


*ANEXA la Decizia CD nr. 01/21.06.2022*

**AVIZAT**
**CDRJ Hunedoara**
CONSILIERI
LIA FĂDORNE
EMIL GAVRILĂ
24.06.2022

# APEL DE SELECȚIE Măsura 1/6B

**-Varianta detaliată-**

**Măsura 19 LEADER/Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*/Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1**

**Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte**: M1/6B – 01/2022

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 anunță lansarea sesiunii de depunere a proiectelor pentru M1/6B – *"Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL"*, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*.

**Data lansării apelului de selecție:** 06.07.2022
**Data limită de depunere a proiectelor**: 15.07.2022, ora 14.00
**Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele**: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00
**Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2022**: 112.405,47 euro
**Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect**: 9.458 euro
**Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă): 9.458 Euro.
**Intensitatea sprijinului:** Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%
Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
Pentru operațiunile generatoare de venit: 90%
Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul Asociația SARGETIA GAL 1, format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu.
**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții**:

Formularul Cererii de Finanțare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secțiunea Măsuri - Măsura 1/6B – *"Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL"*. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

**1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016;

**1.2. Memoriu justificativ** în cazul în care proiectul nu se referă la investiții cu construcții – montaj;

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare;

**3.1** Pentru comune și ADI: **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, însoțit de **Lista mijloacelor fixe** (pentru proiectele care prevăd dotări);

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii;

**3.3 Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările/achizițiile vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici/specificații tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**5. Certificatul de înregistrare fiscală**;

**6. Actul de înființare și statutul ADI**;

**7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei** și ale contului aferent proiectului FEADR;

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții;

**9. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică,** dacă este cazul;

**10. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie** care confirmă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia Hotărârii Consiliului Local de aprobare a strategiei;

**12. Copia documentului de constituire/ înregistrare/ funcționare a serviciului public local/ serviciul de utilitate publică,** în cazul proiectelor ce prevăd dotări ale acestora ;

**13. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;

**14. Declarația** prin care beneficiarul se angajează să raporteze/transmită către GAL toate documentele înaintate și primite de la AFIR pe perioada de implementare a proiectului și plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii/transmiterii lor și efectuării plății;

**15. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal**;

**16.Alte documente justificative**

Documente care se verifică în vederea punctării criteriilor de selecție.

- Declaratia pepropria rspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare,
- Baza de date FEADR
- Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)
- S.F/ D.A.L.I./Memoriu justificativ

**Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiari:**

**1. Document emis de ANPM**

1.1 **Clasarea notificării** sau

1.2 **Decizia etapei de încadrare,** ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau

1.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

1.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul)

1.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidate;

**3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**4. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**5. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți):** 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

**Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul,** inclusiv metodologia de verificare a acestora.

**Verificarea eligibilităţii** se realizează în termen de zece zile lucrătoare pentru cererile de finanţare care nu implică vizită pe teren şi maximum douăzeci de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Solicitările de informaţii suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant. Informaţiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele iniţiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanţare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

**Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:**

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea condiţiilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

**a.**în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentaţia deAvizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

**b.**în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.**în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitenteîntr-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.

**d.**în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) existădiferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare"*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii proiectului, daca se constată că este necesar.

**În etapa de selecţie a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.**

Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenţei riscului dublei finanţări Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului semnată şi asumată.

**Metodologia de verificare a eligibilităţii**

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secţiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvenţă sau incapacitate de plată?

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Documente Verificate*

*Fișa măsurii din SDL, Certificat de înregistrare fiscală (investiția realizându-se în teritoriul GAL); În cazul ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului, Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.*

**EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

*Documente Verificate*
*Fișa măsurii din SDL, Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.*
În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu: Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau *Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată), Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B).*

**EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plați.**

*Documente Verificate*
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI).

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Documente Verificate*

*Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriul justificativ*

**EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

*Documente Verificate:*
*Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de Lista mijloacelor fixe (pentru proiectele care prevăd dotări) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către*

*instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)*

**EG6 Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiţii care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

*Documente Verificate:*
*Certificatul de Urbanism*

**EG7 Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective**

*Documente Verificate*

*Declaratia pe propria răspundere de la secţiunea F a Cererii de finanţare, Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/ Memoriul justificativ, Certificatul de Urbanism*

**EG8 Solicitantul trebuie să declare pe propria răspundere că va suporta toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului**

*Documente Verificate*

*Declaraţia pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanţare - secţiunea F*

**EG9 Solicitantul nu va putea beneficia de dubla finanţare a aceleiaşi activităţi/investiţii din alte fonduri comunitare sau naţionale**

*Documente Verificate*

*Declaraţia pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanţare - secţiunea F*

Cerinţele de eligibilitate se regăsesc în fişa de verificare eligibilităţii - Fişa GE 1.2 bL pentru Măsura 1/6B – *Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL*, disponibil pe www.galsargetia.ro în secţiunea Măsuri, Măsura 1/6B – Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL.

**Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1**

Selecţia proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecţie, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanţi ai administraţiei publice, 3 reprezintă sectorul privat şi alţi 2 sunt membri ai organizaţiilor neguvernamentale.

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi aprobată de AM, prin selecţia strategiei (aşa cum a fost menţionată în capitolul XI - "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim şi întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de priorităţile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin porcedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de selecție.

În cazul membrilor care participă fizic la întrunirile Comitetului de selecție, este necesară completarea *Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor*, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, promovată de pandemia de COVID-19.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate

- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și îl va afișa la sediul GAL-ului. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL, la Hunedoara. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți(2 public, 3 mediu privat și 2 ONG). Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Criterii de selecţie cu punctajele aferente**

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1/6B şi conform Fişei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecţie a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

| Nr. crt. | Principii de selecţie | Criterii de selecţie | Punctaj | Observaţii |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Principiul prioritizării investiţiilor în UAT care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară **Maxim 30 puncte.** | Proiecte care deservesc UAT si A.D.I. care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara | **30 p** | *Se primeste punctaj la acest criteriu doar daca niciuna dintre UAT componente ale A.D.I. nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara. Documente verificate: Sectiunea C si Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare, Baza de date FEADR.* |
| 2. | Principiul prioritizării UAT cu grad de sărăcie ridicat **Maxim 50 puncte.** | Proiecte ce deservesc UAT pentru care indicele de dezvoltare umană locală (IDUL) are valori mai mici sau egale cu 60 | **50 p** | *Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)* |
| | | Proiecte ce deservesc localităţi pentru care indicele de dezvoltare umană locală (IDUL) are valori mai mari de 60 | **40p** | |
| 3. | Principiul prioritizării tipului de investiţii **Maxim 20 puncte.** | 3.1. Proiecte privind infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile judeţene, naţionale, comunale) sau alte căi principale de transport (feroviare) | **20 p** | Intersecţia cu drumuri judeţene astfel clasifica-te, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, com-pletată şi republicată; intersecţia cu alte dru-muri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modifica-tă, completată şi republi-cată. Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte de oprire aparţinând infrastructurii feroviare |
| | | 3.2 Proiecte privind investiţiile de amenajare a spaţiilor publice de utilitate publică pentru populaţia rurală (inclusiv dotări) | **10 p** | Documente verificate: S.F. / D.A.L.I. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 3.3 Proiecte privind investițiile în scopul conservării și promovării patrimoniului istoric și cultural și/sau de păstrare a tradițiilor și mește-șugurilor tradiționale | **10 p** | Documente verificate: S.F. / D.A.L.I. |
| | | 3.4 Proiecte privind investițiile în infrastructura de agrement și turism de utilitate publică | **10 p** | Documente verificate: S.F. / D.A.L.I. |
| **TOTAL** | | | **100 p** | |

**Pentru Masura 1/6B *„Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL"* punctajul minim este de 40 de puncte.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul locuitorilor UAT, în sens descrescător, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din 2011.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție Final al Comitetului de Selecție în termen de 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul acestei sesiuni se oprește atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la nivelul fondurilor disponibile alocate în aceasta sesiune. Selecția cererilor de finanțare se va face în prima decadă a lunii următoare depunerii cererii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro și vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL, la Hunedoara. Eventualele contestații vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1.

Informații detaliate privind accesarea și derularea **Măsurii 1/6B – Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 1/6B - sesiunea 1 aferentă anului 2022, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

**Pentru informații suplimentare:**

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 1/6B – *Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL* se pot obtine la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

**Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:**
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.