CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

În organizarea viitorului GAL s-au avut în vedere prevederile art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 care stabilește sarcinile ce revin GAL care sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia.

Având în vedere prevederile de mai sus, la nivelul Asociației Sargeția GAL 1, vor funcționa:

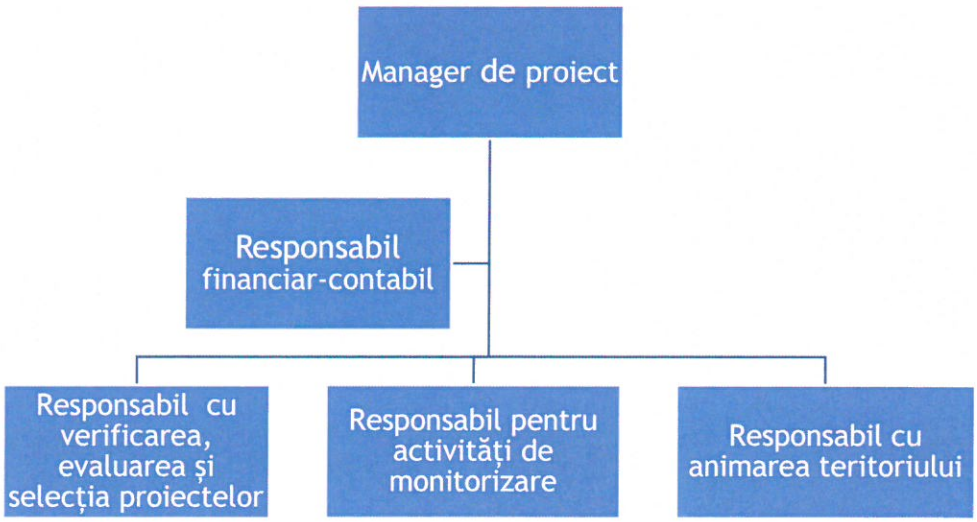
- Comitetul de selecție proiectelor,care este format din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală, propuși și votați de Adunarea Generală și va fi alcătuit din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile).
- Două comisii: Comisia de soluționare a contestatiilor, alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile) și Comisia de monitorizare a proiectelor, alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisiile sunt alcătuite din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.
- Compartimentul administrativ, care va asigura gestionarea, managementul și implementarea proiectului și care va avea următoarea componență:

ASOCIATIA SARGETIA GAL 1

1. Compartimentul de management al proiectului: (1 manager de proiect și 1 responsabil financiar - contabil). Managerul de proiect - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru, elaborează ghidurile, procedurile de evaluare și verificare, formularele și procedurile de lucru, angajat cu contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore/zi. Responsabilul financiar-contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului, activități financiar-contabile specifice funcționării GAL-ului, verificarea conformității cererilor de plată depuse la GAL, angajat cu contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore/zi.
2. Compartimentul de verificare, evaluare, selecție a proiectelor care se vor implementa și activitatea de evaluare și autoevaluare a implementării SDL, minim 1 Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor depuse la GAL și evaluarera/autoevaluarea implementării SDL, angajat cu contract de muncă normă întreagă de 8 ore/zi.
3. Compartimentul de animare a teritoriului : 1 animator, Responsabil cu animarea teritoriului pentru activități de animare a teritoriului în vederea promovării acțiunilor GAL și pentru activitățile de informare privind implementarea SDL, angajat cu contract de muncă cu normă întreagă sau part-time de minim 4 ore, în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL.
4. Compartimentul de monitorizare și control: 1 Responsabil pentru activitățile de monitorizare care colaborează cu Comisia de monitorizare, angajat cu contract de muncă normă întreagă sau part-time de minim 4 ore în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL.
5. Consultanți externi - în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL.

Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese. Pentru fiecare angajat s-a întocmit o fișă de post care cuprinde toate activitățile la care participă și atribuțiile principale. Anexăm fișele de post pentru persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă, ***Anexa 8*** la SDL.

Organigrama personalului angajat:



ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL

Funcțiile de management, monitorizare, evaluare și animarea teritoriului vor fi îndeplinite de minim patru persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă cu normă întreagă sau part-time de minim 4 ore în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL.

Gestionarea implementării are în vedere executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor și luarea operativă a deciziilor asupra implementării proiectului (sau depistarea problemelor). Beneficiarii proiectelor finanțate prin GAL sunt obligați să înceapă execuția activităților proiectului în termenul fixat prin contractul de finanțare, sens în care beneficiarul trebuie să notifice la GAL începutul lucrărilor. După primirea notificării începerii lucrărilor se efectuează verificarea în teren de către Comisia de minitorizare și un expert angajat al GAL. Neînceperea activităților în termenul asumat prin contractul de finanțare va duce la pierderea ajutorului obținut de către beneficiar. În timpul execuției unui proiect, beneficiarul ajutorului financiar poate prezenta în scris propuneri de modificare a proiectului. Solicitarea va fi examinată de către reprezentantul legal GAL care va emite un raport favorabil sau nefavorabil al modificărilor propuse, raport înaintat Comitetului de selecție a proiectelor. Raportul poate fi favorabil doar în cazul în care modificarea nu duce la o creștere a valorii inițiale a proiectului asumată prin contractul de finanțare, la o modificare a obiectivelor sau la distorsionarea concurenței pe piață. Termenul de execuție al activităților poate să fie prelungit la cererea expresă a beneficiarului, cu o perioadă care nu poate depăși jumătate din termenul de execuție stabilit anterior în contractul de finanțare. Solicitarea de prelungire a termenului de execuție, care va cuprinde o justificare întemeiată, va fi examinată de reprezentantul legal GAL, care luând in considerare natura investiției, termenul inițial fixat în contract, gradul de realizare a activităților până la acel moment, cauza care stat la baza solicitării de prelungire și orice alte circumstanțe, va emite un raport care va fi înaintat Comitetului de selecție a proiectelor, care, luând în considerare toate aspectele, va aproba sau va respinge solicitarea de prelungire a termenului.

Monitorizarea trebuie să furnizeze date privind stadiul de realizare al obiectivelor avute în vedere și a implementării strategiei în raport cu indicatorii de rezultat stabiliți.
Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală are în vedere:

- ✓ Evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale strategiei;
- ✓ Examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării proiectelor finanțate;
- ✓ Examinarea rezultatelor obținute;
- ✓ Elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului strategiei.

După implementarea proiectelor se va realiza monitorizarea acestora, pe baza unui set de indicatori specifici fiecărei măsuri. Pentru proiectele cu o desfășurare mai îndelungată de timp se impune efectuarea unei analize intermediare, care să ne spună în ce măsură operațiunile proiectului merg bine și la timp, precum și în ce măsură sunt îndeplinite obiectivele acestuia. Reprezentantul legal al GAL, împreună cu personalul GAL cu atribuții în acest sens și membrii Comisiei de monitorizare sunt responsabili de realizarea acțiunilor de monitorizare a implementării proiectelor finanțate. Astfel se vor realiza vizite în teren și

ASOCIATIA SARGETIA GAL

consilierea beneficiarilor în implementarea proiectelor, astfel încât acestea să fie finalizate în termen și în condițiile asumate prin contractul de finanțare.

Pentru membrii Comisiei de Monitorizare vor fi întreprinse acțiuni de conștientizare a rolului și importanței activităților de evaluare, aceștia fiind permanent informați cu privire la rezultatele procesului de monitorizare și evaluare. Instruirea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului responsabil de monitorizare și evaluare este un proces continuu care implică acțiuni de training, grupuri de lucru și schimburi de experiență etc.

Deoarece evaluarea implementării SDL reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, va fi elaborat Planul de Evaluare a SDL. Obiectivele și scopul Planului de evaluare ale GAL sunt pentru garantarea faptului că sunt întreprinse activități de evaluare suficiente și adecvate, în special pentru a furniza informațiile necesare pentru conducerea programului, pentru rapoartele anuale de implementare din 2017 și 2019 și pentru evaluarea ex post. Activitatea de evaluare la nivel GAL trebuie să garanteze faptul că există și sunt disponibile datele necesare pentru raportarea către AM pentru ca aceasta să includă autoevaluarea GAL în evaluarea generală a PNDR. Evaluarea presupune elaborarea unui instrument clar de organizare a înregistrării și raportării către AM a unor sugestii și remarci privind rezultatele implementării proiectelor în cadrul strategiei de dezvoltare locală. Evaluarea va fi o activitate structurată pe o baza bine stabilită și presupune elaborarea unui set de indicatori (considerați relevanți în reflectarea eficienței obținute în urma implementării proiectului) și a unei metodologii de evaluare (rapoarte progres lunare/ intermediare și finale) a rezultatelor implementării. Efortul de evaluare trebuie să țină seama de caracteristicile proiectelor și să aibă un caracter permanent. (care să includă și monitorizare nu doar evaluări finale). Modul în care se desfășoară o evaluare diferă de la măsură la măsură.

Evaluarea va include toate activitățile de evaluare care se vor derula și care vor fi de natură să aprecieze impactul socio-economic al strategiei de dezvoltare GAL în materie de transparență, egalitate de șanse și nediscriminare, precum și de bună înțelegere a acțiunilor comunitare.

În acest sens, criteriile de evaluare vor face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- Evoluția numărului dosarelor depuse;
- Evoluția numărului de potențiali beneficiari care au accesat informația conținută din materialele informative (afișe, pliante, ghiduri, broșuri etc.);
- Evoluția profilului celor care depun proiecte în funcție de categoria profesională, sex, egalitatea șanselor;
- Numărul de accesări website pentru obținerea de informații despre activitatea GAL. Politica de comunicare va fi adaptată în funcție de rezultatele evaluării.

Temele de evaluare pentru SDL vor avea în vedere și alte nevoi specifice de evaluare și monitorizare identificate pe parcursul implementării programului, care vor acoperi și alte teme: evaluarea indicatorilor de rezultat și de impact, analiza efectului net, aspecte tematice, aspectele orizontale, activitatea necesară pentru dezvoltarea metodologiilor ori pentru a răspunde nevoilor specifice anumitor zone (de exemplu zone montane defavorizate), inclusiv referitoare la obiectivele transversale.Totodată, evaluările vor analiza schimbările înregistrate ca urmare a intervențiilor programului, efectul net al programului,

ASOCIATIA SARGETIA GAL

implementarea acestuia, inclusiv complementaritatea și sinergiile cu alte fonduri structurale și de investiții. Pentru perioada 2014-2020, cel puțin o dată pe an va fi evaluat modul în care fondurile europene accesate contribuie la realizarea fiecărei priorități de dezvoltare din SDL, precum și a obiectivelor transversale. De asemenea, activitatea de evaluare va permite colectarea datelor necesare pentru stabilirea valorii indicatorilor complementari de rezultat.

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare. Se vor efectua rapoarte de verificare pe teren. Programarea vizitelor (controalelor) va avea în vedere principii, cum ar fi: respectarea angajamentelor, eficiența unor demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc.

ASOCIATIA SARGETIA GAL 1 Com. ȘOIMUȘ Jud. HUNEDOARA