

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII 8/5C, 6A

Investiții în tehnologii forestiere, în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL

Versiunea 01/2018

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea MĂSURII 8/5C,6A
„Investiții în tehnologii forestiere, în prelucrarea și marketingul produselor foresttiere în teritoriul GAL”

Versiunea 01/2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Măsura 19 LEADER a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmand a fi publicată pe pagina de internet ***www.galsargetia.ro***

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, respectiv prin PNDR 2014-2020.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Hărău, nr. 68, prin telefon: 0254237670 și prin e-mail la adresa: office@galsargetia.ro, sau prin accesarea paginii noastre de internet : www. galsargetia.ro.

Cuprins

1. Definiţii şi abrevieri 4
2. Prevederi generale..... 7
3. Depunerea proiectelor.....14
4. Categoriile de beneficiari eligibili 16
5. Tip de sprijin 16
6. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 18
7. Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile 20
8. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 21
9. Criterii de selectie 23
10. Sume aplicabile si rata sprijinului 23
11. Indicatori de monitorizare 24
12. Selecția proiectelor 24
13. Completarea dosarului Cererii de finantare 25
14. Depunerea dosarului Cererii de finantare 26
15. Verificarea dosarului Cererii de finantare 27
16. Procedura de selectie a proiectelor 32
17. Depunerea proiectelor la OJFIR/CRFIR si verificarea acestora 35
18. Utilizarea fondurilor disponibile 35
19. Documente necesare intocmirii Cererii de finantare 36
20. Contractarea fondurilor 40
21. Achizițiile 44
22. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată aferente tranșelor de plată 46
23. Monitorizarea proiectului 47

1.Definiţii şi abrevieri

DEFINIȚII

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a măsurii M7/3A şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;
Întreprinderi in dificultate: în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
   1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
      și
   2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;
Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanţare cu AFIR;
Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;
Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR;
Procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – documentul programatic, în sensul art.6 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de CE prin decizie;
ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSP – Direcția de Sănătate Publică.

DGDR - AM PNDR - CDRJ – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean;

2. Prevederi generale

Sprijinul acordat prin această măsură se adresează proprietarilor de păduri și asociațiilor acestora, microîntreprinderilor și IMM-urilor (existente și nou înființate) și va contribui la dezvoltarea zonelor forestiere, la protejarea acestora prin introducerea de noi tehnologii pentru exploatarea lemnului, dezvoltarea de noi produse și procese cu aplicarea măsurilor de protecţia mediului (inclusiv furnizarea de biomasă pentru energie). Investițiile în tehnologii de procesare primară și marketing al produselor forestiere vor duce la creșterea numărului de locuri de muncă și a performanței economice în sectorul forestier.

Corelare cu analiza SWOT

În teritoriul GAL a fost identificată o cerere din ce în ce mai crescută de produse forestiere pentru care este nevoie de îmbunătățirea competitivității în sectorul forestier. Aceasta se poate realiza prin investiții în tehnologii moderne și alte investiții care să crească eficiența economică. În teritoriu există oportunități de dezvoltare a activităților de procesare primară și comercializare a produselor forestiere, iar prin accesarea acestei măsuri sectorul forestier se va dezvolta și se vor crea noi locuri de muncă.

Obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg.(UE) 1305/2013, art.4:

Măsura contribuie la obiectivele: a) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice și b) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice/ locale ale măsurii sunt:

a) Creșterea eficienței sectorului forestier prin inovații și introducerea de noi tehnologii, mașini și echipamente, cu respectarea standardelor de siguranță în muncă și de protecție a mediului;

b) Adaptarea la cerințele pieței, a prelucrării primare și comercializării produselor forestiere în funcție de resursele locale și exploatarea de noi oportunități de piață;

c) Îmbunătățirea competitivității unităților de prelucrare primară și comercializare a produselor forestiere prin creșterea randamentului instalațiilor și proceselor de prelucrare și a calității produselor;

d) Obținerea de surse de energie regenerabilă din biomasa forestieră;

e) Îmbunătățirea dotărilor prin achiziționarea de echipamente, utilaje şi maşini complexe de recoltare, transport şi prelucrare, în cadrul aceluiaşi proces tehnologic, a produselor forestiere, cum sunt maşinile forestiere multifuncționale de recoltat cu impact redus asupra

mediului, precum şi de maşini şi utilaje speciale pentru transportul produselor forestiere din pădure la unitățile de procesare primară;
f) Creșterea numărului de locuri de muncă în sectorul procesării și valorificării produselor forestiere;
g) Creșterea productivității muncii în sectorul forestier.
Pentru procesarea produselor forestiere lemnoase sunt eligibile numai operațiile care au loc înainte de prelucrarea industrială, în conformitate cu art. 19 (2) din Reg. UE nr. 1974/2006 actualizat cu Reg. UE nr. 335/2013.

Măsura contribuie la prioritățile:

- **P5,** prevăzută în art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: ***promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agicol, alimentar și silvic*** și este conform domeniului de intervenție 5C: Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei;
- **P6,** prevăzută în art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: ***promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și dezvoltare economică în zonele rurale*** și este conform domeniului de intervenție 6A: Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Această măsură este în conformitate cu Prioritatea 1 din SDL.

Măsura corespunde obiectivelor art.21, alin.1(e) și art.26 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniile de intervenție:

a) 5C - Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei
b) 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la obiectivul transversal al Reg. (UE) nr. 1305/2013 art.8, alin (1) (c) (v) legat de **inovare,** prin încurajarea investițiilor în tehnologii și echipamente cu caracter inovator, în tehnologii și procese noi. **Măsura contribuie și la obiectivul transversal** al Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de **protecția mediului**, urmărindu-se realizarea de proiecte cu impact pozitiv asupra mediului, care dezvoltă investiții în tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul, care să contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor, în conformitate cu Art.5, punctul (5) (c) și (e). **Măsura contribuie și la obiectivul transversal** al Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de **reducerea efectelor schimbărilor climatice**, sprijinind investițiile în furnizarea de biomasă pentru energie, în conformitate cu Art.5, punctele (4) și (5).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura M8 - Investiții în tehnologii forestiere și în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL este în complementaritate cu măsura M1 propusă în SDL: Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.
Beneficiarii direcți ai măsurii M8 sunt incluși în categoriile de beneficiari indirecți ai măsurii M1 de dezvoltare a satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Sinergia cu alte măsuri din SDL

Prin SDL s-au propus pentru prioritatea **P1 Dezvoltarea economică și socială a teritoriului GAL, asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice corespunzătoare P5: promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic, art. 5 punctul 5 (c) și (e), și P6**: **promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și dezvoltare economică în zonele rurale din Regulamentul UE nr. 1305/2013, art. 5 punctul 6 (a) și (b),** 5 măsuri distincte și anume:

- Măsura M1 Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL;
- Măsura M2 Înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL;
- Măsura M3 Crearea și dezvoltarea de activități neagricole în teritoriul GAL;
- Măsura M4 Promovarea incluziunii sociale;
- Măsura M8 Investiții în tehnologii forestiere, în prelucrarea și marketingul produselor forestiere în teritoriul GAL.

Măsura M8 este în sinergie cu măsura M1, M2, M3 și M4.

Valoarea adăugată a măsurii

Măsura propusă dorește să contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului GAL prin sprijinirea de investiții în tehnologii forestiere și pentru achiziția de echipamente și utilaje pentru prelucrarea primară (până la nivel cherestea) și comercializarea produselor forestiere, investiții care vor conduce la creșterea valorii adăugate a produselor forestiere și la crearea de locuri de muncă.
Principala componentă a industriei de prelucrare a lemnului este industria cherestelei. Procesul de obținere a cherestelei constă în prelucrarea buștenilor pentru obținerea unor produse cu suprafețe plane cu două sau mai multe feţe, de anumite dimensiuni standardizate sau nestandardizate. Produsele obținute sunt ulterior folosite în construcţii sau la fabricarea produselor din lemn. Obținerea cherestelei implică o serie de operațiuni de debitare, transport, tratare termică, depozitare etc. aceste procese fiind realizate astăzi cu ajutorul unor sisteme moderne integrate ce garantează o calitate superioară a produselor, ceea ce avem în vedere pentru proiectele care vor promova acest fel de investiții.

Teritoriul GAL are tradiție și potențial în acest sens iar sprijinul acordat prin măsură prin investiţii individuale şi/sau colective va conduce la dezvoltarea şi modernizarea tehnologiilor forestiere, a unor capacităţi de prelucrare şi de comercializare a acestora cu respectarea standardelor comunitare, incluzând tehnologii moderne, inovaţii şi idei noi, precum şi facilităţi pentru creşterea eficienţei şi productivităţii întreprinderilor şi a valorii adăugate a produselor forestiere. Aceste acțiuni vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forţei de muncă.

Trimiteri la alte acte legislative

Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013 (3), Reg. (UE) Nr. 1974/2006, **Hotărârea nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, PNDR 2014-2020.**

Contribuţia publică aferentă Măsurii 8 este de **109.784 Euro** din care:

- contribuţia Uniunii Europene - 85%: 93.316,40 Euro
- contribuţia Guvernului României - 15%: 16.467,60 Euro

Contribuția privată este de 50%.

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ MĂSURII

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și

Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din

Fondul europena agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ

Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare şi funcţionare și a statului de funcții pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Regulamentul nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* "Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL):

Teritoriul GAL cuprinde 18 unități teritoriale recunoscute legal la nivelul NUTS V, din care 17 din județul Hunedoara și una din județul Arad, 17 comune și un oraș mic, și anume:

1. **Comuna Balșa**, formată din 14 sate: Balșa, Almașul Mic de Munte, Ardeu, Bunești, Galbina, Mada, Oprișești, Poiana, Poienița, Roșia, Stăuini, Techereu, Vălișoara și Voia.
2. **Comuna Băcia**, formată din 4 sate: Băcia, Petreni, Tâmpa și Totia.
3. **Comuna Beriu**, formată din 8 sate: Beriu, Căstău, Cucuiș, Măgureni, Orăștioara de Jos, Poieni, Sereca și Sibișel.
4. **Comuna Boșorod**, formată din 9 sate: Boșorod, Alunu, Bobaia, Chitid, Cioclovina, Luncani, Prihodiște, Târsa și Ursici.
5. **Comuna Brănișca**, formată 9 sate: Brănișca, Bărăștii Iliei, Bejan-Târnăvița, Boz, Căbești, Gialacuta, Rovina, Târnava, Târnăvița.
6. **Comuna Burjuc**, formată din 6 sate: Burjuc, Brădățel, Glodghilești, Petrești, Tătărăști și Tisa.
7. **Orașul Geoagiu**, cu 10 localități aparținătoare: stațiunea balneară Geogiu Băi și satele Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Homorod, Mermezeu, Rengheț și Văleni.
8. **Comuna Gurasada**, formată din 11 sate: Boiu de Jos, Boiu de Sus, Cărmăzănești,Câmpuri, Câmpuri de Sus, Dănulești, Gothatea, Runcșor, Surduc, Ulieș și Vica.
9. **Comuna Hărău**, formată din 4 sate: Hărău, Banpotoc, Bârsău și Chimindia.
10. **Comuna Ilia**, formată din 9 sate: Bacea, Brâznic, Bretea Mureșană, Cuieș, Dumbrăvița, Ilia (reședința), Săcămaș, Sârbi și Valea Lungă.
11. **Comuna Mărtinești**, formată din 7 sate: Mărtinești, Dancu Mare, Dancu Mic, Jelești, Măgura, Tămășasa, Turmaș.
12. **Comuna Orăștioara de Sus**, formată din 8 sate: Orăștioara de Sus, Bucium, Costești, Costești Deal, Grădiștea de Munte, Ludeștii de Jos, Ludeștii de Sus și Ocolișu Mic.
13. **Comuna Rapoltu Mare**, formată din 5 sate: Rapoltu Mare, Bobâlna, Boiu, Folt și Rapolțel.
14. **Comuna Șoimuș**, formată din 10 sate: Șoimuș, Bălata, Bejan, Bejan-Târnăvița, Boholt, Chișcădaga, Câinelu de Jos, Fornădia, Păuliș și Sulighete.
15. **Comuna Turdaș**, formată din 4 sate: Turdaș, Pricaz, Rîpaș și Spini.
16. **Comuna Vorța**, formată din 7 sate: Vorța, Certeju de Jos, Coaja, Dumești, Luncșoara, Valea Poienii și Visca.
17. **Comuna Zam**, formată din 13 sate: Zam, Almaș Sălișteː, Almășel, Braseu, Cerbia, Deleni, Godinești, Micănești, Pogănești, Pojoga, Sălciva, Tămășești și Valea.
18. **Comuna Petriș**, jud. Arad, formată din 6 sate: Petriș, Corbești, Ilteu, Obârșia, Roșia-Nouă, și Seliște.

3. Depunerea proiectelor

Locul de depunere a proiectelor: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri în intervalul orar 09:00 - 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro

Perioada de depunerea proiectelor este cuprinsă între **20.08.2018 – 20.09.2018**.

Data limită de depunere a proiectelor: **20.09.2018**, ora 14,00

Alocarea pe sesiune: **109.784 Euro**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

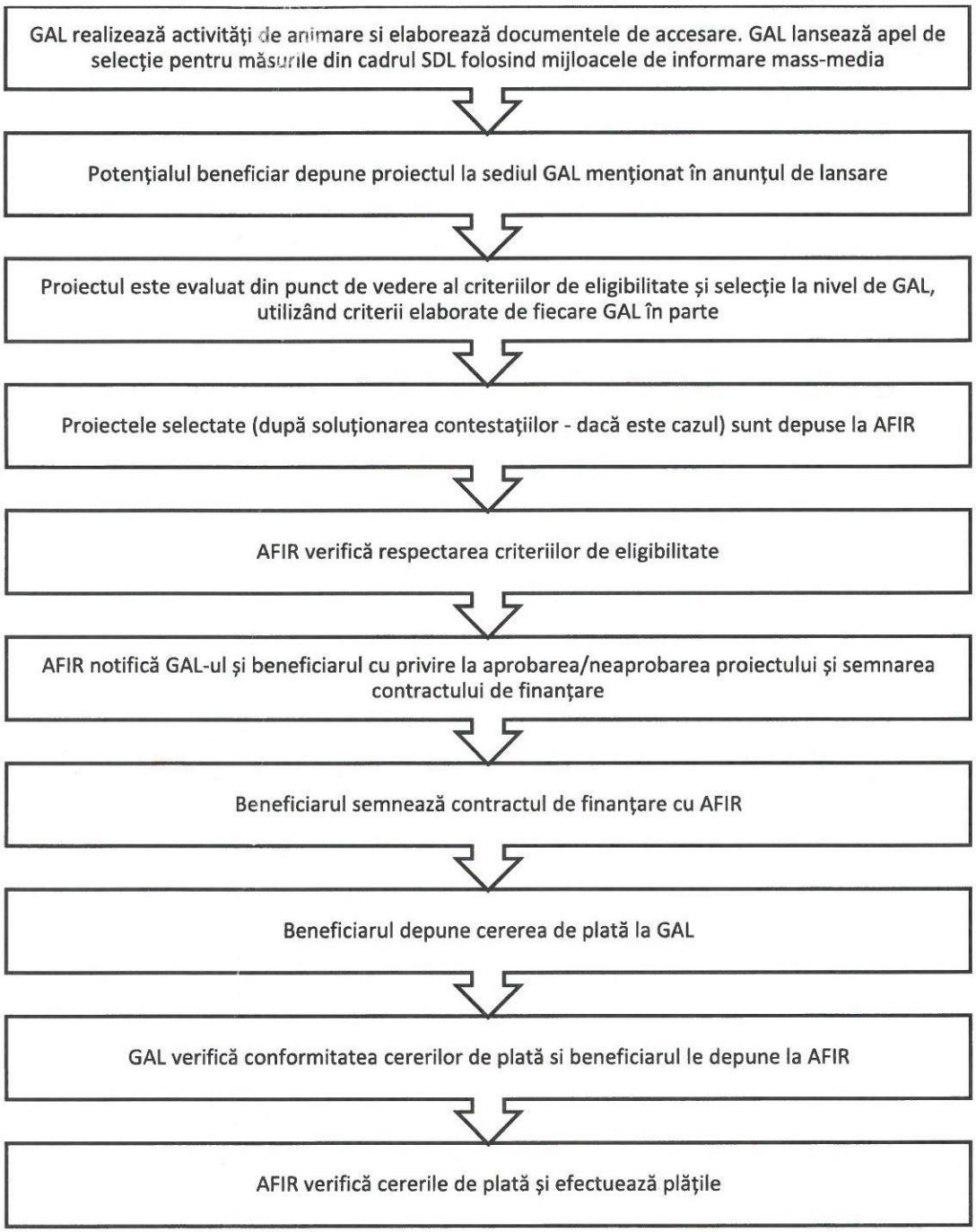
Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Perioada de depunere a proiectelor. GAL lansează apel de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți în vederea implementării măsurii. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din fisa masurii si ghidul solicitantului pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune pe suport de hârtie si pe CD/DVD, in doua exemplare (un original si o copie), personal de către solicitant la secretariatul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. Cererea de finantare, scanată și editabilă, si planul de afaceri vor fi atasate si in format electronic, pe CD/DVD. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Valoare finanțare prevazută/măsură: 109.784,00 Euro
Valoare finanțare prevazută/măsură/apel de selecție 01/2018: 109.784,00 Euro
Valoarea eligibilă a unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 – 60.000 Euro.

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile



4. Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M8/5C, 6A sunt:

a) Proprietarii de păduri și asociațiile acestora (composesorate)
b) Micro-întreprinderi și IMM-uri (existente și *start-up*) - care își desfășoară activitatea propusă prin proiect în domeniul exploatării/prelucrării produselor forestiere în teritoriul GAL.
c) Persoane fizice autorizate/Întreprinderi familiale/Întreprinderi individuale care își desfășoară activitatea propusă prin proiect în domeniul exploatării/prelucrării produselor forestiere în teritoriul GAL.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi individuale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate pe acţiuni – SA** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acţiuni – SCA** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Persoane juridice** de drept privat/alte forme de organizare, proprietari de padure si/sau asociatiile acestora, constituite conform legislatiei in vigoare

Pentru a fi eligibil, solicitantii:
- nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- sa-si însusească în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului

Beneficiari indirecți: populația locală, fermieri din teritoriu, alte IMM-uri din teritoriu și ONG-uri din teritoriu.

5. Tip de sprijin

- În conformitate cu prevederile art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 lit. (a), tipul de sprijin constă în: (a) rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- În conformitate cu prevederile art. 45 din R. (CE) nr. 1305/2013 pct.4: (4) Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50% din ajutorul public acordat. În conformitate cu prevederile art. 63 din R. (CE) nr. 1305/2013 pct.1: (1)Plata

avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii astfel:

- **microîntreprinderi** – care au până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mijlocii** - care au între 50 şi 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau deţin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

Atenție! *Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.*

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu deţin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval)**.**

Întreprindere legată - întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 al Legii 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numărului mediu de salariaţi şi a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenție! *Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care după selectarea/ contractarea proiectului îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avuta la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, pe toata perioada derularii proiectului și în perioada de monitorizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare, situaţiilor financiare și/ sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari restricționate de la finanțare.

Condiţii de eligibilitate pentru proiectele de investiţii:
Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 8/5C,6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2 - Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură;
3 - Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției;
4 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice;
5 - Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;
6 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
7 - Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.
8 - Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:
- să fie persoană juridică română;
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie realizate pe teritoriul GAL;
- beneficiarul trebuie sa aiba sediul si/sau punctual de lucru pe teritoriul GAL.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submasurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz: solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, care pâna la contractare trebuie să achite debitul catre AFIR.

6. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Atenție! *Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de fezabilitate toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii*

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Îndeplinirea acestui criteriu se demonstrează în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restanţe fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de

date AFIR, că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, menţionate mai sus.

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute de măsură

- Dezvoltarea, raționalizarea, comercializarea și prelucrarea lemnului, inclusiv investițiile în mașini și/sau echipamente legate de tăiere, dezmembrare, stripare, decupare, aschiere, depozitare precum și tratamente de protecție, uscarea lemnului și alte operațiuni de prelucrare a lemnului înainte de tăierea industrială a lemnului, inclusiv producerea de materiale pentru producerea de energie;
- Investiții în mobilizarea lemnului - aceasta include suport pentru mașini sau alte investiții pentru utilizarea durabilă și eficientă a resurselor forestiere;
- Investițiile în utilaje și/sau echipamente pentru recoltat.
- Investițiile legate de îmbunătățirea valorii economice a pădurilor sunt justificate, privitor la îmbunătățirile preconizate ale pădurilor, pe una sau mai multe exploatații și pot include investiții pentru utilaje de recoltat. Acest lucru înseamnă că sprijinul poate fi, de asemenea, acordat deținătorilor de păduri care vor furniza servicii de gestionare a pădurilor cu echipamentul achiziționat și pentru alți deținători de păduri, în afară de propria lor exploatație. În plus, contractorii (furnizori de servicii) sunt, de asemenea, incluși în cadrul beneficiarilor acestei măsuri. În aceste cazuri, când utilajele dobândite au menirea de a deservi mai multe exploatații forestiere, trebuie să fie clar definite în cererea de sprijin.

3. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției

Se verifică însuşirea de către solicitant, în cadrul Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, bugetul indicativ rezultat în urma evaluării. De asemenea, se verifică angajamentul prin care va asigura cofinanţarea investitiei, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacităţii de cofinanţare.

4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică documentaţia tehnico-economică şi îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:

(1) rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv/veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, în Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular). În cazul în care anul

precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.
(2) indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menţionate.

5. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.
Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declaraţiei privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situaţiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emise de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

6. **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**
Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenţei bifei aferente angajamentului din cadrul Declaraţiei F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism şi din documentul emis de Agenţia de Protecţia Mediului Judeţeană.

7. **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**
Se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţeana, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

8. **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**
Se verifică, în baza situaţiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depăşeşte de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

7. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Tipuri de acţiuni eligibile:

- Dezvoltarea, raționalizarea, comercializarea și prelucrarea lemnului, inclusiv investițiile în mașini și/sau echipamente legate de tăiere, dezmembrare, stripare, decupare, aschiere, depozitare precum și tratamente de protecție, uscarea lemnului și alte operațiuni de prelucrare a lemnului înainte de tăierea industrială a lemnului, inclusiv producerea de materiale pentru producerea de energie;

- Investiții în mobilizarea lemnului. Aceasta include suport pentru mașini sau alte investiții pentru utilizarea durabilă și eficientă a resurselor forestiere;

- Investițiile în utilaje și/sau echipamente pentru recoltat;

- Investițiile legate de îmbunătățirea valorii economice a pădurilor sunt justificate, privitor la îmbunătățirile preconizate ale pădurilor, pe una sau mai multe exploatații și pot include investiții pentru utilaje de recoltat. Acest lucru înseamnă că sprijinul poate fi, de asemenea, acordat deținătorilor de păduri care vor furniza servicii de gestionare a pădurilor cu echipamentul achiziționat și pentru alți deținători de păduri, în afară de propria lor exploatație. În plus, contractorii (furnizori de servicii) sunt, de asemenea, incluși în cadrul acestei măsuri. În aceste cazuri, când utilajele dobândite au menirea de a deservi mai multe exploatații forestiere, trebuie să fie clar definite în cererea de sprijin.

Pentru procesarea produselor forestiere lemnoase sunt eligibile numai operaţiile care au loc înainte de prelucrarea industrială în conformitate cu art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006.

8. Cheltuieli eligibile şi neeligibile

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligible, cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile. Cheltuielile neeligibile sunt suportate de către beneficiarul proiectului si trebuie, de asemenea, finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Cheltuieli eligibile:

- Achiziționarea de mașini și/sau echipamente legate de tăierea, dezmembrarea, striparea, decuparea, așchierea, depozitarea, precum și pentru tratamente de protecție a lemnului, uscarea lemnului și pentru alte operațiuni de prelucrare a lemnului înaintea prelucrării industriale;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing, de noi instalații, mașini și echipamente necesare activității, inclusiv pentru valorificarea reziduurilor forestiere (rumeguș, lemn inutilizabil industrial etc.) și pentru producerea de energie din surse regenerabile, îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing, precum și pentru recoltarea (în cazul produselor tehnologice complexe), transportul și procesarea primară a produselor forestiere;
- Achiziţionarea, inclusiv în leasing (doar leasingul financiar este eligibil) de utilaje noi, instalaţii, echipamente şi mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor;
- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor forestiere;

- ❖ Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Construcția de drumuri din pădure sau care duc la pădure nu este eligibilă în cadrul acestei măsuri;
- Investițiile în bunuri de uz curent, cum ar fi consumabile cu ciclu scurt de utilizare (echipament de protecție personală, îmbrăcăminte pentru muncitori forestieri, etc.);
- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare primară a lemnului (până la obținerea cherestelei).

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare și cheltuielile de proiectare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată, doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității preţurilor, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- încadrarea în limitele de preţuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi, respectiv, o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro;
- prezentarea, în cadrul Studiului de Fezabilitate, a declaraţiei proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepţia costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- spațiile ce deservesc activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;
  - achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, precum marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri.

9. Criterii de selecție

Selecția proiectelor se va face pe baza următoarelor principii:

1. Principiul prioritizării formelor asociative constituite cu minimum 6 luni înainte de data lansării sesiunii pentru care aplică;
2. Principiul prioritizării micro-întreprinderilor din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare;
3. Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care sunt atât producătoare de materie primă, cât și procesatoare;
4. Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care se adaptează la standardele comunitare;
5. Principiul prioritizării microîntreprinderilor care procesează produse lemnoase și care promovează tehnologii de protecție a mediului.

10. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 –60.000 Euro.

Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă, astfel că se vor acorda 18.000 Euro pentru 1 loc de muncă.

11. Indicatori de monitorizare

- Număr de locuri de muncă nou create: 6
- Număr întreprinderi înființate/modernizate: 2

12. Selecția proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. Crt.	Principii de selecţie şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	**Principiul prioritizării formelor asociative constituite cu minimum 6 luni înainte de data lansării apelului de selectie**	**Max. 10 p**
	1.1 Proiectele de investiţii promovate de formele asociative constituite cu minimum 6 luni inainte de data lansarii apelului de selectie. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deservește majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statulul acestora.	10 p
2.	**Principiul prioritizării microîntreprinderilor din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare**	**Max. 30 p**
	2.1 Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare/identificată in raport cu potențialul existent. *Solicitantii trebuie sa demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ ca cel putin 50% din materia prima utilizata la procesare sau colectata, in cazul depozitarii, provine din unitatea administrativ-teritoriala in care este amplasata investitia sau unitatile administrativ-teritoriale limitrofe (din teritoriul GAL) in care exista materie prima disponibila.*	30 p
3.	**Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care sunt atât producătoare de materie primă, cât și procesatoare**	**20 p**
	8.1.Proiecte de investiții promovate de microintreprinderi care sunt atat producatoare de materie prima, cat si procesatoare. *Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii forestiere şi procesează sau colectează/ depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată.* *IMM-ul trebuie să aibă cod CAEN principal pentru depozitare/procesare și în secundar ca producator de materie primă. Pentru a primi punctaj la acest criteriu, solicitantul (IMM-ul) trebuie să demonstreze că în cadrul societății detin părți sociale/acțiuni cel puțin 10 producători de materie*	20p

	primă din domeniul proiectului și dacă: a) cel puțin 30 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitata sa provină din producția proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care detin parti sociale/actiuni (diferența trebuie să fie achiziționată de la terți). Solicitantul este obligat sa proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minimum 10). *Nota: Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 30% sau peste 50% materie primă din producție proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care detin parti sociale/actiuni, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție.*	
4.	**Principiul prioritizării micro-întreprinderilor care se adaptează la standardele comunitare**	**Max. 20 p**
	4.1 Se acorda punctaj pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energia obținuta inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip) trebuie să fie folosită exclusiv în unitate.	20 p
5.	**Principiul prioritizării microîntreprinderilor care procesează produse lemnoase și care promovează tehnologii de protecție a mediului.**	**Max. 20 p**
	5.1 Proiectul vizeaza activitati de procesare produse lemnoase care promoveaza tehnologii de protectie a mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare din domeniul protectiei mediului.	20 p
TOTAL		**100 p**

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare:

1. Dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;

2. Numărul de locuri de munca înființate, în ordine descrescătoare (pentru fiecarte proiect solicitantul/beneficiarul își asuma angajarea unei persoane pentru fiecare fracțiune de 18.000 euro finanțare nerambursabilă).

3. Forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative.

13. COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată in Ghidul solicitantului specific fiecarei masuri, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanţare este

prezentat ca si anexa la Ghidul solicitantului si este disponibil în format electronic, la adresa **www.galsargetia.ro.**

Atenţie !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus).

Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie.

Modificarea modelului standard a cererilor de finantare (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	**Titlul documentului**	**Nr. Pagină (de la..... până la.....)**

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului și Ghidul de implementare a submăsurii 19.2 aparține solicitantului.

14. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare**,** completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Cererile de finanțare se depun de catre solicitant **la sediul GAL**, in doua exemplare, 1 original și o copie, pe suport tipărit, împreună cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii)**.**

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

IMPORTANT!

Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a Cererii de Finanțare şi a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul"

etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 200 dpi) în fişiere format PDF.

Numele fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format pdf., la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate etc.), **copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul" şi vor fi verificate şi semnate şi datate de expertul care efectuează verificarea conformităţii Cererii de Finanțare.**

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.
Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.
În ultima zi de depunere a sesiunii depunerea se realizează la sediul GAL până la ora 14.00.

15. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

15.1 Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/ împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.
Punctele de verificare a conformității proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- dacă s-a utilizat formularul corect al Cererii de finanțare publicat pe site-ul asociației**: www.galsargeția.ro ;**

/

dacă Cererea de finanțare este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;

dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant;

dacă Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant

dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare;

dacă solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii;

dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă;

dacă copia electronică a Cererii de finanțare (pe CD) corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie;

dacă solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ;

dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.

Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconformă”, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută de maximum două ori pentru acelasi apel de

proiecte sau se poate redepune la următorul Apel de selecție lansat de GAL pe aceeași măsură.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

15.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial, situație în care perioada de evaluare se prelungește corespunzător.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare

constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ☑ verificarea (după caz) a Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.

În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.

Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

•proiectul este neeligibil;
•proiectul este eligibil.
Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

15.3 Verificarea pe teren a cererilor de finanţare

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se poate realiza de către GAL pentru oricare dintre proiectele depuse.

Verificarea pe teren se realizează de către GAL – pentru Cererile de Finanțare conforme **în prezența obligatorie a solicitantului proiectului.** Vizita în teren va fi comunicată solicitantului proiectului cu minim 3 zile înainte.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea ,,Fișei de verificare în teren". Se anexează obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

În urma verificării eligibilității Cererii de finanțare se va completa Fișa de verificare a eligibilității Fișa GE 1.2bL avizată de CDRJ prin Formularul F2.

În urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare pot exista două situații, in ambele cazuri solicitantul urmand sa fie instiintat**:**

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

15.4 Verificarea criteriilor de selecție

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Sargeția GAL 1. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecarei masuri, preluate în Ghidul soliicitantului din fișa tehnică a măsurii respective din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală , așa cum au fost acestea aprobate de către AM PNDR.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

GAL va întocmi și completa o „Fișă de verificare a criteriilor de selecție” – Fișa GE 1.2cL care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului. Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 experti evaluatori ai GAL care participă la procesul de selecție. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru proiectele de investiții, selecţia proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, şi/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecţia proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Prin excepţie de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen

de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecţia proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

15.5 Întocmirea dosarelor administrative

La încheierea apelului de selecție se vor întocmi dosarele administrative pentru proiectele eligibile evaluate la nivelul GAL.

La nivelul compartimentului de verificare, evaluare, selecție a proiectelor GAL se va întocmi și completa dosarul administrativ al proiectului care trebuie să cuprindă:

Fișa GE 1.2 aL - verificarea conformității proiectului depus,

Fișa GE 1.2 bL - verificarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate,

Fișa GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL,

Fișa vizitei pe teren, dacă este cazul.

Dosarele administrative vor fi înaintate Comitetului de selecție a proiectelor în ziua stabilită pentru ținerea ședinței.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.

16. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI -"Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de prioritățile stabilite sub forma criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență și publicitate a apelului de selecție care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raporul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului.
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate.
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect.

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL.GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei

proceduri interne proprii care va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), va fi supus aprobării Comitetului de Selecție a Proiectelor, un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, precum și, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.
În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

17. DEPUNEREA PROIECTULUI LA OJFIR/CRFIR ȘI VERIFICAREA ACESTUIA

Depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR

Solicitantul/reprezentantul GAL depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii) la OJFIR/CRFIR pe raza căruia acesta va fi implementat în maxim 10 zile calendaristice de la Raportul de selecție final. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială, pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Dosarul cererii de finanțare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele administrative conform listei documentelor,legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de finanțare se depune în format letric într-un exemplar (original) și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde atat formatul editabil, cat si scan-ul cererii de finanțare și anexelor acesteia) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR.

18. UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste

proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

19. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANŢARE

Se bifează căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al cererii de Finanţare, *lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii* 8 /5C, 6A din coloana *documente depuse la cererea de finanţare*, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie și primirea Notificării de selecție se bifează căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana *documente depuse până la momentul contractării*.

Documentele în baza cărora se evaluează Cererea de finanţare:

1. **Studiul de fezabilitate** - pentru achiziţiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiţie.

Studiul de fezabilitate este întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Important!

 numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanța în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.

 devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei.

 se ataşează „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului.

 pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experţi, ore/ expert, costuri/ ora.

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel putin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimile doua situaţii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.
Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)
sau
Declaratie unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice (dupa caz)

Pot apărea următoarele situaţii:
a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens.
b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare.
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale: **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ.

3. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile: înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:
a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte

din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate anterior se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:
A. vor fi însoțite de:
- Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)
SAU
B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

4.Copia actului de identitate a reprezentantului legal

5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr.85/2006, republicată, Documentul trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare

6. Pentru întreprinderile mici şi mijlocii se va prezenta **Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare** Certificatul constatator de la ORC)**.**
sau
Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că îndeplineşte condiţiile de întreprindere cu mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri de mai puţin de 200 de milioane de Euro.

7. Declaraţie că firma nu este în dificultate.
Declaraţia referitoare la firma în dificultate va fi dată de toţi solicitanţii, cu excepţia PFA-urilor, IF-urilor şi societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali **si va fi semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.**

8. Declaratie de raportare catre GAL – Anexa nr.7

9. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 8

10. Alte documente justificative

10.1 Adeverinţa eliberată de Garda Forestiera (fostele ITRSV) în al căror teritoriu de competenţă se realizează proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum şi situaţia capacităţilor de procesare pentru acest tip de materie primă, existente numeric şi în curs de înfiinţare, dacă este cazul

şi/sau

10.2 Extras din amenajamentul silvic în vigoare (posibilitatea anuală de produse lemnoase - principale şi secundare - şi nelemnoase) al asociaţilor/acţionarilor solicitantului

sau

10.3 Document de la APM privind resursele disponibile de produse nelemnoase, autorizaţie de recoltare/ achiziţie a produselor nelemnoase

Si/sau

10.4 Precontracte de furnizare din zona pentru busteni, deseuri lemnoase sau produse nelemnoase, in functie de investitie.

10.5. Atestat de exploatare masă lemnoasă eliberat în condiţiile legii, pentru unităţile care recoltează masă lemnoasă (pentru unitatile care se modernizeaza) sau Declaraţia pe propria răspundere că va prezenta acest document până la ultima Cerere de plată (pentru investiţiile noi in exploatare forestieră).

10.6 Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care dețin părți sociale/ acțiuni și care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existența punctului de lucru și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.

10.7 Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.

10.8 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 5

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a Asociatiei SARGETIA GAL 1:

Anexe la Ghidul solicitantului:

Anexa 1– Cerere de finantare Măsura 8/5C, 6A
Anexa 2 – STUDIUL de FEZABILITATE cf. HG 907/2017
Anexa 2 – STUDIUL de FEZABILITATE cf. HG 28/2008
Anexa 2 – STUDIUL de FEZABILITATE Anexa B
Anexa 2 – STUDIUL de FEZABILITATE Anexa C
Anexa 2 – STUDIUL DE FEZABILITATE – Proiectii financiare si indicatori financiari
Anexa 3 – Fisa Masurii
Anexa 4 – Model Contract de finantare

Anexa 5 – Declaratie pe propria raspundere privind utilizarea cofinantarii private
Anexa 6.1 - Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și intreprindere mică
Anexa 6.2 - Declarație neîncadrare în categoria firme în dificultate
Anexa 7 - Declarație raportare GAL
Anexa 8 – Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Fișa Conformitate M8/5C, 6A
Fișa Criterii Selecție M8/5C, 6A
Fișa Eligibilitate M8/5C, 6A

Toate formularele menționate mai sus pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet www.galsargetia.ro sau pot fi solicitate, impreuna cu alte informatii privind modalităţile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, de la sediul GAL, zilnic, de luni până vineri între orele 9:00 - 16:00.

20. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de Selecție/Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanţare”.*

Atenție! În vederea încheierii Contractului de finanţare, în termen de maxim 4 luni/ 7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Un exemplar original al Cererii de finanțare și al documentelor anexe** pe suport hârtie, conform documentației depuse.

În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiţiei** prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului. Extrasul de cont va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR/OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat
pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale,** valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de

primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

5. **Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare între AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7. **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului:** Clasificarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

8. **Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. **Cazierul judiciar în original al responsabilului legal** valabil la data încheierii contractului.

Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanţare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de finanţare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexă la Contractul de finanțare.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maxim *3 ani (36 de luni)* p*entru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj*.

Durata de execuţie a contractului este de maxim *2 ani (24 luni) pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar* de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fişa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit .

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda **la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul

implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate și durata de monitorizare a Contractului de finanțare
Durata de valabilitate a Contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către Beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care Beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.
Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către Beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:
a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat; b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.
Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanțial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.
Precizări referitoare la acordarea avansului
Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.
Beneficiarul poate primi avansul numai după numai după semnarea Contractului de finanţare și avizarea de către AFIR a unei achiziţii.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a

Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.
Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanţare până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a Contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.
Atenție! AFIR efectuează plaţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.
Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare
 Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
 Orice modificare la contract se face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă notifică în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
 Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanţare prin act adiţional.

În perioada de execuție a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea Beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia. Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se

constată că obiectivele/ componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietăţii sau a oricăruia dintre atributeleacesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de Beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/false/incomplete/expirate/inexate/nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilităţii Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, Beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.
Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

21. Achiziţiile

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.

- **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, confom Bugetului indicativ pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție. *Achiziție complexă care prevede construcții montaj* – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achiziţiilor private, ***conflictul de interese*** se definește prin:
A. Conflictul de interese între Beneficiar/ Comisiile de evaluare și ofertanți:
Acționariatul Beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale Beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii Comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:
Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu exceptia acționarilor/ asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr.66/2011);
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private – anexă la Contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a. nediscriminarea;
b. tratamentul egal;
c. recunoaşterea reciprocă;
d. transparenţa;
e. proporţionalitatea;
f. eficienţa utilizării fondurilor;
g. asumarea răspunderii.

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

22. <u>Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată aferente tranşelor de plată</u>

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR Declaraţia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) în maxim 30 de zile dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achizitii astfel: în cazul proiectelor care prevad lucrari de C+M, dupa avizarea cel puţin a achizitiei de lucrari, iar în cazul proiectelor pentru achizitii de bunuri, dupa avizarea cel puţin a unei achiziţii de bunuri și numai dupa semnarea contractului de finantare.

Beneficiarul trebuie să depună autorizaţia de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investiţiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale pentru proiectele fara C+M/Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

23. Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorităţii Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

• Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;

• Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);

• Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul Cererii de Finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Toate documentele vor fi transmise și către GAL, în format electronic, pe adresa: office@galsargetia.ro.