, achiziţionare de mijloace de transport tradiţionale pentru plimbări, trasee pentru echitaţie, inclusiv prima achiziţie de cai în scop turistic (cu excepţia celor pentru curse şi competiţii) şi asigurarea adăposturilor acestora (ca parte componentă a proiectului), rafting, etc.

ATENŢIE! Mijlocul de transport tradiţional reprezintă orice vehicul cu tracţiune animală (exemplu: sanie, trăsură) sau manuală (exemplu: barcă cu vâsle).

c) Investiţii în infrastructură la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc:

i. construirea, modernizarea şi dotarea centrelor locale de informare în scopul promovării, prezentării şi vizitării turistice;

ii. dezvoltarea de sisteme electronice locale de rezervare pentru structurile de primire turistică din spaţiul rural, conectate la sistemele regionale şi naţionale;

iii. amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de utilitate publică, etc.;

iv. investiţii legate de refacerea în scop turistic a vechilor trasee de cale ferată cu ecartament îngust, a amenajărilor complementare acestora (ex: construcţii, plan înclinat, etc.), recondiţionarea echipamentelor şi utilajelor;

v. investiţii legate de înfiinţarea şi amenajarea de trasee tematice (ex: “drumul vinului”, al „olăritului”, al „cioplitorilor în lemn”, etc.).

Înfiinţarea şi amenajarea de trasee tematice constă în intervenţii asupra unui traseu care să faciliteze accesul turiştilor către obiectivele turistice (exemplu: trasare şi pietruire pentru alei, poteci, cărări, amplasare de indicatoare turistice, spoturi luminoase, panouri de direcţionare, etc).

CONDIŢII de înfiinţare a Centrelor Locale de Informare şi Promovare Turistică– criterii, dotări şi personal

Condiţiile de înfiinţare a Centrelor Locale de Informare şi Promovare Turistică – criterii, dotări şi personal –vor fi descrise în mod expres în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ cu obligativitatea de a fi îndeplinite toate criteriile menţionate mai jos.

Nedetalierea şi neîndeplinirea în totalitate a acestor condiţii conduce la neeligibilitatea cheltuielilor aferente înfiinţării centrelor locale de informare.

CRITERII OBLIGATORII pentru centrele locale de informare şi promovare turistică:

a) Sediile centrelor locale de informare şi promovare turistică trebuie să fie situate în centrul localităţilor, pe străzi cu circulaţie intensă, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turişti.

b) Semnalizarea centrelor locale de informare şi promovare turistică se face prin panou/ firmă luminoasă cu denumirea „CENTRU LOCAL DE INFORMARE TURISTICĂ", amplasat obligatoriu la intrarea în centrul local de informare şi promovare turistică, în loc vizibil.

c) Drumul spre centrele locale de informare şi promovare turistică este semnalizat corespunzător prin panouri, indicatoare şi alte asemenea.

d) În faţa sau în imediata apropiere a centrului local de informare şi promovare turistică trebuie amenajate locuri de parcare gratuită, maximum 3 locuri de parcare. În cazul în care acest lucru nu este posibil, locurile de parcare trebuie amplasate la o distanţă de maximum 500 m faţă de centrul local de informare şi promovare turistică.

e) Centrele locale de informare şi promovare turistică vor fi amplasate doar în comunele care sunt identificate în secțiunea a VIII-a - zone cu resurse turistice din Planul de Amenajare a Teritoriului Național (Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a VIII- a, zone cu resurse turistice cu modificările și completările ulterioare).

DOTĂRI TEHNICE:

a) 2 încăperi, din care una pentru primirea publicului (fiecare încăpere va avea între 15 şi 25 mp);

b) mijloace de telecomunicaţie: telefon fix şi fax;

c) 1 echipament hardware şi software, acces la Internet;

d) instalaţii, echipamente şi dotări pentru asigurarea condiţiilor de climatizare, siguranţăla foc şi antiefracţie;

e) grup sanitar;

f) mijloace fixe de tipul mobilier, dotări de uz gospodăresc şi protecţia muncii, de bună calitate;

g) utilizarea exclusivă a spațiului pentru activitatea centrului local de informare și promovare turistică și intrare separată, cu acces facil pentru turişti;

h) materiale de informare și promovare utilizate în scopul dezvoltării și/ sau marketingului serviciilor turistice legate de turismul rural;

i) spaţiu amenajat pentru expunere corespunzătoare a materialelor de promovare;

j) bază de date cu structurile de primire turistică locale şi site propriu de promovare şi informare, cu posibilitatea de legare la centrele naţionale de promovare turistică cu accces on-line pentru colectarea şi diseminarea informaţiilor turistice.

Atenţie: Cheltuielile privind materialele de informare și promovare vor fi eligibile prin intermediul componentei d), cu respectarea mențiunilor prevăzute în cadrul acestei componente.

Activitatea de promovare trebuie să vizeze zona turistică care include și locația solicitantului (sediul social, punctul de lucru).

RESURSE UMANE:

a) personal calificat (minimum 2 angajaţi) ca agent de turism sau ghid de turism care să asigure funcţionarea centrului minimum 10 ore zilnic;

d) dezvoltarea şi/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural;

Elaborarea de materiale promoţionale, precum prima editarea materialelor în scopul promovării acţiunilor turistice: broşuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri informare și/ sau promovare.

Atenţie! Investiţiile eligibile pentru această componentă se rezumă la materialele promoţionale enumerate anterior. Toate materialele promoţionale vor fi inscripţionate cu textul: „Acest material promoţional se distribuie gratuit.”

Conform Art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr.1974/ 2006 **pentru toate tipurile de acţiuni, vor fi susţinute cheltuielile** cu:

- achiziţionarea de utilaje, echipamente, hardware, soft-uri, inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora, costurile de instalare şi montaj;
- costurile generale legate de întocmirea proiectului precum: taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, Studii de Fezabilitate/ Memorii Justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, aşa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, achiziţia de patente şi licenţe, în limita unui procent de 10% din valoarea totală a proiectului, iar pentru proiectele care nu prevăd construcţii, în limita a 5%.

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE

ATENŢIE! Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât şi partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.

Atenţie!

Nu sunt eligibile investiţiile în unităţile medico-balneare şi de recuperare (vezi Anexa 11 la Ghidul solicitantului pe site-ul: www.apdrp.ro)

Prin Măsura 313 nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

1. impozite şi taxe fiscale;
2. costuri operaţionale, inclusiv costuri de întreţinere şi chirie;
3. comisioane bancare, costurile garanţiilor şi cheltuieli similare;
4. achiziţionare de echipament second – hand;
5. investiţii realizate de fermierii care au activitate de bază pescuitul şi/ sau acvacultura;
6. achiziţionarea cailor pentru curse şi competiţii;
7. cheltuieli generate de activităţile de creştere a cailor;
8. achiziţionarea de teren/ clădiri;
9. achiziţia de mijloace de transport pentru uz personal;
10. achiziţia de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terţilor şi de mijloace de transport pentru persoane, ca şi activitate principală;
11. TVA, cu excepţia TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real şi definitiv suportat de către beneficiari, alţii decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

IMPORTANT! TVA este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituţia publică, persoana juridică, precum şi orice entitate capabilă să desfăşoare o activitate economică) care îndeplineşte cumulativ condiţiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA este nerecuperabilă;
- este suportat în mod real şi definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENŢIE! Pentru beneficiarii publici care accesează Măsura 313, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul1698/ 2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanţarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond. Autorităţi ale administraţiei publice locale sau entităţi publice finanţate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfăşurată fără scop patrimonial, îşi vor putea deconta sumele necesare acoperirii plăţii TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii şi execuţiei de lucrări, finanţate integral sau parţial din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi/ sau din cofinanţarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislaţia în vigoare (OUG 74/ 2009).

12. costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;

13. contribuţia în natură;

14. costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare, etc.;

15. costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepţia studiilor tehnice, a planurilor de afaceri şi a studiilor de fezabilitate;

16. costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente.

Investiţiile acestei măsuri trebuie să respecte prevederile din Hotărârea de Guvern nr.224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecţie:

Pentru componentele a)„Investiţii în infrastructura de primire turistică” şi b)„Investiţii în activităţi recreaţionale”:

I. aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani;
II. proiecte din zone cu potenţial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere (vezi lista comunelor cu potenţial turistic, Anexa 10 la Ghidul solicitantului de pe site-ul: link www.apdrp.ro .);
III. Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi;
IV. proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului;
V. proiecte ce vizează activităţi recreaţionale;
VI. proiecte care au în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfăşurării activităţii turistice;
VII. proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea şi promovarea culturii tradiţionale;
VIII. proiecte de investiţii în agroturism.

Pentru componentele c)„Investiţii în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.” şi d)„Dezvoltarea şi/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural”:

- proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel naţional/ regional/ judeţean sau local (de tip LEADER);
- proiecte care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puţin 3 comune şi în care există minimum 15 acţiuni/ investiţii de turism;
- proiecte care contribuie la promovarea tradiţiilor culturale.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie menţionate mai jos.

Investiţiile suportate din cheltuieli neeligibile nu sunt luate în considerare în scorarea criteriilor de selecţie.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
Pentru componentele a) Investiţii în infrastructura de primire turistică şi b) Investiţii în activităţi recreaţionale		
1	**Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani.** Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanţare – Secţiunea C – Finanţări nerambursabile – solicitate şi/ sau obţinute, a bazelor de date FEADR/ SAPARD şi/ sau documentul 11. Se va puncta criteriul dacăperioada de timp dintre data ultimei plăţi efectuate pentru investiţia similară şi data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiţii similare în ultimii 3 ani.	**5**
2	**Proiecte din zone cu potenţial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere.** Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 – Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică(evaluare finală) http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice	**Maxim 15**

	– în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 15puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt*15/ Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Anexei 10 este de 45 de puncte.	**15**
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 25 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulăde calcul: Cfmrt*25/Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă:Punctajul maxim al Cfmrt conform Anexei 10 este de 56,40 de puncte.	**25**
3	**Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi (valoarea de 25.000 Euro investiţi în funcţie de tipul şi data înfiinţării solicitantului).** Pentru micro-întreprinderilede tip start-up-uri, cât şi pentru micro-întreprinderile în funcţiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puţin a unui loc de muncăraportat la 25.000 euro. Formula: • dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create <= 25.000 Euro, proiectul primeşte punctaj, • dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create > 25.000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanţii privaţi şi punctul 3.2 pentru solicitanţii care completeazăMemoriul Justificativ) şi pe baza formulelor de calcul prezentate.	**5**
4	**Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului.** Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: • persoană fizică sau persoană fizică autorizată(PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului; • societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului; • întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului. În cazul proiectelor promovate de femei şi care se regăsesc în formele de organizare şi în condiţiile menţionate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acesteia la data depunerii Cererii de Finanţare.	**5**
5	**Proiecte de investiții în activități recreaționale.**	**25**

	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiţii de tipul celor din componenta b, investiţii private în infrastructura de agrement. Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investiţiile aferente activităţilor recreaţionale reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	
6	**Proiecte care au în componenţă şi investiţii de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfăşurării activităţii turistice.** Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ şi cheltuielile cu investiţiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general şi bugetul indicativ. Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.	**Maxim 10**
7	**Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea şi promovarea culturii tradiţionale.** Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea şi promovarea culturii tradiţionale prin achiziţionarea de obiecte tradiţionale sau de mijloace de transport tradiţionale cu tracţiune animală(ex.: sănii, trăsuri, șarete, căruțe, etc.) și/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiţionale pentru turiști. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziţionarea de obiecte tradiţionale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziţionarea de mijloace de transport tradiţionale – sănii, trăsuri, șarete, căruțe etc.). În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziţionarea de obiecte tradiţionale/ mijloace de transport tradiţionale, solicitantul va completa declaraţia pe proprie răspundere din Secţiunea F a Cererii de Finanţare. Declaraţia pe propria răspundere trebuie să conţină obligaţia solicitantului de a cumpăra obiecte tradiţionale/ mijloace de transport tradiţionale numai de la meşteri care deţin unul din documentele: - cartea de meșteșugar; - declaraţie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activităţi tradiţionale artizanale (eliberată de primarul localităţii, în mod gratuit).	**5**
8	Proiecte de investiţii în agroturism. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiţii în structuri de primire turistică(pensiuni agro- turistice). Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investiţiile aferente agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	
	TOTAL	**100**
Pentru componentele a) şi b), punctajul minim realizat va fi de 20 puncte		

Pentru componentele c) Investiţii în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc."şi d) Dezvoltarea şi/ sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural		
1	Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel naţional/ regional/ judeţean sau local (de tip LEADER). Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel: a. proiectul este inclus într-o strategie județeană/ locală(de tip LEADER) Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul demonstrează în SF/ MJ că proiectul face parte dintr-o strategie județeană aprobată printr-o hotărâre a Consiliului Județean, respectiv dintr-o strategie locală(de tip Leader) a unui GAL autorizat. Solicitantul va prezenta documentele care atestă aspectele anterior menționate.	**Maxim 50**
2	Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puţin 3 comune şi în care există minimum 15 acţiuni/ investiţii de turism. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza adeverinţelor eliberate de către primăriile din zona omogenă respectivă, documentul 20 din lista documentelor justificative şi pe baza analizei Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ (descrierea proiectului). Acțiunile și investițiile în turism ce se regăsesc în zona omogenă vizează structuri de primire turistică, obiective naturale și culturale, activități recreaționale, evenimente specific locale etc. O zonă omogenă poate face obiectul unui singur proiect, iar cele minimum 15 acțiuni/ investiții trebuie să fie dispersate pe întreaga suprafață a zonei omogene.	**40**
3	Proiecte care contribuie la promovarea tradiţiilor culturale. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (descrierea proiectului). Promovarea tradiţiilor culturale are în vedere organizarea sau facilitarea accesului turiştilor la evenimente, festivaluri culturale tradiţionale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meşteşugăresti şi expoziţii de obiecte tradiţionale, etc. prin acţiuni de promovare şi informare.	**10**
	TOTAL	**100**
Pentru componentele c) şi d) punctajul minim realizat va fi de 20 puncte		

ATENȚIE: Asocierea forțată a investițiilor care vizează componenta b (piscine, centre de închirieri articole sportive, etc.) cu achiziționarea de obiecte tradiționale (de genul: ștergare, rogojini, cergi, etc.) se consideră conform prevederilor art. 4 alin.8 din Reg. CE nr. 65/ 2011 creare de condiții artificiale, în vederea obținerii de punctaj în cadrul criteriului de selecție 7.

Pentru proiectele care combină acţiuni din mai multe componente se aplică criteriile de selecţie aferente componentei dominante.

Selecţia se desfăşoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim (atunci când este cazul) şi în suma alocată pe sesiune.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu acelaşi punctaj şi aceeaşi valoare, se aplică criteriile de departajare locale:

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de departajare	Punctaj
Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă	50
Proiecte cu valoare maximă de 50.000 Euro	25
Proiecte care creează noi locuri de muncă	25
TOTAL	**100**

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Important!
Proiectele depuse de unităţile administrativ - teritoriale (comunele), asociaţiile acestora şi ONG-urile se încadrează în categoria proiectelor de interes public şi negeneratoare de profit.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 313 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

- Pentru investiţiile de interes public negeneratoare de profit, intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși valoarea de 50.000 euro/proiect.
- Pentru investiţiile generatoare de profit, intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la:
  - 85% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 30.000 euro/proiect în cazul proiectelor de investiții în agro-turism și activități recreaționale
  - 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 30.000 euro/proiect pentru alte tipuri de investiții în turismul rural

ATENȚIE! Costurile eligibile, reprezentând investițiile de promovare aferente componentei d, trebuie să se încadreaze în limita a 10.000 Euro. Costurile eligibile reprezentând investițiile de creare site-uri web trebuie să se încadreze în limita a 5.500 Euro.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă, etc.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/ 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005, cu modificările şi completările ulterioare şi , respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007 - 2013, cu modificările şi completările ulterioare pentru demararea proiectului.

Prevederi privind ajutorul de stat

Orice sprijin pentru investiţii generatoare de profit acordat prin această măsură se va face conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1998/ 2006 de aplicare a art. 87 şi 88 al Tratatului privind ajutorul „de minimis", Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006 şi conform prevederilor Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 567/ 2008 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural" cu modificările şi completările ulterioare (valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăşi plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/ beneficiar**). Se vor urmări cei trei ani de la momentul depunerii Cererii de Finanţare.

Acest plafon se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis" sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul acordat de Statul Membru este finanţat în totalitate sau parţial din surse de origine comunitară.

Cumulul ajutoarelor de stat se realizează pentru toate ajutoarele primite având ca dată de referinţă 01 ianuarie 2007.

ATENŢIE! AJUTOARELE ACORDATE PENTRU SECTOARELE NON-AGRICOLE NU SE CUMULEAZĂ CU AJUTOARELE ACORDATE PENTRU SECTORUL PRIMAR (AGRICOL, PISCICOL ŞI FORESTIER).

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelaşi timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR.

ATENŢIE! Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2007-2013) în cadrul măsurii 313, însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiţionată de finalizarea investiţiei începute anterior, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depăşească 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar (subvenţii; credite cu dobândă preferenţială etc.).

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, **cât şi** partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

ATENŢIE! Acţionarii majoritari ai unei societăţi comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în acelaşi timp şi pentru aceleaşi tipuri de investiţii, în cadrul Măsurii 313.

Precizări referitoare la noţiunea de acţionar majoritar:

O persoană fizică/ persoană juridică care este acţionar/ asociat majoritar în sensul majorităţii absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acţiunilor/ părţilor sociale) din punct de vedere al acţiunilor/ părţilor sociale în două sau mai multe societăţi nu poate solicita fonduri FEADR, în acelaşi timp şi în cadrul aceleiaşi măsuri, decât în cadrul unei singure societăţi.

Atenţie! În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce priveşte punerea în aplicare a procedurilor de control şi a eco - condiţionalităţii în ceea ce priveşte măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar.**

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Acestea pot fi descărcate de pe site-ul APDRP, secțiunea Investiții prin PNDR, Măsura 313, link: www.apdrp.ro

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum şi conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitaţi (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanţare este obligatorie.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanţare se va utiliza cursul de schimb EURO – RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la următoarea secţiune: http:www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html – la data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de **fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/ 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, şi, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările şi completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR şi cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă şi atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru achiziţia prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant. Originalul și două copii a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la secretariatul GAL.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate la dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR

3.2.1 Procedura de selecţie a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție, preluate din Ghidul Solicitantului, al măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție" , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității" și „Fișa de verificare a eligibilității", aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificarea conformității".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către angajații GAL.
Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Atenţie! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ informaţii copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea, în cazul în care nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.

ATENŢIE! Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel OJPDRP și CRPDRP în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile, cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare”, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se realizează de către:

GAL şi OJPDRP – pentru Cererile de Finanţare depuse de către beneficiarii privaţi/ publici;
APDRP – nivel central - pentru Cererile de Finanţare verificate prin sondaj.
Scopul verificării pe teren este de a controla datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza documentelor, (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.
În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, care cuprinde şi criteriile de selecţie locală, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original şi o copie) şi în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanţare (SVCF) din cadrul OJPDRP, unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Fiecare exemplar va conţine Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc.).

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF.

În această etapă, experții APDRP **nu vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.

ATENȚIE!

Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului.

Valoarea contractată finală va fi cea din bugetul indicativ al proiectului corectat, întocmit în urma rectificării devizelor pe obiecte şi devizului general din SF/DALI după faza de contractare și în urma verificărilor Proiectului Tehnic.

Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție. Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ.

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

3.2.3 Soluționarea contestațiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilităţii de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul MADR, se redirecţionează la APDRP, care le direcţionează la OJPDRP/CRPDRP/DATL-SL în vederea instrumentării. Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul APDRP central / CRPDRP vor fi direcţionate la DATL-SL/ CRPDRP/ OJPDRP, în vederea instrumentării.

Analiza contestaţiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP și de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP.

OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestațiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

– în cazul contestațiilor soluționate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de Șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor soluționate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de Șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorul Adjunct, respectiv Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate. DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestaţiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații -LEADER OJPDRP" pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP". CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL.

DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații - Cumulat LEADER", acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanţare eligibile privind semnarea contractului de finanţare

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe - PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 41, contractarea, derularea achizițiilor, verificările în perioada de derulare a contractului, derularea procedurii de plată precum și monitorizarea ex-post se vor desfășura conform procedurii de implementare stabilită pentru măsura în care se regăsește scopul proiectului finanțat prin axa LEADER. Se vor completa Pistele de Audit aferente măsurii în care se încadrează proiectul finanțat prin măsura 41, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului.

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie.

În termen de 15 zile calendaristice de la data primiri notificării, sau 30 de zile lucrătoare, în cazul persoanelor fizice neautorizate de la data primiri notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparţine, pentru semnarea contractului de finanţare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro .

ATENŢIE! În termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării, persoanele fizice neautorizate au obligaţia de a transmite documentul/ documentele care certifică dreptul de funcţionare, pentru semnarea contractului de finanţare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENŢIE! Termenul de 30 de zile lucrătoare, calculat de la data confirmării de primire a Notificării de selecţie, nu poate fi prelungit!

ATENŢIE! Când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanţare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorităţii Contractante.

Durata maximă în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni, în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact sau de 6 luni, în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului.

În caz de neprezentare în termenele invocate în Notificarea de selecţie respectiv, de 3 sau 6 luni, a documentelor de către Beneficiar, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele APDRP cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanţare.

ATENŢIE! Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze cu statut minim de persoane fizice autorizate și să fucíoneze ca microîntreprinderi în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de finanţare.

Angajamentul se ataşează Cererii de Finanţare şi va preciza că, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii Notificării de selecţie, solicitantul va prezenta Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului, precum şi Autorizaţia privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform OUG 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale.

În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu semna Contractul de Finanţare.

ATENŢIE! Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maximum 3 ani pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii şi/ sau montaj şi de maximum 2 ani, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi. În condiţiile nerespectării duratei maxime de execuţie a Contractului de Finanţare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achită în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

Până la data semnării Contractului de finanţare încheiat cu APDRP beneficiarul trebuie să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra altor ajutoare obţinute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleaşi costuri eligibile ale proiectului, conform declaraţiei din Anexa 4.3 la ghid: www.apdrp.ro .

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziţii.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziţii prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituţie financiară bancară sau nebancară.

Pentru solicitanţii publici, scrisorile de garanţie pot fi emise atât de instituţii financiar – bancare cât şi nebancare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. şi Fondul Naţional de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici şi Mijlocii - S.A.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor APDRP prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei iniţiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care sa acopere toată perioada solicitata la prelungire.

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite şi alte instrumente de finanţare, care pot fi obţinute pentru asigurarea finanţării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Naţional de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007 - 2013. Suma alocată de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale pentru garantarea creditelor pentru investiţii în sectorul neagricol este de 30.000.000 de euro (Măsura 312 „Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi”, Măsura 313 „Încurajarea activităţilor turistice”).

Suma Garantată de FGCR – IFN S.A reprezintă **maximum 80%** din valoarea creditelor/ scrisorilor de confort acordate/ emise de instituţiile de creditare în scopul asigurării cofinanţării proiectelor de investiţii realizate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală, respectiv Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală. Informaţii suplimentare despre documentele necesare pentru obţinerea garanţiei FGCR – IFN S.A se pot obţine consultând site-ul www.fgcr.ro.

3.5 ACHIZIŢIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, având in vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie sa le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziţii, în maximum 3 luni - pentru achiziţii simple, sau la CRPDRP - Serviciul Achiziţii în maximum 4 luni – şi cel puţin un Dosar de achiziţii (ex.: Dosar achiziţii prestări servicii), pentru achiziţii care prevăd construcţii şi/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanţare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziţii, de maximum 3 luni, respectiv de maximum 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanţare.

Beneficiarul care aplică legislaţia de achiziţii publice este obligat să depună la CRPDRP documentaţia de achiziţii.

Beneficiarul care aplică legislaţia de achiziţii publice, este obligat să finalizeze în maximum 12 luni de la semnarea Contractului de Finanţare toate procedurile de achiziţii publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziţii, de maximum 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanţare.

ATENŢIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanţare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informaţiile despre aceşti furnizori în Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR, va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.*

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** *se defineşte prin:*

- *Existenţa unor legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţi;*
- *Membrii comisiei de evaluare (conform declaraţiei de confidenţialitate şi imparţialitate – Anexa 3) deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi sau fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;*
- *Deţinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.*

Nerespectarea Instrucţiunilor privind achiziţiile private şi publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziţie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

3.6 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ şi să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare.

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și care se vor prezenta în copie sau în original, sunt:

Nr. crt.	Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1	**a. Studiu de fezabilitate/** Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conţinutului cadru şi metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanţii publici şi pentru ONG-uri, însoţit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcţii, pentru toate acţiunile din cadrul proiectului depus de solicitanţi Comune şi ADI-uri; ***sau*** **Studiu de Fezabilitate,** pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi/ sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privaţi aşa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului. ***ATENŢIE!*** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente, se ataşează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente şi **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	b. Memoriul Justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj, (pentru **privaţi** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului).	**Copie**	**Copie**	**DA**

2	**Situaţiile financiare** (bilanţ formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să nu fie negativ. Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare Sau *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:* **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară însoţită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerţului în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ; sau **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară însoţită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerţului, **în** cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. **Sau** Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. **Sau** Se vor prezenta situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.	**Copie**	**Copie**	**Da**
3	**3.1 Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a **adresei de înştiinţare**, conform modelului din Ghid.	**Copie**	**Copie**	**Da**

	3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale OrdinuluiArhitecţilor din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului).	**Copie**	**Copie**	**Da**
4	**4.1 Pentru comune şi ADI-uri** Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei); ***şi/sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiţia, însoţit de acordul autorităţii deţinătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorităţi publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări şi/ sau completări**, solicitantul **trebuie să depună şi**: **Hotărârea consiliului local** privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art.115, alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. ***şi /sau*** Avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparţinând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.	**Copie**	**Copie**	**Da**

	şi/ sau			
	Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei şi/ sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Pentru ONG/ Micro-întreprinderi/ Persoane fizice **4.2** Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii** ***sau*** Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului** ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcţia, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanţare. Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concendent care conţine: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi – dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind	**Copie**	**Copie**	**Da**

	retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanţare. Pentru **construcţiile definitive,** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept deproprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donaţie, contract de superficie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune,** definite conform Legii nr.50/1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia. Pentru **construcţiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.** ***sau***			
	4.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare **(doar pentru investițiile aferente componentelor b, c și d).** Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară,** pentru imobilul care face obiectul finanțării. **Atenție! Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției**	**Copie**	**Copie**	**Da**

	(spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități). **Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.**			
5	**Clasarea notificării** sau **Decizia etapei de evaluare iniţială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu** sau **Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecţia mediului.	**Copie**	**Copie**	**Da**
6	**6.1. Avizul sanitar** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică. ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Notificare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică. ***sau***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.	**Copie**	**Copie**	**Da**
7	**Pentru unităţile care se modernizează:** **7.1** Autorizaţia Sanitară/ Notificarea de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.	**Copie**	**Copie**	**Da**

	şi/ sau			
	7.2 Autorizaţia Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor/ Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar - veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare. ***şi***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	7.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.	**Copie**	**Copie**	**Da**
8	**8.1 Pentru comune şi ADI** Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): □ necesitatea şi oportunitatea investiţiei; □ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă şi gestionarea investiţiei, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data la care investiţia a fost dată în exploatare; □ angajamentul de a utiliza spaţiul în care se va amenaja centrul local de informare şi promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia; □ angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajaţi) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare şi promovare turistică.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	8.2 Pentru ONG-uri: Declaraţie pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): □ necesitatea şi oportunitatea investiţiei; □ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă şi gestionarea investiţiei, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data la care investiţia a fost dată în exploatare; □ angajamentul de a utiliza spaţiul în care se va amenaja centrul local de informare şi promovare turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia;	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

	· angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajaţi) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare şi promovare turistică.			
9	**9.1 Certificat de înregistrare fiscală**	**Copie**	**Copie**	**Da**
	9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	9.3 Angajamentul *Persoanelor fizice* *prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de **persoane fizice autorizate**) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanţare şi semnarea Contractului de Finanţare, însoţit de Declaraţie pe propria răspundere că îşi va deschide un punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită Finanţare, conform legislaţiei în vigoare, pentru investiţiile noi.*	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	9.4 Pentru ONG: **a)** încheierea privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;	**Copie**	**Copie**	**Da**
	b) actul constitutiv (durata de funcţionare a asociaţiei trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanţare). Sentinţa judecatorească de înfiinţare şi, dacă e cazul, Hotărârile/ Sentinţele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive; **c)** statutul asociaţiei şi fundaţiei.	**Copie**	**Copie**	**Da**
	9.5. Pentru ADI-uri: **a)** Încheierea privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor ***şi***	**Copie**	**Copie**	**Da**

	b) Act de înfiinţare şi statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcţionare a asociaţiei trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanţare). **9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activităţi ce vizează turismul rural.** Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.	**Copie**	**Copie**	**Da**
10	**10.1** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, cu modificarile şi completările ulterioare. ***şi***	**Original**	**Copie**	**Da**
	pentru investiţiile noi *Declaraţie pe propria răspundere că îşi va deschide un punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, conform legislaţiei în vigoare, înaintea ultimei plăţi a ajutorului, dacă este cazul.*	**Original**	**Original**	**Nu este cazul**
	10.2 Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea**, anexă la Ghidul Solicitantului.**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
11	**Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investiţie, **lista cheltuielilor eligibile,** costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleaşi **tipuri de investiţii.**	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**

12	**12.1.** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar - bancare) : **a)** extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; **b)** extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul existenței unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; **c)** extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii Cererii de Finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă; e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
	12.2. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP.	**Copie**	**Copie**	**Da**
13	**13.1 Certificate de atestare fiscală,** emise de către:	**Copie**	**Copie**	**Da**

	□ Direcţia Generală a Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; □ Autorităţile administraţiei publice locale, în raza cărora îşi au sediul social şi/ sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligaţiile de plată către bugetul local, dacă este cazul. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.			
	13.2 Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.	**Copie**	**Copie**	**Da**
14	Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. *Declaraţia va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.*	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
15	**Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului (MDRT)** pentru construcţia/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistică, după caz, ***şi pentru modernizări***	**Copie**	**Copie**	**Da**
	Declaraţie pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creşterea nivelului de confort cu cel puţin o floare/ stea.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
16	**Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului (MDRT)** pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).	**Copie**	**Copie**	**Da**
17	**Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesională** care să facă dovada deţinerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/ de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţa, cursuri de formare profesională absolvite – cel	**Copie**	**Copie**	**Da**

	puţin nivel de iniţiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi şi o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate - carte de muncă, acţionar) ***sau***			
	Declaraţie pe propria răspundere care să menţioneze că beneficiarul proiectului şi/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
18	**Pentru investiţiile în agroturism:** – Document eliberat de Agenţia de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploataţii ***egale sau mai mari de 1 hectar*** / – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploataţii ***mai mici de 1 hectar***.	**Copie**	**Copie**	**Da**
19	**Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis.	**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**
20	**Pentru investiţiile din cadrul componentelor c) şi d), adeverinţe eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă**, privind activităţile/ investiţiile realizate în turism.	**Copie**	**Copie**	**Da**
21	**Hotărâre de Consiliu Județean** prin care se aprobă strategia județeană**, însoțită de extras** care să ateste că investiția se încadrează în această strategie **sau** **Adresă emisă de un GAL autorizat** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER) **sau** **Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.)**, conform OUG 57/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate,*	**Copie**	**Copie**	**Da**

	conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare, **însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate** (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului. De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/ comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.			
22	**Precontracte** încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.	**Copie**	**Copie**	**Da**
23	**Angajament** ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă	**Original**	**Copie**	**Da**
24	**Alte documente justificative**, avize (se vor specifica după caz) 1 …….. 2 .....……..			

Pentru documentele „copie" se solicită şi originalul documentului pentru a se verifica concordanţa copiei cu originalul.

Atenţie!

Activităţile care fac obiectul înregistrării sanitar - veterinare corespund codurilor: CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate.

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic, pe care potenţialul beneficiar o înaintează APDRP în vederea obţinerii finanţării);); *link* *www.apdrp.ro*

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţii-montaj); *link* *www.apdrp.ro*

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj); *link* *www.apdrp.ro*

Formulare: **Actele de transfer şi Adresă de înştiinţare** (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului/Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Documente *conexe Cererii de Finanţare* - Anexa 4
- anexa 4.1 - Declaraţie *de Microîntreprindere;*
- anexa 4.2 - Declaraţie „firme în dificultate";
- anexa 4.3 - Declaraţia privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis;
- anexa 4.4 - Angajamentul Persoanelor Fizice.

Contractul de Finanţare Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link* *www.apdrp.ro*

Modele Formulare de Plată – Anexa 6 *link* *www.apdrp.ro*
Fişa Măsurii 313 – Anexa 7 *link* *www.apdrp.ro*
Actele normative utile – *Legislaţie specifică FEADR* Anexa 8 *link.* *www.apdrp.ro*
Lista comunelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic – Anexa 9 *link* *www.apdrp.ro*
Lista comunelor cu potenţial turistic ridicat – Anexa 10 *link* *www.apdrp.ro*
Lista unităţilor medico - balneare şi de recuperare neeligibile din spaţiul – Anexa 11, link *www.apdrp.ro*
Lista codurilor CAEN eligibile pentru Măsura 313 – Anexa 12 *link* *www.apdrp.ro*
Lista elementelor caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale – Anexa 13, link *www.apdrp.ro*

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Documentele şi formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); *link* *www.apdrp.ro* .

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.); *link* *www.apdrp.ro*

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); *link* *www.apdrp.ro*

Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziţii de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse şi neprevăzute); *link* *www.apdrp.ro*

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); *link* *www.apdrp.ro*

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); *link www.apdrp.ro*

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP şi nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP *www.apdrp.ro* – *Investiţii prin FEADR – 313 Încurajarea activităţilor turistice*); *link* *www.apdrp.ro*

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ŞI MADR *(*www.apdrp.ro – *INVESTIŢII PRIN FEADR – M 312 SPRIJIN PENTRU* CREAREA ŞI *DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTREPRINDERI)* ***SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ŢARĂ.***

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteţi consulta şi descărca:
 Actele normative utile (*Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR*).

6. DICŢIONAR

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donaţii şi legate etc. dovedite în condiţiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar**;**

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României**;**

Eligibil – care îndeplineşte criteriile şi condiţiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR**;**

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii 313 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de APDRP**;**

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia;

Micro-întreprinderi - aşa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 şi în legislaţia naţională în vigoare13 (având mai puţin de 10 angajaţi şi care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei). Statutul de micro-întreprindere poate fi vizat de către un solicitant care deţine cel puţin statutul de persoană fizică autorizată**;**

Micro-întreprindere nou înființată (start-up) – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanţare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali**;**

Micro-întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate*.

Potrivit acestor reglementări „firma în dificultate" este:

a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani şi a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;

b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întruneşte condiţiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvenţă.

Chiar în cazul în care nici una din condiţiile a) sau b) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinaţiei iniţiale; Modernizările investiţiilor realizate prin Programul SAPARD se vor face fără modificarea destinaţiei iniţiale a spaţiului amenajat şi fără dublarea cheltuielilor efectuate.

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanţat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) şi constituie baza plăţilor directe şi a măsurilor de piaţă. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanţat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât şi îmbunătăţirii mediului. Acţiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate şi se completează reciproc;

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli şi mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune şi organizaţii comune de piaţă;

Proiect combinat – presupune combinarea în acelaşi proiect a cel puţin 2 acţiuni diferite din cadrul aceleiaşi componente sau din componente diferite ale măsurii.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanţare şi în cazul în care cererea de finanţare va fi selectată, semnează contractul de finanţare şi care trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nuvor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.
Zona omogenă – caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico – geografic (poziţionare limitrofă)/ socio-economic/ al specificităţii activităţilor desfăşurate în zona respectivă (activitate viticolă, meşteşugărească, floricolă etc).

Abrevieri:

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi pentru Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRPDRP – Centrele Regionale de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel naţional există 8 centre regionale);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – DGDR AM PNDR- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – DGDR - Direcţia Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
OJPDRP – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro* > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

