

ANEXA la Decizia CD nr. 05 /25.09.2017

APEL DE SELECȚIE Măsura 6/2A

-Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M6/2A – 01/17

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru M6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Data lansării apelului de selecție: 31.10.2017
Data limită de depunere a proiectelor: **05.12.2017**
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.
Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2017: **113.393 Euro**
Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: **5.000 - 50.000 euro**
Valoarea unui proiect poate fi de maxim 113.393 Euro.
Intensitatea sprijinului:
Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile.
Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu **20 puncte procentuale suplimentare**, în cazul:

- Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul cooperativelor și grupurilor de producători intensitatea sprijinului va fi de 50% și se va putea **majora cu 20 puncte procentuale suplimentare**, în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători);
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel că se vor acorda 27.000 Euro pentru 1 loc de muncă.

Finanţările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul GAL SARGEȚIA format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu,

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:
Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea Măsuri, M6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE, respectiv incheierii Contractului de finantare

Vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M A S U R I I 6 / 2 A , din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie si primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.
Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanţare:

1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE** ***însotit de Proiectul de plantare avizat de Staţiunea Viticola (dacă este cazul)***

(pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)
Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.
Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,
”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de

participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și r ecepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile .

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei

- se va ataşa „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile").

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.

- În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! *În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, <u>obligatoriu</u>* ***Expertiza tehnică de specialitate*** *asupra construcţiei existente și* ***Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor***

2.SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

Atenţie! *Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.*

Pot apărea următoarele situaţii:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAŢIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate**, **intreprinderi familiale şi intreprinderi individuale**:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015,(cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:

- Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor; - cauzele calamităţii;
- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale); - gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. .

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)
- Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi
- **Atenţie!** Toţi membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviţi de investiţie.

a2) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CELELALTE TIPURI DE CULTURI: Extras din Registrul Unic de Identificare emis de APIA si/sau din Registrul Agricol emis de primarie, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF.

a3) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minimum 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii

nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! *Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:*

- *drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.*
- *drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.*

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - **ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI: -
DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

7.ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet *www.afir.info*

Atenție! În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor şi trebuie să facă referire clar şi la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje Agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.

9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează şi se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenţie! *Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.*

10. a**) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2^1) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltareşi didactice din domeniul agricol.

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ŞCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenţie! *Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploataţiei) sau pentru angajatul care deţine funcţia de manager al exploataţiei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziția persoanei în societate:*

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenţie! *Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari.*

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare

12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, în cazul investiţiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR

13.2 Documente solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare" sau „necesar propriu"/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex:eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul si , daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoţit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16. **PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).**

18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol

19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (daca este cazul)**,** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei**.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. Declaratie pe propria raspundere privind obligatia de raportare catre Asociatia SARGETIA GAL 1

22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc).

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul "4 ochi".

Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?
2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M3/6A?
3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant, anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie?
4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea "conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului legal ?
6. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
10. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.
Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.
Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cerințele de conformitate se regăsesc în fișa de verificare conformității - Fișa GE 1.2 aL pentru M3/6A – Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL, disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, M3/6A – Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare constă în:
Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.

Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Metodologia de verificare a eligibilității

Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 6/2A.

1. Cererea de Finanţare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleaşi sesiuni continue) ?

2.Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?

3.Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare în aceeaşi sesiune continuă dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare?

4. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?

5. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411141, 411112, , aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 şi nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată?

6. Investiția este eligibilă pe licitația națională?

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se verifică:

Doc. 6, Doc. 10, site MADR şi site ONRC (RECOM)

EG2 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură:

1) Investiții în înființarea, extinderea şi/ sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploataţii în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

2) Investiții în înființarea, extinderea şi/ sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;

3) Investiţii în înfiinţarea/înlocuirea plantaţiilor pentru strugurii de masă şi alte culturi perene

4) Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;

5) Înființare şi/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilităţi şi racordări;

6)Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, **inclusiv *autorulotele alimentare,*** prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole). Investitiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investitiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

7)Investiții în înființarea şi/sau modernizarea instalaţiilor pentru irigaţii în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;

8)Investiții în producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca şi componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

9)Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca şi componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
10)Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) **(d) din Reg. 1305**/ 2013;
Se verifică:
Doc. 1, Doc. 3b) , Doc. 4, Doc. 5, Doc. 9, Doc. 19, Declaraţia F, Codul bunelor practici agricole

EG 3 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
Se verifică: Declaraţia F, Doc.8, Angajament privind utilizarea cofinanţării.

EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice
Se verifică: Doc. 1,inclusiv Anexa B sau C, Doc. 2

EG5 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1
Se verifică: Doc. 1, Doc. 5, Doc. 9.2

EG6 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
Se verifică: -Doc. 1, -Doc. 2

EG7 Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară
Se verifică: -Doc. 1, -Doc. 7

EG8 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
Se verifică: -Doc. 1, -Anexa I la Tratat.

EG9 Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producţiei standard)
Se verifică: -Doc. 1, -Doc. 3, -sheet cu SO din CF,- IACS

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul

stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și îl va afișa la sediul GAL-ului, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL, la Hunedoara. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți(2 public, 3 mediu privat și 2 ONG). Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Criterii de selecție cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru M6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr.crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	**Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spaţii protejate, inclusiv producere de material săditor)**	**Max. 30 p**
	1.1 legumicultură în spații protejate:	
	a) semințe și/ sau material săditor	**30**
	b) producție	**29**
	Atenţie! *În această categorie vor fi incluse şi ciupercăriile din spaţiile climatizate, culturile de cartofi (dacă sunt obținuți în spații protejate) și ciupercile de cultură.*	
	1.2 plante oleaginoase și proteice	

	a) semințe și/ sau material săditor	**30**
	b) producție	**28**
	1.3 cereale și cartofi	
	a) semințe și/ sau material săditor	**30**
	b) producție	**27**
	Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cultura majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, faţă de totalul dimensiunii economice a întregii exploataţii atinse la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investiţiei prevăzute în proiect. În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal, nu cu total SO al întregii exploataţii. ***Atenţie!** Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, cel puțin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultură pentru care a primit punctaj.*	
2	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatatiei agricole**	**Max 20 p**
	3.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol	20
	3.2 Solicitantul a absolvit **studii postliceale sau liceale** în domeniul agricol	18
	3.3 Solicitantul a absolvit **școli profesionale sau cursuri de formare profesional**ă care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	16
	***Atenţie!** Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, **un certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/veterinar/economie agrară mecanică agricolă/inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată.*	

	Pentru absolventii cursului de pregătire profesională în domeniu se poate accepta adeverința de absolvire până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare. *Pentru îndeplinirea criteriului nr. 3 aferent principiului 6 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.*	
3.	**Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea** Proiecte care combină cel puţin două operaţiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	**Max. 20 p**
	3.1. a) producție agricolă primară – procesare – comercializare b) producţie agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare – pentru investiţii în unităţi de producție vizând producţia de legume, struguri de masă	 20 20
	3.2. producție agricolă primară – procesare	18
	3.3. a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA b) producţie agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare – pentru investiţii în unităţi de producție vizând producţia de legume, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA	 15 15
	3.4. integrare producție agricolă primară cu procesare/condiționare legume și struguri de masă și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor.	12
	În contextul acestui principiu, în cadrul legumelor sunt incluse și culturile de cartofi și ciupercile de cultură. *Condiționarea privind producția de legume din cadrul criteriilor 3.1b, 3.3b si 3.4 se referă inclusiv la semințele și materialul săditor pentru legume.* *În cazul criteriului 3.4 condiționarea se referă doar la struguri de masă și legume (inclusiv semințe de legume), iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul vegetal.*	
4	**Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători** **Solicitanții sunt:**	**25 p**
	4.1. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având **dimensiunea până la 12 000 SO**	25
	4.2. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de **dimensiuni cuprinse între >12 000 -≤ 50 000 SO**	23
	4.3. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de **dimensiuni cuprinse între >50.000 -≤ 100.000 SO**	20
	Atenţie! *Scorarea proiectului se va face proporțional în funcţie de numărul membrilor care au la momentul depunerii Cererii de finanțare, dimensiunile economice ale*	

	exploataţiilor conforme cu dimensiunile precizate în criteriile de selecție. Calculul se face după algoritmul următor: *Ex.: Numărul total al membrilor formei asociative este de 100 fermieri. Din acest număr* *- 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO < 12.000 (CS 4.1), rezultă un punctaj de 20%*20p= 4 puncte;* *- 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO >12.000 - ≤ 50.000 (CS 4.2) rezultă un punctaj de 20%*18p= 3,6puncte;* *- 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO >50.000 - ≤ 100.000 (CS 4.3) rezultă un punctaj de 20%*16 p= 3,2 puncte.* *Restul membrilor (40% din numarul total de membri) se situează cu dimensiunea exploatațiilor lor peste pragul de 100.000 SO (adică se situează în afara criteriilor de selecție aferente principiului P4).* *În acest caz, punctajul se cumulează pentru toate criteriile pentru care s-a obținut punctaj și se calculează astfel:* *20% x 25p + 20%x 23p + 20% x 20p = 5p+ 4,6p+4p= 13,6p totale obținute de forma asociativă.* *Pot exista situații în care o formă asociativă reunește exploatații membre doar din una/ două din cele trei categorii de dimensiune economică la care se referă criteriile de selecție fapt ce va determina cumularea punctajelor obținute doar din criteriul/ criteriile de selecție îndeplinite.*	
5	**Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă** **Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluari ex-ante posibile economii de apă de:**	**Max. 5 p**
	peste 20%	5
	>10% – ≤20%	3

SECTORUL ZOOTEHNIC

În cazul în care capacitatea maximă a fermei nu este atinsă pană la ultima Cerere de plată, se va prezenta, în cadrul SF-ului, graficul de achiziţie a animalelor. Cheltuielile cu aceste achizitii se vor reflecta în prognozele economice atât pentru perioada de implementare cât şi pentru perioada de monitorizare (dacă este cazul). Criteriile de selecţie vor fi punctate funcţie de capacitatea fermei propuse prin proiect, care face obiectul investitiei, chiar dacă solicitantul va achiziționa animale și după depunerea ultimei Cereri de plată.

Nr.crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	**Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spaţii protejate, inclusiv producere de material săditor)**	**Max. 30 p**
	1.1 Ferme de reproducție din sectoarele prioritare conform principiului	**30**

	1.2 Bovine (inclusiv bubaline)	
	a) Carne	**30**
	b) Lapte, inclusiv rase mixte	**29**
	1.3 Suine - ingrasare	**27**
	1.4 Pasari – Carne/oua	**25**
	Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia de animale majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, față de totalul dimensiunii economice a întregii exploataţii, rezultate, la sfârșitul primului an de monitorizare ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect. *În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului zootehnic nu cu total SO al întregii exploataţii.* *Pentru sectorul bovin, încadrarea ca fermă de reproducție (criteriul CS 2.1) se va face pentru acele exploatații care achiziționează vițele în vederea obținerii de juninci destinate ulterior vânzării. Pentru sectorul suine și avicol, încadrarea ca fermă de reproducție (criteriul CS 2.1) se face conform tehnologiei de creștere*	
2	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatatiei agricole**	**Max 30 p**
	3.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol	30
	3.2 Solicitantul a absolvit **studii postliceale sau liceale** în domeniul agricol	28
	3.3 Solicitantul a absolvit **școli profesionale sau cursuri de formare profesional**ă care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	26
	Atenţie! *Documentul care atestă formarea profesionala a adultilor, trebuie să fie obligatoriu un* ***certificat de calificare emise de un furnizor de formare profesională a adulților*** *recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări* ***sau un certificat de competențe*** *emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.*	

	În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată. *Pentru absolvenții cursului de pregătire profesională în domeniu, se poate accepta adeverința de absolvire, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.* *Pentru îndeplinirea criteriului nr. 3 aferent principiului 6 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.* ***Atenție!*** *În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani așa cum este prevăzut la capitolul 2.6 „Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)" care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere.* *În cazul celorlalte categorii de solicitanti, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/ administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect).* *Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.*	
3	**Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/ sau comercializarea** Proiecte care combină cel puţin două operaţiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	**Max. 20 p**
	3.1. a) producție agricolă primară – procesare – comercializare b) producţie agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare (in cazul produselor apicole si productiei de oua)	 20 20
	3.2. producție agricolă primară – procesare	18
	3.3. a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA b) producţie agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare (in cazul produselor apicole si productiei de oua) prin membrii din cadrul OIPA	 15 15

	3.4. integrare producție agricolă primară cu procesare/condiționare legume și struguri de masă și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor. *Condiționarea se referă doar la ouă și produse apicole, iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul zootehnic.*	14
	***Atenție!** În cazul criteriului **3.1a si 3.2**, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 1a), aceasta se poate realiza astfel:* *1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau* *2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia.* *3. sau printr-o combinare a celor două modalități descrise mai sus.* *În cazul proiectelor care vizează produse apicole sau producție de ouă, se poate acorda punctaj în cadrul criteriului 3.1b) (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) dacă prin proiect se prevăd, pe lângă investițiile în producția agricolă primară și investiții în condiționare, iar comercializarea producţiei poate fi realizată în condițiile detaliate mai sus.* *De asemenea, Cooperativele agricole și Grupurile de producători care integrează la nivelul proiectului, investiția în productia agricolă primară cu procesarea/ condiționarea și/ sau comercializarea (în condițiile criteriilor de selecție 3.1 sau 3.2) pot primi punctaj în cadrul criteriilor de selecție 3.1 sau 3.2.* *În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.* *În cazul criteriului nr. **3.3 a și b** (referitor la membrii OIPA) fermierul membru OIPA, solicitant de fonduri, demonstrează că procesează/ condiționează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 3.4, fermierul solicitant de fonduri, membru al cooperativei sau grupului de producători, demonstrează că procesează/ condiționează și comercializează prin intermediul altor membrii ai cooperativei sau grupului de producători sau direct prin cooperativă/ grup de producători.* *Solicitantul, membrul OIPA/ cooperativei/ grupului de producători este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.* *De asemenea, peste 50% din totalul producției agricole proprii care face obiectul procesării/ condiționării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/ condiționată și comercializată pe lanț prin intermediul altor membrii OIPA sau prin intermediul cooperativelor și Grupurilor de Producători sau a membrilor acestora în cazul criteriului 3.3 și 3.4.* *Punctarea criteriilor de selectie din cadrul acestui principiu de selecție **aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (3.3 și 3.4)** se va*	

	corela cu investiția propusă prin proiect și cu punctarea din cadrul principiului de selectie P2 sectorul prioritar în sensul că specia majoritară care face obiectul lantului va fi aceiași pentru care s-a obținut punctaj în cadrul sectorului prioritar P2. *În cazul specilor care nu sunt prioritare, punctarea criteriilor de selectie din cadrul acestui principiu de selecție* ***aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (3.3 și 3.4)*** *se va corela cu investiția propusă prin proiect și cu specia majoritară (peste 50%) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, faţă de totalul dimensiunii economice provenind din totalitatea culturilor agricole).* ***Atenție!*** *Îndeplinirea criteriului* ***3.3*** *(a și b) se demonstrează prin precontractul/tele de prestări servicii și/ sau precontractul/tele de vânzare încheiate cu ceilalți membrii OIPA în vederea procesării/ condiționării, respectiv comercializării prin membrii OIPA.* *Similar și în cazul solicitanților membrii ai cooperativelor sau grupurilor de producători (criteriul* ***3.4****).* *La ultima Cerere de plată, solicitanții vor prezenta contractele ferme pentru elementele pentru care au fost punctați în cadrul acestor criteriilor de selecție, chiar dacă nu sunt încheiate cu aceiași agenți economici cu care s-au făcut precontractele inițiale.*	
4	**Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători** **Solicitanții sunt:**	**20 p**
	4.1. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole având **dimensiunea până la 12 000 SO**	20
	4.2. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de **dimensiuni cuprinse între >12 000 -≤ 50 000 SO**	18
	4.3. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de **dimensiuni cuprinse între >50.000 -≤ 100.000 SO**	16
	Atenţie! *Scorarea proiectului se va face proporțional în funcţie de numărul membrilor care au la momentul depunerii Cererii de finanțare, dimensiunile economice ale exploataţiilor conforme cu dimensiunile precizate în criteriile de selecție. Calculul se face după algoritmul următor:* *Ex.: Numărul total al membrilor formei asociative este de 100 fermieri. Din acest număr :* *- 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO < 12.000 (CS 4.1), rezultă un punctaj de 20%*20p= 4 p;* *- 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO >12.000 - ≤ 50.000 (CS 4.2) rezultă un punctaj de 20%*18p= 3,6p;* *- 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO >50.000 - ≤ 100.000 (CS 4.3) rezultă un punctaj de 20%*16 p= 3,2p.* *Restul membrilor (40% din numarul total de membri) se situează cu dimensiunea exploatațiilor lor peste pragul de 100.000 SO (adică se situează în afara criteriilor de selecție aferente principiului P4).*	

	În acest caz, punctajul se cumulează pentru toate criteriile pentru care s-a obținut punctaj și se calculează astfel: *20% x 20p + 20%x 18p + 20% x 16p = 4p+ 3,6p+3,2p= 10,8p totale obținute de forma asociativă.* *Pot exista situații în care o formă asociativă reunește exploatații membre doar din una/ două din cele trei categorii de dimensiune economică la care se referă criteriile de selecție fapt ce va determina cumularea punctajelor obținute doar din criteriul/ criteriile de selecție îndeplinite.*	
5	**Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă.**	**0 p**
	Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluari ex-ante posibile economii de apă de:	
	5.1 peste 20%;	**0**
	5.2 >10% – ≤20%	**0**
	Datorită faptului că în sectorul zootehnic nu se aplică acest principiu de selecție, punctajul este 0.	

Punctajul minim pentru aceasta masura este de 25 puncte.

Criterii de departajare

1. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatatiei agricole
2. Valoarea nerambursabila totala a proiectului, in ordine descrescatoare
3. Dimensiunea exploatatiei agricole (exprimata in SO), in ordine descrescatoare

Solicitantul finanţării trebuie să îndeplinească cerinţele de conformitate şi eligibilitate menţionate în cadrul Fişei de verificare a conformității, Fișei de evaluare a eligibilității GE 1.2aL și GE1.2bL, atașate acestui anunț de lansare, precum și în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii M6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL, din Strategia de Dezvoltare Locală *(*www.galsargetia.ro*)* și din Fișa Măsurii M6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea M 6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 3/6A - sesiunea 1 aferentă anului 2017, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Date de contact:
Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 6/2A – Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.
Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.