

ANEXA la Decizia C.D. nr. 4/23.03.2023

AVIZAT CDRJ HUNEDOARA
CONSILIERI
RĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
15.06.2023

APEL DE SELECȚIE Măsura 2/6A (EURI)
-Varianta detaliată-

Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M2/6A – 01/23 (EURI)

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 2/6A – Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Data lansării apelului de selecție: 26.06.2023
Data limită de depunere a proiectelor: 05.07.2023, ora 14,00.
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.
Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2023: 136.437 euro (fonduri EURI)
Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 45.479 euro
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: 45.479 de euro/proiect
Intensitatea sprijinului:
Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de 100%.
Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:
- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși termenul de 31.12.2025.

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul GAL SARGEȚIA format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu,

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formularul Cererii de Finanţare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secţiunea Măsuri, Măsura 2/6A – Înfiinţarea de activităţi neagricole în teritoriul GAL. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanţare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale şi cu cerinţele fişei măsurii din SDL şi ale Ghidului Solicitantului:

1. **Plan de afaceri;**

2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile două situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile înfiinţate în anul depunerii cererii de finanţare care nu au obligaţia depunerii acestor documente;

Şi/sau

2.2 Declaraţie de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii "n" şi/sau N-1, care nu au avut activitate) sau

2.3 Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, şi din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.
- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaraţie pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

3. Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie (doar construcii metalice) sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutive translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donaţie, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;

- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune: contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind

retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie: contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:
a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.
Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.
Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:
A. vor fi depuse în copie și însoțite de:
- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)
sau

10. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02.

14. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea şi adresa băncii precum şi codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR (*Documentul va fi prezentat la semnarea contractului de finanţare cu AFIR).*

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (*Documentul va fi prezentat la semnarea contractului de finanţare cu AFIR).*

16. Declaratie pe proprie raspundere privind agajamentul solicitantului de a crea locuri de munca prin proiect (minimum un loc de muncă cu normă de 8 ore/zi sau 2 locuri cu fracţiuni de normă însumând 8 ore/zi).

17. Declaraţie pe propria răspundere cu privire la obligaţia de raportare către ASOCIAŢIA SARGEŢIA GAL 1.

18. Document care atestă faptul că solicitantul deţine competenţe/aptitudini profesionale în raport cu tipul de activitate prevăzută prin proiect (diplomă de absolvire studii superioare/ diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale/ certificat de calificare profesională etc.)

19. Alte documente (după caz)

Cerinţele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformităţii se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanţare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menţionată anterior, în prezenţa obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoştinţă pe Fişa GE 1.2aL.
Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliţi cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experţi evaluatori şi vor respecta principiul "4 ochi".
Punctele de verificare a conformităţii proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere şi cerinţele de conformitate prevăzute de fişele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situaţiilor în care la nivelul Agenţiei un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenţiei.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?
2. Soliçitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M2/6A?

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.
Atenţie! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.
Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfăşoară activitate agricolă pe suprafeţe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care a solicitat finanţare şi/sau din care să rezulte că veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a

statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (*Documentul va fi prezentat la semnarea contractului de finanțare cu AFIR).*

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică (*Documentul va fi prezentat la semnarea contractului de finanțare cu AFIR).*

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere (*Documentul va fi prezentat la semnarea contractului de finanțare cu AFIR).*

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal (*Documentul va fi prezentat la semnarea contractului de finanțare cu AFIR).*

Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

- verificarea eligibilităţii solicitantului (Cererea de Finanţare se află în sistem; Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât şi pentru FEADR care a achitat integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare);
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri şi a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare"*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecţie a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare. Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenţei riscului dublei finanţări Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului semnată şi asumată.
Solicitările de informaţii suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant. Informaţiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele iniţiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanţare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare constă în:
Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:
- verificarea existenţei documentelor depuse la Cererea de Finanţare;
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri şi a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare"*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecţie a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenţei riscului dublei finanţări Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului semnată şi asumată.

Metodologia de verificare a eligibilităţii
Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 2/6A.
1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR si nu si-a achitat integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere?
2. Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect pentru acelasi tip de finantare prin sub-masura 19.2 – *"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"* sau în cadrul sub-măsurii 6.2 (national)?
3. Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari/ asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de acelaşi tip de finanţare pentru activităţi neagricole obţinut prin Măsura 19*"Dezvoltarea locală LEADER"* sau sprijin in cadrul sM 6.2 (national)?
4. Asociaţii/acţionarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeaşi sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de acelaşi tip de finanţare pentru activităţi neagricole

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant, anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie?
4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea "conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului legal ?
6. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?
9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
10. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
11. Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
12. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.
Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.
Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cerințele de conformitate se regăsesc în fișa de verificare conformității - Fișa GE 1.2 aL pentru Măsura 2/6A – Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL, disponibil pe www.galsargetia.ro în secțiunea Măsuri, Măsura 2/6A – *Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL.*

Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;

EG4 – Sediul social şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfăşurată în teritoriul GAL (prin excepţie vânzarea de bunuri şi servicii poate fi valorificată şi în afara teritoriului GAL)

Se verifica: **Cererea de Finanţare; Anexa 2** - Planul de afaceri; **Baza de date** a serviciul online RECOM a ONRC; **Secţiunea F a cererii de finantare** - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare (pentru investiţii noi, daca este cazul) când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare; **Doc. 3** Documente pe care solicitanţii de finanţare trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri).

Cerinţele de eligibilitate se regăsesc în fişa de verificare eligibilităţii - Fişa GE 1.2 bL pentru Măsura 2/6A – *Înfiinţarea de activităţi neagricole în teritoriul GAL*, disponibil pe www.galsargetia.ro în secţiunea Măsuri, Măsura 2/6A – *Înfiinţarea de activităţi neagricole în teritoriul GAL.*

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi aprobată de AM, prin selecţia strategiei (aşa cum a fost menţionată în capitolul XI - "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim şi întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de priorităţile stabilite sub forma criteriilor de departajare.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanţare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă, organizaţiile din mediul urban reprezentând mai puţin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie vor lua parte şi responsabilul CDRJ cu monitorizarea activităţii GAL şi coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecţie se pot realiza prin teleconferinţă/videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele şi rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecţie iar aceştia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecţie, în funcţie de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecţie.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecţie, este necesară completarea Declaraţiei cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgenţă/alertă instituită la nivel naţional, provocată de pandemia de COVID-19.

obţinut prin sub-măsura 19.2 _ *"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" sau* sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national)?
5. Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanţare ?
6. Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?
7. Asociaţii/acţionarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?
8. Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?
9. Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente a maximum 5 coduri CAEN?
10. Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?

EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
Se verifica: Cererea de finantare; **Anexa 2** Planul de Afaceri; **Doc.2.1** Situatii financiare/ **Doc. 2.2.** Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc **2.3.** Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ **Doc 2.4.** Declaratia de inactivitate; Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă; **Anexa 8** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare; **Anexa 4** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici şi mijlocii; **Anexa 6** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"; **Baza de date** a serviciul online RECOM a ONRC; **Doc. 22** Alte documente (procură notarială); **Anexa 5** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis; **Registrul electronic** al cererilor de finantare **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13; **Baza de date** REGAS a Consiliului Concurentei

EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri a cărui implementare trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data notificării de primire a sprijinului
Se verifica: **Cererea de finanţare** - Valoarea sprijinului; **Anexa 2** Plan de afaceri; **Secţiunea F Cererea de finantare** - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităţilor comerciale prin producţia comercializată sau prin activităţile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranşe de plată, inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plată; **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN care sunt eligibile la finanţare

EG3 - Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin Măsura 2/6A
Se verifica: **Anexa 2** Planul de Afaceri; **Baza de date** a serviciul online RECOM a ONRC; **Anexa 8**-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare; **Anexa 9** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor; **Doc. 5 Declaraţie** întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil
Verificări specifice pensiunilor agroturistice: **Anexa 2** Plan de Afaceri; **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/Sectiunea F a Cererii de Finanţare; **Doc. 3** Documente pe care solicitanţii de finanţare trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri).

prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".
În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.
Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

Criterii de selecție cu punctajele aferente
Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2/6A - Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr.crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	**Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole**	**Max. 20 pct**
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	20 pct
2	**Principiul prioritizării activităților de producție și servicii pentru populația din teritoriul GAL**	**Max.20 p**

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

De asemenea, responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raporul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).
Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului.
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate.
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect.

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii care va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).
În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).
După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), va fi supus aprobării Comitetului de Selecție a Proiectelor, un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, precum și, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și

	2.1. Proiecte ce vizează activităţi de producţie *Proiectul vizează realizarea de activităţi de producţie conform codului CAEN aferent serviciului scorat.*	20 p
	2.2. Proiecte ce vizează activităţi de servicii *Proiectul vizează activităţi de servicii conform codului CAEN aferent activităţii scorate*	10 p
3	**Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acţiuni de protecţie a mediului**	**Max. 20 p**
	3.1 Proiecte care prevăd investiţii în surse de energie regenerabilă pentru consum propriu	**20**
4	**Principiul prioritizării planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activităţii**	**Max. 20 p**
	4.1 Proiecte care prevăd investiţii în mijloace de digitalizare pentru eficientizarea activităţii proprii	20
5	**Principiul accesului la finanţare, în sensul prioritizării solicitanţilor care nu au beneficiat de finanţare în perioada 2014-2020 prin PNDR**	**Max. 20 p**
	5.1 Solicitanţii care nu au beneficiat de finanţare din fonduri europene pentru dezvoltarea activităţii eligibile prin PNDR 2014-2020	20

Pentru Masura 2/6A *„Înfiinţarea de activităţi neagricole în teritoriul GAL"* punctajul minim este de 20 de puncte.
Pentru proiectele aferente acestei măsuri, selecţia se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele criterii şi în următoarea ordine:

1. Nivelul de calificare/competenţe profesionale în raport cu tipul de activitate pe care o va desfăşura solicitantul - studii superioare, studii postliceale/liceale, formare profesională/cursuri de calificare în domeniul respectiv, în ordine descrescătoare;

2. Procentul productiei/serviciilor comercializate - în ordine descrescatoare.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecţie se găseşte pe site-ul www.galsargetia.ro, în cadrul documentaţiei aferente Apelului de selecţie M2/6A.

Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 de zile lucrătoare. Rapoartele de selecţie vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro şi vor fi afişate la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1.

Informaţii detaliate privind accesarea şi derularea Măsurii 2/6A – *Înfiinţarea de activităţi neagricole în teritoriul GAL* sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului şi anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro şi în Apelul de Selecţie (varianta detaliată) pentru Măsura 2/6A - sesiunea 1 aferentă anului 2022, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obţinute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) şi pe suport tipărit de la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, judeţul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Date de contact:

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 2/6A – Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.
Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor selectate spre finanțare va fi 31.12.2025 (*cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)* iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis **termenul maxim de contractare** este 31.12.2023.