MĂSURA 3/6A – *Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL*

GE 1.2aL - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare* (CF):

.....

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect:
_____
Data lansării apelului de selecție de către GAL:
_____
Data înregistrării proiectului la GAL:
_____
Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:
_____
Structura responsabilă de verificarea proiectului: _____
Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art._____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal
Nume: _____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

Partea I – Verificarea Cererii de finanţare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?
   DA☐ NU☐

   Dacă DA, de câte ori ?
   O data ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M2/6A?
   DA☐ NU☐

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ NU☐

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
   DA☐ NU☐

5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?
   DA☐ NU☐

6. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA☐ NU☐

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ NU☐

8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
   DA☐ NU☐

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
   DA☐ NU☐

10. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
    DA☐ NU☐

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
    DA☐ NU☐

12. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
    DA☐ NU☐

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA☐ NU☐

14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?
DA☐ NU☐

Partea II - Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. 1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).	☐	☐	☐	☐
1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente	☐	☐	☐	☐
1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)	☐	☐	☐	☐
2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau	☐	☐	☐	☐
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ **Declaratie unica** privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice şi/sau	☐	☐	☐	☐
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; Sau	☐	☐	☐	☐
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot apărea următoarele situații: a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară. Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.	☐	☐	☐	☐

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor : **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:** **a) Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; **b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	☐	☐	☐	☐
Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)	☐	☐	☐	☐
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată,	☐	☐	☐	☐

b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos: **A. vor fi însoțite de:** -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU **B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.** Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole**	☐	☐	☐	☐
5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului **6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoana juridica 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
8.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere 8.2 Certificat de atestare fiscal pentru reprezentantul legal	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
9. Document elis de AJPM, in conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	☐	☐	☐	☐
10. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
11. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
14. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.	☐	☐	☐	☐

15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008	☐	☐	☐	☐
16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	☐	☐	☐	☐
17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa ….. din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
19. Declaraţie expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.	☐	☐	☐	☐
20. Document emis de DSP judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii	☐	☐	☐	☐
21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	☐	☐	☐	☐
22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	☐	☐
23. Declaratia pe propria raspundere privind obligatia de raportare catre Asociatia SARGETIA GAL 1	☐	☐	☐	☐
24. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal	☐	☐	☐	☐
25. Alte documente (după caz)	☐	☐	☐	☐

Partea III - Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de eligibilitate ale solicitantului este :

☐ CONFORMĂ ☐ NECONFORMĂ

Observatii:
……
……
……
……_
_____
_____
_____
_____

Aprobat: Reprezentant legal al GAL

Nume/Prenume ……

Semnătura.....

Data……

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume ……

Semnătura .....

Data……

Intocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume ……

Semnătura.....

Data……