

ANEXA la Decizia CD nr. 4/21.08.2017

APEL DE SELECȚIE Măsura 4/6B

-Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/ Submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” / Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M4/6B – 01/17 – 30.09.2017

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor începând cu 01 septembrie 2017, pentru **Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL**, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”.

Data lansării apelului de selecție: 01.09.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 30.09.2017, ora 14:00.

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 1/2017: 95.263,00 euro

Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 95.263 euro.
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: 95.263 euro.

Intensitatea sprijinului:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit proiecte înaintate de UAT- uri sau organizații non-guvernamentale;

- 90% pentru solicitanții entități private.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea Măsuri, Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016;

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;

3.1. **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și dacă este cazul

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente a terenurilor care fac obiectul proiectului cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

3.2 Documente doveditoare de către ONG-uri/solicitanți privați privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra terenurilor și bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetul local pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obținerea unei finanțări in cadrul Axei 5 POCU, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului-pentru autorități publice locale;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

5. Certificat de înregistrare fiscală;

6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actul constitutiv şi statutul)/actele juridice de înființare și funcționare (ONG/furnizori privați);
7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii;
8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică **sau Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul;
9. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
10. Certificat de acreditare eliberat în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale pentru furnizorii de servicii;
11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
12. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze/transmită către GAL toate documentele înaintate și primite de la AFIR pe perioada de implementare a proiectului și plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii/transmiterii lor și efectuării plății;
13. Acord de parteneriat, daca este cazul;
14. Declarație pe proprie răspundere în cazul ONG/furnizori privați prin care se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obținerea unei finanțări in cadrul Axei 5 POCU, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului, dacă este cazul.
15. Angajament privind cofinanțarea proiectului, în cazul beneficiarilor privați;
16. Alte documente justificative.
Documente care se verifică în vederea punctării criteriilor de selecție.
- Declaratia pepropria răspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare,
- Baza de date FEADR
- S.F/ D.A.L.I
- Raportul asupra programelor de finanțare nerambursabile,
- Rezultate finale recensământ populație 2011 - Tabelul 8.
- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, actele juridice de înființare și funcționare/statut etc.
- Acord de parteneriat(după caz).

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare

Verificarea Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/ împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.

Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la

nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- dacă s-a utilizat formularul corect al Cererii de finanțare publicat pe site-ul asociației: www.galsargeția.r ;
- dacă Cererea de finanțare este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant;
- dacă Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant
- dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare;
- dacă solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii;
- dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă;
- dacă copia electronică a Cererii de finanțare (pe CD) corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie;
- dacă solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.

Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconformă”, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte sau se poate redepune la următorul Apel de selecție lansat de GAL pe aceeași măsură.

Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, în acest caz termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum cinci zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

Cerințele de verificare a acestora sunt detaliate în documentul Fișa de verificare a conformității - Fișa GE 1.2 aL pentru Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL, disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de cinci zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum zece zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar. **În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.**

Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări, Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul Fișa de verificare a eligibilității - Fișa GE 1.2 bL

pentru Măsura 4/6B**,** disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL.

Metodologia de verificare a eligibilității

1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași proiect în cadrușl altei măsuri din PNDR)?

2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare?

3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?

4. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente Verificate

Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiinţare şi statutul ONG, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanţare.

EG2 Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014-2020

Documente Verificate

Baza de date AFIR

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărea Consiliului de administrație în cazul ONG)

EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente

EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG6 Investiţia se realizează în spaţiul rural pe teritoriul GAL?

Documente Verificate:

Studiu de Fezabilitate / D.A.L.I./ Memoriu justificativ.

și

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri

publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul).

EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii

Documente Verificate

- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții

- Copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Documente Verificate:

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:

- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Documente Verificate:

Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate / D.A.L.I./ Memoriu justificativ.

- Autorizaţii de funcţionare

sau

- Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, după caz.

Cerințele de eligibilitate se regăsesc în fișa de verificare eligibilității - Fișa GE 1.2 bL pentru Măsura 1/6B – Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL, disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 1/6B – Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de priorităţile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și îl va afișa la sediul GAL, la sediile unităților administrativ-

teritoriale membre. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Criterii de selecție cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 4/6B și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr. crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	1.1 Proiecte care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. **Maximum 20 puncte**	Proiecte care nu au mai primit anterior sprijin pentru o investiție similară	**20 p**	Documente verificate: Raportul asupra program-melor de finanțare nerambursabile, Baza de date FEADR, Declarația F din cererea de finanțare
	1.2 Proiecte în infrastructura fizică care vor asigura condiții favorabile pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, cu accent deosebit pe etnia romă. **Maximum 30 puncte**	Proiecte care deservesc localităţi cu o populație de etnie romă reprezentand minimum 20% din total populație	**30 p**	Documente verificate: Rezultate finale recensământ populație 2011 - Tabelul 8.
		Proiecte care deservesc localităţi cu o populație de etnie romă reprezentand între 5% - 20% din total populație	**20 p**	
		Proiecte care deservesc localităţi cu o populație de etnie romă reprezentand sub 5% din total populație	**10 p**	
2.	Principiul prioritizării investițiilor de construire, renovare/ modernizare a clădirilor care se echipează cu soluții de energie regenerabilă **Maximum 30 puncte**	Proiecte care prevăd investiții în echipamente și soluții de energie regenerabilă	**30 p**	Documente verificate: SF sau DALI, Cererea de finanțare, după caz.
3.	Principiul prioritizării investițiilor realizate în parteneriat. **Maximum 20 puncte**	Proiecte care prevăd investiții realizate în parteneriat (între o autoritate publică locală și un furnizor de servicii sociale)	**20 p**	Documente verificate: certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, actele juridice de înființare și

				funcționare/statut etc, acord de parteneriat.
TOTAL			**100 p**	

Pentru Masura 4 „Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL" punctajul minim este 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

- Proiecte care deservesc mai multe UAT-uri (cel puțin 3 UAT-uri) din teritoriul GAL;
- Proiecte care prevăd investiții în echipamente și soluții de energie regenerabilă.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul acestei sesiuni se opreşte atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la nivelul fondurilor disponibile alocate în aceasta sesiune. Selecția cererilor de finanțare se va face în prima decadă a lunii următoare depunerii cererii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL, la OJFIR și CDRJ Hunedoara. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea **Măsura 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia de pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 4/6B - sesiunea 1 aferentă anului 2017, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute și în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri între orele 9:00-16:00.

Pentru informații suplimentare:

Informații detaliate privind accesarea și derularea **Măsurii 4/6B – Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL,** se pot obtine la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.