

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Modernizarea exploataţiilor agricole”

MĂSURA 121

GAL ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara
Email: office@galsargetia.ro; website: www.galsargetia.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 121 – „Modernizarea exploataţiilor agricole”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale.



Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE ____ *4*

2. PREZENTAREA MĂSURII ____ *5*

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI ____ **5**

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI ____ **7**

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE ____ **10**

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE ____ **12**

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR ____ **13**

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE ____ **28**

(intensitatea sprijinului) ____ **28**

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAŢIILOR AGRICOLE ____ *30*

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE ____ **31**

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare ____ 32

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare ____ 33

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR ____ **35**

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor ____ 35

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile ____ 41

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor ____ 41

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare ____ 43

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR ____ **43**

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI ____ **46**

3.5 ACHIZIŢIILE ____ **47**

3.6 PLATA ____ **49**

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE ____ *50*

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP ____ *65*

6. DICŢIONAR ____ *67*

6.1 ABREVIERI ____ **69**

7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ ____ *70*

1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 121 „Modernizarea exploataţiilor agricole" se încadrează în **Axa I – *„Creşterea competitivităţii sectorului agricol şi silvic"*** şi are ca **obiectiv general** creşterea competitivităţii sectorului agricol printr-o utilizare mai bună a resurselor umane şi a factorilor de producţie şi îndeplinirea standardelor naţionale şi a standardelor comunitare.

Obiectivele specifice se referă la:

1. Introducerea şi dezvoltarea de tehnologii şi procedee noi, diversificarea producţiei, ajustarea profilului, nivelului şi calităţii producţiei la cerinţele pieţei, inclusiv a celei ecologice, precum și producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
2. Adaptarea exploataţiilor la standardele comunitare;
3. Creşterea veniturilor exploataţiilor agricole sprijinite;
4. Sprijinirea membrilor grupurilor de producători sau ai altor forme asociative în vederea încurajării fenomenului de asociere.

Obiectivele operaţionale se referă la:

Promovarea investiţiilor în exploataţiile agricole din sectorul vegetal și de creștere a animalelor pentru realizarea de construcţii noi şi/ sau modernizarea construcţiilor agricole existente din cadrul acestora şi a utilităţilor aferente, achiziţionarea de maşini şi utilaje noi, înfiinţarea de plantaţii etc.

Contribuţia publică aferentă Măsurii 411.21 este de **144.070 Euro** din care:

- contribuţia Uniunii Europene – 80%. - 115.256 Euro
- contribuţia Guvernului României – 20% - 28.814 Euro

Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 240.117 Euro.

2. PREZENTAREA MĂSURII

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 121 sunt fermierii definiţi conform PNDR ca fiind persoane fizice sau juridice, care practică în principal activităţi agricole – activitate principală conform Certificatului de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului – a căror exploataţie este situată pe teritoriul ţării, are o dimensiune egală sau mai mare de 2 UDE și care este înregistrată în Registrul unic de identificare / Registrul agricol.

Astfel, pentru a beneficia de sprijin prin FEADR un solicitant trebuie să aibă ca obiect principal de activitate domeniul agricol, conform Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, respectiv codul CAEN 01xx.

Pentru a demonstra că practică în principal activităţi agricole, in cazul unei activităţi existente, solicitantul trebuie să facă dovada că veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din total venituri din exploatare.

Beneficiari eligibili privaţi

- Persoană fizică;
- Persoană fizică autorizată (*înființată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008);
- Întreprinderi individuale (*înființate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008);
- Întreprinderi familiale (*înființate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008);
- Societate în nume colectiv – SNC (*înființată în baza Legii nr.* 31/1990, *cu modificările și completările ulterioare*);
- Societate în comandită simplă – SCS (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificările și completările ulterioare*);
- Societate pe acțiuni – SA (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificările și completările ulterioare*);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificările și completările ulterioare*);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (*înființată în baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificările și completările ulterioare*);
- Societate comercială cu capital privat (*înființată în baza Legii nr.* 15/ 1990, *cu modificările și completările ulterioare*);

- Societate agricolă (*înființată în baza Legii nr.* 36/ 1991);
- Societate cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr.* 1/ 2005)
- Grup de producători (*recunoscut în baza Legii nr. 338/ 2005*), doar cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;
- Cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004*), doar cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică sau juridică română cu capital 100 % privat;
- capitalul/ acţionariatul solicitantului eligibil poate fi atât integral din România cât şi mixt sau integral străin;
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile şi suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru această măsură:

- Exploataţiile agricole de subzistenţă (exploataţii care produc exclusiv pentru consumul propriu) cu dimensiune de sub 2 UDE – dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform Cererii de Finanţare în sheet-ul specific Măsura 121 – Stabilirea categoriei de fermă – după cum urmează:
  - în cazul exploataţiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul în curs la data depunerii Cererii de Finanţare.
  - în cazul exploataţiilor agricole care prevăd activităţi agricole complet noi, dimensiunea economică va fi cea rezultată ca urmare a realizării investiţiei.
- Organizaţiile de producători din sectorul legume şi fructe pentru investiţiile sprijinite prin Pilonul I4 al Politicii Agricole Comune.

Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 121 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate pentru FEADR, din iniţiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENTIE!

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.

- **Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al Măsurii şi cu cel puţin unul dintre obiectivele specifice;**

În cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ se va descrie conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii.

- **Proiectul să fie în acord cu potenţialul agricol al zonei şi să demonstreze îmbunătăţirea performanţei generale a exploataţiei agricole la data dării în exploatare a investiţiei;**

Se va utiliza "Studiul pentru determinarea zonelor cu potenţial, a zonelor geografice şi marjelor brute standard unitare pentru proiectele din cadrul Măsurii 3.1 „Investiţii în exploataţii agricole" din Programul SAPARD", elaborat de ASAS-ICPA şi ICDEA, 2004 (Anexa 10).

Pentru ca un proiect să fie considerat ca fiind în acord cu potenţialul agricol al zonei, cel puţin 75% din structura plantelor de cultură sau din efectivul de animale vizat de proiect trebuie să se încadreze în zona cu potenţial mediu şi/ sau ridicat. Pentru specii care nu se regăsesc în studiul precizat mai sus, solicitantul se va adresa Direcţiei Agricole Judeţene care va emite un document referitor la potenţialul agricol al zonei pentru specia vizată.

Pentru situaţiile în care tipurile de culturi şi/ sau speciile de animale şi păsări vizate de investiţie sunt amplasate în zone în care acestea nu se încadrează în potenţialul agricol mediu şi/ sau ridicat, solicitantul va ataşa documente justificative avizate de Direcţiile Agricole Judeţene sau emise de instituţii abilitate care vor certifica această condiţie.

În cazul investiţiilor pentru înfiinţarea de culturi cu specii forestiere cu ciclu scurt de producţie şi regenerare pe cale vegetativă (plopul, salcia, salcâmul etc.), în scopul producerii de energie din surse regenerabile, se vor descrie şi corela în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ cerinţele optime ale speciei, cu caracteristicile pedo-climatice ale zonei în care este amplasată cultura.

Pentru specii cultivate în spaţii protejate precum şi pentru investiţiile în apicultură nu este necesar ca proiectul să fie în acord cu potenţialul agricol al zonei.

Solicitantul trebuie să demonstreze îmbunătăţirea performanţei generale a exploataţiei agricole la data dării în exploatare a investiţiei prin îndeplinirea unuia sau mai multor obiective de ordin tehnic, economico-financiar şi de mediu ***şi respectând obligatoriu*** **viabilitatea economică**, *conform următoarei* ***liste indicative:***

a) obiective tehnice

- achiziţia de tractoare, combine, maşini, utilaje, echipamente etc., care determină creşterea productivităţii muncii, îmbunătăţirea calităţii produselor agricole, introducerea de tehnologii performante, îmbunătăţirea condiţiilor de lucru;

- construirea şi/ sau modernizarea clădirilor operaţionale care conduc la asigurarea conformităţii cu standardele comunitare;

- diversificarea producţiei în funcţie de cerinţele pieţei, realizarea de noi produse şi introducerea de noi tehnologii.

b) obiective economico – financiare

- reducerea costurilor de producţie şi creşterea rentabilităţii economice a exploataţiei agricole;

- creşterea valorii adăugate brute (VAB) a exploataţiei agricole;

- creşterea viabilităţii economice.

c) obiective de mediu

- reducerea emisiilor dăunătoare cu efect de seră şi o mai bună gestionare a deşeurilor rezultate din activitatea de producţie;

- reducerea emisiilor de amoniac (şi a altor gaze), în special în exploataţiile de creştere a animalelor prin respectarea standardelor sanitar-veterinare, de igienă şi de bunăstare a animalelor;

- asigurarea respectării cerinţelor fitosanitare, ecologice etc.;

- creşterea gradului de utilizare a surselor de energie regenerabilă şi îmbunătăţirea eficacităţii folosirii acestora.

Condiţia obligatorie pentru respectarea conformităţii cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătăţirea performanţei generale a întreprinderilor este de creştere a viabilităţii economice.

Verificarea acesteia se va face prin cele două condiţii cumulate: rezultatul operaţional al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv şi proiectul să respecte indicatorii economico-financiari menţionaţi în Cererea de Finanţare – secţiunea economică.

ATENŢIE! Operaţiunea de depozitare este cheltuială eligibilă pe Măsura 121 dacă se depozitează numai producţia fermei respective, iar capacitatea depozitului este corelată cu producţia obţinută în cadrul fermei, asigurându-se astfel demarcarea cu Măsura 123.

- **Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională, în raport cu proiectul.**

Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societăţii, acţionar) dovedeşte pregătire profesională în raport cu proiectul pe care doreşte să-l iniţieze.

În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituţii de învăţământ din străinătate, solicitantul va ataşa documentul privind recunoaşterea de către autoritatea competentă din România conform legislaţiei în vigoare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să fie:

Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu APDRP, conform legislaţiei în vigoare.

Depunerea Cererii de Finanţare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislaţiei în vigoare.

- **Beneficiarul trebuie să prezinte Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate**

Memoriul Justificativ - pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj şi pentru proiecte care vizează plantaţii de viţă de vie, pomi şi arbuşti fructiferi şi/ sau pepiniere şi care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj.

Studiul de Fezabilitate - pentru proiecte care prevăd lucrări de construcţii-montaj.

Planul de afaceri nu poate fi finanţat de două ori prin măsuri diferite (121 „Modernizarea exploataţiilor agricole" şi 143 „Furnizarea de servicii de consiliere şi consultanţă pentru agricultori"), iar potenţialul beneficiar nu poate obţine finanţarea a două planuri de afaceri diferite pentru aceeaşi investiţie, unul în cadrul măsurii 121 şi altul în cadrul măsurii 143.

ATENȚIE! *În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informaţii copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap. 3*

*Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.*

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate.

- **Beneficiarul trebuie să declare că asigură cofinanţarea investiţiei**

Potenţialul beneficiar este obligat să identifice sursa de cofinanţare pentru susţinerea executării investiţiei şi să aibă în vedere pregătirea documentelor necesare în acest caz.

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă:

- fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** şi să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci. La încheierea contractului de finanţare solicitantul va prezenta cazierul judiciar în care nu trebuie să aibă sancţiuni economico-financiare.

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanţare sursa cofinanţării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar bancare):

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puţin 120 zile.

Extrasele de cont bancare trebuiesc eliberate de băncile de pe teritoriul României.

- **Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obţine toate avizele şi acordurile** conform legislaţiei în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar şi de mediu, necesare realizării investiţiei în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiţii, potenţialii beneficiari trebuie să obţină acordul de mediu în conformitate cu legislaţia naţională. În anumite situaţii menţionate în legislaţie, acordul de mediu este însoţit obligatoriu de studiul de impact de mediu, aşa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR.

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Măsurii 121 sunt sprijinite investiţiile **la nivelul întregului teritoriu al României**.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiţii corporale şi/ sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

1. construirea şi/sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producţia agricolă la nivel de fermă, incluzând investiţiile pentru respectarea standardelor comunitare şi pe cele pentru protecţia mediului şi depozitarea îngrăşămintelor; se depozitează numai producţia fermei respective, iar capacitatea depozitului este corelată cu producţia obţinută în cadrul fermei.

2. construirea şi/sau modernizarea infrastructurii rutiere interne sau de acces din domeniul agricol, inclusiv utilităţi şi racorduri identificate că necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ;

3. construirea şi/sau modernizarea fermelor de taurine pentru producţia de lapte, ca de exemplu: echipamente pentru producerea de furaje, instalaţii de muls, linii tehnologice de prelucrare şi ambalare a produselor, dotări tehnice în scopul asigurării controlului calităţii la nivel de fermă, etc.;

4. construirea şi/sau modernizarea serelor, inclusiv a centralelor termice şi instalaţiilor de irigat, asigurarea utilităţilor în vederea respectării condiţiilor de mediu;

5. achiziţionarea sau achiziţionarea în leasing de tractoare noi, combine de recoltat, maşini, utilaje, instalaţii, echipamente şi accesorii, echipamente şi software specializate, identificate că necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ;

6. achiziţionarea sau achiziţionarea în leasing de noi mijloace de transport specializate, necesare activităţii de producţie, identificate că necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ;

7. înlocuirea plantaţiilor viticole din soiuri nobile ajunse la sfârşitul ciclului biologic de producţie (minim 40 ani) şi care nu sunt incluse în sistemul de restructurare/reconversie al plantaţiilor de viţă de vie şi înfiinţarea plantaţiilor pentru struguri de masă;

8. înfiinţarea plantaţiilor de pomi, arbuşti fructiferi şi căpşuni;

9. înfiinţarea pepinierelor de vită de vie, pomi fructiferi şi arbuşti, alţi arbori;

10. investiţii pentru producerea şi utilizarea durabilă a energiei din surse regenerabile în cadrul fermei;

11. investiţii pentru înfiinţarea de culturi de specii forestiere cu ciclu de producţie scurt şi regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă;

12. investiţii în apicultură, cu excepţia celor realizate prin programul naţional apicol;

13. investiţii pentru procesarea produselor agricole la nivelul fermei, cuprinzând şi echipamente pentru vânzarea acestora, inclusiv depozitare, răcire etc.;

14. costurile generale ale proiectului, conform articolului nr. 55 din regulamentul (ce) nr. 1974/2006, cum ar fi: taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, aşa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, achiziţionarea de patente şi licenţe (maxim 8% din valoarea totală eligibila a proiectului, dacă proiectul prevede şi construcţii, şi maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcţiilor);

15. investiţii necesare adaptării exploataţiilor pentru agricultura ecologică;

16. investiţiile necesare realizării conformităţii cu standardele comunitare.

Nu vor fi eligibile spatiile care deservesc activitatea generală a exploataţiei: birouri pentru personalul administrativ, săli de şedinţe, săli de protocol, bucătărie și sala de mese, spaţii de cazare, etc.

Pentru respectarea condițiilor de igienă/ sanitar-veterinare şi a fluxului tehnologic, sunt eligibile spaţiile destinate personalului de producţie: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiştrilor, a şefului de fermă, spaţiu pentru servirea mesei etc.

Leasing-ul este eligibil doar dacă rezultă transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

Mijloacele de transport specializate reprezintă autovehiculele adaptate la cerinţele de transport în cont propriu al materiei prime şi/sau al producţiei obţinute şi care sunt prevăzute în studiul de fezabilitate sau în memoriul justificativ, anexate cererii de finanţare, vehiculele care îndeplinesc aceleaşi cerinţe şi au o funcţie specifică ce necesită adaptări ale caroseriei şi/sau echipamente speciale, precum și mijloacele de transport prevăzute ca eligibile în fişele măsurilor din cadrul PNDR.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile, mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activităţii descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolaţie termică a pereţilor, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Mijloace de transport animale,
- Mijloace de transport albine.

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

ATENȚIE! Utilităţile aferente trebuie să fie asigurate prin proiect, dintr-o sursă existentă sau de la terţi.

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Prin Măsura 121 ***nu se pot finanța*** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Construcția sau modernizarea locuinței;
2. Achiziționarea de bunuri second-hand;
3. Achiziția de drepturi de producție agricolă, de animale, plante anuale și plantarea lor
4. Achiziționarea de teren;
5. TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile;

6. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
7. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
8. Contribuția în natură;
9. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
10. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
11. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
12. Costuri aferente Planului de afaceri sprijinit prin măsura 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori";
13. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
14. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;
15. Investiții privind operațiunile de simplă înlocuire *(investiția de simplă înlocuire înseamnă o investiție care înlocuiește o clădire existenta sau o mașină sau parți din acestea, cu altele noi și moderne, fără a crește capacitatea de producție cu mai mult de 25% sau fără a implica schimbări în natura producției sau a tehnologiei implicate. Nu sunt considerate investiții de înlocuire următoarele: demolarea completă a unei clădiri vechi de cel puțin 30 de ani din cadrul fermei și înlocuirea cu o clădire modernă, și renovarea fundamentală a unei clădiri din cadrul fermei. Renovarea este considerată fundamentală când costul total este de cel puțin 50% din valoarea noii clădiri)*
16. Investiții în sectorul de piscicultură și acvacultură;
17. Investiții în exploatații de creștere a animalelor de blană;
18. Investiții pentru producerea pomilor de Crăciun;
19. Investițiile realizate în cadrul schemelor de sprijin

Lista investiţiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile din Hotărârea de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

ATENŢIE! Cheltuielile neeligibile nu sunt luate în considerare la scorarea criteriilor de selecţie.

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecţie:**

1. Exploataţii agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse

Se acorda punctaj la acest criteriu de selecție numai pentru implementarea următoarelor standarde :

1.1 protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole care se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ord. MM/MADR nr.1552/743/2008

Data la care se încheie perioada de grație pentru acest standard este 14.10.2013.

1.2.îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vaci de lapte și bivolițe);

Data la care se încheie perioada de grație este 31.12.2014.

Acest criteriu de selecție se aplică numai pentru modernizări, iar proiectul trebuie să cuprindă numai investiții referitoare la implementarea standardelor, în proporție de 100%.

ATENȚIE! Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație menționată în Anexa din fișa măsurii 121, dar plata se poate efectua și ulterior.

Standardele minime pentru protecția găinilor ouătoare - Directiva Consiliului nr.1999/74/CE cu perioada de grație 31.12.2014 din Anexa fișei măsurii 121 nu se punctează deoarece, conform prevederilor Directivei 1999/74/CE transpusă în legislația românească prin Ordinul ANSVSA 136/2006, toate fermele de găini ouătoare crescute în cuști neîmbunătățite, au avut obligația ca, de la 1 ianuarie 2012, să treacă la sistemul de cuști îmbunătățite.

2. Exploataţii din sectoarele prioritare, în ordinea de priorităţi prezentată mai jos

Se acordă ***prioritate*** *pentru proiectele care realizează investiţii în:*

Sectorul vegetal*: (i) legume; (ii) pepiniere şi plantaţii de pomi şi arbuşti fructiferi, căpşunării; (iii) culturi de câmp; (iv) pepiniere şi plantaţiile de viţă de vie pentru vin (cu excepţia restructurării/reconversiei plantaţiilor de viţă de vie) şi struguri de masă;*

Sectorul de creştere a animalelor*: (i) bovine; (ii) porcine; (iii) ovine şi caprine. (iv) păsări.* Proiectele din sectorul vegetal de la prioritățile i, ii, iii şi iv**,** care au investiţii în sisteme de irigaţii, vor primi punctaj suplimentar pentru acest criteriu de selecţie.

Pentru aceste sectoare prioritare, punctarea se va realiza diferenţiat între categorii de producţie în cadrul aceleiaşi specii.

IMPORTANT! Pentru investiţii referitoare la irigaţii, se acorda punctaj numai daca solicitantul a prezentat unul din cele doua documente de la doc. 18.2 (Aviz de gospodărirea apelor în cazul investiţiilor privind irigaţiile/ notificarea de începere a execuţiei sau Contract multianual de furnizare apa pentru irigaţii – ANIF sau alt furnizor).

Punctajul pentru proiectele care prevăd investiţii în sisteme de irigaţii se cumulează cu punctajul de la sectorul respectiv şi se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENŢIE! **Daca proiectul vizează doua sau mai multe sectoare prioritare, se va acorda punctajul aferent sectorului cu pondere valorică mai mare în cadrul proiectului.**

Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiţii în producerea şi utilizarea energiei regenerabile vor putea beneficia de un punctaj suplimentar.

Punctajele pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului.

3. Exploataţii agricole de semi-subzistenţă

Sunt exploataţiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează şi o parte din producţia realizată. Dimensiunea economică a acestora poate varia între 2 şi 8 unităţi de dimensiune economică (UDE).

Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selecție sunt:

- Persoana fizică;
- Persoana fizică autorizată *înființată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008 *cu modificările și completările ulterioare*;
- Întreprindere individuală (*înființată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008 *cu modificările și completările ulterioare*).

4. Beneficiarul cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, este constituit ca formă asociativă sau este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislaţiei naţionale în vigoare.

Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de Finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative potrivit următoarelor reglementări::

- *grup de producători, constituit conform OG nr. 37/ 2005, cu modificările și completările ulterioare/ grup de producători in sectorul legume și fructe, constituit conform HG nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizaţiilor de producători in sectorul fructe și legume;*
- *societate cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare;*
- *organizaţie de îmbunătăţiri funciare, constituită conform Legii îmbunătăţirilor funciare nr.138/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare*
- *cooperativa agricolă, constituita conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare.*
- *membrii ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA*

sau,

Solicitantul este constituit ca formă asociativă potrivit următoarelor reglementări:

- *societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare*
- *întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare, care aplică în nume propriu.*

5. Exploataţii agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelaşi tip de activitate

Exploataţiile agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR sunt solicitanţii care nu au mai beneficiat de sprijin pentru acelaşi tip de activitate în cadrul celor două programe.

6. Exploataţii vegetale şi de creştere a animalelor în sistem ecologic

Sunt vizate atât exploataţiile vegetale şi de creştere a animalelor *care se află în perioadă de conversie cât şi cele care sunt înregistrate ca producătoare în agricultura ecologică.*

Pentru proiectele care prevăd producţie în sistem ecologic punctajul se acordă în funcţie de ponderea suprafeţei sau animalelor înregistrată/ înregistrate in agricultura ecologica/ suprafaţa totală din Registrul unic de identificare de la APIA/ numărul total de animale deţinut in proprietate din Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA.

În cazul în care solicitantul deţine atât exploataţii vegetale în sistem ecologic cât şi animale în sistem ecologic, punctajul nu se cumulează pentru criteriul de selecţie, ci se acordă în funcţie de activitatea principală, respectiv sectorul vegetal sau sectorul de creştere a animalelor.

ATENŢIE*! În cazul unei ferme mixte care realizează o investiţie în sistem ecologic, punctarea acestui criteriu de selecţie se realizează în funcţie de încadrarea în sectorul prioritar. Dacă investiţia în sistem ecologic nu vizează sectorul prioritar, nu se va acorda punctaj.*

7. Proiectele care au şi investiţii pentru procesarea produselor agricole

"Procesarea unui produs agricol": orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol (Anexa I la Tratatul de Instituire a CE) şi având drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol (Anexa I la Tratatul de Instituire a CE), cu excepţia activităţilor realizate în exploataţia agricolă, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare.

Exemple de activităţi în cadrul exploataţiilor agricole care vizează pregătirea unui produs agricol pentru prima vânzare: recoltare, curăţare, sortare, condiţionare, uscare cereale, tratare seminţe, uscare frunze de tutun, ceruire fructe, ambalare, răcire lapte, depozitare.

ATENŢIE!

1. Rezultatul procesării ce face obiectul investiţiei realizate prin proiect poate avea drept scop atât comercializarea cât şi utilizarea în cadrul fermei;
2. În situaţia în care proiectul vizează şi investiţii privind procesarea produselor agricole obţinute în cadrul unei ferme mixte se acordă punctaj indiferent de componenta dominantă valoric;
3. Activitatea prezentată ca procesare trebuie să respecte definiţia procesării de mai sus;

4. Veniturile din vânzarea produselor obţinute în urma procesării sunt evidenţiate în Anexa B1;

5. Pentru procesare şi depozitarea produselor obţinute vor fi prevăzute spaţii distincte;

Numai dacă proiectul de investiţii cuprinde atât investiţii pentru producţia agricolă cât şi investiţii pentru procesare (respectând condiţiile de mai sus), poate să primească punctaj la acest criteriu de selecţie.

Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puţin 50% din materia primă procesată provine din ferma proprie.

Punctajele pentru proiectele care prevăd şi investiţii de procesare în cadrul fermei, se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului.

8. Exploataţii agricole deţinute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului

Categoriile de solicitanți cu vârsta sub 40 ani cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecţie sunt: persoana fizică care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuala până la încheierea contractului de finanţare (conform doc. 18.1), *persoană fizică autorizată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008; *întreprindere individuală constituită conform OG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare şi societăţile cu răspundere limitată înfiinţate conform Legii nr. 31/ 1990 în care solicitantul este persoană fizică asociat unic.*

ATENȚIE! *În cazul societăţilor cu răspundere limitată înfiinţata conform Legii nr. 31/ 1990 în situaţia în care reprezentantul legal nu coincide cu asociatul unic este necesar să depuneţi în completare copia actului de identitate pentru persoana fizică asociat unic.*

9. Exploataţii agricole aflate în zonele defavorizate

Zone defavorizate:

- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona Montană defavorizată, prezentate în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului;

- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Lista localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului.

Întreaga suprafaţă a exploataţiei agricole *trebuie să se afle în cel puţin una dintre aceste zone.*

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie menţionate mai sus.

Întrucât alocarea financiară se face distinct pentru sectorul vegetal, pentru sectorul zootehnic, pentru implementarea standardelor pentru beneficiarii Măsurii 141 punctarea se va face distinct.

ATENȚIE! Solicitanții beneficiari ai Măsurii 141 vor fi încadrați pe sectoare în funcție de ponderea valorică a investiției.

Sistemul de punctare

Sistemul de punctare: Sector vegetal

Criterii de selecție	Punctaj
Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse	**N/A**
Exploatații din sectoarele prioritare - cumulat pentru toate cele trei componente (sectoare prioritare, sisteme de irigații și energie regenerabilă) ***Exploataţii din sectoarele prioritare**, în ordinea de priorităţi prezentată mai jos: **Max 33 puncte*** *(i) legume; **33puncte*** *(ii) pepiniere şi plantaţii de pomi şi arbuşti fructiferi, căpşunării; **33 puncte*** *(iii) culturi de câmp; **30 puncte*** *(iv) pepiniere şi plantaţii de viţă de vie pentru vin (cu excepţia restructurării/reconversiei plantațiilor de viţă de vie) şi struguri de masa; **30 puncte*** ***Proiectele din sectorul vegetal de la priorităţile i, ii iii şi iv care au investiţii în sisteme de irigaţii,** vor primi punctaj suplimentar pentru acest criteriu de selecţie.**10 puncte*** *Punctajele pentru proiectele care prevăd investiţii în sisteme de irigaţii se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului şi se adaugă la punctajul obţinut, pentru sectoare prioritare.* ***Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiţii în producerea și utilizarea energiei regenerabile** vor putea beneficia de un punctaj suplimentar.* *Punctajele pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului şi se adaugă la punctajul obţinut pentru sectoare prioritare.* *Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie*	**50**

*să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.**7 puncte***	
Exploatații agricole de semi-subzistență	**5**
Beneficiarul , cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, este constituit ca formă asociativă sau este membru al unei forme asociative *Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este:* ▪ membru al uneia din următoarele forme asociative,*:* *- grup de producători, constituit conform OG nr. 37 /2005, cu modificările și completările ulterioare/ grup de producători in sectorul legume și fructe, constituit conform HG nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători in sectorul fructe și legume ;* *- societate cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare;* *- cooperativa agricolă, constituita conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare,* *- organizație de îmbunătățiri funciare, constituită conform Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.* *- membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA sau,* ▪ Solicitantul este constituit ca forma asociativa potrivit următoarelor reglementari: *- societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare sau* *- întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008 cu modificări și completări ulterioare, care aplică în nume propriu.*	**10**
Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	**10**
Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic *Solicitanții trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare documente prin care demonstrează ca exploatația este înregistrata în sistemul de producție ecologică (perioada de conversie/certificată). De asemenea, trebuie sa descrie în S.F/ M.J. situația în care se găsește.* *Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de ponderea suprafeței/ suprafața totală.*	**7**
Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole *Beneficiarii trebuie sa demonstreze prin Studiul de Fezabilitate/*	**5**

Memoriul Justificativ ca cel puțin 50% din materia prima procesata provine din ferma proprie. *Punctajele pentru proiectele care prevăd investiţii pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului.*	
Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului *Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele:* *- **persoană fizică autorizată** (constituita conform OUG nr.44/2008 cu modificările şi completările ulterioare);* *- **întreprindere individuală** (constituita conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare;* *- **asociat unic** persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;* *- **persoană fizică**, care se angajează să se constituie ca persoană fizică*	**8**
Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate - zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din zona montana defavorizata, prezentata în anexa la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montana conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse *în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localităților din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.*	**5**
TOTAL	**100**

Punctaj minim: 15 puncte.

Sistemul de punctare: Sector de creștere a animalelor

Criterii de selecție	Punctaj
Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse	**N/A**
Exploatații din sectoarele prioritare cumulat pentru cele două componente (sectoare prioritare și energie regenerabilă) ***Exploatații din sectoarele prioritare**, în ordinea de priorităţi prezentată mai jos: **Max 50 puncte*** *(i) bovine - carne **50 puncte**; lapte **20 puncte*** *(ii) ovine și caprine - îngrășare **20 puncte;** reproducție **23 puncte*** *(iii) porcine -reproducție **35 puncte,** îngrășare **20 puncte***	**Maxim 60**

*iv) pasări -carne **19 puncte**; ouă **20 puncte*** *Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiţii **în producerea şi utilizarea energiei regenerabile** vor putea beneficia de un punctaj suplimentar.* *Punctajele pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului şi se adaugă la punctajul obţinut pentru sectoare prioritare.* *Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.**10 puncte***	
Exploatații agricole de semi-subzistență *Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizata.* *Dimensiunea economica a exploatațiilor de semi-subzistenta poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului.* *Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selecție sunt:* *- Persoana fizică;* *- Persoana fizica autorizată înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008 cu modificările și completările ulterioare;* *- Întreprindere individuala (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;*	**2**
Beneficiarul , cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, este constituit ca formă asociativă sau este membru al unei forme asociative. *Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care sa demonstreze ca acesta **este membru al uneia din următoarele forme asociative:*** *- grup de producători, constituit conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare;* *- societate cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare;* *- cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;* *- organizație de îmbunătățiri funciare, constituită conform Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare;* *- membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații*	**11**

profesionale (asociații) din componența unei OIPA. *sau,* *Solicitantul **este constituit ca formă asociativă** potrivit următoarelor reglementări:* *- societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare* *- sau întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare; care aplică în nume propriu.*	
Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	**5**
Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic *Solicitanții trebuie sa atașeze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează ca exploatația este înregistrată în sistemul de producţie ecologică (perioadă de conversie/ certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situaţia în care se găseşte.* *Pentru proiectele care prevăd producţie în sistem ecologic punctajul se acordă în funcţie de numărul de animale crescute în sistem ecologic/ numărul total de animale a exploataţiei.*	**4**
Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole *Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că cel puţin 50% din materia primă procesată provine din ferma proprie.* *Punctajele pentru proiectele care prevăd investiţii pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcţie de ponderea acestor investiţii în valoarea totală eligibilă a proiectului.*	**5**
Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului *Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecţie sunt următoarele:* *- **persoană fizică autorizată** (constituita conform OUG nr.44/ 2008);* *- **întreprindere individuală** (constituita conform OUG nr.44/ 2008), cu modificările și completările ulterioare;* *- **asociat unic** persoana fizică (conform doc. 10) al unei societăţi cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;* *- **persoană fizică**, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuala până la încheierea contractului de finanţare (conform doc. 18.1).*	**8**

Exploataţii agricole aflate în zonele defavorizate *- zona montana cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona montana defavorizata, prezentata în anexa la ghidul solicitantului;* *- alte zone cu handicap natural decât zona montana conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.*	**5**
TOTAL	**100**

Punctaj minim: 15 puncte

STANDARDELE DIN SECTORUL CREȘTEREA ANIMALELOR

ATENȚIE! Aceste criterii sunt numai pentru alocarea financiară pentru implementarea standardelor europene în vigoare (lapte crud și protecția apei împotriva poluării cu nitrați din surse agricole).

Aceste criterii de selecție se aplică numai pentru modernizări, iar proiectul trebuie să cuprindă numai investiții referitoare la implementarea standardelor, în proporție de 100%.

ATENȚIE! În cazul în care proiectul prevede și alte tipuri de investiții acest proiect va fi încadrat la alocarea pentru SECTORUL ZOOTEHNIC, fiind punctat conform acelor criterii de selecție.

Criterii de selecție : Sector de creștere a animalelor - numai pentru alocarea financiară pentru implementarea standardelor europene în vigoare (lapte crud și protecția apei împotriva poluării cu nitrați din surse agricole).

Criterii de selecție	Punctaj
Exploataţii agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție numai pentru implementarea următoarelor standarde : 1. protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole care se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi – Localităţi conform Ord. MM/MADR nr.1552/743/2008. Întreaga exploatație trebuie să se regăsească în localitățile din Anexa nr.12. Data la care se încheie perioada de grație pentru acest standard este 14.10.2013. 2. îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vaci de lapte și bivolițe);	**40**

Data la care se încheie perioada de grație este 31.12.2014.	
Exploatații din sectoarele prioritare - ***cumulat pentru cele două componente*** *(sectoare prioritare și energie regenerabilă)* ***Exploatații din sectoarele prioritare****, în ordinea de priorități prezentată mai jos:* ***Max 10 puncte*** *(i) bovine -carne -* ***10 puncte****, lapte -* ***10 puncte*** *(ii) ovine și caprine -îngrășare -* ***10 puncte****, reproducție -* ***10 puncte*** *(iii) porcine -reproducție -* ***10 puncte****, îngrășare -* ***10 puncte*** *iv) păsări -carne -* ***10 puncte****; ouă -* ***10 puncte*** *Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiții* ***în producerea și utilizarea energiei regenerabile*** *vor putea beneficia de un punctaj suplimentar.* *Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului și se adaugă la punctajul obținut pentru sectoare prioritare.* *Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei -* ***10 puncte***	**Maxim 20**
Exploatații agricole de semi-subzistență *Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizata.* *Dimensiunea economica a exploatațiilor de semi-subzistenta poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului.* *Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selecție sunt:* *- Persoana fizică;* *- Persoana fizica autorizată înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008 cu modificările și completările ulterioare;* *- Întreprindere individuala (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;*	**5**
Beneficiarul, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, este constituit ca formă asociativă sau este membru al unei forme asociative *Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care sa demonstreze ca acesta este* ***membru al uneia din următoarele forme asociative****:* *- grup de producători, constituit conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare;*	**8**

- societate cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare; *- cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;* *- membrii ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA.* *sau,* *Solicitantul **este constituit ca formă asociativă** potrivit următoarelor reglementări:* *- societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991* *- sau întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare; care aplică în nume propriu.*	
Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	**2**
Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic *Solicitanții trebuie sa atașeze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează ca exploatația este înregistrata în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/ certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situația în care se găsește. Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de numărul de animale crescute în sistem ecologic/ numărul total de animale a exploatației.*	**5**
Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole. *Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă procesată provine din ferma proprie. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.*	**5**
Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului *Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele:* *- **persoană fizică autorizată** (constituită conform OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;* *- **întreprindere individuală** (constituită conform OUG nr. 44/ 2008), cu modificările și completările ulterioare;* *- **asociat unic** persoana fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990* *- **persoană fizică**, care se angajează să se constituie ca persoană*	**5**

fizică autorizată/întreprindere individuala până la încheierea contractului de finanţare (conform doc. 18.1).	
Exploataţii agricole aflate în zonele defavorizate *- zona montană cu handicap natural conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexa la Ghidul solicitantului;* *- alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităţilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/Lista localităţilor din Zonele Defavorizate de Condiţii Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.*	**10**
TOTAL	**100**

Punctaj minim 15 puncte.

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de selecție	Punctaj
Proiecte cu valoare maximă de 20.000 Euro	50
Proiecte care creează locuri noi de muncă	30
Beneficiarul are experiență în domeniu	20
TOTAL	**100**

ATENȚIE!

1. Pentru standardul lapte crud, solicitantul trebuie să dețină în proprietate efective mai mari de 10 capete vaci lapte/bivolițe, iar investiția, pentru a implementa standardul, trebuie să cuprindă, după caz:

- construcția sălii de muls sau modernizarea unei construcții existente și adaptarea ei la această destinație,
- rețea de alimentare cu curent electric a sălii de muls,
- rețea de alimentare cu apă rece și caldă,
- canalizare a sălii de muls,
- instalație de muls propriu zisă cu 4-20 locuri de muls,
- tanc de depozitare și răcire a laptelui,
- instalație spălare și dezinfecție a instalației de muls,
- dozatoare pentru furaje concentrate,
- sistem de automatizare a procesului de muls.

Dacă solicitantul deține o parte din utilajele/instalațiile menționate mai sus, le va prezenta în studiul de fezabilitate, iar la vizita pe teren, expertul va face precizările necesare referitoare la existența acestora, starea de funcționare.

2. Pentru standardul protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, investiția trebuie să cuprindă minim:

Porcine:

- realizarea lagunelor pentru depozitarea dejecțiilor și a rețelei de canalizare de la halele de creșterea porcilor până la lagune,
- instalații separare a părții solide de partea lichidă a dejecțiilor,
- mijloace speciale de transport dejecții și incorporare a acestora în sol,
- realizarea stațiilor de biogaz,
- forarea puțurilor de control a poluării apei freatice cu nitrați și nitriți.

Păsări

- realizarea platformelor de depozitare a dejecțiilor,
- mijloace speciale de transport a dejecțiilor și distribuirea lor pe sol,
- realizarea stațiilor de biogaz.

Bovine

- realizarea platformelor de depozitare a dejecțiilor solide și a foselor de depozitare a dejecțiilor lichide,
- mijloace speciale de transport a dejecțiilor și distribuirea lor pe sol,
- realizarea stațiilor de biogaz.

Ovine

- realizarea platformelor de depozitare a dejecțiilor solide,
- mijloace speciale de transport a dejecțiilor și distribuirea lor pe sol,
- realizarea stațiilor de biogaz.

Dacă solicitantul deține o parte din utilajele/instalațiile menționate mai sus, le va prezenta în studiul de fezabilitate, iar la vizita pe teren, expertul va face precizările necesare referitoare la existența acestora, starea de funcționare.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

În caz că, la verificarea Cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu se respectă, plăţile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

Excepţie face criteriul de selecţie privind exploataţiile agricole de semisubzistenţă a căror dimensiune economică poate evolua.

ATENŢIE! Pentru justificarea criteriilor de selecţie este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ toate informaţiile necesare punctării acestora şi să ataşaţi documente justificative în acest sens.

ATENȚIE! ***Tinerii fermieri, beneficiari ai Măsurii 112 care realizează investiții pentru implementarea celor două standarde, beneficiază de o perioada de grație de 36 de luni calculată de la data instalării, pentru finalizarea investiției, conform Regulamentului 1698/2005, art.26, pct.1 lit. b, ultimul alineat, dar plata se poate efectua și ulterior.***

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 121 se acordă **fonduri nerambursabile în proporţie de respectiv în proporţie de 40% – 70%** din valoarea eligibilă a proiectului, fondurile reprezentând cofinanţarea publică, la care trebuie să se adauge contribuţia privată.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 121 este de **5.000 de Euro**, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea maximă a unui proiect realizat pe axa Leader nu va putea depăși 400.000 euro (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA).

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect va fi de 200.000 euro, din care 40%-70% - sprijin nerambursabil (suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect pe axa Leader prin Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 este de 120.000 Euro) și 40% - 60% - contribuție privată. .

Procentul sprijinului nerambursabil de 40% se va putea majora cu:

- 10% - pentru investițiile realizate de tinerii agricultori cu vârsta sub 40 ani, la data depunerii cererii de finanțare;
- 10% - pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele montane cu handicap natural, în zone cu handicap natural si în arii naturale protejate încadrate în rețeaua Natura 2000 (conform Regulamentului CE nr.1698/2005, art. 36, litera a, punctele i, ii și iii);
- 10% - pentru investițiile având drept scop implementarea noilor provocări prin următoarele tipuri de operațiuni: „îmbunătățirea eficienței utilizării și depozitării îngrășămintelor cu azotat", „instalații pentru tratamentul apelor reziduale în exploatații agricole și în cadrul proceselor de prelucrare și comercializare"," investiții în energie regenerabilă": culturi energetice perene; "investiţii pentru producţia de lapte, precum şi cele pentru îmbunătăţirea prelucrării şi comercializării produselor lactate" Această majorare se aplică exclusiv la partea din proiect destinată investițiilor în aceste tipuri de operațiuni.

ATENȚIE! ***În funcţie de tipul proiectului, solicitantul va completa:***

a. Un buget indicativ care totalizează toate investiţiile: b) + c) + d) ;

b. Un buget indicativ cuprinzând exclusiv cheltuielile aferente investiţiilor care au drept scop implementarea noilor provocări (PERE) şi pentru care intensitatea sprijinului creste cu 10%, pentru următoarele tipuri de operaţiuni, conform listei „Clarificări tipuri de operaţiuni finanţate din PERE" publicată pe site-ul www.apdrp.ro

- „îmbunătăţirea eficienţei utilizării şi depozitării îngrăşămintelor cu azotat",
- „instalaţii pentru tratamentul apelor reziduale în exploataţii agricole şi în cadrul proceselor de prelucrare şi comercializare";

Pentru aceasta parte a investiției, sprijinul se poate majora cu:

- 10% pentru investiţiile realizate de tinerii agricultori, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare;
- 10% pentru investiţiile realizate de agricultorii din zonele prevăzute la art.36 litera a), punctele (i), (ii), (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, ajungându-se la un procent de cofinanţare de pana la 70%.

c. Un buget indicativ cuprinzând cheltuieli care au drept scop implementarea noilor provocări (PERE), cu un sprijin nerambursabil de 40% (fără majorarea sprijinului), pentru următoarele tipuri de acţiuni, conform listei „Clarificări tipuri de operaţiuni finanţate din PERE" publicată pe site-ul www.apdrp.ro

- investiţii în energie regenerabilă; culturi energetice perene;
- investiţii pentru producţia de lapte, precum şi cele pentru îmbunătăţirea prelucrării şi comercializării produselor lactate.

Pentru aceasta parte a investiției, sprijinul se poate majora cu:

- 10% pentru investiţiile realizate de tinerii agricultori, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare;
- 10% pentru investiţiile realizate de agricultorii din zonele prevăzute la art.36 litera a), punctele (i), (ii), (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, ajungându-se la un procent de cofinanţare de pana la 60%.

d. Un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente investiţiilor cu procent de cofinanţare de până la 40% (şi după caz cu o majorare de 10% pentru zonele defavorizate şi de 10% pentru tinerii fermieri) pentru perioada 2010 – 2013, ajungându-se la un procent de cofinanţare de până la 60%.

e. Un buget indicativ care totalizează investiţiile care vizează noile provocări : pct. c) +b), care va fi folosit la Monitorizare, sistemul PERE.

f. Buget indicativ numai pentru investiţiile referitoare la implementarea standardelor pentru laptele crud şi protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole. În situaţia în care prin proiect se propun investiţii pentru implementarea ambelor standarde (protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole şi lapte crud), valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu va depăşi 100.000 Euro, din care maximum 20.000 Euro pentru investiţii în implementarea standardelor pentru laptele crud, iar ponderea sprijinului nerambursabil va fi de 40% .

Bugetele sunt exprimate numai in Euro.

Se completează câte un plan financiar aferent fiecărui buget unde vor fi prezentate cheltuielile aferente investiţiilor respective.

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAŢIILOR AGRICOLE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelaşi timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul măsurii 121, cofinanţată prin FEADR, cu condiţia ca primul proiect să fie finalizat.

Proiectele solicitanţilor ai căror acţionari majoritari au în derulare alte proiecte finanţate prin FEADR în cadrul acestei măsuri, nu sunt eligibile.

Precizări referitoare la noţiunea de acţionar majoritar: *O persoană fizică/ persoană juridică care este acţionar/ asociat majoritar în sensul majorităţii absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acţiunilor/ părţilor sociale) din punct de vedere al acţiunilor/ părţilor sociale în două sau mai multe societăţi nu poate solicita fonduri FEADR, în acelaşi timp şi în cadrul aceleaşi măsuri, decât în cadrul unei singure societăţi.*

Atenţie!

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce priveşte punerea în aplicare a procedurilor de control şi a eco - condiţionalităţii în ceea ce priveşte măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar".**

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitaţi (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanţare este obligatorie.

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Acestea pot fi descărcate de pe site-ul APDRP, secţiunea Investiţii prin PNDR, Măsura 121, link: www.apdrp.ro

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate
5.3. Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ .
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanţare
5.5. Anexa 5 – Modele Formulare de Plată
5.6. Anexa 6 – Fişa Măsurii 121
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile
5.8. Anexa 8 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunităţii Europene
5.9. Anexa 9 – Zone defavorizate conform PNDR
5.10. Anexa 10 – Zone cu potenţial agricol
5.11. Anexa 11 – Lista lucrărilor cu sau fără aviz de gospodărire a apelor
5.12. Anexa 12 - Ordinul 1552/ 2008 privind Lista localităţilor unde exista surse de nitraţi
5.13. Anexa 13 - Declaraţia pe propria răspundere privind cofinanţarea

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	**Titlul documentului**	**Nr. Pagină (de la..... până la.....)**

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/ 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru achiziţia prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant. Originalul și două copii a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la secretariatul GAL.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

3.2 SELECŢIA PROIECTELOR

3.2.1 Procedura de selecție a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție" , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității" și „Fișa de verificare a eligibilității", aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea criteriilor de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către angajații GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile. În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la APDRP – nivel central, informaţiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 şi pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma ceruta la capitolul „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, care cuprinde şi criteriile de selecţie locală, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanţare (SVCF) din cadrul OJPDRP, unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanţare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc.).

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanţare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF. În această etapă, experții APDRP **nu vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.

ATENȚIE!

Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului..

Valoarea contractată finală va fi cea din bugetul indicativ al proiectului corectat, întocmit în urma rectificării devizelor pe obiecte şi devizului general din SF/DALI după faza de contractare şi în urma verificărilor Proiectului Tehnic..

Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție. Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:

- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ.

3.2.2 Notificarea Cererilor de Finanţare Eligibile/Neeligibile

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul MADR, se redirecţionează la APDRP, care le direcţionează la OJPDRP/CRPDRP/DATL-SL în vederea instrumentării. Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul APDRP central / CRPDRP vor fi direcţionate la DATL-SL/ CRPDRP/ OJPDRP, în vederea instrumentării.

Analiza contestaţiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP şi de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP.

OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestațiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

– în cazul contestațiilor soluționate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de Șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor soluționate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de Șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorul Adjunct, respectiv Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanţii vor fi notificaţi în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate. DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestaţiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații - LEADER OJPDRP” pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP”. CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL.

DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații - Cumulat LEADER”, acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

3.2.3 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe - PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

În cazul neîncheierii sau încetării contractelor finanțate prin Măsura 41, OJPDRP/CRPDRP are obligația de a transmite și GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente contractelor neîncheiate/încetare se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri în care era încadrat și proiectul încetat.

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 41, contractarea, derularea achizițiilor, verificările în perioada de derulare a contractului, derularea procedurii de plată precum și monitorizarea ex-post se vor desfășura conform procedurii de implementare stabilită pentru măsura în care se regăsește scopul proiectului finanțat prin axa LEADER. Se vor completa Pistele de Audit aferente măsurii în care se încadrează proiectul finanțat prin măsura 41, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului.

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile calendaristice de la data primiri notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro .

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! ***În termenul din Notificare de solicitantul va trebui să prezinte dovada cofinanțării, la semnarea contractului de finanțare prezentând cel puțin unul din documentele:***

a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanţării din surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o(copie conform cu originalul);

c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

În caz contrar solicitantul va fi decăzut din dreptul de a încheia Contractul de finanțare.

Documentele de la pct. a,b,c,d trebuie eliberate de băncile de pe teritoriul României.

ATENŢIE! ***În termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării persoanele fizice neautorizate au obligația de a transmite documentul/documentele care certifică dreptul de funcţionare, pentru semnarea Contractului de Finanţare.***

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENŢIE! În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanţare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorităţii Contractante.

Durata maximă în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului.

În caz de neprezentare în termenele invocate in Notificarea de selecție respectiv, de 3 luni sau de 6 luni a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele APDRP cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanţare.

ATENŢIE! Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze (să devină persoane fizice autorizate/ întreprindere individuală *înfiinţată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008**)** cu modificările și completările ulterioare, **în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de finanţare.**

ATENŢIE! Durata de execuţie a contractului de finanţare este de maxim 2 ani pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Prin excepţie, durata de execuţie a prezentului contract este de maxim 2 ani, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport care nu sunt achiziţionate prin leasing financiar, şi/sau adaptarea la standarde.

În condiţiile nerespectării duratei maxime de execuţie a Contractului de Finanţare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuţie prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

În cazul în care investiţia se referă la adaptarea la standardele comunitare şi data la care se încheie perioada de graţie de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, Beneficiarul trebuie să prezinte la sediul Autorității Contractante in maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care sa ateste ca a îndeplinit standardul in termenul de gratie stabilit cat și Declarația pe propria răspundere ca a implementat standardul in termenul de gratie stabilit.

În caz contrar, pot apărea două situații:

a) standardul nu este îndeplinit, dar prin recalcularea punctajului de selecție proiectul este în continuare finanțabil, acesta rămâne eligibil dar cheltuielile pentru implementarea standardului devin neeligibile;

b) după recalcularea punctajului de selecție privind standardul proiectul nu mai este finanțabil, caz în care contractul de finanțare *se reziliază.*

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituţie financiar-bancară. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor APDRP prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei iniţiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care sa acopere toată perioada solicitata la prelungire.

3.5 ACHIZIŢIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, având in vedere condiţionarea semnării Contractului de Finanţare de documentele obligatorii pe care trebuie sa le depună la Autoritatea Contractantă.

Important! Investiţiile care răspund obiectivelor PERE şi pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziţii.

ATENŢIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanţare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informaţiile despre aceşti furnizori în Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR.*

Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR, va putea fi consultată pe site-ul oficial.

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** *se defineşte prin:*

- Existenţa unor legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţi;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declaraţiei de confidenţialitate şi imparţialitate – Anexa 3) deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi sau fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
- Deţinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.

Legislaţia şi tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privaţi ai FEADR

Tip contract	Condiţii prevăzute de legislaţia naţională privind achiziţia publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.	**Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)
Contract de servicii	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 Euro.	**Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 Euro.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)
Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanţare şi de valoarea contractului.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)

Nerespectarea Instrucţiunilor privind achiziţiile private şi publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziţie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

3.6 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ şi să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare.

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de Fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi / sau montaj sau

b) Memoriul Justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcţii şi/ sau montaj

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate.

ATENȚIE!

- **Memoriul justificativ** (pentru proiecte fără lucrări de construcţii-montaj precum şi pentru proiecte care vizează plantaţii de viţă de vie, pomi, arbuşti fructiferi şi arbori (specii repede crescătoare pentru biomasă) şi/ sau pepiniere şi care nu prevăd lucrări de construcţii montaj) trebuie completat conform modelului prezentat pe site-ul APDRP (www.apdrp.ro).

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta in Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei

- ataşaţi aşa-numită „foaie de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului

- detaliaţi capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare şi engineering şi capitolul 5 – organizare de şantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana "neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile").

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) *În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului*, ***solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.***

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat *la Administrația Financiară sau depus la* Registrul Comerțului, ***prin care dovedește*** *că nu a înregistrat venituri din exploatare*

c) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.*

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0);

sau

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situaţiile financiare (bilanţ, cont de profit şi pierderi, formularele 10, 20, 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** *(inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:*

- Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit şi pierderi – formularul 20, formularele 30 şi 40) *din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară pentru persoane juridice*

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ;

Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică: data producerii pagubelor; cauzele calamităţii; obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune:

2.1 Document însuşit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activităţi agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale:

Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.

3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

a) 1. Copie după actul de proprietate al terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune şi/ sau orice alt document care să certifice dreptul de folosinţă al terenului şi

a) 2. Copie din Registrul Agricol emis de Primării care să certifice dreptul de proprietate şi/ sau de folosinţă (arenda/ concesionare) al terenului pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.

ATENŢIE! În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis şi ştampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii şi numele membrilor care le deţin în proprietate.

Pentru documentele care certifică dreptul de folosinţă asupra terenului agricol pentru alte tipuri de contracte încheiate între părţi, altele decât arenda sau concesiunea trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- Obiectul contractului trebuie să îl constituie acordarea dreptului de folosinţă asupra terenului pentru activitatea specificată în proiect;
- În cadrul contractului nu trebuie să existe neconcordanţe între clauze;
- În cazul în care contractul face trimitere la un alt document, nu trebuie să existe neconcordanţe între acesta şi prevederile acestui document;

În cazul pct. a) 2. pentru suprafeţe egale sau mai mari de 1 hectar – în situaţiile în care Agenţiile de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul unic de identificare, solicitantul va depune document eliberat de Agenţia de Plăţi şi Intervenţii pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul unic de identificare.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:

b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii;

b) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesionare sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

ATENŢIE! Pentru **construcţiile definitive** solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune,** definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.**

c) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:

Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate:

- **Extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/** circumscripţia veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) **din care sa rezulte: efectivul de animale - deținut in proprietate**, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei.
- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia îşi desfăşoară activitatea ferma zootehnică.

4. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Clasarea Notificării/Adresa de negaţie;

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi procedurii de evaluare adecvată;

sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoţit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare iniţială - document care să ateste că solicitantul a iniţiat procedura pentru obţinerea acordului de mediu

În cazul în care la depunerea Cererii de Finanţare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va însoți și de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar bancare):

a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare , în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte:

b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile.

Extrasele de cont bancare trebuiesc eliberate de băncile de pe teritoriul României.

6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

ATENȚIE: *Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.*

8. a) Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

sau

Adresa de la ANSVSA / DSVSA care să menţioneze „*în urma verificării documentaţiei prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranţa alimentelor / autorizării / înregistrării*”.

Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro.

b) Aviz sanitar privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

sau

Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.

ATENŢIE! În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât şi utilaje necesare procesării, notificarea care sa ateste conformitatea proiectului cu legislaţia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor trebuie sa facă referire clar şi la activitatea de procesare.

Notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor, Avizul sanitar şi Notificare privind intenţia de realizare a proiectului, însoţită de Clasarea notificării/ Notificare privind intenţia de realizare a proiectului sau Acordul de mediu vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

9. Pentru unităţile care se modernizează şi se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare:

9.1 Autorizaţie sanitară/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

9.2 Autorizaţie sanitară veterinară /Dovada înregistrării unităţii sanitare-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor / Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară veterinară şi siguranţa alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare.

9.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru unităţile în funcţiune, emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autorităţile competente menţionează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului conform Anexei Măsurii 121 „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”.

ATENŢIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizaţii de funcţionare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare.

În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformităţii unităţii în funcţiune, cu legislaţia sanitară, sanitar veterinară, de mediu în vigoare .

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.

10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, republicata. Documentul trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de către autoritatea emitenta, emis cu cel mult o luna înaintea depunerii Cererii de finanţare

11. a) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare **sau Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăţilor agricole) însoțită de Statutul Societății agricole

Şi dacă este cazul,

b) Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR.

12. Pentru soiuri nobile de viţă de vie pentru vin:

a) Declaraţia de sortiment viticol eliberată de DAJ;

b) Declaraţie de defrişare a viţei de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrişate din Registrul plantaţiilor viticole vizată de Inspecţia de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ;

c) Cerere de autorizare a replantării viţei de vie și de înscriere în Registrul plantaţiilor viticole vizată de Inspecţia de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.

13. Autorizaţia de plantare pentru proiectele care vizează înfiinţarea sau reabilitarea plantaţiilor pomicole, de arbuşti fructiferi şi viţă de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcţia pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

14. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă, începând cu anul 2002 pentru acelaşi tip de activitate.

15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobata de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.;

15.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoţit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

Documentul privind calitatea de membru:

- pentru societăți agricole în baza Legii nr. 36/ 1991-declaratie scrisa aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație;

- pentru societăți cooperative în baza Legii nr. 1/ 2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generala;

- pentru cooperativele agricole in baza Legii nr.566/ 2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală.

- pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza Legii nr. 138/ 2004-adeziunea la statut şi la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuţiei de înscriere şi a cotizaţiei pe anul în curs.

- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoţit de statutul organizației.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât şi de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.1 Copie după Diploma de studii/ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanţarea pentru responsabilul legal/ beneficiar, poate fi și o persoana din cadrul societății pentru care va prezenta document care sa certifice poziția în societate – acționar sau:

Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și,

Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care sa ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

16.2 Declaraţie pe propria răspundere în care să se menţioneze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate – acționar sau *Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator* sau *Inspectoratul Teritorial de Muncă și Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților* care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

ATENŢIE! Diplomele de studii/ **Certificatele** vor fi emise de către o instituție a de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

În conformitate cu legislația în vigoare, *cartea de munca* s-a înlocuit cu următoarele documente:*“ Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă”.*

17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.

17.2 Document care sa certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)

18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):

18.1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/ întreprindere individuală în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanţare.

18.2. Aviz de gospodărirea apelor in cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuţiei sau Contract multianual de furnizare apa pentru irigaţii – ANIF sau alt furnizor

19. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 13

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și se vor prezenta in copie sau in original, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Formă document
1	**Studiul de fezabilitate *sau* Memoriul justificativ**	**original**
2	**Situaţiile financiare (bilanț** –formularul 10**, cont de profit și** pierderi –formularul 20**, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). **sau** *Pentru persoane fizice autorizate,întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:* **Declarație specială** privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) ; sau **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Situaţiile financiare (balanţă analitică, bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.	**copie**

	Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectata de calamităţi naturale *(inundaţii, seceta excesiva etc.) se va prezenta:* - Situaţiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi (formularul 20, formularele 30 și 40) *din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, in care producția nu a fost calamitata iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa fie pozitiv* (inclusiv 0)*, înregistrate la Administrația Financiară.* - în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: - Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) ; *Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)* **Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principala se depune:** **2.1 Document însușit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau** **- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:** *Declarație pe propria răspundere* a solicitantului ca veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din total venituri, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.	
3	**a) Documente solicitate pentru terenul agricol:** a) 1. Copie după actul de proprietate al terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune şi/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosinţă al terenului şi a) 2. **Copie din Registrul Agricol** emis de Primării care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă(arenda/concesionare) al terenului pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”. **b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile)** pe care sunt/vor fi realizate investiţiile: b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii; b) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesionare sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea,	**copie**

	valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului. Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. **c) Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deţinut in proprietate.**	
4	**Certificat de urbanism/ autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii	**copie**
5	**Clasarea Notificării/Adresa de negaţie**, sau **Decizia etapei de încadrare** în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi procedurii de evaluare adecvată, sau **Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000** însoţit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul, sau **Decizia etapei de evaluare iniţială** - document care să ateste că solicitantul a iniţiat procedura pentru obţinerea acordului de mediu Pentru activităţi existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va şi însoţit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecţia Mediului şi/sau Garda Naţională de Mediu.	**copie**
6	**6.1** Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de bancă instituţii financiar bancare) : a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte: b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanţare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o; c) extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;	**copie**

	d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puţin 120 zile. Extrasele de cont bancare trebuiesc eliberate de băncile de pe teritoriul României. **6.2 Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).	
7	**Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** şi sociale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru(numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat	**copie**
8	**8.1 Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP şi ANSVSA –** *Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro* **8.2** Pentru **unităţile supuse avizării sanitare**, conform legislaţiei în vigoare: Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă sau **Notificare privind conformitatea proiectului** cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau **Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării** condiţiilor de igienă.	**copie**
9	Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației in vigoare: **9.1 Autorizaţie sanitara** / Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare **9.2 Autorizație sanitară veterinară**/ Dovada înregistrării unităţii sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare **9.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu** pentru unităţile în funcţiune **emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare**	**copie**
10	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului **din care să rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% și codul**	**original**

	CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii proiectului.	
11	**Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului** conform legislației în vigoare, sau **Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole** și, dacă este cazul Aviz de recunoaştere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.	**copie**
12	**Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin:** **a) Declarația de sortiment viticol** eliberată de DAJ; **b) Declarație de defrișare a viței de vie** și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspecția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ; **c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie** și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspecția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.	**copie**
13	**Autorizația de plantare** pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicole, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția Agricola Județeană.	**copie**
14	**Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.	**copie**
15	**15.1**. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologica aprobata de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; **15.2. Document** emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut). Documentul privind calitatea de membru: - pentru societăți agricole in baza Legii.36/ 1991-declaratie scrisa aprobata de fondatori sau membrii consiliului de administrație;	**copie**

	- pentru societăți cooperative în baza Legii nr.1/ 2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală; - pentru cooperativele agricole în baza Legii.566/ 2004- cerere de aderare avizata de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, - pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza Legii.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuţiei de înscriere şi a cotizaţiei pe anul în curs. - pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.	
16	**16.1. Copie după diploma de studii/ Certificat** care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanţarea pentru responsabilul legal/ beneficiar, poate fi şi o persoana din cadrul societății pentru care va prezenta document care sa certifice poziția în societate - acţionar, sau: Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. **16.2 Declaraţie pe propria răspundere** în care să se menţioneze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoana din cadrul societății pentru care va prezenta document care sa certifice poziția în societate – acționar sau *Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator* sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și *Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților* care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă) **va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului**, înaintea ultimei plăți a ajutorului.	**copie**
17	**17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează** întocmit de un evaluator autorizat. **17.2 Document care sa certifice vechimea clădirilor** care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)	**copie**
18	Alte documente justificative (se vor specifica după caz): **18.1** Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/ întreprindere individuala în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare. **18.2** Aviz de gospodărirea apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuţiei	**copie**

	sau Contract multianual de furnizare apa pentru irigații – ANIF sau alt furnizor.	
19	Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 13.	**original**
20	Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL	**original**

5. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează APDRP în vederea obţinerii finanţării); link www.apdrp.ro

Studiul de Fezabilitate – Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţii-montaj); link www.apdrp.ro

Memoriul Justificativ – Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj); link www.apdrp.ro

Formulare: **Adresă de înştiinţare** (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Contractul de Finanţare – Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.apdrp.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.); link www.apdrp.ro

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); link www.apdrp.ro

Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse şi neprevăzute); link www.apdrp.ro

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); link www.apdrp.ro

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP şi nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP *www.apdrp.ro* - *Investiţii prin FEADR – M121 Modernizarea exploataţiilor agricole*); link www.apdrp.ro

- Anexa 8 ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene; link www.apdrp.ro
- Anexa 9 ZONE DEFAVORIZATE conform PNDR; link www.apdrp.ro
- Anexa 10 ZONE cu POTENTIAL AGRICOL – culturi; link www.apdrp.ro
- Anexa 10 ZONE cu POTENTIAL AGRICOL – localități; link www.apdrp.ro
- Anexa 11 - Lista lucrărilor cu sau fără aviz de gospodărire a apelor; link www.apdrp.ro
- Anexa 12 - Ordinul 1552/ 2008 privind Lista localităților unde există surse de nitrați; link www.apdrp.ro
- Anexa 13 - DECLARATIE pe propria răspundere PRIVIND COFINANTAREA; link www.apdrp.ro
- Atenționare privind scrisoarea de confort; link www.apdrp.ro
- Angajament autorizare Persoana Fizica - martie 2012; link www.apdrp.ro
- Declarația beneficiarului privind ajutoarele de stat; link www.apdrp.ro
- Pașii de accesare a Fondului de Garantare a Creditului Rural; link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE şi DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP (WWW.APDRP.RO – INVESTIŢII PRIN FEADR – M121 MODERNIZAREA EXPLOATAŢIILOR AGRICOLE)

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP, nu pot fi furnizate de APDRP şi sunt specifice doar Măsurii 121:

a) Polița de asigurare pentru rodul viilor și al livezilor;
b) Autorizaţia de plantare pomi fructiferi/ viţă de vie;
c) Autorizaţia pentru defrişarea plantaţiei de pomi fructiferi/ viţă de vie;
d) Certificatul fitosanitar pentru materialul săditor viticol/ pomicol;
e) Certificatul oficial de calitate pentru materialul săditor viticol;
f) Documentul de calitate şi conformitate al furnizorului pentru materialul săditor pomicol;
g) Paşaportul fitosanitar pentru materialul săditor pomicol sau Eticheta oficială;
h) Paşaportul fitosanitar pentru materialul săditor viticol.

De asemenea, în pagina de internet a APDRP, *www.apdrp.ro* , puteţi consulta şi descărca:

- **Fişa Măsurii** (*Investiţii prin FEADR – M121 Modernizarea exploataţiilor agricole*);
- **Actele normative utile** (*Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR*) ; Anexa 7 - Lista actelor normative utile; link www.apdrp.ro

6. DICŢIONAR

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie **din surse proprii**, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donaţii şi legate, etc. dovedite în condiţiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplineşte criteriile şi condiţiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii 121 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de APDRP;

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând exploataţiilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Natura 2000 – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (*sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC*) şi arii de protecţie specială avifaunistică (*sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA*) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

Planul European de Redresare Economică (PERE) – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) şi proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovaţie şi restructurarea sectorului produse lactate);

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanţat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA), constituie baza plăţilor directe şi a măsurilor de piaţă. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanţat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătăţirii mediului. Acţiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli şi mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Reprezentantul legal –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuala cu APDRP, conform legislației in vigoare. Depunerea cererii de finanţare se poate face de orice alta persoana cu procura notarială de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legislației in vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

6.1 ABREVIERI

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structură organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel naţional există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJPDRP – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structură organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene



7. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro* > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Telefon/Fax: 0254237670

