


*ANEXA la Decizia CD nr. 01/26.02.2021*

**AVIZAT**
**CDRJ Hunedoara**

Lia Radoane Digitally signed by Lia Radoane Date: 2021.03.12 20:35:05 +02'00'

Digitally signed by Liliana-Delia Balacescu Date: 2021.03.12 20:44:58 +02'00'

# APEL DE SELECȚIE Măsura 10/3A

**-Varianta detaliată-**

**Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1**

**Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte**: M10/3A – 01/2021

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru 10/3A – „*ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR DE PRODUCĂTORI ÎN TERITORIUL GAL*", finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

**Data lansării apelului de selecție:** 22.03.2021
**Data limită de depunere a proiectelor**: 21.04.2021. ora 14.00
**Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele**: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.
**Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2021**: 35.678,31 Euro.
**Valoarea maximă eligibilă** va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: valoarea unui proiect nu poate depăși 35.678,31 Euro.
**Intensitatea sprijinului:**
Sprijinul se va acorda sub formă de sprijin forfetar, în conformitate cu prevederile Art. 67 (1) (d) din Reg. (UE) nr. 1303/2013.
Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul/organizația de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri. Sprijinul nerambursabil se calculează pe baza producției comercializate anual prin intermediul grupului/organizației. În primul an, se poate plăti grupului/organizației de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup/organizație. Sprijinul nerambursabil se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul unui astfel de grup/organizații, astfel:

- Anul I – 10%
- Anul II – 8%
- Anul III – 6%
- Anul IV – 5%
- Anul V – 4%

Sprijinul nerambursabil pe măsura 19 LEADER nu poate depăși suma maximă de 10.000 euro/an.

Finanţările sunt accesibile doar pentru investiţii propuse în teritoriul Asociația SARGETIA GAL 1, format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții**:
Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea Măsuri – M10/3A –*„Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători în teritoriul GAL*". Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

I CEREREA DE FINANȚARE
II PLANUL DE AFACERI, însoțite de următoarele documente:

1. **a. Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)
   sau
   **b. Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor**/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
2. **Statutul grupului/organizației de producători** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
3. **Lista membrilor grupului/organizației de producători,** actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
4. **Copia actului de identitate a reprezentantul legal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
5. **Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatorie la contractare)
6. In cazul solicitantilor care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte, după caz)
   **a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** (a1) asupra terenului **şi/sau tabel centralizator** (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.
   **b) Copie din Registrul Agricol** emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă (arenda, concesionare etc.) al terenului pentru baza de producţie a membrilor, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".
   *<u>Important</u>! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.*

**c) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:**

Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit, după caz, de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari și albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

In cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul principiului calităţii produselor:

7. **Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).
8. **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz).
9. **Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului/organizației** aplicant(e) pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz).
10. **ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI**- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).
11. **Caiet de sarcini și dovada depunerii acestuia la direcția agricolă județeană** pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate ”produs montan”.
12. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** - Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale
13. **a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administraţia Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

    SAU

    **b. Declaratia pe proprie raspundere privind statutul de IMM depusa NUMAI de grupurile/organizațiile de producători create** (care nu au depus niciun bilanţ în calitate de GP recunoscut, până la momentul depunerii cererii de finantare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare), model anexa 10 la prezentul ghid.
14. **Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale**, valabil la încheierea contractului de finantare (obligatoriu la contractare)
15. **Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sanctiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finantare (obligatoriu la contractare). Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
16. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)
17. **Declarație privind angajamentul de raportare către GAL** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)
18. **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finantare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

    IMPORTANT !

    Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

*Atenție! Evaluarea Cererii de Finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).*

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului.

**Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul,** inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.
Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul "4 ochi".
Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.
Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?
2. Solicitantul a utilizat ultima versiune de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M10/3A?
3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant?
4. Referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
8. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
9. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
10. Copia electronică și pe suport de hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
11. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
12. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Fișa măsurii/ Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.
**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de

către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.
Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cerințele de conformitate se regăsesc în fișa de verificare conformității - Fișa GE 1.2 aL pentru M10/3A – „*Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători în teritoriul GAL*", disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, M3/6A - „*Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători în teritoriul GAL*".

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**
Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

**Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare constă în:**
Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.
Verificarea eligibilităţii constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

**Metodologia de verificare a eligibilității**
Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 10/3A.
1.1. Solicitantul este recunoscut oficial de către autoritatea competentă înainte de 01.01.2014.

1.2. Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1 sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER.

1.3. Solicitantul are în componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din sectorul fructelor şi legumelor (sprijinite prin FEGA) care:

a - a renunțat la această calitate după 01.01.2014, și

b - GP care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca și grup/organizație de producatori recunoscut(ă) preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din care provine membrul respectiv.

1.4. Solicitantul a rezultat în urma fuziunii unor GP existente.

1.5. Solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați în Registrul debitorilor/Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

1.6. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz.

1.7 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se verifică:*

*Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC*

*Site-ul -www.madr.ro, secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute*

***Doc. 1.a. sau Doc. 1.b.****Doc. 2*

***Doc. 3, Doc. 13 a sau Doc. 13 b.***

**EG 2. Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale GP în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și

alte activități care pot fi desfășurate de către GP, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

*Se verifică:*

*Plan de afaceri*

*Cererea de finanțare*

*Doc.2*

*Doc.3*

*Anexa 3*

*Anexa 4*

*Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA*

**3 - Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

**3.1** Sprijinul este corect calculat în tranșe anuale și respectă precizările din ghidul solicitantului pentru M10/3A.

*Se verifică:*

*Cererea de finanțare*

*Plan de afaceri*

**3.2** Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește cinci ani de la data la care GP a fost recunoscut?
***Se verifica:***
*Cererea de finanțare*
*Plan de afaceri*

**3.3** Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului si planul de afaceri ?
***Se verifica:***
*Ghidul solicitantului*
*Plan de afaceri*

**3.4.** Sunt respectate cheltuielile neeligibile din ghidul solicitantului?
***Se verifica:***
*Ghidul solicitantului*
*Plan de afaceri*

**4. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenţie**

**5. Verificarea indicatorilor de monitorizare**
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1**
Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).
Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite sub forma criteriilor de departajare.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

De asemenea, responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raporul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).
Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului.
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate.
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect.

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii care va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).
În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), va fi supus aprobării Comitetului de Selecție a Proiectelor, un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, precum și, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

**Criterii de selecție cu punctajele aferente**

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru M3/6A – Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

| Nr. crt. | Principii si criterii de selectie | Punctaj |
|---|---|---|
| **1** | **Principiul cooperării (grupurile/organizațiile de producători care fac parte dintr-un Grup Operațional în cadrul PEI)** | **Max. 10 p** |
| | **1.1** Grupul/organizația de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operaţional PEI sau dintr-un grup operaţional, la momentul depunerii cererii de finanțare, după cum urmează: | |

| | | |
|---|---|---|
| | a) La momentul depunerii cererii de finanțare, Grupul/organizația de producători face parte dintr-un grup operaţional care implementează un proiect de dezvoltare-inovare pe sM 16.1 | 10 p |
| | b) Parteneriatul a depus proiect în etapa II a sM 16.1 | 7 p |
| | c) Parteneriatul a fost selectat în etapa I (prima etapa) a sM16.1 | 4 p |
| *Solicitantul va menționa în Cererea de Finanțare, secțiunea Detaliere criterii de selecţie îndeplinite de solicitant grupul operațional din care face parte și titlul proiectului.* | | |
| **2** | **Principiul reprezentativității grupurilor/organizațiilor (numărul de membri)** | **Max. 20 p** |
| | 2.1 Grupul/organizația de producători are în componenţa: | |
| | a) mai mult de 10 membri | 20 p |
| | b) 5-10 membri | 10 p |
| | c) 3-5 membri | 5 p |
| *Numărul membrilor se va prezenta in planul de afaceri si se va verifica în statutul GP.*<br>*Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vederecaracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului/organizației de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afacere, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul/organizația va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.* | | |
| **3** | **Principiul calităţii produselor (grupurile/organizațiile care produc, depozitează și comercializează produse HNV sau produse care participă la scheme de calitate naționale și europene etc.)** | **Max. 25 p** |
| | **3.1. Grupul/organizația de producători își propune prin planul de afaceri că va efectua investiţii care deservesc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică.**<br>*Punctajul se va acorda dacă cel puțin un producător agricol, membru al grupului/organizației, este înscris în sistemul ecologic și Grupul/organizația își propune prin Planul de afaceri investiții/operațiuni/acțiuni în agricultura ecologică. Se aplică atât sectorului vegetal, cât și sectorului zootehnic.*<br>*Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza planului de afaceri și a certificatelor/documentelor membrului/membrilor privind*<br>*conversia/certificarea ca producători agricoli de produse ecologice conform OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare.*<br>*Important! GP care a primit punctaj în etapa de selecţie pentru acest criteriu va stabili ca obiectiv în planul de afaceri – efectuarea de investitii/operațiuni/acțiuni care deservesc membrul/membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică și va descrie investițiile/operațiunile/acțiunile avute în vedere. Nu este obligatoriu ca investițiile/operațiunile/actiunile prevazute în planul de afaceri să fie destinate exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.* | 15 p |
| | **3.2. Grupul/organizația de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole:** | Max. 10 p |

| | | |
|---|---|---|
| | **a) care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate**<br>***Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european,*** *se vor puncta grupurile/organizațiile de producători, dacă cel puțin un membru sau grupul/organizația demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare, altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan" [1], cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare.*<br>*Solicitantul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare, altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.*<br>*În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), GP vor fi punctate dacă grupul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.*<br>***În cazul produselor alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european****, GP vor fi punctate dacă, cel putin un membru sau grupul/organizația figurează cu un astfel de produs în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, E-BACHUS pentru vinuri de calitate și E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase*.<br>*În situațiile de mai sus, punctajul se acordă dacă cel putin un membru al grupului/organizației sau grupul/organizația obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/este certificat în urma unei scheme de calitate europene și Grupul/organizația își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs*.<br>***În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate "produs montan"*** *se va verifica Registrul naţional al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.*<br>*În ambele cazuri de mai sus grupul/organizația își propune prin planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.*<br>*Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru sau grupul/organizația obține sau a demarat* procedura de obținere a mențiunii de calitate "produs montan".*<br>** la verificarea implementării corecte a planului de afaceri este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul naţional al produselor montane.* | 10 p |
| | **b) care provin din exploataţii situate în zone HNV**<br>*Punctajul se acorda grupurilor/*organizațiilor *de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului/organizației cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/membrii deține/dețin exploatație/ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-* | 5 p |

| | | |
|---|---|---|
| | *urilor eligibile pentru pachetele 1 si 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective suplimentare din Planul de afaceri.*<br>*În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a) și b) nu se cumulează. Dacă un grup/organizație îndeplinește ambele subcriterii, se va acorda* ***punctajul superior*** *aferent subcriteriului îndeplinit.*<br>*Punctajul aferent criteriului 3.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 3.2 , subcriteriile a)/b)* | |
| **4** | **Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, suine, legumicultura, plante tehnice, plante medicinale și aromatice)** | **Max. 25 p** |
| | 4.1. Grupul/organizația de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse: | |
| | a) lapte şi/sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)/ legumicultură | 25 p |
| | b) carne şi produse din carne de porc/ plante medicinale și aromatice | 15 p |
| | c) plante tehnice (sfecla de zahăr, in, cânepă, hamei, soia) | 10 p |
| | *În cazul legumiculturii (CS 4.1a) se punctează atât cultura obținută în câmp/grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultura.*<br>*În cazul culturilor de in și cânepă se punctează atât culturile textile cât și cele pentru obținere ulei. În cazul subpunctelor a) și b) categoriile de produse menționate conțin și produse procesate.*<br>*Punctajul se acordă proporțional, în funcție de ponderea în VPC a produsului/ produselor/grupei/grupelor de produse pentru care GP este recunoscut. In cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/grupa de produse menționate în cadrul criteriului, punctajele celor trei subcriterii a, b sau c se poate cumula.* | |
| **5** | **Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni** | **Max. 20 p** |
| | 5.1. Exploataţiile membrilor/majorității membrilor grupului/organizația de producători au dimensiuni cuprinse între: | **Max. 20 p** |
| | a) 1.000 –11 999 SO | 20 p |
| | b) 12.000 – 50.000 SO | 10 p |
| | c) > 50.000 SO | 5 p |
| *Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalele de dimensiune economică aferent criteriilor de selecție a), b) și c). Punctajele celor trei criterii se pot cumula.*<br>*Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului/organizației de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.* | | |
| **TOTAL** | | **100 p** |

Pentru această măsură pragul minim este de ***10 de puncte*** si reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Rapoartele de și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea M3/6A – *Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL* sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 3/6A - sesiunea 2 aferentă anului 2019, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

**Date de contact:**
Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 3/6A – Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

**Alte informaţii pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:**
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.
Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Reprezentant legal,
JIBETEAN Ioan Dorin

JIBETEAN
IOAN DORIN

Semnat digital de JIBETEAN IOAN DORIN
Data: 2021.03.12 20:27:01 +02'00'