

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Creşterea valorii adăugate a produselor agricole şi forestiere”

MĂSURA 123

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 123 – „Creşterea valorii adăugate a produselor agricole şi forestiere”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru APDRP, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro .



Cuprins

1. PREVEDERI GENERALE 4

2. PREZENTAREA MĂSURII 5

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI 5

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 7

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE 10

2.3.1 Investiţii în active corporale, 10

2.3.2 Investiţii în active necorporale: 11

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE 11

2.4.1 Pentru desfăşurarea de activităţi din domeniul: 11

2.4.2 Investiţii şi costuri neeligibile: 11

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR 12

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE 19

(intensitatea sprijinului) 19

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE 20

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE 21

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare 21

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare 22

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanţare 23

3.2. SELECŢIA PROIECTELOR 25

3.2.1. Procedura de selecție a proiectelor 25

3.1.4 Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile 30

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor 30

3.1.5 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare 31

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR 32

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI 34

3.5 ACHIZIŢIILE 35

3.6 PLATA 37

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE 38

6. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP 46

7. DICŢIONAR și Abrevieri 48

8. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 50

1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 123 se încadrează în **Axa I – „Creşterea competitivităţii sectorului agricol şi forestier”** şi are ca **obiectiv general** creşterea competitivităţii întreprinderilor de procesare agroalimentare şi forestiere, prin îmbunătăţirea performanţei generale a întreprinderilor din sectorul de procesare şi marketing a produselor agricole şi forestiere, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane şi a altor factori de producţie.

Obiectivele specifice se referă la:
1. Introducerea şi dezvoltarea de tehnologii şi procedee pentru obţinerea de noi produse agricole şi forestiere competitive;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât şi în cea de distribuţie a produselor obţinute;
3. Îmbunătăţirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creşterea valorii adăugate a produselor agricole;
4. Creşterea valorii adăugate a produselor forestiere precum şi a eficienţei economice a activităţii microîntreprinderilor, prin dezvoltarea şi modernizarea echipamentelor, proceselor şi tehnologiilor de prelucrare.

Atingerea acestor obiective se realizează prin investiţii corporale şi necorporale în cadrul întreprinderilor pentru:

- procesarea şi marketingul produselor agricole care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunităţii Europene, cu excepţia produselor piscicole şi care obţin produse incluse în Anexa I; vezi adresa web a Autoritatii Nationale a Vamilor http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm, pentru încadrarea corectă a materiilor prime şi produselor finite.
- procesarea şi marketingul produselor agricole care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunităţii Europene, cu excepţia produselor piscicole şi care obţin produse neincluse în Anexa I şi care fac obiectul unei Scheme de ajutor de stat**.**

Contribuţia publică aferentă Măsurii 123 este de **200.000 Euro** din care:
- contribuţia Uniunii Europene – 80%. – 160.000 Euro
- contribuţia Guvernului României – 20% - 40.000 Euro

Contribuţia privată este de 200.000 euro.
Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de: 400.000 Euro.

2. PREZENTAREA MĂSURII

2.1 BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 123 sunt:

Pentru investiţiile vizând creşterea valorii adăugate a produselor agricole:

- Micro-întreprinderi şi Întreprinderi Mici şi Mijlocii – definite în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003, respectiv în conformitate cu Legea nr. 346/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare care să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL
- Alte întreprinderi care nu sunt micro-întreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii, care au mai puţin de 750 angajaţi sau cu o cifră de afaceri care nu depăşeşte 200 milioane Euro – definite în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.
- Cooperative agricole de procesare a produselor agricole – constituite conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare;
- Societăţi cooperative de valorificare – constituite conform Legii nr. 1/ 2005;
- Întreprinderi familiale/ Întreprinderi individuale – înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu completările şi modificările ulterioare;
- Grupuri de producători constituite conform Ordonanţei nr. 37/ 2005 cu modificările şi completările ulterioare, care au ca scop *comercializarea în comun a produselor agricole şi silvice* care aparţin următoarelor forme juridice :
  - societăţi comerciale - constituite conform Legii nr. 31/ 1990,
  - cooperative agricole de procesare a produselor agricole, constituite conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului şi în perioada de monitorizare.

Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 123 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Grupurile de producători, grupurile de producători recunoscute preliminar şi organizaţiile de producători din domeniul legume şi fructe – aceştia vor beneficia de sprijin prin Organizarea Comună de Piaţă (Pilonul I), cu excepţia grupurilor de producători din domeniul comercializării cartofilor;
- Beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- Beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate, din iniţiativa APDRP, derulate prin FEADR din cauza nerespectării caluzelor contractuale şi rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Beneficiarii care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

IMPORTANT! Potrivit Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 şi 2).

ATENȚIE! În cadrul Măsurii 123, solicitantul trebuie să aibă capital 100 % privat.

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al Măsurii şi cu cel puţin unul dintre obiectivele specifice;

Îmbunătăţirea performanţei generale a unităţii se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar şi de mediu, cu respectarea obligatorie a viabilitatii economice, după cum urmează:

Tehnice:

a) Îmbunătăţirea şi optimizarea fluxurilor de producţie, prelucrare şi marketing a produselor agricole şi forestiere (de exemplu: creşterea randamentului de procesare);

b) Crearea şi/sau modernizarea reţelelor locale de colectare, a capacităţilor de recepţionare, depozitare, condiţionare, sortare şi ambalare a produselor agricole şi forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creşterea calităţii produselor);

c) Introducerea de tehnologii şi procedee pentru obţinerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerinţe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);

d) Îmbunătăţirea producţiei, procesării şi marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;

e) Îmbunătăţirea controlului intern al calităţii materiei prime, semifabricatelor, produselor şi subproduselor obţinute în cadrul unităţilor de procesare şi marketing (de exemplu: creşterea siguranţei alimentare).

Economico – financiare:

a) Reducerea costurilor de producţie;

b) Creşterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;

c) Creşterea eficienţei utilizării resurselor de producţie;

d) Îmbunătăţirea cooperării orizontale între procesatori, unităţile care furnizează materii prime şi sectorul de desfacere;

e) Creşterea viabilităţii economice.

De mediu şi siguranţă alimentară:

a) Reducerea emisiilor poluante şi a deşeurilor în scopul protecţiei mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);

b) Creşterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;

c) Îmbunătăţirea siguranţei la locul de muncă şi a condiţiilor de igienă în producţie;

d) Îmbunătăţirea calităţii produselor prelucrate şi a calităţii produselor alimentare cu respectarea cerinţelor de siguranţă alimentară precum şi a trasabilităţii (de exemplu: investiţii pentru implementarea sistemului de management al calităţii, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

Condiţia obligatorie pentru respectarea conformităţii cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătăţirea performanţei generale a întreprinderilor este de creştere a viabilităţii economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiţii cumulate: rezultatul operaţional al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv şi proiectul să respecte indicatorii economico-financiari menţionaţi în Cererea de Finanţare – secţiunea economică.

ATENȚIE! În cazul activităților de procesare și/sau depozitare, capacitatea de procesare și/sau depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producție a exploatației agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de procesare și/sau depozitare de pe Măsura 123 și cea de pe Măsura 121. În caz contrar, proiectul devine neeligibil pentru masura 123.

Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede și operațiuni către terți prin asigurarea managementului de depozitare.

- Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională, în raport cu proiectul;

Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze.

- Beneficiarul trebuie să prezinte Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate;

- Beneficiarul nu trebuie să fie în dificultate în înțelesul prevederilor din Îndrumările Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni: în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.): în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în ultimii 2 ani, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvență;

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul sa nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct.B la Ghidul Solicitantului.

- Beneficiarul trebuie să declare că asigură co-finanţarea investiţiei;

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare sursa cofinanţării. Documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar bancare):

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă,în cazul luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii.

- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obţine toate avizele şi acordurile conform legislaţiei în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar şi de mediu necesare realizării investiţiei în cadrul proiectului.

Pentru toate tipurile de investiţii, potenţialii beneficiari trebuie să obţină acordul de mediu în conformitate cu legislaţia naţională. În anumite situaţii menţionate în legislaţie, acordul de mediu este însoţit obligatoriu de studiul de impact de mediu, aşa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

- În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanţare, trebuie să facă dovada că deţine cotă la nivelul investiţiei pe care urmează să o realizeze.

2.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiţii în active corporale şi/sau necorporale** din domeniul agricol după cum urmează:

2.3.1 Investiţii în active corporale, eligibile pentru produsele agricole:

Construcţii noi şi/ sau modernizarea clădirilor folosite pentru procesul de producţie, inclusiv construcţii destinate protecţiei mediului, infrastructură internă şi utilităţi, precum şi branşamente şi racorduri necesare proiectelor;

a) Construcţii noi şi/ sau modernizări pentru depozitarea produselor, inclusiv depozite frigorifice en-gros;

b) Achiziţionarea sau achiziţionarea în leasing de noi utilaje, instalaţii, echipamente, aparate şi costuri de instalare;

c) Investiţii pentru îmbunătăţirea controlului intern al calităţii materiei prime, semifabricatelor, produselor şi subproduselor obţinute în cadrul unităţilor de procesare şi marketing;

d) Investiţii pentru producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile;
ATENŢIE! Nu sunt eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii investiţiile pentru producerea biocombustibililor.

e) Achiziţionarea sau achiziţionarea în leasing de noi mijloace de transport specializate, necesare activităţii de producţie şi, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile, mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activităţii descrise în proiect, următoarele:
- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolaţie termică a pereţilor, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Mijloace de transport animale,

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

Leasing-ul este eligibil doar dacă rezultă transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

ATENŢIE! Utilităţile aferente trebuie să fie asigurate prin proiect, dintr-o sursă existentă sau de la terţi.

2.3.2 Investiţii în active necorporale:

a) Organizarea şi implementarea sistemelor de management a calităţii şi de siguranţă alimentară, dacă sunt în legătură cu investiţiile corporale ale proiectului;

b) Cumpărarea de tehnologii (know-how), achiziţionarea de patente şi licenţe pentru pregătirea implementării proiectului;

c) Costurile generale ale proiectului conform articolului nr. 55 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006, cum ar fi: taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, aşa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, pentru pregătirea implementării proiectului (maxim 8% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede şi construcţii şi maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcţiilor);

d) Achiziţionarea de software, identificat ca necesar prin Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ.

2.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE

ATENŢIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât şi partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 123 nu sunt finanţate investiţii care se încadrează în următoarele categorii:

2.4.1 Pentru desfăşurarea de activităţi din domeniul:

- procesării sfeclei de zahăr care nu se încadrează în cota alocată, precum şi procesarea trestiei de zahăr;
- procesării tutunului;
- investiţii pentru unităţi de ecarisaj;
- investiţii în activitatea de cercetare pentru obţinerea de noi produse şi tehnologii în domeniul procesării şi marketingului produselor agricole şi forestiere;
- investiţii care sprijină direct vânzarea cu amănuntul.

2.4.2 Investiţii şi costuri neeligibile:

- construcţia sau modernizarea locuinţei şi sediilor sociale;
- achiziţionarea de bunuri second-hand;
- achiziţionarea de teren;
- TVA, cu excepţia TVA-ului nerecuperabil în cazul în care este în mod real şi definitiv suportat de către beneficiari, alţii decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- costuri operaţionale, inclusiv costuri de întreţinere şi chirie;
- comisioane bancare, costurile garanţiilor şi cheltuieli similare;

- costuri privind contribuţia în natură;
- costuri privind promovarea produselor pe piaţa internă prin expoziţii, reclame şi publicitate;
- costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- cheltuieli realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepţia costurilor generale ale proiectului reprezentate de costurile necesare pentru pregătirea implementării proiectului şi care constau în onorarii/tarife pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor.
- achiziţia de mijloace de transport pentru uz personal şi transport persoane;
- investiţiile realizate în cadrul schemelor de sprijin prevăzute la Art. 2 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006;
- investiţiile realizate de către organizaţiile de producători din sectorul legume fructe care beneficiază de sprijin prin Organizarea Comună de Piaţă.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile din Hotărârea de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

2.5 CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

Criterii de selecție pentru implementarea standardelor europene în vigoare privind prelucrarea laptelui crud (Unitățile care implementează standardul privind prelucrarea laptelui crud, în conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE):

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Unităţi care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare, conform Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentelor (CE) nr. 852/2004 și (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respectă cerințele în anumite unități de prelucrare a laptelui din România și cerințele structurale aplicabile acestor unități. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE şi trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiţia propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată şi în Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul: www.apdrp.ro	**20**

	Se punctează pentru toate unitățile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.	
2	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE şi trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiţia propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată şi în Ghidul Solicitantului. Se punctează numai Micro-întreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE, numai pentru următoarele două standarde, în conformitate cu Anexa la fişa măsurii: „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată şi în Ghidul Solicitantului. ✓ Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de gratie 31.12.2013; ✓ Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animală (Regulamentul nr. 882/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013; În Anexă sunt prezentate regulamentele comunitare şi actele normative care le transpun pe acestea şi sunt indicate investiţiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiţii vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidenţiate în bugetul indicativ. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze că Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberată pentru realizarea proiectului, va mentiona că va respecta standardele şi că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea perioadei de grație. Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație mentionată în Anexa din fișa măsurii 123, dar plata se poate efectua și ulterior.	**20**
3	Unităţi din sectoarele prioritare în ordinea de priorităţi prezentată mai jos: (i) lapte şi produse lactate; carne, produse din carne şi ouă; N/A (ii) cereale; N/A (iii) legume, fructe şi cartofi; N/A (iv) seminţe oleaginoase; N/A (v) miere de albine; N/A (vi) vin N/A Pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energia obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de acelasi tip), să fie folosită exclusiv în unitate. Punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestor investiţii, în valoarea totală eligibilă a proiectului. Criteriul de selectie nr. 3 poate primi maxim 10 puncte.	**Maxim 10**
4	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă şi nu există capacităţi de procesare. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul	**N/A**

	de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puţin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din judeţul în care este amplasată investiţia sau judeţele limitrofe în care există materie primă disponibilă.	
5	Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislaţiei în vigoare; **1.** Solicitanţii sunt constituiți ca forme asociative: - cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare; - societăţi cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările şi completările ulterioare; - asociaţii familiale/ întreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările şi completările ulterioare; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanţa nr. 37/2005, cu modificările şi completările ulterioare. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statulul acestora **2.** Solicitanții sunt membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA. Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare și comercializare din Registrul OIPA-MADR). Dacă solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusă prin investiție) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.	**17**
6	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelaşi tip de activitate (cod CAEN)	**10**
7	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât şi procesatoare. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii agricole şi procesează sau colectează și/sau depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată. Solicitantul trebuie să demonstreze că deține exploatație agricolă, și trebuie să îndeplinească, următoarele condiții: - cel puțin 10 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie. Pentru proiectele care procesează materie primă din producţia proprie punctajul se acordă proporţional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată și/sau depozitată.	**9**

	Pentru proiectele în care se procesează şi/sau depozitează sub 10% sau peste 50% materie primă din producţie proprie, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecţie. Solicitantul care va procesa 50% materie primă din producţie proprie, va beneficia de punctajul maxim de 9 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 10 şi 50% materie primă din producţia proprie, punctajul se va acorda proporţional.	
8	IMM-uri care procesează produse tradiţionale. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau îşi propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiţionale atestate conform legislaţiei în vigoare. Pentru proiectele care procesează produse tradiţionale atestate punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestora din producţia totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 6) proporţional cu ponderea produselor tradiţionale din total producţie realizate, dacă NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 6**
9	Să colecteze şi/ sau să proceseze produse ecologice. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta şi procesa produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Solicitantul nu poate obţine produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează şi/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestora din producţia totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 8) proporţional cu ponderea produselor ecologice din total producţie realizată, dacă NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 8**
10	Micro-întreprinderi: - pentru sacrificare şi procesare carne - pentru colectare şi procesare lapte.	**N/A**
	TOTAL	**100**

Punctaj minim: 20 puncte

Criterii de selecţie pentru unităţile <u>care nu implementează standardul</u> privind prelucrarea laptelui crud, în conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE):

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
1	Unităţi care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare.	**N/A**
2	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse.	**N/A**

3	Unităţi din sectoarele prioritare în ordinea de priorităţi prezentată mai jos: (i) lapte şi produse lactate; carne, produse din carne şi ouă; **25 p.** (ii) cereale; **30 p.** (iii) legume, fructe şi cartofi; **45 p.** (iv) seminţe oleaginoase; **23 p**. (v) miere de albine; **23 p.** (vi) vin **25 p.** Pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar. **Maxim 10 p.** Materia prima folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de acelasi tip), să fie folosită exclusiv în unitate. Punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestor investiţii, în valoarea totală eligibilă a proiectului.	**Maxim 55**
4	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă şi nu există capacităţi de procesare.	**N/A**
5	Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislaţiei în vigoare; **1.** Solicitanţii sunt constituiți ca forme asociative: - cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare; - societăţi cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările şi completările ulterioare; - asociaţii familiale/ intreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările şi completările ulterioare; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanţa nr. 37/2005, cu modificările şi completările ulterioare. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statulul acestora **2.** Solicitanții sunt membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA. Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare si comercializare din Registrul OIPA-MADR). Dacă solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusă prin investiție) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.	**17**

6	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelaşi tip de activitate (cod CAEN)	**5**
7	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât şi procesatoare. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii agricole şi procesează sau colectează şi/sau depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată. IMM-ul trebuie să aibă cod CAEN principal pentru depozitare/procesare şi în secundar ca producător de materie primă. Pentru a primi punctaj la acest criteriu, solicitantul (IMM-ul) trebuie să demonstreze că în cadrul societății detin părți sociale/ acțiuni cel puțin 10 producători de materie primă din domeniul proiectului și dacă: a) cel puțin 30 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care dețin părți sociale/ acțiuni (diferența trebuie să fie achiziționată de la terți) – cu excepția sectorului vin cu indicație geografică; Solicitantul este obligat să proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minim 10) (doc. 19.5). b) pentru sectorul vin cu indicație geografică, materia primă achiziționată de la terți poate fi cuprinsă între 5 % și 15 % (diferența trebuie să fie din producție proprie și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni). În cazul punctului a) pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 30% sau peste 50% materie primă din producție proprie a IMM-ului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție. În cazul punctului b) pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 5% sau peste 15% materie primă achiziționată de la terți, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție. În cazul a) solicitantul care va procesa și/sau depozita 50% materie primă din producție proprie a IMM-ului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni, va beneficia de punctajul maxim de 10 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 30 și 50% materie primă din producția proprie a IMM-ului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni, punctajul se va acorda proporțional. În cazul b) pentru proiectele care procesează struguri materie primă cu indicație geografică din producția proprie produsă de IMM-ul solicitantului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni, punctajul se acordă proporţional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată. Solicitantul este obligat să proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minim 10) (doc. 19.5). Prevederile punctului b se aplică și pentru procesarea strugurilor materie primă destinați obținerii de vin cu denumire de origine controlată.	**Maxim 10**

8	IMM-uri care procesează produse tradiţionale. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau îşi propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiţionale atestate conform legislaţiei în vigoare. Pentru proiectele care procesează produse tradiţionale atestate punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestora din producţia totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 3) proportional cu ponderea produselor tradiționale din total producţie realizate, daca NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 3**
9	Să colecteze şi/ sau să proceseze produse ecologice. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta şi procesa produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Solicitantul nu poate obţine produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează şi/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestora din producţia totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 5) proporţional cu ponderea produselor ecologice din total producţie realizată, dacă NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 5**
10	Micro-întreprinderi: - pentru sacrificare şi procesare carne – 4 puncte - pentru colectare şi procesare lapte - 5 puncte	**Maxim 5**
	TOTAL	**100**

Criteriul de selecție 10 va fi punctat atât pentru micro-intreprinderile care realizează investiții noi cât și pentru cele care realizează moderizări.
Punctaj minim: 20 puncte

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu se respectă, plăţile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de departajare	Punctaj
Unități care procesează produse tradiționale și asimilate	25
Unități care colectează și/ sau procesează produse ecologice	25
Proiecte cu valoare maximă de 40.000 Euro	25
Proiecte prin care se creează locuri noi de muncă	25
TOTAL	**100**

2.6 VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (intensitatea sprijinului)

- ✓ Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii cuantumul sprijinului este de 50% din valoarea eligibilă a investiției, cu plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200.000 euro/ proiect.
- ✓ Pentru investițiile care aparțin unei forme asociative și care deservesc membrii acesteia, cuantumul sprijinului este de 50% din valoarea eligibilă a investiției , cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200.000 de euro.
- ✓ Pentru alte întreprinderi – cuantumul sprijinului este de 25% din valoarea eligibilă a proiectului, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200000 de Euro/ proiect.
- ✓ Pentru micro-intreprinderile pentru sacrificare şi procesare carne, precum și pentru colectare și procesare lapte, cuantumul sprijinului este de 50% si un plafon maxim al prijinului public nerambursabil de 200.000 euro/proiect

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 123 este de 5.000 de Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care includ şi investiţii care au drept scop implementarea noilor provocări, solicitantul completează:

a) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente numai pentru acea parte din investiţie care are drept scop implementarea noilor provocări. Investiţiile care au drept scop implementarea noilor provocări sunt investiţiile pentru producerea şi utilizarea energiei regenerabile, producerea de biogaz utilizând deșeuri organice (energia obținută va fi folosită numai la nivelul unității de producţie), investiţii pentru îmbunătăţirea prelucrării şi comercializării produselor lactate şi investiţii pentru stocarea şi tratamentul apelor reziduale.

b) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente celorlalte tipuri de investiţii (cu excepţia părţii de investiţie care are drept scop implementarea noilor provocări);

c) un buget indicativ care totalizează bugetul a) + b).

Bugetele sunt exprimate numai în Euro.

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelaşi timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR. Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 123 cofinanţată din FEADR, cu condiţia ca primul proiect să fie finalizat, cu excepţia celor care aplică pentru Schema de ajutor de stat nr. N578/2009 "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiţii pentru procesarea produselor agricole şi forestiere în vederea obţinerii de produse neagricole". Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, **cât şi** partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

Proiectele solicitanţilor ai căror acţionari majoritari au în derulare alte proiecte finanţate prin FEADR în cadrul acestei măsuri, nu sunt eligibile, cu excepţia celor care aplică pentru schema de ajutor de stat.

Precizări referitoare la noţiunea de acţionar majoritar:

O persoană fizică/ persoană juridică care este acţionar/ asociat majoritar în sensul majorităţii absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acţiunilor/ părţilor sociale) din punct de vedere al acţiunilor/ părţilor sociale în două sau mai multe societăţi nu poate solicita fonduri FEADR, în acelaşi timp şi în cadrul aceleiaşi măsuri, decât în cadrul unei singure societăţi.

Atenţie! În conformitate cu prevederile art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce priveşte punerea în aplicare a procedurilor de control şi a eco - condiţionalităţii în ceea ce priveşte măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar.**

Pentru fiecare sesiune se face un ANUNŢ DE LANSARE A LICITAŢIEI în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii.

Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, este stabilit de Comitetul de Monitorizare al GAL.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

3.1 DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Acestea pot fi descărcate de pe site-ul APDRP, secțiunea Investiții prin PNDR, Măsura 123, link: www.apdrp.ro

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de **fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr.1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă. Avansul se recuperează la ultima transa de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în trei exemplare de către solicitant. Originalul și două copii a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la secretariatul GAL.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate la dosarul Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanţare

1. Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie, precum şi valabilitatea acestora

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

ATENȚIE! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea criteriilor de eligibilitate.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către angajații GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel OJPDRP şi CRPDRP în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP şi instituţiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

3. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:
GAL și OJPDRP – pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii privaţi;
CRPDRP – pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii publici;
APDRP – nivel central - pentru cererile de finanţare verificate prin sondaj.
Scopul verificării pe teren este de a verifica datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.
În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

3.2. SELECŢIA PROIECTELOR

3.2.1. Procedura de selecție a proiectelor

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

Comitetul de Selecție al GAL stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în Strategia de dezvoltare (dacă sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală criterii de selecție suplimentare față de cele din PNDR), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GAL va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție” , care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate. Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității” și „Fișa de verificare a eligibilității”, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu) și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare,
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, care cuprinde şi criteriile de selecţie locală, departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJPDRP, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD) la expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanţare (SVCF) din cadrul OJPDRP, unde proiectul va fi implementat, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanţare conține Cererea de Finanţare însoțită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc.).

Pentru proiectele de servicii, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, proces verbal de recepție sau alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare pe teren, dacă aceasta a fost întocmită la nivelul GAL, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Raportul de Selecție întocmite de GAL și copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Pentru realizarea conformității și eligibilității, GAL trebuie să completeze formularele aferente fiecărei Măsuri în care se încadrează scopul proiectului.

Expertul SVCF va completa Fișa de verificare a conformității inițiale. Expertul SVCF care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare, și dacă este cazul și de Fișa de verificare pe teren, a Raportului de Selecție, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din PDL.

În cazul în care este mandatată o altă persoană să avizeze Raportul de selecție, la Cererea de Finanțare trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată. Expertul GAL va semna de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității inițiale (E.1.2.1L) la sediul OJPDRP.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”neconform” se returnează reprezentantului GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării conformității inițiale a fost ”conform” vor face obiectul verificării conformității, urmând fluxul procedural al structurilor APDRP. Solicitantul sau reprezentantul GAL (dacă acesta este împuternicit de solicitant) va semna pe Partea I a fișei de verificare a conformității la sediul OJPDRP.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJPDRP. Pentru Cererile de Finanțare aferente Măsurii 41 se vor completa Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme (E2.4L) și Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme (E2.2L).

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJPDRP sau CRPDRP, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului - respectând indicațiile din Manualul de evaluare M01-02. Experții SVCF/SEC/SVT vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L/E3.1LA/LS) specifică Măsurii în care se regăsește scopul proiectului. Se va efectua și verificarea în teren a cererilor de finanțare conforme, așa cum este specificat în Manualul de evaluare M01-02. Verificările pe teren realizate la nivelul OJPDRP vor fi făcute de experții din cadrul SVCF.

În această etapă, experții APDRP **nu vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Verificarea eligibilității se realizează respectând fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură de evaluare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Pentru toate proiectele finanțate prin Măsura 41, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic aferent Cererii de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJPDRP/CRPDRP va consulta Planul de dezvoltare locală - anexă la Contractul de Finanțare încheiat între GAL și APDRP și finanțat prin Sub-măsura 431.2.

ATENȚIE!

Specific Măsurii 41- când se completează numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare, expertul SVCF va verifica încadrarea corectă a proiectului în măsura pentru care s-a solicitat finanțare. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în proiect se încadrează în fișa măsurii din PNDR. Pentru proiectele atipice – din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală, se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Planul de Dezvoltare Locală al GAL care a selectat proiectul. Încadrarea tuturor proiectelor într-una dintre cele 3 sub-măsuri ale măsurii 41 se realizează în funcție de încadrarea obiectivelor proiectelor și tipul de investiții într-una din cele 3 axe din PNDR.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și <u>Proiectul Tehnic</u> alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului..
Valoarea contractată finală va fi cea din bugetul indicativ al proiectului corectat, întocmit în urma rectificării devizelor pe obiecte şi devizului general din SF/DALI după faza de contractare și în urma verificărilor Proiectului Tehnic..

Proiectele finanțate prin Măsura 41 nu fac obiectul unui Raport de Selecție. Fiecare proiect este selectat la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție al GAL, pe baza criteriilor de selecție stabilite la nivel local.

<u>Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.</u>

ATENȚIE ! Specific Măsurii 41:
- Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJPDRP/CDRJ.

3.1.4 Notificarea Cererilor de Finanţare Eligibile/Neeligibile

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

3.2.3 Soluţionarea contestaţiilor

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJPDRP-CRPDRP, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, responsabil de primirea proiectului.

Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul MADR, se redirecţionează la APDRP, care le direcţionează la OJPDRP/CRPDRP/DATL-SL în vederea instrumentării. Contestaţiile depuse în mod eronat la sediul APDRP central / CRPDRP vor fi direcţionate la DATL-SL/ CRPDRP/ OJPDRP, în vederea instrumentării.

Analiza contestaţiilor se va face de către CRPDRP pentru proiectele verificate la nivelul OJPDRP și de către DATL-SL pentru cele verificate la nivelul CRPDRP.

OJPDRP va transmite contestația la entitatea care o verifică.

Pentru contestațiile aferente proiectelor a căror eligibilitate a fost verificată la nivelul CRPDRP, rezolvarea acestora se va putea realiza și la CRPDRP, altul decât cel care a efectuat eligibilitatea, în baza unei note avizate de Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER și aprobată de Directorul General.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant.

– în cazul contestațiilor soluționate de CRPDRP, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert, avizat de Șeful de serviciu și propune admiterea sau respingerea contestației, decizia finală asupra rezolvării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului Adjunct.

- în cazul contestațiilor soluționate de DATL, Raportul asupra contestației este întocmit de un expert SL, verificat de Șeful de serviciu SL și avizat de Directorului Direcției Asistență Tehnică și LEADER. Decizia finală asupra soluționării contestației se realizează prin aprobarea/neaprobarea Directorului General.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorul Adjunct, respectiv Directorul Direcției Asistență Tehnică și LEADER, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Solicitanţii vor fi notificaţi în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Notificările sunt făcute de CRPDRP/DATL-SL pentru contestațiile analizate. DATL-SL returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ către CRPDRP de la care a fost solicitat.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestaţiilor.

După notificarea solicitanților, CRPDRP/DATL-SL aduce la cunoștință și OJPDRP/CRPDRP răspunsul la contestație.

Pentru evidența contestațiilor depuse, lunar, OJPDRP-SVCF întocmește documentul EXCEL „Raportare Contestații -LEADER OJPDRP" pe care îl transmite la CRPDRP. CRPDRP cumulează documentele și constituie documentul „Raportare Contestații LEADER CRPDRP". CRPDRP, după verificarea documentului, completează datele referitoare la contestațiile rezolvate la nivel CRPDRP, după care îl transmite la DATL-SL.

DATL-SL cumulează documentele, adaugă și informațiile referitoare la contestațiile rezolvate la acest nivel și constituie documentul „Raportare Contestații - Cumulat LEADER", acest document se păstrează la nivelul DATL-SL pentru evidența contestațiilor.

3.1.5 Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului. Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei, este cursul euro-leu de la data avizării Raportului de Selecție de către președintele GAL/Reprezentantul legal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html. Raportul de Selecție este atașat la Cererea de finanțare. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe - PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul SEC va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

3.3. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 41, contractarea, derularea achizițiilor, verificările în perioada de derulare a contractului, derularea procedurii de plată precum și monitorizarea ex-post se vor desfășura conform procedurii de implementare stabilită pentru măsura în care se regăsește scopul proiectului finanțat prin axa LEADER. Se vor completa Pistele de Audit aferente măsurii în care se încadrează proiectul finanțat prin măsura 41, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului.

După primirea Raportului de selecţie în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie.

În termen de 60 zile calendaristice de la data primiri notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparţine, pentru semnarea contractului de finanţare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro .

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conţinutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! În termenul din Notificarea de selectare a cererii de finanțare, solicitantul va trebui să prezinte dovada cofinanțării, la semnarea contractului de finanțare prezentând cel puțin unul din documentele:

a) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanţării din surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

b) extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o (copie conform cu originalul);

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziţie titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conform cu originalul);

d) extrasul liniei de credit datat cu cel puțin cinci zile lucrătoare față de data semnării contractului, cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu valabilitate de un an la momentul semnării contractului de finanțare, deschis la o bancă (copie conform cu originalul).

În caz contrar solicitantul va fi decăzut din dreptul de a încheia Contractul de finanțare.

Documentele de la pct. a,b,c,d trebuie eliberate de băncile de pe teritoriul României.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanţare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială ori Decizia etapei de încadrare că proiectul se supune evaluarii impactului asupra mediului si/sau se supune evaluarii adecvate) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu şi sau Avizului Natura 2000, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu și sau Avizului Natura 2000 la sediu Autorităţii Contractante.

***Durata maximă** în care proiectul rămâne în aşteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului.*

În caz de neprezentare în termenele invocate in Notificarea de selecţie respectiv, de 3 luni sau de 6 luni a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele APDRP cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu semna Contractul de finanţare.

ATENŢIE! Durata de execuţie a contractului de finanţare este de maxim 3 ani pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Prin excepţie, durata de execuţie a prezentului contract este de maxim 2 ani, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport care nu sunt achiziţionate prin leasing financiar, şi/sau adaptarea la standarde.

În condiţiile nerespectării duratei maxime de execuţie a Contractului de Finanţare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuţie prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorităţii Contractante.

În cazul în care investiţia se referă la adaptarea standardelor comunitare şi data la care se încheie perioada de graţie de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, Beneficiarul trebuie să prezinte la sediul Autorităţii Contractante în maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituţiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de graţie stabilit cât şi Declaraţia pe propria răspundere că a implementat standardul în termenul de graţie stabilit.

În caz contrar, pot apărea două situaţii:

a) standardul nu este îndeplinit, dar prin recalcularea punctajului de selecţie proiectul este în continuare finanţabil, acesta rămâne eligibil dar cheltuielile pentru implementarea standardului devin neeligibile;

b) după recalcularea punctajului de selecţie privind standardul proiectul nu mai este finanţabil, caz în care contractul de finanţare se reziliază.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare. La contractul de finanțare sunt prevăzute ca anexe ultima varianta aprobată a Instrucţiunilor privind achiziţiile pentru beneficiarii privaţi şi publici, respectiv, ultima variantă aprobată a Instrucţiunilor de plată, de la data Raportului de selecţie.

3.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita pana la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziţii prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituţie financiar-bancară. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor APDRP prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care sa acopere toată perioada solicitata la prelungire.

3.5 ACHIZIŢIILE

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, având in vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Important! Investiţiile care răspund obiectivelor PERE şi pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziţii.

ATENŢIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanţare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informaţiile despre aceşti furnizori în Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR, va putea fi consultată pe site-ul oficial.*

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** *se defineşte prin:*

- Existenţa unor legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţi;

- Membrii comisiei de evaluare (conform declaraţiei de confidenţialitate şi imparţialitate – Anexa 3) deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi sau fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

- Deţinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.

Legislaţia şi tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privaţi ai FEADR

Tip contract	Condiţii prevăzute de legislaţia naţională privind achiziţia publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.	**Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 Euro.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)
Contract de servicii	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 Euro.	**Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenţionat în mod direct, în proporţie de mai mult de 50% din fonduri comunitare şi/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 Euro.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)
Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanţare și de valoarea contractului.	**Instrucţiuni pentru beneficiarii privaţi ai FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanţare*)

Nerespectarea Instrucţiunilor privind achiziţiile private şi publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziţie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

3.6 PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ şi să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare.

4. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

ATENȚIE! Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare şi care se vor prezenta în copie sau în original, sunt:

Pentru documentele „copie" se solicita şi originalul documentului pentru a se verifica concordanţa copiei cu originalul

1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj
sau
Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj
Forma documentului: Original

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute in coloana „neeligibile", va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate.
În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:
- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existenta „foii de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

ATENȚIE! În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile".
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și <u>Proiectul Tehnic</u> alături de Studiul de fezabilitate.

<u>2. Situațiile financiare</u> (bilant formularul 10, cont de profit şi pierderi formularul 20 şi formularele 30 şi 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0).
Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare
Se vor prezenta situatiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare.
sau
Situaţiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit şi pierderi formularul 20 şi formularele 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.
Forma documentului: Copie

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).
sau
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua în calcul anul înfiinţării în care rezultatul operaţional poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:

a) în cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit şi pierdere, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare si deci nu a desfăşurat activităţi de producţie.
c) în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.
Forma documentului: Copie

3. Documente pentru clădiri şi terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:
- actul de proprietate asupra clădirii
şi
- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu: document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului
- pentru toate tipurile de cladiri si terenuri, extrasul de carte funciară
sau
-documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara teritorial, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent, care conţine:
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze
- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces.

ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producţie va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

ATENȚIE! Pentru construcţiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecatorească)/ contract de concesiune”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.

În clauzele contractului de concesiune sau din adresa emisă de concendent trebuie să reiasă acordul concendentului pentru realizarea investiţiei şi că, de asemenea, nu este prevazută interdicţia de a se construi (inclusiv interdicţia de a schimba destinaţia imobilului).

Conform legii nr.287/2009 pentru aprobarea Codului Civil, drepturile reale asupra imobilelor cuprinse în cartea funciară se dobândesc, atât între părţi, cât şi faţă de terţi, numai prin înscrierea în cartea funciară, pe baza actului sau faptului care a justificat înscrierea.

ATENŢIE! În cazul în care solicitanții dovedesc că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru, printr-un document emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, aceștia nu vor avea obligația de a prezenta extrasul de carte funciară și vor prezenta doar contractul de constituire sau transmitere a dreptului real respectiv în forma autentica notarială.
Forma documentului: Copie

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.
Forma documentului: Copie

5. Clasarea Notificării,
sau,
Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi porcedurii de evaluare adecvată;
sau,
Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoţit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.
sau
Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu; Pentru activităţi existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoţit şi de Nota de constatare Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.
Forma documentului: Copie

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare).
Forma documentului: Copie

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).
Forma documentului: Original

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.
ATENȚIE: Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.
Forma documentului: Copie

8.1. Pentru unităţile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislaţiei în vigoare

- Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.

sau

- Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menţioneze „în urma verificării documentaţiei prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranţa alimentelor/ autorizării/ înregistrării". Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP şi ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

Forma documentului: Copie

8.2. Pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare:
Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă
sau
Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică
sau,
Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.
Forma documentului: Copie

9. Pentru unitățile care se modernizează:
9.1 Autorizaţie sanitară/ Notificarea de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare
9.2 Autorizaţie sanitar-veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor / Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare.
9.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare.
ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizaţii de funcţionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an în urmă faţă de data depunerii cererii de finanţare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformităţii unităţii în funcţiune, cu legislaţia sanitară, sanitar + veterinară, de mediu, în vigoare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.
Forma documentului: Copie

10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat100% si codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment,

conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie sa fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitentă şi să fie emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare

Forma documentului: Copie

şi

10.2. Pentru întreprinderile mici şi mijlocii se va prezenta

Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare şi, dacă este cazul, Anexa nr.2., semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (menționată în Certificatul constatator de la ORC).

Forma documentului:Copie

sau

Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că îndeplineşte condiţiile de întreprindere cu mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri de mai puţin de 200 de milioane de Euro.

Forma documentului: Original

11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislatiei în vigoare

sau

Hotărâre judecătorească definitivă, actul de constituire şi statutul propriu pentru societăţi cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole;

şi

Aviz de recunoaştere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.

Forma documentului: Copie

12. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabilă începand cu anul 2002 pentru aceleşi tip de activitate (cod CAEN).

Forma documentului: Original

13. Declaraţie că firma nu este în dificultate.

Declaraţia referitoare la firma în dificultate va fi dată de toţi solicitanţii, cu excepţia PFA-urilor, IF-urilor şi societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali şi va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Forma documentului: Original

14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr, emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.
Forma documentului: Copie

15.1 Copie după diploma de studii /Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care sa certifice poziția în societate).
Forma documentului: Copie
Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă
Forma documentului: Original
și
Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).
Forma documentului: Original

15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă
Forma documentului:Original
și
Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.
Forma documentului: Original

ATENȚIE! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului.

16.1 Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.

16.2 Pentru investiții noi:
a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare
c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plată).
Forma documentului: Copie

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu numai pentru obţinerea de punctaj la criteriul de selecţie: „Să colecteze şi/sau să proceseze produse ecologice" pentru modernizarea investiţiilor existente. Pentru investiţiile noi sau, modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că vor colecta şi procesa produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată şi în perioada de monitorizare.

17.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiţionale conform Ord.MAPDRP 690/2004 (pentru modernizări).
Forma documentului: Copie

17.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 17.1 pentru produsele tradiționale. În caz contrar, contractul se va rezilia.
Forma documentului:Original
ATENȚIE! Acest document este obligatoriu numai pentru obţinerea de punctaj la criteriul de selecţie: „IMM-uri care procesează produse tradiţionale" pentru modernizarea investiţiilor existente. Pentru investiţiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi traditionale, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiţionale atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată şi în perioada de monitorizare.

18. Adeverinţă privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producator de materie primă, precizându-se cantitatea obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2012/2013.
Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni:
Adeverință privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2012/2013, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producător.
Forma documentului: Copie

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

1. Document emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia cu minim șase luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoţit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.
Forma documentului: Copie

ATENȚIE! Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitanții din Anexa Deciziei 2011/898/UE.
Forma documentului: Copie
3. Autorizație de producător de struguri destinați obținerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole).
Forma documentului: Original
4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.
Forma documentului: Original
5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.
Forma documentului: Original

20. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.
Forma documentului: Original

6. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL APDRP

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare Anexa 1 (document pe care potenţialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile); link www.apdrp.ro

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţii-montaj); link www.apdrp.ro

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj); link www.apdrp.ro

Contractul de Finanţare Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Alte formulare:

Actele de transfer şi Adresă de înştiinţare înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link www.apdrp.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Documentele şi formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.); link www.apdrp.ro

Declaraţia de eşalonare a plăţilor; link www.apdrp.ro

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranşe de plată); link www.apdrp.ro

Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziţii de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse şi neprevăzute); link www.apdrp.ro

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); link www.apdrp.ro

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Formulare:

Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.apdrp.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP şi nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – Investiţii prin FEADR – M123 Creşterea valorii adăugate a produselor agricole şi forestiere); link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ŞI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIŢII PRIN FEADR – M123 CRESTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ŞI FORESTIERE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ŢARĂ.

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteţi consulta şi descărca:

- Fişa Măsurii - Anexa 6 (www.apdrp.ro – Investiţii prin FEADR – M123 Creşterea valorii adăugate a produselor agricole şi forestiere); link www.apdrp.ro
- Actele normative utile - Anexa 7 (www.apdrp.ro – Informaţii utile – Acte normative - Legislaţie specifică FEADR); link www.apdrp.ro
- Anexa I la Tratatul de instituire a Comunităţii Europene; link www.apdrp.ro
- Declaraţia referitoare la firma în dificultate

7. DICŢIONAR şi Abrevieri

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cererea de finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donaţii şi legate etc. dovedite în condiţiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.
Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Eligibil – care îndeplineşte criteriile şi condiţiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
Legate – Dispoziţie testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziţie testamentară.
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii 123 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de APDRP.
Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia, sau pentru construcţii aparţinând unităţilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;
Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Planul European de Redresare Economică (PERE) – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) şi proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovaţie şi restructurarea sectorului produse lactate);

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanţat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) şi constituie baza plăţilor directe şi a măsurilor de piaţă. El este complementar Pilonului II al PAC, finanţat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât şi îmbunătăţirii mediului. Acţiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate şi se completează reciproc.

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli şi mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o ATENȚIE crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune şi organizaţii comune de piaţă;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu APDRP, conform legislatiei in vigoare.Depunerea cererii de finanţare se poate face de orice alta persoana cu procura notariala de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legislatiei in vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRPDRP – Centrele Regionale de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel naţional există 8 centre regionale);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – DGDR Autoritatea de Management;
OJPDRP – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

8. GAL - ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro* > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Telefon/Fax: 0254237670

