AVIZAT CJRJ HUNEDOARA
CONSILIERI
CĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
05.07.2019




*ANEXA la Decizia CD nr. 09/20.06.2019*

# APEL DE SELECȚIE Măsura 3/6A

**-Varianta detaliată-**

**Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1**

**Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte**: M3/6A – 02/19

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru M3/6A – *CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE ÎN TERITORIUL GAL*, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

**Data lansării apelului de selecție:** 15.07.2019
**Data limită de depunere a proiectelor**: 14.08.2019. ora 14.00
**Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele**: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.
**Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 02/2019**: 172.227,00 euro.
**Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect:**
Valoarea unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 70.000 Euro.
**Valoarea maximă eligibilă** va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: valoarea unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 70.000 Euro.
**Intensitatea sprijinului:**
Sprijinul public nerambursabil:
Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.
Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% în următoarele cazuri:
- pentru solicitanții care desfășoară *activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism*;
- pentru *fermierii* care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă, astfel că se vor acorda 30.000 Euro pentru fiecare loc de muncă cu norma intreaga.
Pentru **fermieri,** intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.
Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.
Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.
**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**
**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**
**a) Dreptul de proprietate privată**
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.
**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**11. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 la Ghidul solicitantului)

**14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 şi în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 şi în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

**18. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 la Ghidul solicitantului)

**19. Declaraţie expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanţare solicitantul a obţinut venituri de exploatare, veniturile din activităţile agricole reprezentând cel puţin 50% din acestea.

**23. Declaratia pe propria raspundere privind obligatia de raportare catre Asociatia SARGETIA GAL 1**

**24. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului)

**25. Alte documente** (după caz).

*Atentie! In categoria "Alte documente" se incadrează şi Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.*

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Cerinţele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul,** inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformităţii se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanţare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menţionată anterior, în prezenţa obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoştinţă pe Fişa GE 1.2aL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliţi cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experţi evaluatori şi vor respecta principiul "4 ochi".

Punctele de verificare a conformităţii proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere şi cerinţele de conformitate prevăzute de fişele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situaţiilor în care la nivelul Agenţiei un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenţiei.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?
2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M3/6A?
3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant, anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie?

**Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare constă în:**
Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea existenţei documentelor depuse la Cererea de Finanţare;
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea studiului de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare"*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecţie a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenţei riscului dublei finanţări Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului semnată şi asumată.

**Metodologia de verificare a eligibilităţii**
Solicitantul de finanţare trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3/6A.

1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?
2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?
3. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**
*Se verifică:*
**Cererea de Finanţare** – Secţiunea B1
**Doc. 6** - Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./**6.1** Hotarare judecatoreasca/**6.2** Act constitutiv
**Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**
**Declaratii** partea F a Cererii de Finantare
**Doc. 10** - Declaratie incadrare in IMM-uri
**Doc. 2** - Situatiile financiare
**Doc. 24** - Alte documente (daca este cazul)
**Doc. 11** - Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 la Ghidul solicitantului)
Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis.

**EG2 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fisa măsurii:**
- Activităţi de producţie (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activităţi meşteşugăreşti (ex: activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
Furnizarea de servicii de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcţii, reconstrucţii şi/sau modernizarea spaţiilor şi zonelor aferente desfăşurării activităţilor;
- Activităţi turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping şi tabere, servicii turistice de agrement şi alimentaţie publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);

**EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

*Se verifica:*

**Declaratia** pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1**

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim şi întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de priorităţile stabilite sub forma criteriilor de departajare.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

De asemenea, responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raporul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei),

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

**Criterii de selecție cu punctajele aferente**
Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru M3/6A – Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

| Nr.crt. | Principii si criterii de selectie | Punctaj |
|---|---|---|
| 1 | **Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole;** | **Max. 20 p** |
| | 1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.<br>* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia | 20 p |
| 2 | **Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale-inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism)** | **Max.30 p** |
| | 2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția agroturism, servicii medicale și sanitar-veterinare)<br>Proiectul vizează servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat. | 30 p |
| | 2.2. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare.<br>Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate. | 20 p |
| | 2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism | 10 p |
| 3 | **Principiul stimulării activităților agroturistice** | **Max 10 p** |
| | 3.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat;<br>Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).<br>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare **foarte mare** de resurse și în localități cu concentrare **mare** de resurse. | 5 p |

1. Proiecte care propun minimum un loc de munca nou creat, cu norma intreaga, pentru fiecare fractiune de 30.000 euro nerambursabili. Vor avea prioritate proiectele care vor crea cele mai multe locuri de muncă raportate la fracțiunea de 30.000 de euro nerambursabili.
2. Proiecte care propun activitati de productie din sectoarele cu potential de crestere.
3. Proiecte la care contribuția proprie a solicitantului, respectiv cofinanțarea privată (eligibilă+neeligibilă) este de peste 10% din valoarea totală a proiectului, în ordinea descrescătoare a valorii acesteia.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție Final al Comitetului de Selecție în termen de 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Rapoartele de și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. Eventualele contestații vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea M3/6A – *Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL* sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 3/6A - sesiunea 2 aferentă anului 2019, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

**Date de contact:**
Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 3/6A – Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

**Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:**
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.
Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.