

ANEXA la Decizia CD nr. 03/2024

AVIZAT
CDRJ Hunedoara
consilier.

24.12.2024

APEL DE SELECȚIE Măsura 1/6B

-Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M1/6B – 01/2024

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru M1/6B – *"Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL"*, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*.

Data lansării apelului de selecție: 30.12.2024
Data limită de depunere a proiectelor: 14.01.2025, ora 14.00
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00
Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2024: 60.161,73 euro
Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 60.161,73 euro
Intensitatea sprijinului: Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%
Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
Pentru operațiunile generatoare de venit: 90%

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul Asociația SARGETIA GAL 1, format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu.

Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii:
Formularul Cererii de Finanţare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secţiunea Măsuri - Măsura 1/6B – *"Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL"*. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanţare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale şi cu cerinţele fişei măsurii din SDL şi ale Ghidului Solicitantului:
1. Memoriu justificativ - în cazul în care proiectul nu se referă la investiţii cu construcţii – montaj;
2. Pentru comune şi ADI: **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, însoţit de **Lista mijloacelor fixe** (pentru proiectele care prevăd dotări);
3. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):
• necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
• lucrările/achiziţiile vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici/specificaţii tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
4. Certificatul de înregistrare fiscală;
5. Actul de înfiinţare şi statutul ADI;
6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR;
7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii;
8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul;
9. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi ca prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.
10. Extrasul din strategie care confirmă că investiţia este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii, precum şi copia Hotărârii Consiliului Local de aprobare a strategiei;
11. Copia documentului de constituire/ înregistrare/ funcţionare a serviciului public local/ serviciul de utilitate publică, în cazul proiectelor ce prevăd dotări ale acestora ;
12. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

13. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze/transmită către GAL toate documentele înaintate și primite de la AFIR pe perioada de implementare a proiectului și plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii/transmiterii lor și efectuării plății;
14. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
15.Alte documente justificative
Documente care se verifică în vederea punctării criteriilor de selecție.
- Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare
- Baza de date AFIR/FEADR
- Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)
- Memoriul justificativ

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiari:
1. Document emis de ANPM
1.1 **Clasarea notificării** sau
1.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau
1.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
1.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)
1.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidate;
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.
4. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți): 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)
Durata maximă de implementare a proiectului: 6 luni
Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 15 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.
Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:
a.în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
b.în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
c.în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
d.în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare"*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Metodologia de verificare a eligibilității
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente Verificate

Fișa măsurii din SDL, Certificat de înregistrare fiscală (investiția realizându-se în teritoriul GAL); În cazul ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului, Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Documente Verificate
Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare, Memoriu Justificativ (în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj).

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plați.

Documente Verificate
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI).

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), Memoriul justificativ

EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Documente Verificate:
Memoriul justificativ si Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de Lista mijloacelor fixe (pentru proiectele care prevăd dotări)

EG5 Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective

Documente Verificate

Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare, Memoriul justificativ

EG6 Solicitantul trebuie să declare pe propria răspundere că va suporta toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanțare - secțiunea F

EG7 Solicitantul nu va putea beneficia de dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanțare - secțiunea F

Cerințele de eligibilitate se regăsesc în fișa de verificare eligibilității - Fișa GE 1.2 bL pentru Măsura 1/6B – *Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL*, disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 1/6B – Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecție a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim şi întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul

acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de priorităţile stabilite.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecţiei să fie prezenţi peste 50% din membrii Comitetului de selecţie a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă, organizaţiile din mediul urban reprezentând mai puţin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie vor lua parte şi responsabilul CDRJ cu monitorizarea activităţii GAL şi coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecţie se pot realiza prin teleconferinţă/videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin porcedură scrisă. Astfel, proiectele şi rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecţie, iar aceştia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de selecţie, în funcţie de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de selecţie.

Atenţie! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât şi semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de selecţie.

Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în Raportul de selecţie. Acesta va fi semnat şi aprobat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, inclusiv cu semnătură electronică sau prin ataşarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecţie va fi menţionată data transmiterii acordului), specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

De asemenea, responsabilul CDRJ cu monitorizarea activităţii GAL şi coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecţie, asigurându-se de faptul că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate şi principiile de selecţie din fişa măsurii din SDL şi condiţiile de transparenţă aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecţie va fi avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenţie! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât şi semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecţie.

Raportul de selecţie va cuprinde cel puţin informaţii privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecţie, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de

Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și îl va afișa la sediul GAL-ului. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

În situația în care un solicitant depune un singur proiect, care devine eligibil și selectat, nu se mai justifică perioada de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării. Ca urmare, se va întocmi un raport de selecție final, având un singur proiect eligibil și selectat.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți (2 public, 3 mediu privat și 2 ONG). Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

Criterii de selecție cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1/6B și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr. crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul prioritizării investițiilor în UAT care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară **Maxim 30 puncte.**	Proiecte care deservesc UAT si A.D.I. care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	**30 p**	*Se primeste punctaj la acest criteriu doar daca niciuna dintre UAT componente ale A.D.I. nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.* *Doc. verificate: Sectiunea C si Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare, Baza de date FEADR.*
2.	Principiul prioritizării UAT cu grad de sărăcie ridicat **Maxim 50 puncte.**	Proiecte ce deservesc UAT pt. care indicele de dezvoltare umană locală (IDUL) are valori mai mici sau egale cu 60	**50 p**	*Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)*
		Proiecte ce deservesc localități pt. care indicele de dezvoltare umană locală (IDUL) are valori mai mari de 60	**40p**	

3.	Principiul prioritizării tipului de investiții **Maxim 20 puncte.**	3.1. Proiecte privind infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile județene, naționale, comunale) sau alte căi principale de transport (feroviare)	**20 p**	Intersecţia cu drumuri judeţene astfel clasificate, conform HG nr. 540/2000, actualizată; intersecţia cu alte drumuri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, actualizată. Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte de oprire aparţinând infrastructurii feroviare
		3.2 Proiecte privind investițiile de amenajare/ eficientizare energetică a spațiilor publice de utilitate publică pentru populația rurală (inclusiv dotări)	**10 p**	Documente verificate: S.F. / D.A.L.I.
		3.3 Proiecte privind investițiile în scopul conservării și promovării patrimoniului istoric și cultural și/sau de păstrare a tradițiilor și meșteșugurilor tradiționale	**10 p**	Documente verificate: S.F. / D.A.L.I.
		3.4 Proiecte privind investițiile în infrastructura de agrement și turism de utilitate publică	**10 p**	Documente verificate: S.F. / D.A.L.I.
TOTAL			**100 p**	

Pentru Masura 1/6B *„Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL"* punctajul minim este de 40 de puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul locuitorilor UAT, în sens descrescător, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din 2011.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de maximum 10 zile lucrătoare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea **Măsurii 1/6B – Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 1/6B - sesiunea 1 aferentă anului 2024, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Pentru informații suplimentare:
Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 1/6B – *Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL* se pot obtine la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.