

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA 4/6B

Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL

Versiunea 01/2017

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare MĂSURA 4 „Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL”
Versiunea - 01/2017 –

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Măsura 19 LEADER a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmand a fi publicată pe pagina de internet ***www.galsargetia.ro***

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de Asociația Sargeția GAL 1, MADR și AFIR, disponibile la sediul GAL, precum și pe paginile de internet ***www.galsargetia.ro, www.afir.info*** *și* ***www.madr.ro****.*

De asemenea, pentru a obţine informaţii suplimentare ne puteţi contacta direct la sediul nostru, din comuna Hărău, sat Hărău, nr.68, la nr. telefon 0254237670, e-mail office@galsargetia.ro

Cuprins

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE 4
1.1 Contribuţia MĂSURII 4 – „Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL" la domeniile de intervenție: 4
1.2 Contribuţia publică 7
1.3 Contribuția privată 7
Capitolul 2 PREZENTAREA MĂSURII 4 7
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile? 7
2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 8
2.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile 9
2.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile 11
2.5 Principiile şi criteriile de selecţie ale proiectului 11
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 13
Capitolul 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 14
3.1 Apelul de selecție 14
3.2 Completarea dosarului Cererii de finanțare 16
3.3 Depunerea dosarului Cererii de finanțare 16
3.4 Verificarea Cererii de finanțare 17
3.4.1 Verificarea conformității Cererii de finanțare 17
3.4.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare 19
3.4.3 Verificarea pe teren a cererilor de finanţare 20
3.4.4 Verificarea criteriilor de selecție 20
3.4.5 Întocmirea dosarelor administrative 21
3.5 Procedura de selecție a proiectelor 21
3.6 Depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR și verificarea acestuia 24
3.6.1 Depunerea proiectului la AFIR 24
3.6.2 Verificarea incadrarii proiectului 24
3.6.3 Verificarea Cererii de Finanțare la AFIR 25
3.6.4 Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare 26
3.6.5 Contestațiile 27
3.6.6 Utilizarea fondurilor disponibile 27
4. CONTRACTAREA FONDURILOR 28
4.1 Durata contractului 29
4.1.1 Durata de execuţie 30
4.1.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare 30
4.2 Avansul 30
4.3 Modificarea Contractului de finanţare 31
5. ACHIZIȚIILE 32
6. PLATA 34
7. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare 36
8. FORMULARE DISPONIBILE DE SITE-UL GAL (www.galsargetia.ro) 39
9. DICȚIONAR DE TERMENI 40
10. ABREVIERI 42
11. LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ 43
11.1 Legislaţia europeană 43
11.2 Legislaţia naţională 44
12. GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 45

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia MĂSURII 4 – „Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL" la domeniile de intervenție:

Măsura 4 *"Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL" se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, în art. 20,* alin. 1, punctele (d) și (g) ***și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale*** prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale".

Sprijinul acordat prin **Măsura 4** pentru investițiile de realizare a centrelor comunitare multifuncționale sociale, care vor deservi nevoile legate de asistență socială ale locuitorilor din teritoriul GAL și incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, în special ale comunităților de romi, va contribui la îmbunătăţirea calităţii vieţii locuitorilor prin accesibilizarea serviciilor de asistență socială.

În cadrul centrelor comunitare multifuncționale pot fi asigurate următoarele servicii: servicii de consiliere pentru copii: îngrijire, educație timpurie, activități recreative și de socializare, servicii de consiliere pentru părinți vizând mai ales însușirea elementelor de bază privind creșterea și educarea copilului, igiena, etc., servicii de suport pentru depăşirea situaţiilor de marginalizare, servicii de dezvoltare personală pentru dobândirea de noi deprinderi şi noi moduri de a gândi şi acţiona etc.

Prin această măsură se are în vedere construirea/modernizarea/reabilitarea infrastructurii fizice pentru desfășurarea activităților și dotarea corespunzătoare a centrelor comunitare multifuncționale sociale, mentenanța acestora și costurile de fucționare fiind asigurate de autoritatea publică locală și/sau prin accesarea de sprijin financiar prin PO Capital Uman; pentru sustenabilitate, proiectele ar trebui să prevadă posibilitatea accesării altor programe.

Descrierea generală a măsurii inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Măsura contribuie la realizarea centrelor comunitare multifuncționale în care se vor desfășura activități sociale legate de nevoile locuitorilor din teritoriul GAL, inclusiv activități în scopul incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile.

Această măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, în special ale comunităților de romi. Conform art. 35 (2) din Legea 292/2011: " Grupurile şi comunităţile aflate în situaţii de dificultate beneficiază de servicii sociale, în cadrul programelor de acţiune comunitară destinate prevenirii şi combaterii riscului de marginalizare şi excluziune socială". Intervenţia în comunităţile sărace caracterizate prin nivel de educaţie scăzut, acces deficitar la infrastructură (branşarea la sursele de apă, de electricitate), izolare, calitate slabă a locuirii, este dificilă în cele mai multe cazuri şi necesită activităţi de pregătire a comunităţii (traininguri, dezbateri, consiliere etc).

În cadrul centrelor comunitare multifuncționale de exemplu pot fi asigurate următoarele servicii: servicii de consiliere pentru copii: îngrijire, educație timpurie, activități recreative și de socializare, servicii de consiliere pentru părinți vizând mai ales însușirea elementelor de bază privind creșterea și educarea copilului, igiena, etc., servicii de suport pentru depăşirea situaţiilor de marginalizare, servicii de dezvoltare personală pentru dobândirea de noi deprinderi şi noi moduri de a gândi şi acţiona, servicii auxiliare cu caracter administrativ și servicii de îngrijire personală, care, conform art. 33 (2) din Legea 292/2011 „pot fi acompaniate de servicii de consiliere socială, juridică şi de informare".

Prin această măsură se are în vedere contruirea/modernizarea/reabilitarea infrastructurii fizice pentru desfășurarea activităților și dotarea corespunzătoare a centrelor comunitare multifuncționale sociale, mentenanța acestora și costurile de fucționare fiind asigurate de autoritatea publică locală și/sau prin accesarea de sprijin financiar prin PO Capital Uman; pentru sustenabilitate, proiectele ar trebui să prevadă posibilitatea accesării altor programe.

Măsura va contribui la îmbunătăţirea calităţii vieţii locuitorilor prin accesibilizarea serviciilor de asistență socială.

Corelare cu analiza SWOT.

În teritoriul GAL au fost identificate comunități de romi și grupuri vulnerabile care se confruntă cu probleme sociale diverse, dintre care putem enumera ocuparea, educaţia, sărăcia, sănătatea, locuirea. Tendințele negative de dezvoltare sunt datorate adesea infrastructurii existente pentru desfășurarea unor activități de consiliere și sprijin pentru aceștia și nivelului scăzut al calității vieții.

Prin această măsura se va realiza infrastructura fizică și dotarea unor centre multifucționale care vor oferi diverse servicii sociale, în special pentru accesul copiilor de etnie romă la diverse activități cu participarea părinților și asigurarea unor servicii de îngrijire personală.

Obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg.(UE) 1305/2013, art.4: Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală c) și anume: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice/ locale ale măsurii sunt:

- ✓crearea infrastructurii necesare derulării diverselor activități sociale pentru grupurile vulnerabile și minoritatea romă;
- ✓îmbunătățirea condițiilor de viață a grupurilor marginalizate prin activitățile de consiliere și sprijin oferite în cadrul centrului;
- ✓oferirea de servicii de igienă personală/ servicii de îngrijire personală pentru grupurile vulnerabile și minoritatea romă;
- ✓ asigurarea educației preșcolare a grupurilor marginalizate, în special a etniei rome prin oferirea de activități recreative și de dezvoltare personală;
- ✓promovarea cooperarii și înțelegerii mutuale între membrii comunitatii, sustinerea procesului educativ si imbunatatirea conditiilor de trai pentru grupuri dezavantajate, pastrarea si promovarea valorilor locale, dezvoltarea armonioasa a copiilor si tinerilor din grupurile vulnerabile;

✓inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

Măsura contribuie la prioritatea P6 prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: ***promovarea incluuziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*** și este conform domeniului de intervenție 6(b): încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale. Această măsură este în conformitate cu prioritatea 1 din SDL.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin. 1, punctele (d) și (g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6(b) prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de ***inovare*** în conformitate cu cu art. 8 (1) (c) (v) din Reg. (UE) 1305/2013 și de ***reducere a efectelor schimbărilor climatice***, prin asigurarea condițiilor favorabile pentru incluziunea socială a grupurilor marginalizate din mediul rural, cu accent deosebit pe etnia romă (infrastructură fizică și dotare pentru centre multifucționale cu sisteme care utilizează energie regenerabilă) în conformitate și art. 5 alin. 5 (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura M4/6B: Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL este în complementaritate cu măsura M1: Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Beneficiarii direcți ai măsurii M4/6B incluși în categoriile de beneficiari indirecți ai măsurii M1 de dezvoltare a satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL,

Sinergia cu alte măsuri din SDL

Prin SDL s-au propus pentru **prioritatea P6:** ***promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*** 4 măsuri distincte, și anume:

Măsura M1 Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL

Măsura M2: Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL

Măsura M3: Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL

Măsura M4/6B: Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL

Măsura 4 este în sinergie cu măsurile M1, M2 și M3.

Valoarea adăugată a măsurii

Înființarea și/sau modernizarea centrelor comunitare multifuncționale de asistență comunitară și socială reprezintă o abordare complexă pentru soluționarea privind accesibilizarea la servicii sociale a populației rome, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Aria de deservire a centrelor comunitare multifuncționale poate acoperi mai multe UAT-urile din teritoriu.

Activitatea propriu-zisă este asigurarea accesului persoanelor din grupurile defavorizate, în special celor de etnie romă la diverse activități educative, de consiliere și recreative. Aceste activități se vor adresa cu prioritate copiilor și educației adulților pe diferite teme cum ar fi elemente de gospodărire, igienă, educație familiară, etc. După necesități, locul unde se desfășoară activitățile sociale poate fi dotat cu o spălătorie, grupul

social poate fi extins cu baie, și poate fi atașată o bucătărie, care pe de o parte asigură alimente pentru copii, pe de altă parte prezintă baza unor cursuri pentru mame în domeniul gospodăririi familiare.

Prin măsura propusă se dorește rezolvarea unora dintre problemele comunităților defavorizate din teritoriul GAL. Se au în vedere investiții în infrastructura fizică a unor astfel de facilități și în dotarea lor corespunzătoare. Toate aceste intervenții vor aduce un plus de valoare în teritoriu prin crearea, îmbunătățirea și diversificarea facilităților de dezvoltare economică, creșterea atractivității teritoriului și diminuarea migrației populației.

1.2 Contribuţia publică

Contribuţia publică totală, pentru Domeniul de intervenţie **DI *6B*** "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale", este de **95.263 Euro,** reprezentand 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

- 85 % contribuție europeană – FEADR
- 15% contribuţia națională de la bugetul de stat.

Intensitatea sprjinului financiar va fi de:

➢**100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale/UAT-uri și ONG-uri care sunt **negeneratoare de venit** și

➢ **maximum 90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele **generatoare de venit** aplicate de ONG-uri și furnizori privați de servicii sociale și nu va depăși: 95.263 euro.

1.3 Contribuția privată

Contribuția privată va fi de 10% pentru solicitanții entități private.

Capitolul 2 PREZENTAREA MĂSURII 4

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 4 sunt:

- **Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform Legii nr. 292/2011.**

Legea asistenței sociale prevede la:
ART. 37
(1) Furnizorii de servicii sociale sunt persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat.
(2) Furnizori publici de servicii sociale pot fi:
a) structurile specializate din cadrul/subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş, municipiu şi sectoare ale municipiului Bucureşti;

b) autorităţile administraţiei publice centrale ori alte instituţii aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuţii privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
c) unităţile sanitare, unităţile de învăţământ şi alte instituţii publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.
(3) Furnizori privaţi de servicii sociale pot fi:
a) organizaţiile neguvernamentale, respectiv asociaţiile şi fundaţiile;
b) cultele recunoscute de lege;
c) persoanele fizice autorizate în condiţiile legii;
d) filialele şi sucursalele asociaţiilor şi fundaţiilor internaţionale recunoscute în conformitate cu legislaţia în vigoare;
e) operatorii economici, în condiţii speciale, prevăzute de lege.
ART. 38
(1) Pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditaţi în condiţiile legii.
(2) Serviciile sociale pot funcţiona pe teritoriul României numai dacă sunt acreditate în condiţiile legii.
(3) Acreditarea furnizorilor, precum şi a serviciilor sociale acordate de aceştia se reglementează prin lege specială

ATENŢIE!
Sediul social și punctul de lucru/sucursală/filială, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.

Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 4 derulată prin Măsura 19 LEADER a PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de solicitanţi:

a) solicitanţii înregistraţi în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de AFIR, inclusiv a dobânzilor şi majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanţării FEADR care se află în situaţii litigioase cu AFIR, până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată în litigiul dedus judecăţii;

c) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie că vor depune dovada cofinanţării la depunerea cererii de finantare.

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca, înaintea depunerii cererii de finanţare, să fie stabilit, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează şi să se specifice valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”*.

ATENȚIE! *Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.*

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare, funcționare, și acreditare specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Documentele care atestă înființarea şi funcţionarea furnizorilor de servicii sociale trebuie să dovedească că sediul social şi/sau punct de lucru/sediu secundar/filială/sucursală se află în teritoriul GAL.

• Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020; nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale.

• Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanţarea proiectului (in cazul beneficiarilor privați).

• Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare, respectiv va asigura sustenabilitatea investiției din surse proprii sau prin obținerea unei finanțări în cadrul Axei 5 POCU.

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul UAT)/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

• Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

• Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.

• Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună/oraş, respectiv în satele componente.

• Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG.
In situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

2.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

• Construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirilor pentru centre multifuncționale și înființarea de noi centre multifuncționale, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

• Achiziționarea de echipamente/utilaje pentru dotarea centrelor comunitare multifuncționale adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrele multifuncționale.

Atenţie !
Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea infrastructurii sociale.

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții – montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:
Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.
Cheltuielile de consultanță **şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsura 4 din SDL, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **28/2008** sau HG nr.907/2016.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 sau HG nr.907/2016.
privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".
Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

2.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane (cu execeptia mijloacelor de transport specializate pentru activitatea proiectului, respectiv achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse)
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69 (3) din R (UE) nr.1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor PNDR cofinanţate din FEADR pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile şi criteriile de selecţie a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanţare prin Măsura 19.2 sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

1. Principiul prioritizării investițiilor în localitățile din teritoriu care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară în sensul că aceste investiții în infrastructura fizică vor asigura condiții favorabile pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, cu accent deosebit pe etnia romă.

2. Principiul priortizării investițiilor de construire, renovare/ modernizare a clădirilor care se echipează cu soluții de energie regenerabilă;

3. Principiul priortizării investițiilor realizate în parteneriat.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	1.1 Proiecte care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. **Maximum 20 puncte**	Proiecte care nu au mai primit anterior sprijin pentru o investiție similară	20 p	Documente verificate: Raportul asupra programelor de finanțare nerambursabile, Baza de date FEADR, Declarația F din cererea de finanțare
	1.2 Proiecte în infrastructura fizică care vor asigura condiții favorabile pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, cu accent deosebit pe etnia romă. **Maximum 30 puncte**	Proiecte care deservesc localităţi cu o populație de etnie romă reprezentand minimum 20% din total populație	30 p	Documente verificate: Rezultate finale recensământ populație 2011 - Tabelul 8.
		Proiecte care deservesc localităţi cu o populație de etnie romă repre-zentand între 5% - 20% din total populație	20 p	
		Proiecte care deservesc localităţi cu o populație de etnie romă repre-zentand sub 5% din total populație	10 p	
2.	Principiul prioritizării investițiilor de construire, renovare/ modernizare a clădirilor care se echipează cu soluții de energie regenerabilă **Maximum 30 puncte**	Proiecte care prevăd investiții în echipamente și soluții de energie regenerabilă	30 p	Documente verificate: SF sau DALI, Cererea de finanțare, după caz.
3.	Principiul prioritizării investițiilor realizate în parteneriat. **Maximum 20 puncte**	Proiecte care prevăd investiții realizate în parteneriat (între o autoritate publică locală și un furnizor de servicii sociale)	20 p	Documente verificate: certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, actele juridice de înființare și funcționare/ statut etc, acord de parteneriat.
TOTAL			100 p	

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

- Proiecte care deservesc mai multe UAT-uri (cel puțin 3 UAT-uri) din teritoriul GAL;
- Proiecte care prevăd investiții în echipamente și soluții de energie regenerabilă.

IMPORTANT! Pentru Masura 4 *„Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL”* punctajul minim este 10 puncte.

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Măsuri va fi de:

➢**100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele depuse de autoritățile publice locale/UAT-uri și ONG-uri care sunt **negeneratoare de venit** și

➢ **maximum 90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele **generatoare de venit** depuse de ONG-uri și furnizori privați de servicii sociale și nu va depăși: 95.263 euro.

- În conformitate cu prevederile art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 lit. (a), tipul de sprijin constă în: (a) rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- În conformitate cu prevederile art. 45 din R. (CE) nr. 1305/2013 pct.4: (4) Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50% din ajutorul public acordat.
- În conformitate cu prevederile art. 63 din R. (CE) nr. 1305/2013 pct.1: (1)Plata avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului.

Atenţie !
Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările şi completările ulterioare şi, respectiv, ale HG nr. 226/2015.

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru finalizarea tuturor achizitiilor. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Capitolul 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

3.1 Apelul de selecție

Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECȚIE PENTRU MĂSURA 4 (un anunț de lansare a sesiunii de depunere de proiecte).
Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, sunt stabilite de GAL în Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere de proiecte postat pe site-ul GAL: **www.galsargetia.ro**. Calendarul estimativ care poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.
Apelul de selecție va fi aprobat de către Consiliul Director al GAL și va avea viza reprezentantului CDRJ Hunedoara, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.
GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează solicitanților eligibili care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL și care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.
Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet a GAL-ului **www.galsargetia.ro.(varianta detaliată).** La sediul GAL există varianta detaliată pe suport tipărit. De asemenea varianta detaliată poate fi obținută la cerere în format electronic (CD- ROM) la sediul GAL.
Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:
•Data lansării apelului de selecție;
•Data limită de depunere a proiectelor;
•Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
•Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
•Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; respectiv valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 95.263,00 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL; Intensitatea sprijinului financiar pentru cheltuielile eligibile este de 100%.
•Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
•Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului

elaborat de către GAL pentru măsura 1. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

•Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul,inclusiv metodologia de verificare a acestora;

•Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

•Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unuiproiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologiade verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cuaprobarea Consiliului Director (CD);

•Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților,publicarea Raportului de Selecție);

•Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

•Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizareaplăților).

Pentru varianta publicată în presă, variantea afișată la sediul primăriilor din UAT membre în GAL și cele afișate la sediul GAL-ului se va prezenta **varianta simplificată** a anunțului apelului de selecție.

Varianta simplificată a anunțului apelului de selecție, va cuprinde următoarele informații:

❖ Data lansării apelului de selecție;

❖ Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;

❖ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;

❖ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;

❖ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

❖ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;

❖ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;

❖ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Comitetului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

3.2 Completarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare, însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galsargetia.ro .

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard prezentat în Anexa 1. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenţie !
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum şi conţinutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus).
Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

3.3 Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare**,** completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Cererile de finanțare, insotite de anexele completate**,** se depun, pe suport tiparit, la secretariatul GAL, în doua exemplare (un original si o copie), împreună cu formatul electronic – CD (2 exemplare) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii). CD-ul va cuprinde Dosarul Cererii de finantare scanat .

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Cererii de Finanțare şi a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 200 dpi) în fişiere format PDF.

Numele fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), **copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul" şi vor fi verificate şi semnate şi datate de expertul care efectuează verificarea conformităţii Cererii de Finanțare.**

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

În ultima zi a apelului de selecție depunerea se realizează la sediul GAL până la ora 14.00.

3.4 Verificarea Cererii de finanțare

3.4.1 Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată

anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/ împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.
Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.
Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:
•dacă s-a utilizat formularul corect al Cererii de finanțare publicat pe site-ul asociației: www.galsargeția.r ;
•dacă Cererea de finanțare este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic (scanat);
•dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant;
•dacă Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant
•dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare;
•dacă solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii;
•dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă;
•dacă copia electronică a Cererii de finanțare (pe CD) corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie;
•dacă solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ;
•dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.
Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității
Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.
După verificare pot exista două variante:
•Cererea de finanțare este declarată neconformă;
•Cererea de finanțare este declarată conformă.
Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconformă”, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte sau se poate redepune la următorul Apel de selecție lansat de GAL pe aceeași măsură.

Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, în acest caz termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum cinci zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.
De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.
Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

3.4.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează în termen de cinci zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum zece zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- ☑verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☑verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar. **În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.**

Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări, Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

3.4.3 Verificarea pe teren a cererilor de finanţare

Scopul verificării pe teren este de a controla datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se poate realiza de către GAL pentru oricare dintre proiectele depuse.

Verificarea pe teren se realizează de către GAL – pentru Cererile de Finanțare conforme **în prezența obligatorie a solicitantului proiectului.** Vizita în teren va fi comunicată solicitantului proiectului cu minim 3 zile înainte.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare pot exista două situații, in ambele dintre acestea solicitantul urmand sa fie instiintat:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și are un punctaj.

3.4.4. Verificarea criteriilor de selecție

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Sargeția GAL 1. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice Măsurii 4 din SDL, prevăzute în fișa tehnică a Măsurii 4 din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către AM PNDR.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul “4 ochi” respectiv vor fi semnate de către doi experți.

GAL va întocmi și completa o „Fișă de verificare a criteriilor de selecție" – Fișa GE 1.2cL care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului. Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 experti evaluatori ai GAL care participă la procesul de selecție. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic. Pentru proiectele de investiții, selecţia proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, şi/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecţia proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Prin excepţie de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecţia proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

3.4.5 Întocmirea dosarelor administrative

La încheierea apelului de selecție în termen de maxim 15 zile se vor întocmi dosarele administrative pentru proiectele eligibile evaluate la nivelul GAL.

La nivelul compartimentului de verificare, evaluare, selecție a proiectelor GAL se va întocmi și completa dosarul administrativ al proiectului care trebuie să cuprindă:

•Fișa GE 1.2aL - verificarea conformității proiectului depus,
•Fișa GE 1.2 bL - verificarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate,
•Fișa GE 1.2cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL,
•Fișa de completare a factorilor de risc,
•Pista de audit GE0.1L

Dosarele administrative vor fi înaintate Comitetului de selecție a proiectelor în ziua stabilită pentru ținerea ședinței, nu mai târziu de 20 de zile de la încheierea apelului de depunere a proiectelor.

3.5 Procedura de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selecție al Asociației Sargeția GAL 1 este format din 7 membri principali și 7 membrii supleanți, respectând procentul de reprezentare aprobat prin SDL, respectiv parteneri publici 28,57%, parteneri privați 42,86% și ONG-uri 28,57%. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

3.6 Depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR și verificarea acestuia

3.6.1 Depunerea proiectului la AFIR

Solicitantul/reprezentantul GAL depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii) la OJFIR/CRFIR pe raza căruia acesta va fi implementat în termen de maximum 10 zile calendaristice de la Raportul de selecție final. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR, trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare se depune în format letric într-un exemplar (original) și în format electronic – CD (2 exemplare), care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finanțare), la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR.

3.6.2 Verificarea încadrării proiectului

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

❖ Partea I – Verificarea conformității documentelor

Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de dosarul administrativ care trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele:

➢ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu - GE 1.2aL);

➢ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu - GE 1.2bL);

➢ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu – GE 1.2cL)

➢ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);

➢ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

➢ Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;

➢ Notificările beneficiarilor cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de finanțare;

➢ Pista de audit.

Expertul CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența celor trei fișe de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție), a Raportului de selecție final, întocmite de GAL, și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. În cazul în care este mandatată o altă persoană să

avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care Raportul de selecție final este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR/CRFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare a modificării Contractului de finanțare", de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

❖ Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

3.6.3 Verificarea Cererii de finanțare la AFIR

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se realizează, la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul proiectului și categoria beneficiarului. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului. (E1.2), care cuprinde două secțiuni:

• Secțiunea A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
• Secțiunea B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

➢ verificarea eligibilităţii solicitantului;
➢ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
➢ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 -„*Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*". Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul

(UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Se verifică: dacă solicitantul se regăsește în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL, dacă localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor vor fi efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru proiectele de investiții, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

3.6.4 Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții CE vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Un exemplar al Cererilor de finanțare care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR (copie, în format electronic - CD) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de finanțare declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de

către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la entitatea la care au fost depuse inițial, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-ul care a realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

3.6.5 Contestațiile

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului o notificare privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

3.6.6 Utilizarea fondurilor disponibile

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură,

provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

4. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Toate Contractele de finanțare (C1.1) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER – Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"(Cod manual: M02–10, Versiunea 02)

Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene **http://www.ecb.int/index.html;**

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

✓ Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

✓ Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

✓ Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L): de exemplu prezentarea în termenul specificat în notificare a documentului final de la mediu (document emis de AMPM), a Proiectului tehnic, a Declarației de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul, dovezii achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul etc.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 (zece) zile.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 lit. e din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

4.1 Durata contractului

Atenție !

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

4.1.1 Durata de execuţie prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi
b) productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
c) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
d) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
e) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

4.1.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Atenţie !
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

4.2 Avansul

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea tuturor achizitiilor publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul

special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru finalizarea tuturor achizitiilor. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

4.3 Modificarea Contractului de finanţare

➢ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

➢ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

➢ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea

prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

➢ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiţiei, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante. Acesta va respecta formatul tip ataşat la Contractul de Finanţare, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

5. ACHIZIȚIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achiziţiilor publice , **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziţie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

6. PLATA

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată formular AP 0.1L în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii), conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR **www.afir.info.**

Pentru proiectele aferente Măsurii 1, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsuriilor 7.2 și 7.6 din PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la site-ul GAL (**www.galsargetia.ro**) sau pe site-ul AFIR (**www.afir.info**).

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este*

completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL. În acest caz, DCP va fi analizat de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării, viza GAL rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme la CRFIR.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

7. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

I. Documentele obligatorii la depunerea cererii de finantare în cadrul Măsurii 4/6B

1. **Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016;

***Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel** publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: **www.ecb.int / index.htm**, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate / Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.*

Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;

În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.

3.1. **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și dacă este cazul

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente a terenurilor care fac obiectul proiectului cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

3.2 **Documente** doveditoare privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra terenurilor și bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. **Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul UAT)/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului** specific fiecărei categorii de solicitanți

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetul local pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- să asigure mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare, respectiv că va asigura sustenabilitatea investiției din surse proprii sau prin obținerea unei finanțări în cadrul Axei 5 POCU
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

5. **Certificat de înregistrare fiscală**;

6. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actul constitutiv şi statutul/Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecarei categorii de solicitanti;**

7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. 1 **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau

8.2 **Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul;

9. **Lista institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect**;

10. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii;

11. **Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

11. **Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;

10. **Certificat de acreditare** eliberat în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale pentru furnizorii de servicii;

12. **Declarația** prin care beneficiarul se angajează să raporteze/transmită către GAL toate documentele înaintate și primite de la AFIR pe perioada de implementare a proiectului și plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii/transmiterii lor și efectuării plății;

13. **Acord de parteneriat**, daca este cazul;

15. **Alte documente justificative**.

II.Documente necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiari

1.Document emis de ANPM

1.1 **Clasarea notificării** sau

1.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau

1.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

1.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

1.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

2.Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidate;

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5.Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;

6.Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

8. FORMULARE DISPONIBILE DE SITE-UL GAL (www.galsargetia.ro)

➢Ghidul solicitantului Măsurii M4/6B
➢ Anexa 1 Cererea de Finanţare
➢ Anexa 2 Studiul de fezabilitate
➢ Anexa 3 Model Hotarare consiliu local privind implementare proiect
➢ Anexa 4 Recomandari privind analiza cost-beneficiu
➢ Anexa 5 Declaratia de raportare catre GAL
➢ Anexa 6 Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă
➢ Anexa 7 Acord de parteneriat
➢ Anexa 8 Rezultate finale recensământ populație 2011_Tabel 8
➢ Anexa 9 Declaratie sustenabilitate
➢ Anexa 10 Angajament privind cofinanțarea proiectului
➢ Fisa de evaluare generala
➢ Fisa Masurii M4/6B

9. DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.
Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
Fișa măsurii– reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;
Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;
LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";
Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
Modernizare- cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.
Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

10. ABREVIERI

UAT - Unitate administrativ teritorială;
ADI – Asociație de dezvoltare intracomunitară
PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
CDRJ - Compartimentelul de Dezvoltare Rurală Județean;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SDL –Strategia de Dezvoltare Locală;
SL –Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN – CRFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN – OJFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN – CRFIR/OJFIR –Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SIBA – CRFIR– Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR– Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

11. LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ

11.1 Legislaţia europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.
Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

11.2 Legislaţia naţională

Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;
Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare; **Hotărârea pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
Hotărârea pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat; **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016**privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**;**
Legea nr. 178 din 1 octombrie 2010 (actualizată)a parteneriatului public-privat;
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanțade urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare; **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.**

66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
Ordin 856 din 19.07.2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsuirilor din PNDR 2014-2020;

12. GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean din teritoriul GAL, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin GAL. Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL. Dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea proiectelor dvs., nu ezitaţi să vă adresaţi GAL, pentru soluţionarea problemelor.Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin GAL, consultaţi acest Ghid.
Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi pagina de internet a GAL: **www.galsargetia.ro**



ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1
Comuna Hărău, nr. 68, județul Hunedoara
Tel./fax: 0254237670
E-mail: office@galsargetia.ro
Website: www.galsargetia.ro