

ANEXA la Decizia CD nr.3/2024

AVIZAT

CDRJ Hunedoara

24.12.2024

APEL DE SELECȚIE Măsura 9/3A

-Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M9/3A – 01/2024

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru **M9/3A – *„Sprijinirea participării la scheme de calitate"***, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*.

Data lansării apelului de selecție: 30.12.2024

Data limită de depunere a proiectelor: 14.01.2025, ora 14.00

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2024: 15.000 euro

Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 15.000 euro

Intensitatea sprijinului: Rata sprijinului este de 100%.

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul Asociația SARGETIA GAL 1, format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Bosorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:
Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea "PNDR 2014-2020 și perioada tranziție" – "Măsuri finanțare" - M9/3A – *„Sprijinirea participării la scheme de calitate".* Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:
→ **CEREREA DE FINANȚARE** însoțită de anexele:
- Buget indicativ – *Anexa 1* și Fundamentarea bugetară – *Anexa 1.1*
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului – *Anexa 2*
- Grafic de implementare – *Anexa 3*

→ **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
→ **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă *(aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.);*
→ **Lista personalului implicat în proiect** cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus și **Declarațiile de disponibilitate ale experților** (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului;
→ **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.);
→ **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (***Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.***);**
→ **Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.**
Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
- *Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;*
- *Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii;*

→ **Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că **solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment;**
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
→ **Copia actului de identitate a reprezentantul legal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
→ **Declarație pe Propria Răspundere a beneficiarului de raportare către GAL** - *Anexa 5*
→ **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** - *Anexa 4*
→ **Cod unic de înregistrare obținut de la APIA** (Cod RO APIA)
→ **Alte documente justificative, după caz**
Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului – www.galsargetia.ro

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți): 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)
Durata maximă de implementare a proiectului: 6 luni
Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
Verificarea eligibilității se realizează în termen de maximum 10 zile lucrătoare. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial, situație în care perioada de evaluare se prelungește corespunzător.
În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare"*, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Metodologia de verificare a eligibilității
1. EG1 - Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?
2. EG2 - Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (SAPARD și FEADR)?
3. EG3 - Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?
4. EG4 - Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
5. EG 5 - Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?
6. EG6 - Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?
7. EG7 - Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?
8. EG8 - Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?
9. EG9 - Grupul țintă vizat de proiect va fi constituit din fermieri, producători/procesatori care își desfășoară activitatea sau au domiciliul în teritoriul Asociației Sargeția GAL 1?
10. EG10 - Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde activități de animare și/sau alte activități eligibile menționate la subsecțiunea 6.1 din Fișa măsurii, defalcate pe perioade, numărul estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului?

EG1 - Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili

Documente verificate: Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de ***Cerere de finanțare*** *și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică* ***documentele de înființare/certificare*** *ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.*

EG 2 - Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Documente verificate: Expertul GAL verifică ***Anexa 2 – Declaratie pe propria răspundere a solicitantului****, precum* ***și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor.***

EG 3 - Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Documente verificate: Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată.

EG 4 - Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare

Documente verificate: Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000.
Se verifică pentru toate categoriile de solicitanți Declaratia pe propria raspundere a solicitantului daca si-a insusit angajamentele din aceasta.

EG 5. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului

Documente verificate: Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

EG 6. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică

Documente verificate: Se verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice.

EG7 - Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice

Documente verificate: Se verifică dacă din ***Declarația pe proprie răspundere*** *reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.*

Se vor verifica: Documentele justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

EG 8 – Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu

Documente verificate: Expertul verifică punctul 4.5 din Cererea de finanțare, în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus.
Se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.).

EG 9 – Grupul țintă vizat de proiect va fi constituit din fermieri, producători/ procesatori care își desfășoară activitatea sau au domiciliul în teritoriul Asociației SARGEȚIA GAL 1

Documente verificate: Se verifică în planul de acțiune dacă grupul țintă pentru care se derulează proiectul este format din potențiali solicitanți cu domiciliul/sediul/punctul de lucru în teritoriul GAL SARGEȚIA sau cu exploatații agricole situate în teritoriul GAL SARGEȚIA.

EG 10 – Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde activități de animare și/sau alte activități eligibile menționate la subsecțiunea 6.1 din Fișa măsurii, defalcate pe perioade, numărul estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului

Documente verificate: ***Cererea de Finanțare – capitolele 4.4*** *"Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului"* ***și 4.6*** *"Descrierea rezultatelor anticipate".*

Se verifică ***Planul de acțiune*** *prezentat de solicitant, care cuprinde acțiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare și alte acțiuni din lista acțiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului (conform modelului-cadru de pe site-ul GAL), care trebuie să fie în cocordanță cu obiectivele măsurii din SDL și cu cerințele din Ghidul solicitantului aferent acestei măsuri.*

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecție a proiectelor este un organism tehnic, care face selecția proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție aprobă pentru finanțare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmește un Raport cu proiectele selectate pentru finanțare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și în suma alocată. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de prioritățile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și,

de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin porcedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de selecție.

În cazul membrilor care participă fizic la întrunirile Comitetului de selecție, este necesară completarea *Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor*, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, promovată de pandemia de COVID-19.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

De asemenea, responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și îl va afișa la sediul GAL-ului. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

În situația în care un solicitant depune un singur proiect, care devine eligibil și selectat, nu se mai justifică perioada de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării. Ca urmare, se va întocmi un raport de selecție final, având un singur proiect eligibil și selectat.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

Criterii de selecție cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 9/3A și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr.crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
CS1	**Numărul de activități de informare și promovare organizate în vederea aderării la schemele de calitate**	**Max. 60 p**
	1.1. realizarea numarului minim de activități de informare și promovare prevăzute în Fișa măsurii (18 activități) = 30 pct. 1.2 realizarea unui număr de peste 18 activități = 60 pct.	
***Documente justificative**: Se verifică în Cererea de Finanțare, capitolul 4.4 - Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului, dacă solicitantul și-a propus realizarea a cel puțin o acțiune de informare si promovare în fiecare UAT.*		
CS2	**Numărul de fermieri, producători/grupuri de producători prevăzut să participe la activitățile de informare și consiliere, premergător aderării la o schemă de calitate reglementată la nivel național sau european**	**Max. 40 p**
	2.1 participarea unui număr minim de 108 persoane (minimum 6 persoane/UAT) = 20 pct. 2.2 participarea unui număr mai mare de 108, cu respectarea de min. 6 persoane/UAT = 40 pct.	
***Documente justificative**: Se verifică în Cererea de Finanțare, capitolul 4.4 - Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului, dacă este prevăzut un număr minim de 6 persoane/UAT pentru a participa la activitățile propuse.*		
TOTAL		**100 p.**

Pentru Masura 9/3A *„Sprijinirea participării la scheme de calitate”* punctajul minim este de 50 de puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie, în termen de maximum 15 de zile lucrătoare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea **Măsurii 9/3A – *Sprijinirea participării la scheme de calitate*** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 9/3A - sesiunea 1 aferentă anului 2024, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Pentru informații suplimentare:

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 9/3A – *Sprijinirea participării la scheme de calitate* se pot obtine la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.