MĂSURA 8/5C,6A – *„ Investiții în tehnologii forestiere, în prelucrarea și marchetingul produselor forestiere în teritoriul GAL”*

GE 1.2aL - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare* (CF):

.....

Denumire solicitant:_____

Titlu proiect:

_____

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

_____

Data înregistrării proiectului la GAL:

_____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:

_____

Structura responsabilă de verificarea proiectului: _____

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art._____

Amplasare proiect (localitate):_____

Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____Prenume:_____

Funcţie reprezentant legal:_____

Partea I – Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?
   DA☐ NU☐

   Dacă DA, de câte ori ?
   O data ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M8/5C, 6A?
   DA☐ NU☐

3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ NU☐

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
   DA☐ NU☐

5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?
   DA☐ NU☐

6. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA☐ NU☐

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ NU☐

8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
   DA☐ NU☐

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
   DA☐ NU☐

10. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
    DA☐ NU☐

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
    DA☐ NU☐

12. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
    DA☐ NU☐

13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA☐ NU☐

14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?
DA☐ NU☐

Partea II - Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanţă copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiul de Fezabilitate (Anexa 2 la Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel putin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimile doua situaţii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. **Atenţie!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.	☐	☐	☐	☐
Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) sau **Declaratie unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice** (dupa caz) Pot apărea următoarele situaţii: a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens. b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare. c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară. *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:* **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile: înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune. De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate anterior se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: - Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect	☐	☐	☐	☐
5 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr.85/2006, republicată, Documentul trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare	☐	☐	☐	☐
6. Pentru întreprinderile mici şi mijlocii se va prezenta **Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare** Certificatul constatator de la ORC)**.** *sau* **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** că îndeplineşte condiţiile de întreprindere cu mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri de mai puţin de 200 de milioane de Euro.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
7. Declaraţie că firma nu este în dificultate. Declaraţia referitoare la firma în dificultate va fi dată de toţi solicitanţii, cu excepţia PFA-urilor, IF-urilor şi societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali **si va fi semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.**	☐	☐	☐	☐
8. Declaratie de raportare catre GAL – Anexa nr.7	☐	☐	☐	☐

9. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 8	☐	☐	☐	☐
10. Alte documente justificative				
10.1 Adeverinţa eliberată de Garda Forestiera (fostele ITRSV) în al căror teritoriu de competenţă se realizează proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum şi situaţia capacităţilor de procesare pentru acest tip de materie primă, existente numeric şi în curs de înfiinţare, dacă este cazul	☐	☐	☐	☐
şi/sau				
10.2 Extras din amenajamentul silvic în vigoare (posibilitatea anuală de produse lemnoase - principale şi secundare - şi nelemnoase) al asociaţilor/acţionarilor solicitantului	☐	☐	☐	☐
sau				
10.3 Document de la APM privind resursele disponibile de produse nelemnoase, autorizaţie de recoltare/ achiziţie a produselor nelemnoase	☐	☐	☐	☐
si/sau				
10.4 Precontracte de furnizare din zona pentru busteni, deseuri lemnoase sau produse nelemnoase, in functie de investitie.	☐	☐	☐	☐
10.5. Atestat de exploatare masă lemnoasă eliberat în condiţiile legii, pentru unităţile care recoltează masă lemnoasă (pentru unitatile care se modernizeaza) sau Declaraţia pe propria răspundere că va prezenta acest document până la ultima Cerere de plată (pentru investiţiile noi in exploatare forestieră).	☐	☐	☐	☐
10.6 Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.	☐	☐	☐	☐
10.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.	☐	☐	☐	☐
10.8 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea – Anexa 5	☐	☐	☐	☐

<u>Partea III - Concluzia verificării a existenţei documentelor</u> depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de eligibilitate ale solicitantului este :

☐ CONFORMĂ ☐ NECONFORMĂ

Observatii:

_____

_____

_____

_____

Aprobat: Reprezentant legal al GAL

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume .....

Semnătura .....

Data.....

Intocmit: Expert 1 GAL....

Semnătura.....

Data.....