

ANEXA la Decizia C.D. nr. 3/07.05.2018
Data publicării: 15.06.2018

APEL DE SELECȚIE Măsura 7/3A
Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL
-Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M7/3A – 01/18

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Data lansării apelului de selecție: 15.06.2018
Data limită de depunere a proiectelor: 16.07.2018, ora 14,00.
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.
Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2018: 117.296,00 euro.
Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect:
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate depăși 50.000 de euro și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL. Valoarea publică nerambursabilă a unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro.

Valoarea publică nerambursabilă maximă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: este de: 50.000 de euro.
Intensitatea sprijinului:
Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Finanţările sunt accesibile doar pentru investiţii propuse în teritoriul GAL SARGEȚIA format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu,

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:
Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea Măsuri, Măsura 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanţare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:
1.a) Studiul de fezabilitate (pentru achiziţiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiţie)
Studiul de fezabilitate este întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

b) pentru ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare;

c) pentru care a fost aprobată finanțarea;

d) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/ reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanța în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei.

- se ataşează „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului.
- se detaliază capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, prezintă obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiţia prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se evidenţiază obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experţi, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se prezintă calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situaţiile financiare, (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20,formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimile trei situaţii financiare..

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situaţii:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ;

3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:

3.a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;

3.a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.

Contractul de concesiune este însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească)/ drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

3.a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru Cererile de Finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5.Pentru unitățile care se modernizează:

5.1 Autorizaţie sanitară/ notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare, pentru unitățile care se modernizează şi se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezinta autorizaţii de funcţionare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

6. a) Statut Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Organizaţia patronală înfiinţată în baza Legii 62/2011.

6.b) Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, daca este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se ia în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente şi precontractele cu membrii OIPA în vederea colectării/ comercializării .

7.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

7.2 pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou:

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare;

Pentru investiţiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică şi că, în urma procesarii se vor obține produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se verifică la Cererile de plată şi în perioada de monitorizare.

8. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

9. Atestatul de produs tradiţional emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

10. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

11. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere

12. Declaraţia cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

13. Precontracte/ contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unităti de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme zootehnice, etc.

14. Alte documente justificative (se vor specifica după caz- ex. precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/ precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, etc.).

Atenţie! Evaluarea Cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie include şi consultarea informaţiilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul "4 ochi".

Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la

nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:
1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiect?
2.Solicitantul se afla in Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese FIR?
3.Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro?
4.Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
5.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
6.Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
7.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
8.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
9.Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
10.Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
11.Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?
12.Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?
13.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
14.Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
15.Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 50.000 euro?
16.Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de GAL SARGETIA?
17.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
18.Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
19.Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
20.Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.
Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi

corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.
Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cerințele de conformitate se regăsesc în fișa de verificare conformității - Fișa GE 1.2 aL pentru Măsura 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL, disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
*În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare***.** Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.
Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care

proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Metodologia de verificare a eligibilității

Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească toate condițiile/criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 7/3A:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare în aceeaşi sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare?

3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 şi nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată?
5. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
Se verifica: **Doc.6a, site MADR şi site ONRC (RECOM).**
EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL.
Se verifica: **Doc. 1, Doc. 3, Doc. 4, Doc. 5, Declaraţia F.**
EG3. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.
Se verifica: **Doc. 1 a, Declarația F**
EG 4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice
Se verifica: **Doc. 1, inclusiv Anexa B sau C , Doc. 2**
EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
Se verifica: **Declaraţia F, Angajament privind utilizarea cofinanţării**
EG6. Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
Se verifica: **Doc. 1**
EG7. Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I.
Se verifica: **Doc. 1, Anexa I și non-Anexa I la TFUE.**
EG8. Solicitantul va demostra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
Se verifica: **Cererea de finanțare, Doc. 1, Doc. 2**

Cerințele de eligibilitate se regăsesc în fișa de verificare a condițiilor și criteriilor de eligibilitate - Fișa GE 1.2 bL pentru Măsura 7/3A – Măsura 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL, disponibilă pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 7/3A – Măsura 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).

Comitetul de selecție a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

• Numele și prenumele declarantului;
• Funcția deținută la nivel GAL;
• Rolul în cadrul procesului de evaluare;

• Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți(2 public, 3 mediu privat și 2 ONG). Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Toate proiectele selectate de către GAL sunt depuse la structurile teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Criterii de selecție cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 7/3A - Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr. Crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	**Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare** ***Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de IMM și alte întreprinderi care contribuie la crearea lanțurilor alimentare integrate.***	**Max. 25 p**
	1.1 Investiții în unități de *procesare* care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare*, procesare, depozitare și comercializare** *Se vor puncta proiectele ce prevăd înființarea unei noi unități de procesare prin investiții noi în toate componentele lanțului alimentar, în funcție de sector.* *În cazul intreprinderilor in functiune care vizeaza prin proiect investitii initiale sau investitii initiale pentru o noua activitate economica sunt punctate:*	25 p

	-proiectele care au lanțul alimentar integrat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de procesare ; *-proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar, în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare.* *Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar daca aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.*	
	1.2 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare*, procesare, depozitare și comercializare prin intermediul OIPA recunoscute *Se vor puncta proiectele ce propun investiții în componente ale lanțului alimentar integrat, lanț care se completează integral prin intermediul OIPA recunoscute.* *Solicitantul, membru OIPA***, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.* *Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea** poate fi realizată prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare/comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).* *Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.* *Operatiunea de colectare care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul membrilor OIPA Operațiunea de comercizalizare care completează lanțul alimentar menționat se va desfășura în proporție de minimum 50% prin intermediul membrilor OIPA. .*	22 p
	1.3 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare*, depozitare, procesare *Se vor puncta proiectele ce prevăd înființarea unei noi unități de procesare prin investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționat , în funcție de sector.* *În cazul intreprinderilor în functiune care vizeaza prin proiect investitii initiale sau investitii initiale pentru o noua activitate economica sunt punctate:* *-proiectele care au lanțul alimentar integrat menționat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de procesare ;* *-proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar menționat în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare.*	20 p

2.	**Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată, produse care participă la scheme de calitate recunoscute la nivel national,european, etc)** ***Se vor puncta proiecte de investiții ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale pentru creșterea competitivității prin realizarea de produse noi cu înaltă valoare adăugată***	**Max. 35 p.**
	2.1. Proiecte care vizează investiții destinate ***produselor ecologice*** *Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare, *produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.* *Cel puțin un produs obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută/propusă trebuie să fie ecologic.*.	15 p.
	2.2. Proiecte care vizează investiții destinate:	Max. 20 p.
	a) produselor care participă la sisteme din domeniul ***calității produselor*** agricole și alimentare recunoscute la nivel european *Pentru produsele alimentare care **au obținut recunoașterea la nivel european**, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR.* *Pentru produsele alimentare care **sunt în curs de recunoaștere la nivel european**, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP), cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare.* *În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.* *Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.* *Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă ”produs montan” vor fi punctate în*	20 p.

	*condițiile respectării prevederilor **Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017** privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" şi de verificare a respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinut dreptul de utilizare a respectivei menţiuni.* *Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă „produs montan”, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul ww.madr.ro. Proiectele care vizează obținerea produselor în curs de recunoaștere a dreptului de utilizare a mențiunii facultative de „produs montan” vor fi punctate în condițiile respectării caietului de sarcini depus în vederea recunoașterii, a prezentării dovezii de depunere a acestuia la Direcția Agricolă Județeană și a angajamentului că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.* *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de fezabilitate.*	
	b) produselor care participă la sisteme din ***domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național*** și anume: • ***produse tradiţionale*** *Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse* *Conform art. 6 alin. I) al O 724/2013 : „capacitatea de producție realizată – raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, nu poate depăși cantitatea medie de 150kg/litri pe zi total produs traditional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale – care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs traditional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate”* *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.* sau	15 p. 15 p.

	• **produse alimentare** obținute conform unei rețete **consacrate românești** *Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.* *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.*	
	În situația în care unul din produsele menționate la criteriul 2.2 îndeplinește și condițiile pentru a fi produs ecologic, proiectul va fi punctat, cumulativ, la criteriul 2.1 și 2.2 (a sau b).	
3.	**Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători** ***Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de forme asociative***	**15 p**
	3.1. Proiecte de investiții realizate de cooperative sau grupuri de producători	15 p
4.	**Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate** *Se vor puncta proiectele de investiții ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale în zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate*	**Max. 25 p**
	Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare identificată in raport cu potențialul existent, după cum urmează****:	
	4.1. Potențial ridicat de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este mai mică decât 50% din producția de materie primă*	25 p
	4.2. Potențial mediu de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este între 50% - 90% din producția de materie primă*	20 p
	4.3. Potențial redus de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este mai mare de 90% din producția de materie primă.*	15 p
TOTAL		**100 p**

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de <u>15 puncte</u> și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.
În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:
1. Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
2. Dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
3. Forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători).
4. Numarul de locuri de muncă nou infiintate în ordine descrescatoare (pentru fiecare proiect solicitantul/beneficiarul isi asuma crearea unui nou loc de muncă pentru fiecare fracțiune de 20.000 euro finanțare nerambursabilă).

Criteriile de selecție sunt aplicabile atât proiectelor care prevăd investiții inițiale cât și investiții inițiale pentru o nouă activitate economică.

* **Colectarea** – reprezintă aprovizionarea cu materie primă de bază (ex. făină, zahăr, lapte) direct de la producători, fără intervenţia în relaţia producător-solicitant a nici unui intermediar. Materie prima de baza (majoritară) acea materie prima care are cea mai mare pondere comparativ cu restul materiilor prime.

Comercializarea poate fi:
a) comercializare directa prin **desfacerea produselor direct către consumatorul final**: exemple.:

- magazin la poarta unității (ca investiții noi sau ca investitii modernizate -în cazul investițiilor pentru extinderea capacitatii de productie, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală),
- magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar pentru investiții de modernizare - în cazul investițiilor pentru extindere, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală. In cazul înființării unei noi unitati de producție, nu este permisa înființarea de magazine proprii în locații diferite de locația amplasariiproiectului.),
- magazin on-line cu distribuire prin logistică proprie,
- rulote/ autorulote alimentare; automate alimentare.

b) prin **vânzarea** către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedite prin intermediul unor pre-contracte/ contracte încheiate direct). Intermediarii pot fi: comercianți cu amănuntul, deținători de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate etc.).
Titulatura de *intermediar* poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplineşte/ îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător şi consumator, cu care solicitantul are precontract/ contracte, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.
Menționăm că nu este obligatoriu ca producția obținută să fie comercializată integral prin comercializare directă (ex. prin magazinul de la poarta unității).

*** Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații profesionale (ex.asociatie, federatie etc) membra OIPA .

****În cazul în care proiectul vizează investiții de procesare pentru mai multe tipuri de materii prime acesta va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru materia primă majoritar cantitativă procesată.
În cazul investițiilor care vizează mai multe componente (ex. colectare, depozitare, procesare etc.), proiectul va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru investiția (componenta) majoritar valorică (valoare eligibilă).
Pentru punctarea *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate,* in cazul în care un proiect prevede investiții în mai multe puncte de lucru, într-o singură regiune, se va avea in vedere potentialul punctului de lucru în care este va fi amplasată investiția majoritar valorică (valoare eligibilă).
(Pentru materia prima de baza –faina, pentru care nu sunt disponibile date statistice în cadrul Studiului privind zonele cu potențial, se acordă punctajul aferent potentialului corespunzator coloanei capacitatea de prelucrare a cerealelor. din studiu de potential)

Atenție! Pentru ca investițiile în componentele de colectare, depozitare (inclusiv condiționare), comercializare directă aferente lanțului alimentar integrat să fie eligibile, materia primă colectată și/sau depozitată va trebui să fie utilizată 100% la obținerea produsului eligibil în cadrul schemei, iar produsele obținute care vor fi depozitate/ comercializate direct trebuie să fie produse non-Anexa I la TFUE proprii rezultate în procesul de producție. De asemenea, investițiile mentionate trebuie sa fie dimensionate în acord cu capacitatea de producție respectiv dimensionarea investițiilor în colectare, a spațiilor de depozitare materii prime, procesare, depozitare produse finite trebuie să fie dimensionate in raport cu volumul producției propus prin proiect, iar magazinele la poarta fabricii trebuie să fie dimensionate în raport cu volumul produselor finite eligibile care este supus comercializării directe.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 7/3A - sesiunea 1 aferentă anului 2018, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Date de contact:
Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 7/3A – Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.
Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

