

ANEXA la Decizia C.D. nr. 05/01.08.2018

APEL DE SELECȚIE Măsura 8/5C,6A

- Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M8/5C,6A – 01/18

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 8/5C,6A – *Investiții în tehnologii forestiere,în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL*, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Data lansării apelului de selecție: 20.08.2018
Data limită de depunere a proiectelor: 20.09.2018, ora 14,00.
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.
Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2018: 109.784,00 euro.
Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect:
Valoarea unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 - 60.000 de euro.
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: Valoarea unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 - 60.000 de euro.
Intensitatea sprijinului:
Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 50%.
Finanţările sunt accesibile doar pentru investiţii propuse în teritoriul GAL SARGEȚIA format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:
Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea Măsuri, Măsura 8/5C,6A – *Investiții în tehnologii*

forestiere, în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiul de fezabilitate - pentru achiziţiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiţie. Studiul de fezabilitate este întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel putin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimile doua situaţii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

Atenție! *Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.*

Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

sau

Declaratie unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice

Pot apărea următoarele situaţii:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale: **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ.

3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile: înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.
Înscrisurile menționate anterior se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:
A. vor fi însoțite de:
- Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)
SAU
B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.
În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

1. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr.85/2006, republicată, Documentul trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare

6. Pentru întreprinderile mici şi mijlocii se va prezenta **Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare** Certificatul constatator de la ORC)**.**

sau

Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că îndeplineşte condiţiile de întreprindere cu mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri de mai puţin de 200 de milioane de Euro.

7. Declaraţie că firma nu este în dificultate.

Declaraţia referitoare la firma în dificultate va fi dată de toţi solicitanţii, cu excepţia PFA-urilor, IF-urilor şi societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali **si va fi semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.**

8. Declaratie de raportare catre GAL – Anexa nr.7

9. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 8

10. Alte documente justificative

10.1 Adeverinţa eliberată de Garda Forestiera (fostele ITRSV) în al căror teritoriu de competenţă se realizează proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum şi situaţia capacităţilor de procesare pentru acest tip de materie primă, existente numeric şi în curs de înfiinţare, dacă este cazul
şi/sau
10.2 Extras din amenajamentul silvic în vigoare (posibilitatea anuală de produse lemnoase - principale şi secundare - şi nelemnoase) al asociaţilor/acţionarilor solicitantului
sau
10.3 Document de la APM privind resursele disponibile de produse nelemnoase, autorizaţie de recoltare/ achiziţie a produselor nelemnoase
Si/sau
10.4 Precontracte de furnizare din zona pentru busteni, deseuri lemnoase sau produse nelemnoase, in functie de investitie.

10.5. Atestat de exploatare masă lemnoasă eliberat în condiţiile legii, pentru unităţile care recoltează masă lemnoasă (pentru unitatile care se modernizeaza) sau Declaraţia pe propria răspundere că va prezenta acest document până la ultima Cerere de plată (pentru investiţiile noi in exploatare forestieră).
10.6 Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.
10.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.
10.8 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 5

Cerințele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.
Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul "4 ochi".
Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.
Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M8/5C,6A?
3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea "conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului legal ?
6. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
10. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
12. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.
Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare constă în:
Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Metodologia de verificare a eligibilității
Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 8/5C, 6A.

1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?

2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?

EG1 -Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 - Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
EG3 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.
EG4 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
EG5 - Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
EG6 - Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară
EG7 - Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
EG8 - Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1
Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).
Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite sub forma criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.
Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.
De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență și publicitate a apelului de selecție care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către

Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raporul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului.
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate.
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect.

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii care va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), va fi supus aprobării Comitetului de Selecție a Proiectelor, un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, precum și, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

Criterii de selectie cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru M8/5C, 6A – *Investiții în tehnologii forestiere,în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL* și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr. Crt.	Principii de selecţie și criterii de selecție	Punctaj
1.	**Principiul prioritizării formelor asociatve constituite cu minimum 6 luni înainte de data lansării apelului de selectie**	**Max. 10 p**
	1.1 Proiectele de investiţii promovate de formele asociative constituite cu minimum 6 luni inainte de data lansarii apelului de selectie. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statulul acestora.	10 p
2.	**Principiul prioritizării microîntreprinderilor din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare**	**Max. 30 p**
	2.1 Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare/identificată in raport cu potențialul existent. *Solicitantii trebuie sa demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ ca cel putin 50% din materia prima utilizata la procesare sau colectata, in cazul depozitarii, provine din unitatea administrativ-teritoriala in care este amplasata investitia sau unitatile administrativ-teritoriale limitrofe (din teritoriul GAL) in care exista materie prima disponibila.*	30 p
3.	**Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care sunt atât producătoare de materie primă, cât și procesatoare**	**20 p**

	1.1. Proiecte de investiții promovate de microintreprinderi care sunt atat producatoare de materie prima, cat si procesatoare. *Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii forestiere şi procesează sau colectează/ depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată. IMM-ul trebuie să aibă cod CAEN principal pentru depozitare/procesare și în secundar ca producator de materie primă. Pentru a primi punctaj la acest criteriu, solicitantul (IMM-ul) trebuie să demonstreze că în cadrul societății detin părți sociale/acțiuni cel puțin 10 producători de materie primă din domeniul proiectului și dacă: a) cel puțin 30 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitata sa provină din producția proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care detin parti sociale/actiuni (diferența trebuie să fie achiziționată de la terți). Solicitantul este obligat sa proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minimum 10).* *Nota: Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 30% sau peste 50% materie primă din producție proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care detin parti sociale/actiuni, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.*	20p
4.	**Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care se adaptează la standardele comunitare**	**Max. 20 p**
	4.1 Se acorda punctaj pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energia obținuta inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip) trebuie să fie folosită exclusiv în unitate.	20 p
5.	**Principiul prioritizării microîntreprinderilor care procesează produse lemnoase și care promovează tehnologii de protecție a mediului.**	**Max. 20 p**
	5.1 Proiectul vizeaza activitati de procesare produse lemnoase care promoveaza tehnologii de protectie a mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare din domeniul protectiei mediului.	20 p
TOTAL		**100 p**

Pentru această submăsură punctajul minim este de 10 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

1. Dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
2. Numărul de locuri de munca înființate, în ordine descrescătoare (pentru fiecarte proiect solicitantul/beneficiarul își asuma angajarea unei persoane pentru fiecare fracțiune de 18.000 euro finanțare nerambursabilă).
3. Forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative.

Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

S1. Principiul prioritizării formelor asociative constituite cu minimum 6 luni înainte de data lansării apelului de selectie - *Max. 10 puncte*

1.1 Proiectele de investiţii promovate de formele asociative constituite cu minimum 6 luni inainte de data lansarii apelului de selectie. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deserveşte majoritatea membrilor formei asociative

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.5 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital social 100% privat si codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata". si Doc. 6 - Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii** (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2) semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. Doc. 2 Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva, pronuntata pe baza actului de constituire si statutul propriu pentru formele asociative.	Se va verifica: A. Doc. 5 si Doc. 6 prin care se demonstreaza că solicitantul este o forma asociativa constituita cu minimum 6 luni inainte de data lansarii apelului de selectie B. Expertul verifica in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ daca investitia deserveste membrii formei asociative si se regaseste in una din activitatile mentionate in statutul acestora. Daca DA, cumulat pentru cele doua situatii(A si B) , solicitantul va primi 10 pct. puncte, daca NU, va primi 0 puncte.

S2: Principiul prioritizării microîntreprinderilor din zone unde există materie primă disponibilă şi nu există capacităţi de procesare - Max. 30 puncte

2.1. Proiectul vizează amplasarea unităţii într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare/identificată in raport cu potenţialul existent.

Solicitantii trebuie sa demonstreze prin Studiul de fezabilitate ca cel putin 50% din materia prima utilizata la procesare sau colectata, in cazul depozitarii, provine din unitatea administrativ-teritoriala in care este amplasata investitia sau unitatile administrativ-teritoriale limitrofe (din teritoriul GAL) in care exista materie prima disponibila.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1 - Studiul de fezabilitate **Doc. 10.1 - Adeverinţa eliberată de Garda Forestiera** în al cărei teritoriu de competenţă se realizează proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum şi situaţia capacităţilor de procesare pentru acest tip de materie primă, existente numeric şi în curs de înfiinţare, dacă este cazul şi/sau **Extras din amenajamentul silvic în vigoare** (posibilitatea anuală de produse lemnoase - principale şi secundare - şi nelemnoase) al asociaţilor/acţionarilor solicitantului	Se verifica Doc. 1 - daca in Studiul de fezabilitate este prevazut ca cel putin 50% din materia prima utilizata la procesare sau colectata, in cazul depozitarii, sa provina din unitatea administrativ-teritoriala in care este amplasata investitia sau unitatile administrativ-teritoriale limitrofe (din teritoriul GAL) in care exista materie prima disponibila. Se verifica Doc. 10.1 – daca se certifica disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum şi situaţia capacităţilor de procesare pentru acest tip de materie primă aferente unitatii administrative-teritoriale in care este

Sau **Document de la APM** privind resursele disponibile de produse nelemnoase, autorizatie de recoltare/achizitie a produselor nelemnoase Si/sau **Contracte/precontracte de furnizare** din zona pentru busteni, deseuri lemnoase sau produse nelemnoase - in functie de investitie.	amplasata investitia sau unitatile administrative-teritoriale limitrofe *din teritoriul GAL).

S3. Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care sunt atât producătoare de materie primă, cât și procesatoare - max 20 puncte

3.1. Proiecte de investiții promovate de microintreprinderi care sunt atat producatoare de materie prima, cat si procesatoare.

Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii forestiere şi procesează sau colectează/ depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată. IMM-ul trebuie să aibă cod CAEN principal pentru depozitare/procesare și în secundar ca producator de materie primă. Pentru a primi punctaj la acest criteriu, solicitantul (IMM-ul) trebuie să demonstreze că în cadrul societății detin părți sociale/acțiuni cel puțin 10 producători de materie primă din domeniul proiectului și dacă: a) cel puțin 30 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitata sa provină din producția proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care detin parti sociale/actiuni (diferența trebuie să fie achiziționată de la terți). Solicitantul este obligat sa proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minimum 10).

Nota: Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 30% sau peste 50% materie primă din producție proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care detin parti sociale/actiuni, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 - Studiul de fezabilitate Daca este cazul: Doc. 10.5 - **Atestat de exploatare masă lemnoasă** eliberat în condiţiile legii, pentru unităţile care se modernizeaza si recoltează masă lemnoasă Sau - **Declaratia pe propria raspundere** ca va prezenta acest document pana la ultima cerere de plata (pentru investitiile noi) Doc. 6 - Pentru intreprinderile mici si mijlocii se va prezenta **Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si, daca este cazul, Anexa nr.2),** semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	Expertul verifica: - daca solicitantul este IMM. - daca solicitantul a prezentat in Studiul de fezabilitate ca detin exploatatii forestiere si proceseaza sau colecteaza/depoziteaza atat materie prima din productia proprie cat si achizitioneaza materie prima. - daca solicitantul detine Atestat de exploatare masa lemnoasa eliberat in conditiile legii (pentru unitatile care se modernizeaza) sau Declaratie pe proprie raspundere (pentru investitiile noi) Solicitantul trebuie sa demonstreze ca detine exploatatie forestiera si trebuie sa indeplineasca urmatoarea conditie: - cel putin 10% dar nu mai mult de 50%, din materie prima procesata/depozitata sa provina din productia proprie; Daca DA, solicitantul va primi un numar de puncte proportional cu ponderea materiei prime din productia proprie raportata la total materie prima necesara procesarii/depozitarii precizata in studiul de fezabilitate. Pentru proiectele in care se proceseaza sub 10% sau peste 50% materie prima din productie proprie, nu se acorda punctaj pentru acest criteriu. Pentru stabilirea cantitatilor de materie prima din productie proprie, se vor lua in calcul cantitatile din adeverinta Directiei Silvice pentru cantitatea de materie prima obtinuta in anul anterior depunerii cererii de finantare.

S4 Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care se adaptează la standardele comunitare - max. 20 puncte

4.1. Se acorda punctaj pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energia obținuta inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip) trebuie să fie folosită exclusiv în unitate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 - Studiul de fezabilitate	Se verifica in doc. 1 daca proiectul prevede investitii in energia regenerabila, materia prima trebuind sa preovina din unitatea proprie iar energia obtinuta trebuie sa fie utilizata pentru desfasurarea propriei activitati, in cadrul proiectului. Acest criteriu de selecție **trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de implementare şi monitorizare a proiectului. În caz contrar proiectul devine neeligibil.**

S5. Principiul prioritizării microîntreprinderilor care procesează produse lemnoase și care promovează tehnologii de protecție a mediului – max. 20 puncte

5.1 Proiectul vizeaza activitati de procesare produse lemnoase care promoveaza tehnologii de protectie a mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare din domeniul protectiei mediului.

Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că tehnologiile pe care urmează să le aplice şi pentru care realizează investiţia îmbunătăţesc performaţele de mediu ale întreprinderii au un impact favorabil asupra mediului. Dacă din documentul ... reiese că investiţia nu necesită acord de mediu, iar în documentul .... sunt incluse investiţii pentru protecţia mediului (valorificarea deşeurilor, etc), condiţia de acordare a punctajului este indeplinită.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Studiul de fezabilitate	Se verifica daca in Studiul de fezabilitate sunt prevazute activitati de procesare produse lemnoase care promoveaza tehnologii de protectie a mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare din domeniul protectiei mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare; HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr.2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase; H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericulose pe teritoriul României; H.G.470/2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulaţia şi comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spaţiilor de depozitare a materialelor lemnoase şi al instalaţiilor de prelucrat lemn rotund (modificata prin H.G. 787/2014 si O.U.G. 51/2016) si H.G. 171/2010 privind stabilirea şi

	sancţionarea contravenţiilor silvice (modificata de O.U.G. 51/2016**).** Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că tehnologiile pe care urmează să le aplice şi pentru care realizează investiţia îmbunătăţesc performaţele de mediu ale întreprinderii au un impact favorabil asupra mediului. Dacă reiese că investiţia nu necesită acord de mediu, iar în documentul 1 sunt incluse investiţii pentru protecţia mediului (valorificarea deşeurilor, etc), condiţia de acordare a punctajului este indeplinită.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 8/5C, 6A – *Investiții în tehnologii forestiere,în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL* sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 8/5C, 6A - sesiunea 1 aferentă anului 2018, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Date de contact:

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 2/6A – Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.