MĂSURA 1/6B – Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL

GE 1.2 bL – FIȘA VERIFICAREA CONDIȚIILOR ȘI CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare* (CF):

.....

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____
Structura responsabilă de verificarea proiectului: .....
Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....
Obiectivul proiectului: _____
Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ……..
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal
Nume: _____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	☐	☐	
2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare?	☐	☐	
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	☐	☐	
4. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?	☐	☐	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiinţare şi statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ADI), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanţare.			
EG2 Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014-2020	☐	☐	☐
Documente Verificate Baza de date AFIR			
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi	☐	☐	
Documente Verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)			
EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
Documente Verificate Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?	☐	☐	
Documente Verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ			

EG6 Investiţia se realizează în spaţiul rural pe teritoriul GAL?	☐	☐	

Documente Verificate:

Studiu de Fezabilitate / D,A.L.I/ Memoriu justificativ.
și
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) iar în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:
și
Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).
sau
avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul).

EG7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	

Documente Verificate:

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:
- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

EG8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	☐	☐	

Documente Verificate:

Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu

justificativ.
- Autorizaţii de funcţionare
sau
- Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.
sau
- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, după caz.

3. Verificarea bugetului indicativ

3.Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = ……..LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe fată de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	euro	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	**0**	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0

3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)		0		0		0
3.7 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar **(N)**		0		0		0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care	0	0	0	0	0	0

necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)**		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)**		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	**0**	**0**	0	**0**	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**0**		**0**		**0**	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ……..LEI

din data
de:____/_____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	*S-a utilizat cursul de schimb* ***1 € = _____Lei,*** *la data de:____/_____/_____*					
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare CRFIR/AFIR**			
			Cheltuieli conform SF/DALI		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	Eligibile	**Neeligibile**	**Eligibile**	**Neeligibile**	**Eligibile**	**Neeligibile**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
	euro	***euro***	***euro***	***euro***	***euro***	***euro***
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.5 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	**0**		**0**		**0**	
Valoare TVA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL inclusv TVA	**0**		**0**		**0**	

Plan Financiar Măsura 1/6B *Euro*			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli**	**Total proiect**

		neeligibile	
0	1	2	3
	euro	*euro*	*euro*
1. Ajutor public nerambursabil	**0**		**0**
2. Cofinanţare privată, din care:	**0**	**0**	**0**
2.1 - autofinanţare	**0**	**0**	**0**
2.2 - împrumuturi	**0**	**0**	**0**
3. Buget Local	**0**	**0**	**0**
4. TOTAL PROIECT	**0**	**0**	**0**
Procent contribuţie publică	**____%**		
Avans solicitat	**0**		
Procent avans	**____%**		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii

R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

3. Verificarea bugetului indicativ	**DA**	**NU**	**Nu este cazul**
3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? ***Da cu diferenţe**** ****** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetele anexate	☐ ☐	☐	

proiectelor.			
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj? **Da cu diferenţe**	☐ ☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? **Da cu diferenţe**	☐ ☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? **Da cu diferenţe**	☐ ☐	☐	
4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐	☐

4.5 La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările şi completările ulterioare?	☐	☐	☐
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? Pentru comune: Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu depășește: • 84.000 euro/comună • In cazul in care solicitantul este ADI, valoarea maxima a sprijinului este egala cu valoarea maxima acordata/UAT inmultita cu numarul UAT, beneficiare ale proiectului; • UAT trebuie sa se incadreze in limita maxima a sprijinului stabilit prin fisa masurii indiferent de forma in care aplica la finantare (în nume propriu, sau ca membru al unui ADI)	☐	☐	☐
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil şi respectă valoarea maximă eligibilă aşa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? **Da, cu diferenţe**	☐ ☐	☐	☐

6. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
6.1. Tipul de sprijin	**a.** Infrastructura rutiera/ retele iluminat public/ supraveghere video	
	b. Renovarea cladirilor publice/ amenajari de parcari, piete	
	c. Achizitionare de utilaje si echipamente pentru serviciile publice	
	d. Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de recreere	
	e. Înfiinţarea, modernizarea, dotarea infrastructurii de agrement	
	f. Renovare, modernizare, dotare cladiri mestesuguri traditionale	
	g. Renovare, modernizare, dotare asezaminte culturale	
6.2 Numărul UAT(comune) din teritoriul GAL sprijinite		
6.3 Populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructuri imbunatatite		
6.4 Număr intreprinderi, asociatii care beneficiaza de infrastructura imbunatatita		
6.5 Numar KM drum realizati prin proiect		
6.6 Număr unitati/ servicii gospodarire locala beneficiare ale sprijinului prin proiect		
6.7 Contribuie la Prioritatea nr.6	Reducerea saraciei si dezvoltarea economica in zonele rurale	
	Promovarea incluziunii sociale	
	Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la SIBA-CRFIR	☐	☐
Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:	☐	☐

Observaţii:

Se detaliază:
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul. ....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Proiectelor încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume ……..
Semnătura şi ştampila .....
Data……..

Verificat: Expert 1 GAL
Nume/Prenume ……..
Semnătura.....
Data……..

Reprezentant legal al GAL
Nume/Prenume ……..
Semnătura.....
Data……..

Metodologia de verificare specifică masurii 1/6B

Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de Finantare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicaţiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU" - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanţare nouă. Daca în Registrul electronic statutul este: ✓Rt = retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanţare o singură data în cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA ✓Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA. - Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult înca o dată în aceeaşi sesiune, - Se va bifa „DA" – cererea a mai fost depusă, aceasta este condiţie de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).

2. Solicitantul respecta prevederile art.3 și art. 6 din H.G. Nr.226/2015 cu modificările şi completările ulterioare și cerințele Notificării AFIR.	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite In situatia in care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA" si cererea de finantare este eligibila. In situatia in care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului. Daca solicitantul si-a asumat Declaratia pe proprie raspundere ca va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, din sectiunea F din cererea de finantare prin semnarea si dupa caz stampilare a acesteia, , expertul va bifa caseta "DA", caz în care cererea de finanţare este eligibilă pentru finanţare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume declaratia pe propria raspundere, expertul bifează „NU",motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii" iar această condiţie se consideră neîndeplinită,si cererea de finantare este neeligibila. -În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, in sesiunea continua din anul in curs, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluarii, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanţării dacă este cazul până la data prevazută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz îconform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare in momentul evaluării, expertul va bifa „DA", cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea. -În caz contrar expertul va bifa „NU" aceasta fiind condiţie de neeligibilitate în cadrul sesiunii continue respective, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul). În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finantare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării

	proiectului expertul constată că sunt respectate punctele insușite prin Declarație, acesta bifeaza „DA” în casuța corespunzatoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”,motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiţie se consideră neîndeplinită, cererea de finantare fiind neeligibila.
4. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? **Documente verificate :** Secțiunea C din cererea de finanțare. **Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare** **Baza de date FEADR** **Baza de Date pusă la dispoziţia AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanţate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare)** **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă pentru <u>aceleaşi tipuri de investiţii</u>, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat**	Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează **pentru acelasi tip de investitie,** prin urmatoarele verificări: - existenţa bifelor în secţiunea C din Cererea de finanţare; - Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziţia AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanţate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanţate din alte surse. **- verificarea în Notificare AM POIM** **- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI** **- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM** Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM. De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ–teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate. Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR si AFIR dacă prin proiectele finanţate prin PNDR 2014-2020, Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziţie de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului de Inregistrare Fiscală: ►In cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanţare FEADR mai face obiectul altei finanţări

de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, aflate in perioada de monitorizare.	nerambursabile, atunci cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. ►In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă **pentru acelasi tip de investitie**, expertul verifică în documentul **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă"**:
Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP şi CNI	- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parţial) cu cele ale proiectelor anterioare - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare
Protocol AM-PNDR, AFIR	Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare şi cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuţa DA şi cererea de finanţare este neeligibilă. Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parţial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuţa DA şi va solicita: - modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general si devizele pe obiect si diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzatoare acestor cheltuieli se vor trece in coloana cheltuielilor neeligibile. -expertiza tehnica de specialitate asupra obiectivului de investiție existent si Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic. În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform. Dacă în documentul **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă"** solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei. În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanţare nerambursabilă **pentru alt tip de investiţie** dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secţiunii C din Cererea de finanţare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă".**

	Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute anterior.

2.Verificarea condiţiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
5.**1 Certificatul de înregistrare fiscală** **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul ADI)** **şi** **5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI** **-Declaratia F a cererii de finanţare**	Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A3. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanţare corespund cu cele menţionate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finantare cu informatiile din documentele 6.2 si 6.2.1 prezentate: - Pentru ADI, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, asociaţii, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa corespunzătoare solicitantului şi căsuţa DA.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul se angajeaza că va asigura mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare**.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- **Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale in cazul ADI pentru implementarea proiectului** • **angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți - la care**	Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare;

investitia a fost data in exploatare;	

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliului Local /Hotararile de Consiliu Locale in cazul ADI, pentru realizarea investiţiei, cu referire la punctele obligatorii mentionate mai sus, expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
1.Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/Memoriu justificativ, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii) 2.Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data. În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracaminți din mixturi asfaltice, pavaje și/sau betoane de ciment. În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracaminți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracaminți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*), acestea vor fi declarate neeligibile.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia în rubrica „Observaţii", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu Justificativ inclusiv Analiza Cost Beneficiu. 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informaţiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG5. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informaţiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica daca: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: sau -in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6. Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/Memoriu justificativ. **Baza de Date AFIR**	Expertul verifică in Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Baza de date AFIR, dacă solicitantul respectă valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020: 84.000 Euro/ proiect • In cazul in care solicitantul este ADI, valoarea maxima a sprijinului este egala cu valoarea maxima acordata/UAT inmultita cu numarul UAT, beneficiare ale proiectului; • UAT trebuie sa se incadreze in limita maxima a sprijinului stabilit prin fisa masurii indiferent de forma in care aplica la finantare (în nume propriu, sau ca membru a unui ADI)

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiţii care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuţa DA.
În cazul în care solicitantul nu respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG7. Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul rural, pe teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ si Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public. În cazul proiectelor privind alte investitii in infrastructura, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul

și În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, *în privinţa supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)	oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziţie globală, expertul va ţine cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanţilor publici care realizeaza investiţii de infrastructură şi pe alte terenuri publice ce nu aparţin solicitantului, ci altei unităţi administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta şi-a dat acordul pentru realizarea investiţiei. . De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizeză la nivel de comună, respectiv în satele componente, pe teritoriul GAL.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizeză la nivel de comună, respectiv în satele componente, pe teritoriul GAL, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana **NU** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriu justificativ, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Bugetul indicativ se verifică astfel:

documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.	-valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; -în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea" din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; -in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele: -valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.
Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzatoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzatoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifica dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.
Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a iinformaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii?
Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

Se verifica lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei măsurii 1/6B sunt:
- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil

- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro AFIR;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing;
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția costurilor generale conform art.45, alin 2 lit. C) a Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

A. Pentru proiecte privind crearea și modernizarea infrastructurii fizice de baz*ă*:

1.Constructia, extinderea şi/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local ce aparțin proprietății publice a UAT pe teritoriul căreia se află;

2.Prima înființare și extindere a rețelei publice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat;

3.Înființare sau extindere sisteme de supraveghere.

B. Pentru proiecte privind crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru popula*t*ia rurală:

1. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreținere spații verzi etc.);

2. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete);

3. Renovarea clădirilor publice (ex. sedii primării, camine culturale etc). Este permisă doar renovarea clădirilor publice, nu este permisă extinderea pe orizontală sau pe verticală a acestora, cu excepția construcțiilor care prevăd grupuri sanitare corespunzătoare normelor sanitare în vigoare și centrale termice;

4. Amenajări de parcări, piețe pentru valorificarea produselor locale, spații pentru organizarea de târguri etc.;

5. Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistică de utilitate publică: parcuri, terenuri de sport, piste biciclete, marcaje și refugii turistice de utilitate publică.

C. Pentru proiecte privind protejarea patrimoniului cultural de interes local din teritoriul GAL:

1. Renovarea, reabilitarea și dotarea unor clădiri publice care să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specifice locale (inclusiv pentru activități de expunere a patrimoniului istoric și cultural). Pentru sustenabilitate, proiectele ar trebui sa prevada posibilitatea accesarii altor programe.

2. Investiții de renovare, modernizare și dotare aferente așezămintelor culturale (cămine culturale, muzee, biblioteci, etc.), inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului. Este permisă doar renovarea clădirilor publice, nu este permisă extinderea pe orizontală sau pe verticală a acestora, cu excepția construcțiilor care prevăd grupuri sanitare corespunzătoare normelor sanitare în vigoare, a construcțiilor/spatiilor, realizate pentru dotarea cu centrale termice și/sau pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.
Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic , documentatie de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de

plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Studiile de fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conţinutul-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj**.**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează DA în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) şi (b) din HG226/2015, cu modificările şi completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date preţuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preţuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt ataşate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt ataşate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de preţuri?

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da şi la pct. 4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va mentiona ca preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările şi modificările ulterioare pentru lucrări de investiţii. În situaţia în care valoarea unitară din cererea de finanţare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare **pentru acelaşi tip de investiţie**, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:
Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare, pentru lucrări de investiţii. În situaţia în care valoarea unitară din cererea de finanţare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările şi modificările ulterioare, pentru acelaşi tip de investiţie, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere de pana la 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere cuprinsa intre 10/15% si 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua o analiza aprofundata a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investitie la care se constata depasiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodata acesta va solicita informatii suplimentare beneficiarului din care sa reiasa foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, si prezentarea conditiilor specifice fiecarei investitii in parte, care au condus la depasirea costului specific. Expertul va decide in functie de documentele primite eligibilitatea proiectului precum si trecerea in cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate in mod corespunzator .

Decizia luata va fi justificata in detaliu (pentru fiecare obiect de investitie analizat)la rubrica observatii din fisa de evaluare E1.2;

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere peste 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua aceeasi analiza aprofundata a proiectului ca in cazul de mai sus si va transmite proiectul impreuna cu analiza efectuata, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentatia primita, din punct de vedere al rezonabilitatii preturilor valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare, precum si justificarile si decizia expertului CRFIR, iar in cazul in care considera necesar vor solicita informatii suplimentare. In urma acestei verificari expertii de

la sediul central vor transmite printr-o nota expertului care instumenteaza cererea de finantare punctul de vedere referitor la analiza efectuata la nivelul CRFIR, in vederea ajustarii daca este cazul a bugetului indicativ .

În funcţie de analiza efectuata, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ şi notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menţionate la rubrica Observaţii.

In cazul in care solicitantul refuza insusirea modificarilor decise de catre expertul CRFIR proiectul va fi declarant neeligibil.

5.Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura 1/6B			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3.Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii

R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?

Expertul verifică dacă:

-Planul financiar este completat corect.

-în cazul proiectelor de apă/apă uzată, expertul verifica dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat în funcţie de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu şi este de max. 100 %.

În cazul proiectelor care vizează investiţii în modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată aplicate de autoritățile publice locale, pentru stabilirea intensităţii sprijinului expertul verifica in Analiza Cost Beneficiu care completeaza Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat corect. **In cazul proiectelor de apa /apa uzata se verifică daca:**

- *venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0, intensitatea sprijinului va fi de 100%;*
- *venitul actualizat net (VAN) este > 0, intensitatea sprijinului va fi de până la 100%.*

În situația în care VAN > 0, expertul verifică dacă intensitatea este calculată în conformitate cu modelul din Anexa 4 - *Recomandări privind elaborarea Analizei Cost-Beneficiu* **.**

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii şi sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:
Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** și nu va depăși 84.000 euro/proiect.

- In cazul in care solicitantul este ADI, valoarea maxima a sprijinului este egala cu valoarea maxima acordata/UAT inmultita cu numarul UAT, beneficiare ale proiectului;
- UAT trebuie sa se incadreze in limita maxima a sprijinului stabilit prin fisa masurii indiferent de forma in care aplica la finantare (în nume propriu, sau ca membru a unui ADI).

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.
Dacă valoarea eligibilă a proiectului depasește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică daca avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.
Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1 Principiul prioritizării investițiilor în UAT care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
CS 1 Cererea de finantare **- Sectiunea C** **- Sectiunea F - Declaratia pe propria raspundere a solicitantului** **Baza de date FEADR**	Se verifica daca: -Solicitantul a mai primit sprijin comunitar pentru o investitie similara Se primeste punctaj la acest criteriu doar daca niciuna dintre UAT componente ale A.D.I. nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare înscrie punctajul total acordat.

P2 Principiul prioritizării UAT cu grad de sărăcie ridicat

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
CS 2 Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)	Se verifica daca: - Valoarea IDUL este conform Listei UAT cu valorile IDUL („Descrtierea metodologiei pentru IDUL") – Anexa nr.7 - Valoarea IDUL in cazul ADI este egala cu media aritmetica a valorilor IDUL aferente UAT membre. În funcție de valoarea IDUL, expertul acordă punctajul.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare înscrie punctajul total acordat.

P3. Principiul prioritizării tipului de investiții

CS 3.1.a Proiecte privind infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile județene, naționale, comunale) sau alte căi principale de transport (feroviare)

CS 3.1.b Proiecte de modernizare a infra-structurii rutiere care prevăd doar cons-truirea de troturare, podețe de acces proprietăți, rigole de scurgere ape pluviale sau în exces etc.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii **2.**HG nr. 540 / 2000, modificată, completată şi republicată. **3.**Document emis de deținatorul infrastructurii feroviare, din care reiese ca punctele de acces (oprire, staţionare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcţionare, dupa caz.	Se verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii: - Intersectarea drumului/drumurilor propuse a se realiza prin proiect, cu drumuri naţionale, judetene, comunale, astfel clasificate conform HG nr. 540 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, republicată NU SE ACORDĂ puncte în situația intersectării tronsonului/tronsoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri nationale judetene sau comunale nemodernizate! Tronson de drum modernizat se admite, ca fiind drumul cu structură rutieră cu îmbracaminți din mixturi asfaltice, pavaje sau betoane de ciment. Nu se puncteaza proiectele de investiții în infrastructura rutiera de interes local care intersecteaza drumuri naţionale judetene sau comunale cu îmbracaminți de tip pietruire macadam, precum și îmbracaminți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase) sau inferioare acestora! Exceptie face intersectarea tronsonului/trosoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri nationale, judetene nemodernizate, drumuri ce se constituie ca singura cale de acces catre localitatile comunei/comunelor (in cazul ADI).

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat.

<u>CS 3.2</u> Proiecte privind investițiile de amenajare a spațiilor publice de utilitate publică pentru populația rurală

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii	Expertul verifica in: Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii: - tipul de investitie de infiintare si amenajare a spatiilor de utilitate pub**li**ca (parcări, piețe pentru valorificarea produselor locale, spații pentru organizarea de târguri etc.)/ renovarea cladirilor publice (sedii primarii, camine culturale etc.). Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii.

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat.

<u>CS 3.3</u> Proiecte privind investițiile în scopul conservării și promovării patrimoniului istoric și cultural și/sau de păstrare a tradițiilor și meșteșugurilor tradiționale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii	Expertul verifica in: Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii: - tipul de investitie in scopul conservarii si promovarii patrimoniului istoric si cultural si/sau de pastrare a traditiilor si mestesugurilor traditionale. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii.

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat.

<u>CS 3.4</u> Proiecte privind investițiile în infrastructura de agrement și turism de utilitate publică

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii	Expertul verifica in: Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii: - **tipul de investitie in infrastructura de agrement si turism de utilitate publica** (parcuri, terenuri de sport, piste biciclete, marcaje și refugii turistice de utilitate publică etc.) Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii.

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi consemnează decizia sub semnătură.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.