

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII 7/3A

Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL

Versiunea 01/2018

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea MĂSURII 7/3A
„Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL”

Versiunea 01 - mai 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Măsura 19 LEADER a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmand a fi publicată pe pagina de internet ***www.galsargetia.ro***

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, respectiv prin PNDR 2014-2020.
De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Hărău, nr. 68, prin telefon: 0254237670 și prin e-mail la adresa: office@galsargetia.ro, sau prin accesarea paginii noastre de internet : www. galsargetia.ro.

Cuprins

1. Definiții și abrevieri 4
2. Prevederi generale..... 7
3. Depunerea proiectelor.....13
4. Categoriile de beneficiari eligibili 15
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 18
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 20
7. Selecția proiectelor 24
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 35
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 35
10. Contractarea fondurilor 46
11. Achizițiile 51
12. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată aferente tranșelor de plată 52
13. Monitorizarea proiectului 54

1. Definiţii şi abrevieri

DEFINIȚII

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru
FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a măsurii M7/3A şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;

Întreprinderi in dificultate: în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

a)În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

b)În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

c)Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

d)Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

e)În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1.raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
și

2.capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Lanț alimentar integrat - succesiune de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanţare cu AFIR;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Rețea locală de colectare – formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza judeţului şi a judeţelor limitrofe față de amplasamentul investitiei;

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR;

Procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie

derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – documentul programatic, în sensul art.6 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de CE prin decizie;
ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSP – Direcția de Sănătate Publică.
DGDR - AM PNDR - CDRJ – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean;

2. Prevederi generale

Sprijinul acordat prin această măsură, va contribui la: înființarea și/sau modernizarea unităţilor de procesare şi comercializare, la introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese, la aplicarea măsurilor de protecţia mediului inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES, la promovarea investiţiilor pentru producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile și la creşterea numărului de locuri de muncă. Se vor putea realiza facilităţi de depozitare şi ambalare, sisteme de management al calității, etichetare, promovare şi marketing. Sprijinul acordat prin acesta măsură va contribui și la stimularea comercializării produselor prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare prin sprijinul acordat pentru modernizarea și extinderea sistemelor de colectare și condiționare și a unităților de procesare, coroborate cu activități de marketing și cu creșterea calității produselor.

Corelare cu analiza SWOT

În teritoriul GAL au fost identificate nevoi dar și oportunități de dezvoltare a activităților de procesare și comercializare a produselor agricole.

Numărul unităților de procesare a produselor agroalimentare din teritoriu este foarte redus și insuficient dezvoltat mai ales în ceea ce privește conformarea la standardele europene, fiind nevoie de investiții în scopul creșterii eficienței economice și a productivității, ce constau în modernizarea/construcția/achiziția de spaţii de producţie şi tehnologii moderne, sisteme de colectare, sortare, calibrare, depozitare, condiționare, ambalare, comercializare, dar și în dezvoltarea de noi produse şi mărci locale. Vor trebui

susținute acţiunile de marketing şi de îmbunătățire a planificării strategice a afacerilor și a managementului resurselor care vor conduce la creșterea eficienței economice.

Obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg.(UE) 1305/2013, art.4: Măsura contribuie la obiectivul a) și anume: favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice/ locale ale măsurii sunt:

- Înfiinţarea și / sau modernizarea unităţilor de procesare şi comercializare;
- Creșterea competitivității întreprinderilor de procesare, a performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing al produselor agricole, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane și prin introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese;
- Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;
- Aplicarea măsurilor de protecţia mediului, inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES;
- Promovarea investiţiilor pentru producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Creşterea numărului de locuri de muncă.

Măsura contribuie la prioritatea P3 prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură și este conform domeniului de intervenție 3(a): Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale. Această măsură este în conformitate cu Prioritatea 3 din SDL.

Măsura corespunde obiectivelor art. 17, alin. 1 (b) și alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3(a) prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de inovare prin încurajarea investițiilor în tehnologii și echipamente cu caracter inovator, în tehnologii și procese noi care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne. Măsura contribuie și la obiectivul transversal ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de protecția mediului urmărindu-se realizarea de proiecte cu impact pozitiv asupra mediului care dezvoltă investiții în tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul care să contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor. Se urmărește promovarea acelor investiții care vor folosi energie regenerabilă, în conformitate cu Art. 5, punctul (4) și (5). Măsura contribuie și la obiectivul transversal ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de reducere a efectelor schimbărilor climatice, sprijinindu-se investițiile în adoptarea de surse de încălzire bazate pe biomasă, în conformitate cu Art. 5, punctul (4) și (5).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura M7: Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole teritoriul GAL este în complementaritate cu măsura M1 propusă în SDL: Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Beneficiarii direcți ai măsurii M7 sunt incluși în categoriile de beneficiari indirecți ai măsurii M1 de dezvoltare a satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Sinergia cu alte măsuri din SDL

Prin SDL s-au propus pentru prioritatea P3: promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură 3 măsuri distincte, și anume: Măsura M7: Investiții în procesarea și marketingul produselor agricole în teritoriul GAL; M9: Scheme de calitate și M10: Înființare grupuri și organizații de producători în teritoriul GAL.

Măsura M7 este în sinergie cu măsurile M9 și M10.

Valoarea adăugată a măsurii

Măsura propusă dorește să contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului GAL prin sprijinirea de investiții în unitățile de procesare și comercializare care vor conduce la creșterea valorii adăugate a produselor agricole și creării de locuri de muncă in productia si in industria de procesare, domeniu în care teritoriul are tradiție și potential, dar care din cauza fragmentării exploatațiilor agricole și investițiilor reduse nu s-a dezvoltat în ultimul timp.

Sprijinul acordat prin măsură prin investiţii individuale şi/sau colective va conduce la dezvoltarea şi modernizarea unor capacităţi de procesare şi de comercializare a produselor agricole, respectarea standardelor comunitare, incluzând tehnologii moderne, inovaţii şi idei noi, precum şi facilităţi pentru creşterea eficienţei şi productivităţii întreprinderilor şi a valorii adăugate a produselor agricole.

Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la crearea de noi unităţi de procesare și comercoializare a produselor agricole, acțiuni ce vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forţei de muncă.

Contribuția publică totală a măsurii: 117.296,00 Euro
Tipul sprijinului: investiție
Sumele aplicabile și rata sprijinului:
Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.
Valoarea eligibilă a unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro.

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ MĂSURII
LEGISLAŢIE EUROPEANĂ
Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și

alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.
Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;
Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul europena agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ
Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare şi funcţionare și a statului de funcții pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, cu modificările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce

va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL):
Teritoriul GAL cuprinde 18 unități teritoriale recunoscute legal la nivelul NUTS V din care 17 din județul Hunedoara și una din județul Arad, 17 comune și un oraș mic, și anume:

1. **Comuna Balșa**, formată din 14 sate: Balșa, Almașul Mic de Munte, Ardeu, Bunești, Galbina, Mada, Oprișești, Poiana, Poienița, Roșia, Stăuini, Techereu, Vălișoara și Voia.
2. **Comuna Băcia**, formată din 4 sate: Băcia, Petreni, Tâmpa și Totia.
3. **Comuna Beriu**, formată din 8 sate: Beriu, Căstău, Cucuiș, Măgureni, Orăștioara de Jos, Poieni, Sereca și Sibișel.
4. **Comuna Boșorod**, formată din 9 sate: Boșorod, Alunu, Bobaia, Chitid, Cioclovina, Luncani, Prihodiște, Târsa și Ursici.
5. **Comuna Brănișca**, formată 9 sate: Brănișca, Bărăștii Iliei, Bejan-Târnăvița, Boz, Căbești, Gialacuta, Rovina, Târnava, Târnăvița.
6. **Comuna Burjuc**, formată din 6 sate: Burjuc, Brădățel, Glodghilești, Petrești, Tătărăști și Tisa.
7. **Orașul Geoagiu**, cu 10 localități aparținătoare: stațiunea balneară Geogiu Băi și satele Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Homorod, Mermezeu, Rengheț și Văleni.
8. **Comuna Gurasada**, formată din 11 sate: Boiu de Jos, Boiu de Sus, Cărmăzănești,Câmpuri, Câmpuri de Sus, Dănulești, Gothatea, Runcșor, Surduc, Ulieș și Vica.
9. **Comuna Hărău**, formată din 4 sate: Hărău, Banpotoc, Bârsău și Chimindia.
10. **Comuna Ilia**, formată din 9 sate: Bacea, Brâznic, Bretea Mureșană, Cuieș, Dumbrăvița, Ilia (reședința), Săcămaș, Sârbi și Valea Lungă.
11. **Comuna Mărtinești**, formată din 7 sate: Mărtinești, Dancu Mare, Dancu Mic, Jelești, Măgura, Tămășasa, Turmaș.
12. **Comuna Orăștioara de Sus**, formată din 8 sate: Orăștioara de Sus, Bucium, Costești, Costești Deal, Grădiștea de Munte, Ludeștii de Jos, Ludeștii de Sus și Ocolișu Mic.
13. **Comuna Rapoltu Mare**, formată din 5 sate: Rapoltu Mare, Bobâlna, Boiu, Folt și Rapolțel.
14. **Comuna Șoimuș**, formată din 10 sate: Șoimuș, Bălata, Bejan, Bejan-Târnăvița, Boholt, Chișcădaga, Câinelu de Jos, Fornădia, Păuliș și Sulighete.
15. **Comuna Turdaș**, formată din 4 sate: Turdaș, Pricaz, Rîpaș și Spini.
16. **Comuna Vorța**, formată din 7 sate: Vorța, Certeju de Jos, Coaja, Dumești, Luncșoara, Valea Poienii și Visca.
17. **Comuna Zam**, formată din 13 sate: Zam, Almaș Sălișteș, Almășel, Braseu, Cerbia, Deleni, Godinești, Micănești, Pogănești, Pojoga, Sălciva, Tămășești și Valea.

18. **Comuna Petriș**, jud. Arad, formată din 6 sate: Petriș, Corbești, Ilteu, Obârșia, Roșia-Nouă, și Selište.

3. Depunerea proiectelor

Locul de depunere a proiectelor: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro

Perioada de depunerea proiectelor este cuprinsă între 15 iunie 2018 – 16 iulie 2018.

Data limită de depunere a proiectelor: 16 iulie 2018, ora 14,00.

Alocarea pe sesiune: 117.296,00 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

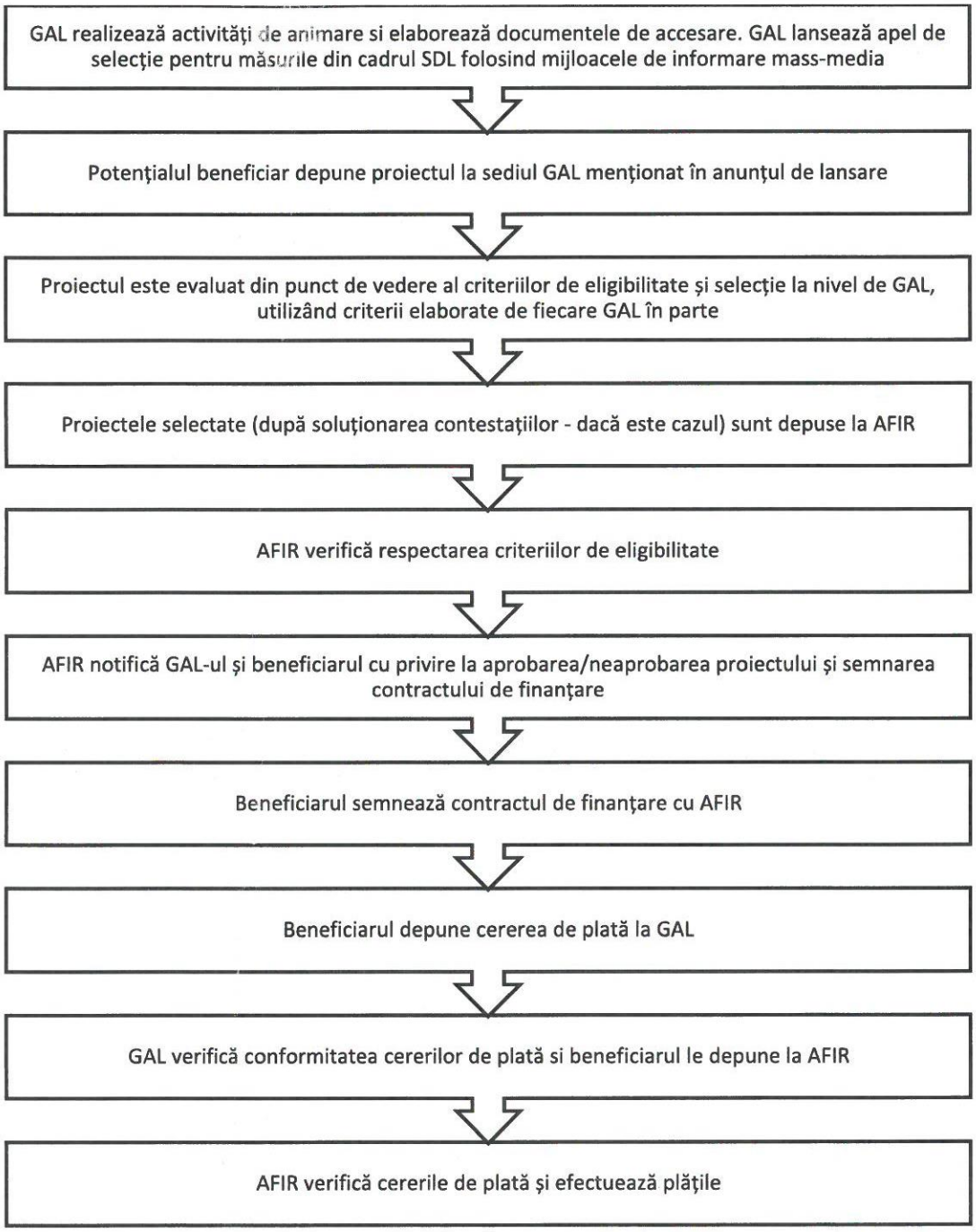
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Perioada de depunere a proiectelor. GAL lansează apel de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți în vederea implementării măsurii. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din fisa masurii si ghidul solicitantului pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune pe suport de hârtie si pe CD/DVD, in doua exemplare (un original si o copie), personal de către solicitant la secretariatul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. Cererea de finantare, scanată și editabilă, si planul de afaceri vor fi atasate si in format electronic, pe CD/DVD. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Valoare finanțare prevazută/măsură: 117.296,00 Euro.
Valoare finanțare prevazută/măsură/apel de selecție 01/2018: 117.296,00 Euro.
Valoarea eligibilă a unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro.
Valoarea maximă/proiect: 50.000 Euro.

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile



4. Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M7/3A sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari) cooperativele și grupurile de producători care realizează investiţii corporale şi necorporale pentru procesarea şi marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunităţii Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești. Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM-uri/ întreprinderi mari.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate pe acţiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acţiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Societăți cooperative agricole**, înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producatori** (în baza Legii 338/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Beneficiari indirecți: populația locală, fermieri din teritoriu, alte IMM-uri din teritoriu și ONG-uri din teritoriu.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii astfel:

- **microîntreprinderi** – care au până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mijlocii** - care au între 50 şi 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau deţin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

Atenție! *Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.*

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu deţin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval)**.**
Întreprindere legată - întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 al Legii 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numărului mediu de salariaţi şi a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenție! *Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care după selectarea/ contractarea proiectului îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avuta la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, pe toata perioada derularii proiectului și în perioada de monitorizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare, situaţiilor financiare și/ sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari restricționate de la finanțare.

Condiţii de eligibilitate pentru proiectele de investiţii:
Solicitantul trebuie să respecte următoarele:
-să desfășoare activități economice ca: persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;

-să acţioneze în nume propriu;
-să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
-să creeze și să mențină pe toată perioada contractului de finanțare (5 ani de la data semnării contractului de finanțare), 1(un) loc de muncă cu normă întreagă pentru fiecare fracțiune de 20.000 euro finanțare nerambursabilă. Solicitantul va completa și semna anexa nr. 14 - Declarație angajament privind crearea de locuri de muncă.

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:
Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020**, restricționate de la finanțare, sunt**, după caz: Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanţare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare şi finanţate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiari ai submăsurilor 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” şi 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, până la acordarea celei de-a doua tranşe de plată.
Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare. Se verifică Declaraţia privind neîncadrarea în categoria firmă în dificultate.

5.Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate

Atenție! *Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de fezabilitate toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.*

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Îndeplinirea acestui criteriu se demonstrează în baza documentelor de înfiinţare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restanţe fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menţionate mai sus.

EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
-Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
-Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de centre locale de colectare, recepție,depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare pentru lapte/carne/fructe/cereale;
-Achiziție abator mobil pentru bovine/porcine/obine/caprine;
-Îmbunătăţirea controlului intern al calităţii și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
-Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienţei energetice, ca și operaţiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiţii.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituţiile publice şi prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA judeţene), cu cele din Certificatul de Urbanism, precum şi cu cele din documentele privind dreptul de proprietate şi/sau folosinţă a imobilelor vizate de investiţie. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

EG3. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenţei bifei aferente angajamentului din cadrul Declaraţiei F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la

momentul contractării şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism şi din documentul emis de Agenţia de Protecţia Mediului Judeţeană.

EG4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică documentaţia tehnico-economică şi îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:

(1) rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv/veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, în Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

(2) indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menţionate;

EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Se verifică însuşirea de către solicitant în cadrul Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării. De asemenea se verifică angajamentul prin care va asigura cofinanţarea investitiei cu obligativitatea ca înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacităţii de cofinanţare.

EG6. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

Se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

EG7. Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunităţii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs prevăzut în Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obţinerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiţii, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obţinerii de produse neagricole" şi numai de la data intrării în vigoare a acesteia .

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate şi sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autoritatii Naționale a Vămilor http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm.

EG8. Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Se verifică, în baza situaţiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depăşeşte de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

Condiţii de eligibilitate

Se verifică dacă:

-Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

- Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare în aceeaşi sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare?

- Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?

- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 şi nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată?

- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

-.

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile. Cheltuielile neeligibile sunt suportate de beneficiarul proiectului si trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale şi /sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

-Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);

-Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de centre locale de colectare, recepție,depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare pentru lapte/carne/fructe/cereale;

-Achiziție abator mobil pentru bovine/porcine/obine/caprine;

-Îmbunătăţirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

-Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienţei energetice, ca și operaţiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiţii.

A. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Cheltuieli aferente investițiilor pentru active corporale (categorii de cheltuieli eligibile):

- Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;

- construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare - depozitare (materie primă /produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);

- construcţii destinate protecţiei mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă şi utilităţi, precum şi branşamente şi racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;

- pentru respectarea condițiilor de igiena, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;

- investiții în producerea și comercializarea produselor vinicole propuse de solicitanții care nu figureaza în Registrul Plantațiilor Viticole cu Declaraţia de producție și/sau cu Declaraţia de stocuri produse vinicole;

- Achiziţionarea, inclusiv în leasing financiar de utilaje noi, instalaţii, echipamente şi mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

Atenție!

Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activităţii descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
-Rulote și autorulote alimentare;
- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex.echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor).

Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:

- Organizarea şi implementarea sistemelor de management a calităţii şi de siguranţă alimentară, dacă sunt în legătură cu investiţiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente şi licenţe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziţionarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului**:**

-înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
-etichetarea (crearea conceptului)
-creare marcă înregistrată/brand

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac

obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidenţiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.
Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.
De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității preţurilor trebuiesc îndeplinite următoarele condiții:

a)încadrarea în limitele de preţuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;

b)prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

c)Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declaraţiei proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

B. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Atenţie! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.
Prin Măsura 7/3A nu se pot finanţa investiţii care se încadrează în următoarele categorii:

- Producția de biocombustibili și peleți;
- Investiţiile pentru unităţi de ecarisaj,
- Producţia și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul naţional de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018;
- Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol;
- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019:
  - în cazul cooperativelor următoarele achiziţii: maturator, centrifugă;
  - pentru toţi solicitanţii - achiziţia de încălzitor miere.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- spațiile ce deservesc activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;
  - achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, precum marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri.

7. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. Crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	**Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare** ***Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de IMM și alte întreprinderi care contribuie la crearea lanțurilor alimentare integrate.***	**Max. 25 p**
	1.1 Investiții în unități de *procesare* care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare*, procesare, depozitare și comercializare** *Se vor puncta proiectele ce prevăd înființarea unei noi unități de procesare prin investiții noi în toate componentele lanțului alimentar, în*	25 p

	funcție de sector. *În cazul intreprinderilor in functiune care vizeaza prin proiect investitii initiale sau investitii initiale pentru o noua activitate economica sunt punctate:* *-proiectele care au lanțul alimentar integrat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de procesare ;* *-proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar, în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare.* *Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar daca aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.*	
	1.2 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar integrat, respectiv colectare*, procesare, depozitare și comercializare prin intermediul OIPA recunoscute *Se vor puncta proiectele ce propun investiții în componente ale lanțului alimentar integrat, lanț care se completează integral prin intermediul OIPA recunoscute.* *Solicitantul, membru OIPA***, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.* *Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea** poate fi realizată prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare/comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).* *Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.* *Operatiunea de colectare care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul membrilor OIPA Operațiunea de comercizalizare care completează lanțul alimentar menționat se va desfășura în proporție de minimum 50% prin intermediul membrilor OIPA. .*	22 p
	1.3 Investiții în unități de procesare care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare*, depozitare, procesare *Se vor puncta proiectele ce prevăd înființarea unei noi unități de procesare prin investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționat , în funcție de sector.* *În cazul intreprinderilor în functiune care vizeaza prin proiect investitii initiale sau investitii initiale pentru o noua activitate economica sunt punctate:* *-proiectele care au lanțul alimentar integrat menționat complet (în funcție de sector) în condițiile în care vizează cel puțin componenta de*	20 p

	procesare ; *-proiectele care își propun investiții în componentele lipsă necesare completării integrale (în funcție de sector) a lanțului alimentar menționat în condițiile în care investițiile vizează prin proiect și componenta de procesare.*	
2.	**Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată, produse care participă la scheme de calitate recunoscute la nivel national,european, etc)** ***Se vor puncta proiecte de investiții ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale pentru creșterea competitivității prin realizarea de produse noi cu înaltă valoare adăugată***	**Max. 35 p.**
	2.1. Proiecte care vizează investiții destinate ***produselor ecologice*** *Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare, *produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.* *Cel puțin un produs obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută/propusă trebuie să fie ecologic..*	15 p.
	2.2. Proiecte care vizează investiții destinate:	Max. 20 p.
	a)produselor care participă la sisteme din domeniul ***calității produselor*** agricole și alimentare recunoscute la nivel european *Pentru produsele alimentare care **au obținut recunoașterea la nivel european**, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR.* *Pentru produsele alimentare care **sunt în curs de recunoaștere la nivel european**, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP), cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare.* *În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.* *Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru*	20 p.

	înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european. *Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă "produs montan" vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor* ***Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017*** *privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" şi de verificare a respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinut dreptul de utilizare a respectivei menţiuni.* *Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă „produs montan", se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul ww.madr.ro. Proiectele care vizează obținerea produselor în curs de recunoaștere a dreptului de utilizare a mențiunii facultative de „produs montan" vor fi punctate în condițiile respectării caietului de sarcini depus în vederea recunoașterii, a prezentării dovezii de depunere a acestuia la Direcția Agricolă Județeană și a angajamentului că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.* *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă "produs montan", iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de fezabilitate.*	
	b) produselor care participă la sisteme din ***domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național*** și anume: •***produse tradiţionale*** *Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse* *Conform art. 6 alin. I) al O 724/2013 : „capacitatea de producție realizată – raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, nu poate depăși cantitatea medie de 150kg/litri pe zi total produs traditional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale*	15 p. 15 p.

	atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale – care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs traditional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate" *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.* sau •**produse alimentare** obținute conform unei rețete **consacrate românești** *Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.* *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.*	
	În situația în care unul din produsele menționate la criteriul 2.2 îndeplinește și condițiile pentru a fi produs ecologic, proiectul va fi punctat, cumulativ, la criteriul 2.1 și 2.2 (a sau b).	
3.	**Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători** ***Se vor puncta proiectele de investiții inițiale realizate de forme asociative***	**15 p**
	3.1. Proiecte de investiții realizate de cooperative sau grupuri de producători	15 p
4.	**Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate** *Se vor puncta proiectele de investiții ale IMM și altor întreprinderi care realizează investiții inițiale în zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate*	**Max. 25 p**
	Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare identificată in raport cu potențialul existent, după cum urmează****:	
	4.1. Potențial ridicat de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este mai mică decât 50% din producția de materie primă*	25 p

	4.2. Potențial mediu de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este între 50% - 90% din producția de materie primă*	20 p
	4.3. Potențial redus de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ este mai mare de 90% din producția de materie primă.*	15 p
TOTAL		**100 p**

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de <u>15 puncte</u> și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.
În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:
1. Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
2. Dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
3. Forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători).
4. Numarul de locuri de muncă nou infiintate în ordine descrescatoare (pentru fiecare proiect solicitantul/beneficiarul isi asuma crearea unui nou loc de muncă pentru fiecare fracțiune de 20.000 euro finanțare nerambursabilă).

Criteriile de selecție sunt aplicabile atât proiectelor care prevăd investiții inițiale cât și investiții inițiale pentru o nouă activitate economică.

* **Colectarea** – reprezintă aprovizionarea cu materie primă de bază (ex. făină, zahăr, lapte) direct de la producători, fără intervenţia în relaţia producător-solicitant a nici unui intermediar. Materie prima de baza (majoritară) acea materie prima care are cea mai mare pondere comparativ cu restul materiilor prime.

****Comercializarea** poate fi:
a) comercializare directa prin **desfacerea produselor direct către consumatorul final**: exemple.:

- magazin la poarta unității (ca investiții noi sau ca investitii modernizate -în cazul investițiilor pentru extinderea capacitatii de productie, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală),
- magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar pentru investiții de modernizare - în cazul investițiilor pentru extindere, diversificarea activității, diversificarea producției, schimbare fundamentală. In cazul înființării unei noi unitati de producție, nu este permisa înființarea de magazine proprii în locații diferite de locația amplasariiproiectului.),

- magazin on-line cu distribuire prin logistică proprie,
- rulote/ autorulote alimentare; automate alimentare.

b) prin **vânzarea** către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedite prin intermediul unor pre-contracte/ contracte încheiate direct). Intermediarii pot fi: comercianți cu amănuntul, deținători de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate etc.).

Titulatura de *intermediar* poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplineşte/ îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător şi consumator, cu care solicitantul are precontract/ contracte, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

Menționăm că nu este obligatoriu ca producția obținută să fie comercializată integral prin comercializare directă (ex. prin magazinul de la poarta unității).

*** Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații profesionale (ex.asociatie, federatie etc) membra OIPA .

****În cazul în care proiectul vizează investiții de procesare pentru mai multe tipuri de materii prime acesta va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru materia primă majoritar cantitativă procesată.

În cazul investițiilor care vizează mai multe componente (ex. colectare, depozitare, procesare etc.), proiectul va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru investiția (componenta) majoritar valorică (valoare eligibilă).

Pentru punctarea *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate,* in cazul în care un proiect prevede investiții în mai multe puncte de lucru, într-o singură regiune, se va avea in vedere potentialul punctului de lucru în care este va fi amplasată investiția majoritar valorică (valoare eligibilă).

(Pentru materia prima de baza –faina, pentru care nu sunt disponibile date statistice în cadrul Studiului privind zonele cu potențial, se acordă punctajul aferent potentialului corespunzator coloanei capacitatea de prelucrare a cerealelor. din studiu de potential)

Atenție! Pentru ca investițiile în componentele de colectare, depozitare (inclusiv condiționare), comercializare directă aferente lanțului alimentar integrat să fie eligibile, materia primă colectată și/sau depozitată va trebui să fie utilizată 100% la obținerea produsului eligibil în cadrul schemei, iar produsele obținute care vor fi depozitate/ comercializate direct trebuie să fie produse non- Anexa I la TFUE proprii rezultate în procesul de producție. De asemenea, investițiile mentionate trebuie sa fie dimensionate în acord cu capacitatea de producție respectiv dimensionarea investițiilor în colectare, a spațiilor de depozitare materii prime, procesare, depozitare produse finite trebuie să fie dimensionate in raport cu volumul producției propus prin proiect, iar magazinele la poarta fabricii trebuie să fie dimensionate în raport cu volumul produselor finite eligibile care este supus comercializării directe.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Potenţialul beneficiar depune Cererea de Finanţare cu documentele anexă atașate la secretariatul GAL. Se vor utiliza formularele de cereri de finanţare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.galsargetia.ro.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate.

Angajații GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerinţele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Verificarea Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2 aL.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul Fișa de verificare a eligibilității - Fișa GE 1.2 bL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul "4 ochi".

GAL va întocmi și completa fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va elabora și publica pe pagina proprie de web, raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. În baza raportului de evaluare publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menţiona

punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.
În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).
După expirarea termenului pentru contestații, GAL întocmește raportul de selecție final. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie, cu excepţia solicitanţilor care au fost deja notificaţi ca urmare a aprobării raportului de selecţie intermediar. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal GAL. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.
Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.
Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare.

Procedura de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu

încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență și publicitate care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului

- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate

- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).
După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selecție al Asociației Sargeția GAL 1 este format din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți, respectând procentul de reprezentare aprobat prin SDL, respectiv parteneri publici 28,57%, parteneri privați 42,86% și ONG-uri 28,57%. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Toate proiectele selectate de către GAL sunt depuse la structurile teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.
Valoare finanțare prevazută/măsură: 117.296,00 Euro
Valoare finanțare prevazută/măsură/apel de selecție 01/2018: 117.296,00 Euro
Valoarea publică nerambursabilă a unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 50.000 Euro.
Valoarea publică nerambursabilă maximă/proiect: 50.000 Euro.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Apelul de selecție

Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECȚIE PENTRU MĂSURA 7/3A (un anunț de lansare a sesiunii de depunere de proiecte). Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, sunt stabilite de GAL în Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere de proiecte postat pe site-ul GAL: www.galsargetia.ro. Calendarul estimativ care poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelul de selecție va fi aprobat de către Consiliul Director al GAL și va avea viza reprezentantului CDRJ Hunedoara, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează solicitanților eligibili care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL și care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet www.galsargetia.ro (varianta detaliată). La sediul GAL există varianta detaliată pe suport tipărit. De asemenea varianta detaliată poate fi obținută la cerere în format electronic (CDROM) la sediul GAL.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

• Data lansării apelului de selecție;

• Data limită de depunere a proiectelor;

• Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;

• Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; respectiv valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 50.000 de euro și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL. Intensitatea sprijinului financiar pentru cheltuielile eligibile este de 50%.

• Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);

• Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 7/3A. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

• Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

• Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

• Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);

• Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

• Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

• Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Pentru varianta publicată în presă, variantea afișată la sediul primăriilor din UAT membre în GAL și cele afișate la sediul GAL-ului se va prezenta varianta simplificată a anunțului apelului de selecție.

Varianta simplificată a anunțului apelului de selecție, va cuprinde următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;

- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Comitetului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Completarea şi depunerea cererii de finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic pe site-ul www.galsargetia.ro.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate

Cereri de Finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod

obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)

Dosarul Cererii de finanţare va fi legat, iar documentele pe care le conţine numerotate.

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Urmatoarele pagini vor fi numerotate de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este

numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mentiunea la sfarsitul dosarului: ,,Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….". Fiecare pagina din dosarul cererii de finantare trebuie sa fie semnata si stampilata de catre reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Conform cu originalul". Dosarul Cererii de Finanțare se depune pe suport de hârtie si pe CD, in doua exemplare (un original si o copie), personal de către responsabilul legal, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, până la termenul care figurează în apelul de selecție la secretariatul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. De asemenea pe CD trebuie să fie pusă şi forma editabilă, în pdf, a Cererii de finanțare.
Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor doua pe care îl depune la GAL. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea solicitantului „Conform cu originalul".
IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) şi paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi în fişiere format PDF.

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare va urma urmatoarele etape:

a. verificarea conformitatii cererii de finantare

b. verificarea eligibilitatii cererii de finantare;

c.verificarea pe teren a cererilor de finantare, daca este cazul;

d. verificarea criteriilor de selectie

a.Verificarea conformitatii Cererii de finantare

Verificarea Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.

Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconformă”, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută de maximum două ori pentru acelasi apel de proiecte sau se poate redepune la următorul Apel de selecție lansat de GAL pe aceeași măsură.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

b.Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul Fișa de verificare a eligibilității - Fișa GE 1.2 bL.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Atenţie! GAL şi îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori prin notificare.
În cazul în care documentele din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. În cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori faţă de cele menţionate în Cererea de finanţare;
2. În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective;

3.În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

4.Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se accepta orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin in sustinerea si clarificarea informatiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c. Verificarea pe teren a cererii de finantare

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de a verifica/controla datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate, pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren, se formulează numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea ,,Fișei de verificare în teren". Se anexează obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

În urma verificărilor pot există 2 situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

d. Verificarea criteriilor de selecţie

Verificarea criteriilor de selecţie se realizează pentru toate Cererile de finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul Ghid.

Criteriile de selecție, inclusiv metodologia, sunt detaliate în documentul Fișa de verificare a criteriilor de selecție - Fișa GE 1.2 cL.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informaţiilor furnizate de solicitant în cererea de finanţare, documentelor ataşate acesteia şi a anexelor la prezentul ghid.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < pragul minim pentru admiterea proiectelor.

Întocmirea dosarelor administrative

La încheierea apelului de selecție se vor întocmi dosarele administrative pentru proiectele eligibile evaluate la nivelul GAL. La nivelul compartimentului de verificare, evaluare, selecție a proiectelor GAL se va întocmi și completa dosarul administrativ al proiectului care trebuie să cuprindă obligatoriu:

✓ Fișa GE 1.2 aL - verificarea conformității proiectului depus,

✓ Fișa GE 1.2 bL - verificarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate,

✓ Fișa GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL,

✓ Fișa vizitei pe teren, dacă este cazul.

Dosarele administrative vor fi înaintate Comitetului de selecție a proiectelor în ziua stabilită pentru ținerea ședinței.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.
Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmeaza a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Se bifează căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al cererii de Finanţare, *lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii* 7/3A din coloana *documente depuse la cererea de finanţare*, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie și primirea Notificării de selecție se bifează căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana *documente depuse până la momentul contractării*. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi încărcate on-line.

Documentele în baza cărora se evaluează Cererea de finanţare:

1.a) Studiul de fezabilitate (pentru achiziţiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiţie)

Studiul de fezabilitate este întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;

b) pentru ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare;

c) pentru care a fost aprobată finanțarea;

d) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/ reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanța în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei.
- se ataşează „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului.
- se detaliază capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, prezintă obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiţia prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se evidenţiază obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experţi, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se prezintă calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimile trei situaţii financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negative

Pot apărea următoarele situaţii:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:

Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ;

3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:

3.a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;

3.a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului, pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în

acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.

Contractul de concesiune este însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească)/ drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

3.a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru Cererile de Finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5.Pentru unitățile care se modernizează:

5.1 Autorizaţie sanitară/ notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare, pentru unitățile care se modernizează şi se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezinta autorizaţii de funcţionare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

6. a) Statut pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Organizaţia patronală înfiinţată în baza Legii 62/2011.

6.b) Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, daca este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se ia în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de

împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente şi precontractele cu membrii OIPA în vederea colectării/ comercializării .

7.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

7.2 pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou:

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare;

Pentru investiţiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică şi că, în urma procesarii se vor obține produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se verifică la Cererile de plată şi în perioada de monitorizare.

8. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

9. Atestatul de produs tradițional emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

10. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

11. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere

12. Declaraţia cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

13. Precontracte/ contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unitäti de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme zootehnice, etc.

14. Alte documente justificative (se vor specifica după caz- ex. precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/ precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, etc.).

Atenţie! Evaluarea Cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie include şi consultarea informaţiilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a Asociatiei SARGETIA GAL 1:

Anexe la Ghidul solicitantului:

Anexa 1– Cerere de finantare Măsura 7/3A

Anexa 2 – STUDIUL de FEZABILITATE Anexa B
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE Anexa C
Anexa 2a Studiu_de_Fezabilitate conform HG 28/2008
Anexa 2b Studiu de fezabilitate conform HG907 si anexele aferente
Anexa 3 – Lista UAT din zonele montane
Anexa 4 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene
Anexa 5 – Sinteza potential prelucrare produse agricole
Anexa 6 – Fisa Masurii M7/3A
Anexa 7 – Acte normative utile
Anexa 8 – Lista UAT din Zone cu Constrangeri Specifice
Anexa 9 – Lista UAT din Zone cu Constrangeri Semnificative
Anexa 10 – Declaratie privind FIRMA IN DIFICULTATE
Anexa 11 – Intructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale
Anexa 12 – Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinantarii
Anexa 13 – Declaratie raportare catre GAL
Anexa 14 – Declarație Angajament privind crearea de locuri de muncă
Anexa 15 – Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Toate formularele menționate mai sus pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet www.galsargetia.ro sau pot fi solicitate, impreuna cu alte informatii privind modalităţile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, de la sediul GAL, zilnic, de luni până vineri între orele 9:00 - 16:00.

10. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de Selecție/ Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanţare”.*

Atenție! În vederea încheierii Contractului de finanţare, în termen de maxim 4 luni/ 7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Un exemplar original al Cererii de finanțare și al documentelor anexe** pe suport hârtie, conform documentației depuse.

În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiţiei** prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

Extrasul de cont va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR/OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat

pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale,** valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

5. **Document emis de DSVAS,** conform Protocolului de colaborare între AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7. **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului:** Clasificarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

8. **Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. **Cazierul judiciar în original al responsabilului legal** valabil la data încheierii contractului.

Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atenţie! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Solicitanţii/beneficiarii, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD/FEADR, au obligația de a achita integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.
Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanţare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de finanţare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexă la Contractul de finanțare.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maxim *3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj*.
Durata de execuţie a contractului este de maxim *2 ani (24 luni) pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar* de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.
Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit .
Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda **la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate și durata de monitorizare a Contractului de finanțare
Durata de valabilitate a Contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către Beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care Beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.
Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către Beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:
a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;
b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.
Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanțial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.
Precizări referitoare la acordarea avansului
Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.
Beneficiarul poate primi avansul numai după numai după semnarea Contractului de finanţare și avizarea de către AFIR a unei achiziţii.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.
Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanţare până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a Contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.
Atenție! AFIR efectuează plaţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.
Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă notifică în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanţare prin act adiţional.

În perioada de execuție a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea Beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.
Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietăţii sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/ falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de Beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilităţii Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, Beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.
Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

11. Achiziţiile

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.
Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.
Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, confom Bugetului indicativ pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de finanțare.
Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.
Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** se definește prin:
A. Conflictul de interese între Beneficiar/ Comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul Beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale Beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii Comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu exceptia acționarilor/ asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr.66/2011);
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private –anexă la Contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a. nediscriminarea;
b. tratamentul egal;
c. recunoaşterea reciprocă;
d. transparenţa;
e. proporţionalitatea;
f. eficienţa utilizării fondurilor;
g. asumarea răspunderii.

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

12. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată aferente tranşelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația

de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR Declaraţia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) în maxim 30 de zile dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achizitii astfel: în cazul proiectelor care prevad lucrari de C+M, dupa avizarea cel puţin a achizitiei de lucrari, iar în cazul proiectelor pentru achizitii de bunuri, dupa avizarea cel puţin a unei achiziţii de bunuri și numai dupa semnarea contractului de finantare.

Beneficiarul trebuie să depună autorizaţia de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investiţiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale pentru proiectele fara C+M/Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată

trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

13. Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a)încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b)o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c)o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d)realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorităţii Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

• Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;

• Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);

• Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul Cererii de Finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Toate documentele vor fi transmise și către GAL, în format electronic, pe adresa: office@galsargetia.ro.

