

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA 5/2B

Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL

Versiunea 01/2017

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesare MĂSURA 5/2B
„Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL”
Versiunea 01/2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Măsura 19 LEADER a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmand a fi publicată pe pagina de internet ***www.galsargetia.ro***

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1, respectiv prin PNDR 2014-2020.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Hărău, nr. 68, prin telefon: 0254237670 și prin e-mail la adresa: office@galsargetia.ro, sau prin accesarea paginii noastre de internet : www. galsargetia.ro.

CUPRINS

1. Prevederi generale
1.1 Contribuția Masurii 5/2B – Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL……2
2. Prezentarea Măsurii 5/2B
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 7
2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 15
2.3. Criterii de selecţie ale proiectului 26
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil 31
3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru instalarea tinerilor fermieri
3.1. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de finanțare 33
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil 47
3.3. Plata 51
4. Informaţii utile
4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare 50
4.2. Documentele necesare la contractare 56
4.3. Lista Formularelor disponibile pe site GAL SARGETIA……56
4.4. Dicţionar 56
4.5. Legislaţie 59
4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră 65

5. ANEXE la Ghidul solicitantului……..65

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL

Descrierea generală a măsurii inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Creșterea competitivității sectorului agricol în teritoriul GAL este strâns legată de nevoia reîntineririi generațiilor în exploatațiile agricole. Scopul sprijinului acordat prin această măsură este de reînnoire a generațiilor şefilor exploataţiilor agricole care deţin competenţe adecvate (inclusiv în managementul afacerilor).

Corelare cu analiza SWOT

În teritoriul GAL au fost identificați tineri care doresc să se stabilească lângă casă și să înceapă o activitate agricolă care să le asigure traiul. Creșterea numărului de tineri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi ai exploatației va avea un efect pozitiv asupra economiei zonei în general datorită îmbunătățirii managementului, creșterii competitivității sectorului agricol, dezvoltarea exploatațiilor agricole având ca obiectiv și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igiena și bunăstarea animalelor și a siguranței la locul de muncă.

Obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg.(UE) 1305/2013, art.4: Măsura contribuie la obiectivul a) și anume: favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice/ locale ale măsurii sunt:

- Creșterea numărului de tineri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca şefi/manageri de exploataţie și care sunt încurajați să promoveze lanțurile scurte de aprovizionare, și prin urmare să devină competitivi și să îşi sporească gradul de orientare spre parteneriate.
- Încurajarea familiilor tinere din teritoriul GAL de a se stabili în zonă ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei teritoriului GAL în general.

Măsura contribuie la prioritatea P2 prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor și este conform priorității 2(b): facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19, alin. 1, (a) (i) și alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013,

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2(b) prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de *inovare* prin faptul că reînnoirea generaţiilor de fermieri va aduce cu sine tehnici îmbunătăţite de gestionare a exploataţiilor, metode inovatoare cu efecte vizibile asupra competitivităţii de ansamblu a sectorului, tinerii fermieri fiind mai deschiși să aplice tehnologii şi procese noi. De asemenea, tinerii fermierii din teritoriul GAL au un rol important în diseminarea de bune practici, idei şi concepte noi, deoarece au acces mai facil la informații noi, inovatoare. Se au în vedere de asemenea și investițiile necesare pentru a se conforma standardelor Uniunii care se aplică producţiei agricole, inclusiv celor privind normele de securitate a muncii.

Măsura contribuie și la obiectivul transversal ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de *protecția mediului* urmărindu-se realizarea de proiecte care dezvoltă planuri de afaceri pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, precum şi a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră şi de amoniac în agricultură, în conformitate cu Art. 5, punctul (5) (c) și cele care dezvoltă planuri de afaceri cu impact pozitiv asupra mediului (care să nu afecteze biodiversitatea printr-o dezvoltare neadecvată și să reprezinte surse de poluare a aerului, resurselor, etc.).

Măsura contribuie și la obiectivul transversal ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 legat de *reducere a efectelor schimbărilor climatice*, sprijinindu-se investițiile în ferme care să ducă la adaptarea fermelor la schimbările climatice și reducerea vulnerabilității acestora prin adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice și minima intervenție asupra solului, economisirea apei în agricultură, adoptarea de surse de încălzire bazate pe biomasă, reducerea emisiilor de amoniac.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura M5: Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL este în complementaritate cu măsura M1 propusă în SDL: Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Beneficiarii direcți ai măsurii M5 sunt incluși în categoriile de beneficiari indirecți ai măsurii M1 de dezvoltare a satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL.

Prin stimularea tinerilor fermieri ca reședința și activitatea de lucru a lor să fie in apropierea exploatației gestionate și datorită îmbunătățirii condițiilor de trai care se vor realiza prin Măsura M1 este posibil să se diminueze tendința de scădere a populaţiei din teritoriul GAL, în special a tinerilor și a persoanelor care deţin diferite competențe prin motivarea acestora de a locui în teritoriul GAL.

Sinergia cu alte măsuri din SDL

Prin SDL s-au propus pentru prioritatea P2: creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor 3 măsuri distincte, și anume:

Măsura M5: Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL

Măsura M6: Dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL

Măsura M8: Investiții în tehnologii forestiere și în prelucrarea și comercializarea produselor forestiere

Măsura M5 este în sinergie cu măsura M1.

<u>Valoarea adăugată a măsurii</u>

Măsura propusă dorește să contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului GAL prin sprijinirea tinerilor care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca şefi/manageri de exploataţie. Sprijinul acordat va contribui la îmbunătățirea managementului exploatațiilor, la creșterea competitivității sectorului agricol în zonă și va susține procesul de modernizare, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă, bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă.

Sprijinul financiar va fi acordat pe baza unui plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației. Măsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu un minim de cunoștinte de bază, să se instaleze ca şefi/manageri ai exploatației.

Toate aceste intervenții vor aduce un plus de valoare în teritoriu prin crearea condițiilor de dezvoltare a fermelor conduse de către tineri, de dezvoltare economică durabilă a exploatațiilor din teritoriul GAL și de diminuare a migrației populației, în special a tinerilor, prin crearea de noi locuri de muncă.

Măsura 5/2B „ Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL” are ca scop:

- Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, cu un minim de cunoștinte de bază, ca şefi/ manageri ai unei exploataţii agricole;
- Îmbunătăţirea managementului, creşterea competitivităţii sectorului agricol, precum şi conformitatea cu cerinţele de protecţie a mediului, igienă şi bunăstarea animalelor și siguranţa la locul de muncă;
- Creşterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca şefi/ manageri de exploataţie;
- Încurajarea tinerilor şi a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naţionale în general.

Contribuția publică totală a măsurii: 180.000,00 Euro

Tipul sprijinului: sumă forfetară

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/ cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de:

- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 SO
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 SO

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de ***primă*** în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei* ani *(*cinci ani pentru exploatatiile pomicole*), de la încheierea contractului de finanțare.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” *Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii*, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat şi sprijinul acordat prin FEADR şi-a atins obiectivul strategic.

Încadrarea Cererii de finanțare se va realiza pe domeniul de intervenţie (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploataţiei.
Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează acţiuni în UAT din zona montană vor beneficia de alocare distinctă precizată în anunțul de lansare a sesiunii.

Încadrarea în zona montană, trebuie să corespundă cu înregistrarea în IACS (APIA), și se va realiza conform delimitării zonelor montane, conform Anexei 4 la prezentul ghid.
Zona montană este definită conform Anexei 4 la Ghidul solicitantului: Lista UAT din zonele montane şi se încadrează în localităţile marcate cu abrevierea ANC-ZM.

Delimitarea zonelor normale, sau a celor care se confruntă cu constrângeri naturale specifice sau semnificative se poate regăsi în listele aferente Cererii de finanțare, în conformitate cu Anexa 15 (cuprizând cele trei liste cu UAT-urile de încadrare în zonele respective).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/montană/cu constrângeri specifice/cu constrângeri semnificative) se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației vegetale.

Capitolul 2
PREZENTAREA MĂSURII 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanţi eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură sunt:

- **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole; adică o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;
- **Persoana juridică cu mai mulţi acţionari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație.

Exploataţia trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Exploataţia are o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO;
- Exploataţia este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- Exploataţia este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA.

ATENȚIE! Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare şi la ANSVSA în Registrul Exploataţiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

1.2 **Categoriile de solicitanţi eligibili** în cadrul Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL , în funcție de forma de organizare sunt:

☑ **persoană fizică** înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare:

- individual şi independent, ca persoană fizică autorizată **(PFA);**
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale **(II)**;
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale **(IF).**

☑ **asociat unic şi administrator** al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

☑ **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relaţia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociaţi ca **administrator** al societăţii.*

Atenție! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul şi managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 şi va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.
În cazul persoanei juridice cu acţionariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să deţină cel puţin 50%+1 din acţiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploataţiilor pomicole 3).

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările şi modificările ulterioare, privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, prin ***întreprindere*** se înţelege: *orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activităţi de producţie, şi comerţ, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice.*

ATENŢIE!
Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/asociat majoritar şi administrator) poate primi sprijin prin această sub-măsură.
În cadrul unei familii, doar unul din membri (soţ-soţie) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL. De asemenea, *în situaţia preluării exploataţiei de la soţ/ soţie nu se acordă punctaj la selecţie pentru preluare integrală*. Aceste condiţii vor fi verificate şi în cadrul Cererilor de finanțare depuse prin intermediul unui Grup de Acțiune Locală, cât şi celor din teritoriul ITI. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie sa fie încheiate în numele solicitantului şi valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.
Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploataţiilor care deţin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societăţii.

Indiferent de forma de organizare, solicitanţii trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

☑ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

[3] ***o exploataţie pomicolă*** *reprezintă exploataţia în care ponderea culturilor de specii pomicole în cadrul calculului SO al exploataţiei este dominantă (procentul cel mai mare) în totalul SO al exploataţiei vegetale. În cazul exploataţiilor mixte, dacă exploataţia este majoritar vegetală, ponderea culturilor din specii pomicole în cadrul calculului SO al sectorului vegetal din exploataţie trebuie să fie dominantă (procentul cel mai mare din total vegetal).*

☑ **întreprinderi mici** – care au **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Înfiinţarea unei noi întreprinderi, trebuie să menţină condiţia privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ţinând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariaţi, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprindere autonomă întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social şi/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi şi/sau alte întreprinderi deţin mai puţin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi care se află în următoarea relaţie cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

a) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor celeilalte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administraţie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

d) o întreprindere este acţionară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deţine singură, în baza unui acord cu alţi acţionari ori asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau asociaţilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influenţă dominantă dacă investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4^2 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicaţi direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le deţin în calitatea lor de acţionar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate şi întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4^2 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente. O piaţă adiacentă este acea piaţă a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piaţa în cauză.

Atenție! - Cu excepţia cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4^2 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate,

direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

☑ să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;

☑ să acţioneze în nume propriu.

Atenție! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să deţină părți sociale/ acţiuni în alte societăţi care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepţia cooperativelor agricole şi grupurilor de producători.
Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiţia menţinerii statutului de şef al exploataţiei agricole.

Categoriile de solicitanţi ai Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL derulate prin PNDR 2014-2020, **restricţionate de la finanțare**, sunt, după caz:

☑ Solicitanții/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care NU achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;

☑ Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri", denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri" prin LEADER, denumită în continuare 411-112, şi beneficiarii Măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta " denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta " prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici";

☑ Exploataţiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri", cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență ", din PNDR 2007-2013, dar sunt restricţionate şi cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

☑ Beneficiarii Contractelor de finanțare aferente Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, s.M4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/6.4 *în același timp cu* Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, dar prin Cereri de finanțare diferite.

Atenție! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de şefi/ manageri ai unei exploataţii agricole, pentru prima dată. Transferul exploataţiei se realizează prin intermediul documentelor de proprietate şi/ sau arendă şi/ sau concesionare.

Exploataţia agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 şi 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale şi/sau animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activităţile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA şi/sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA a exploataţiei deţinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în acelaşi termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru această submăsură.

Etapa II: Depunerea şi înregistrarea Cererii de finanțare însoţită de Planul de afaceri şi documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creşterii performanţelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a *Planului de afaceri* (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. Planul de afaceri trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

☑ îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!*

☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd (inclusiv dejecţiile de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă şi conformă cu normele de mediu în vigoare *(după caz);*

☑ tânărul fermier (care se instalează) trebuie să îşi stabilească domiciliul[4] în UAT-ul în care exploataţia este înregistrată *(în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);*

☑ în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, in termen de maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă[5] a UAT în care este înregistrată exploataţia (în cazul în care condiţia nu este deja respectată);

☑ sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeaşi UAT în care este înregistrată exploataţia ;

☑ prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanţei generale a exploataţiei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploataţia agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, cu menţinerea criteriilor de selecţie şi eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului.

☑ în cazul exploataţiilor care presupun înfiinţare şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole materialul fructifer utilizat trebuie să fie din categorie biologică certificat (certificat albastru). Solicitantul va indica în Planul de Afaceri furnizorul care ii va emite materialul săditor certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecţie.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranşă nu va mai fi acordată.

În cazul exploataţiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

[4] DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în acelaşi timp decât un singur domiciliu şi o singură reşedinţă, chiar şi atunci când deţine mai multe locuinţe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor şi libertăţilor sale civile, este acolo unde aceasta declară că îşi are locuinţa principală. Reşedinţa persoanei fizice este în locul unde îşi are locuinţa secundară. Relaţia locuinţă-domiciliu-reşedinţă poate fi astfel descrisă: orice locuinţă poate fi domiciliu sau reşedinţă, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reşedinţă nu poate fi, în acelaşi timp, domiciliu şi invers; o persoană poate avea mai multe locuinţe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu şi o singură reşedinţă

[5] ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanţă de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă.

B. Nu este obligatorie includerea în Planul de afaceri a minim 3 obiective suplimentare care să vizeze dezvoltarea exploatației agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri;

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploataţie agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare şi nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienţilor din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;

Atenție! Condiţia de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică şi pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA şi/sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA a exploataţiei agricole deţinute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/întreprindere mică, şi se aplică tuturor exploataţiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiţiei de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploataţiei se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați şi autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008* **sau** *Legea societăţilor nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare* de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, cu *activități non-agricole* (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), *pot deveni beneficiari eligibili,* numai în cazul în care, în termen de *maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare*, întreprinderea solicitantă înregistrează şi autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, înscriind ulterior exploataţia la APIA şi/sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA**.**

Prin urmare, tinerii care solicită finanţare prin intermediul microîntreprinderii/întreprinderii mici înfiinţate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanţare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiţii:

1. să nu fi înscris niciodată o exploataţie agricolă la APIA şi/sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA;
2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanţare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol şi înscrierea exploataţiei agricole la APIA şi/sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiţia de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiţia să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanţare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepţia grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- În situaţia în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociaţi multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost şef de exploataţie ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică şi a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 şi submăsura 6.1 şi Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiţii în exploataţii agricole" (situaţie în care solicitantul este deja instalat);
- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/submăsuri diferite prin intermediul aceluiaşi Plan de afaceri;
- Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiţia ca Planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare submăsură şi să respecte condiţiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activităţi agricole; Un beneficiar poate accesa alte măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activităţi agricole, doar după finalizarea implementării Planului de afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranşe de plată;
- exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată;
- NU este permisă preluarea de exploataţii agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri", prin intermediul Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL;

Pentru evitarea creării de condiţii artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât şi pentru cedenţi. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înţelegerea condiţiilor artificiale, puteţi regăsi în Anexa nr. 16 Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploataţiei preluate pentru evitarea fracţionării exploataţiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- Pentru studenţii înscrişi la cursuri cu frecvenţă (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, unitatea de învăţământ frecventată (facultatea) la care sunt înscrişi trebuie să se afle în acelaşi UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

Atenție! Sunt eligibili studenţii care urmează modul de învăţământ cu frecvenţă redusă (fără frecvenţă/prin corespondenţă) indiferent de localizarea unităţii de învăţământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenţilor care urmează forma de învăţământ „cu frecvență", aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învăţământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de ştiinţe: „Ingineria resurselor vegetale şi animale", „Medicină veterinară", ramura „Științe economice" - specializarea „Economie agroalimentară").

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploataţiei de la distanţă, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creştere a animalelor, prezenţa sa activă în exploataţie şi modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploataţie. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanţă faţă de exploataţie.

Atenție! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecţie. De asemenea, preluarea unei exploataţii de la soţ/soţie trebuie să fie integrală şi nu beneficiază de punctaj la selecţie, pentru preluarea integrală a exploataţiilor agricole. Este interzisă terţilor folosinţa sau administrarea exploataţiei agricole beneficiară de sprijin!

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

☑ să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și intreprinderilor mici;

☑ deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare);

☑ deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile care vor fi dezvoltate în secţiunea dedicată formării profesionale la prezentul Ghid;

☑ prezintă un Plan de afaceri viabil pentru dezvoltarea activităţilor agricole din cadrul exploataţiei agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei submăsuri;

☑ beneficiarul îşi va stabili domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială[6] în care este înregistrată exploataţia, şi locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, aceasta fiind o precondiţie a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care această condiție nu este ~~îndeplinită la momentul depu~~nerii cererii de finanțare;

[6] UAT - reprezentând localitatea (comună/ oraş/ municipiu - nu judeţul) în care figurează înregistrarea exploataţiei

☑ implementarea (demararea) Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

☑ solicitantul se angajează să devină fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării[7];

☑ înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creşterii performanţelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri);

☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor şi condiţia referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu şi a legislaţiei aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole" şi „Calculator - Cod Bune Practici Agricole". În cazul în care exploataţia deţine amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerinţele de mediu şi cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de afaceri se va descrie platforma şi conformitatea acesteia cu cerinţele normelor de mediu şi dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

☑ în cazul înființării/adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum şi Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

Comunal – adaptate ţinând cont de existenţa unei platforme comunale.

ATENŢIE!
În funcţie de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, construcţie provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/1991, pentru terenul pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosinţă, în funcție de tipul construcției.

[7] Conform definiţiei instalarii din prezentul Ghid – instalarea fiind încheiată odată cu acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă[8] pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat şi de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri şi vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!
Solicitanţii acestei submăsuri care deţin exploataţii zootehnice/mixte şi care fac parte dintr-o asociaţie/ cooperativă care are concesionate/închiriate suprafeţe agricole reprezentând pajişti, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ţine cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociaţie/cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia, în secţiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creştere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât şi în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea şi viabilitatea activităţii pentru care se solicită sprijin (inclusiv obţinerea producţiei de către fermier şi comercializarea acesteia şi în perioada de păşunat). Atât în Planul de afaceri cât şi în cadrul Cererii de finanţare trebuie menţionate codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociaţiei/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

[8] Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici (anexa 8 la Ghidul Solicitantului), *respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc,* dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

Pentru exploataţiile pomicole şi cele care vizează viticulture

În cazul înfiinţării şi reconversiei plantaţiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafeţele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul naţional legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere si solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10 la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul naţional legislativ de implementare. Aceasta nu se aplică în cazul altor activităţi în afara acţiunilor de plantare.

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potenţată ≥2,00.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potenţată (cu valori sub 2,00, aşa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni[9], efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2,00.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţare şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, materialul fructifer utilizat/de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat,* sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) şi vor respecta condiţiile prevăzute prin prezentul Ghid şi Fişa tehnică a Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL.

Solicitantul va indica în Planul de afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecţie.

Atenție!

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr. 348/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul investiţiilor în exploataţii viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploataţiile de viţă de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare, (Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului).

[9] Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <200 se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare -Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Maracineni la urmatoarea adresa web: http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf. Sprijinul aferent Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL poate fi utilizat și pentru întocmirea acestui studiu.
Semnificaţia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.

Foarte important!

În cazul proiectelor care vizează acţiuni de plantare şi/sau defrişare, la momentul acordării celei de-a doua tranşe de plată, se va prezenta autorizația de plantare/autorizația de defrișare (dacă este cazul), documente conform legislaţiei în vigoare.

În cazul producătorilor de seminţe şi material săditor, la momentul depunerii Cererii de finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislaţiei în vigoare.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt eligibili solicitanţii care au vârsta de cel puţin 18 ani împliniţi la data depunerii Cererii de finanțare şi au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, şi să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare[10] în domeniul agricol/veterinar/economie agrară[11];

sau

- formare profesională prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională

sau

- competențe în domeniul agricol[12]/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/iniţiere/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I[13] de calificare profesională;

sau

- recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

sau

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Pentru a îndeplini condiţia de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare (ţinând cont de cele explicitate în nota de subsol) eliberate atât de formatori recunoscuţi de către ANC, cât şi de formatori nerecunoscuţi, precum şi certificatele de calificare eliberate de ANCA.

---

10 studiile superioare se referă şi la studiile postuniversitare (masterale, doctorale);

11 încadrarea pentru studii universitare conform HG nr. 580/2014, iar pentru studii liceale conform HG nr. 844/2002 cu modificările şi completările ulterioare;

12 în cazul participării la programe de instruire, referinţa la domeniul agricol include şi domeniile veterinar şi economie agrară.

13 Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.

Atenție! Fermierul trebuie să deţină sau să îşi ia angajamentul de a dobândi competenţe şi calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfăşoare (de exemplu: beneficiarul care înfiinţează o exploataţie zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

ATENŢIE!

În cazul studiilor de bază, **învăţământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL este de 8 clase** la care se adaugă **pregătirea profesională** în domeniul agricol/veterinar/economie agrară. În cazul solicitanţilor care deţin competenţe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată şi completată prin OG nr. 76/ 2004, precum şi actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările şi nomenclatoarele specifice), aceştia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituţie recunoscută de Ministerul Educaţiei Naţionale.

În ceea ce priveşte pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanţilor care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranşe de plată.

Atenție! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înţelege orice document legal valabil, inclusiv adeverinţă de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informaţie**.**

Planul de afaceri (PA)

Planul de afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) şi trebuie să cuprindă detalii privind:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

- Prezentarea etapelor şi obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale şi suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creşterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole şi/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare şi consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităţilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcţie de aplicabilitatea şi necesitatea acestora.
- Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiţionată de stabilirea domiciliului şi a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploataţia agricolă. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deţinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia. Îndeplinirea condiţionării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Atenție! Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL şi care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

Atenție! Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploataţiei, dar şi pentru realizarea conformităţii cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploataţia vizează creşterea animalelor).

Atenție! - Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să deţină acţiuni în alte societăţi care desfășoară activități agricole.

ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploataţie agricolă, pe baza Planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, respectând condiţiile prevăzute în prezentul Ghid şi Fişa tehnică a Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, inclusiv capitalul de lucru, achiziţia de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potenţialul agricol (dacă e cazul) precum şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Atenție! În vederea modernizării/dezvoltării exploataţiei nu sunt permise acţiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor şi condiţia referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevede obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod

obligatoriu amenajări de depozitare şi gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există) destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compuşilor pe bază de nitriţi şi nitraţi. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiţii majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

Atenție! În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformităţii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei şi a legislaţiei aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existenţei acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secţiunea aferentă descrierii situaţiei curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerinţele documentaţiei de implementare pentru Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL şi din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creşterea animalelor, să calculeze şi să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila ”producție de gunoi”.
- În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepţie de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autoizată.
-

Atenție! Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri.

- În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiul de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

ATENŢIE!
Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.

În cazul în care solicitantul îşi propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, la a doua tranşă de sprijin se verifică, atât construcţia propriu-zisă, cât şi documentul care să certifice dreptul real principal de folosinţă, în funcţie de tipul de construcţie (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd şi autorizaţia de construire, în cazul în care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum şi respectarea elementelor mai sus menţionate, vor fi validate la solicitarea tranşei a doua de plată.

Atenție! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploataţiei agricole şi realizarea acţiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie CONDIŢIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată.

De asemenea, pentru exploataţiile care vizează creşterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia şi cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii conditiilor de eligibilitate si a activităţilor prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei* ani (*cinci ani pentru exploataţiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării condiţiilor de eligibilitate menţionate în fişa tehnică a Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, precum şi a celor asumate pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranşă de plată va fi recuperat integral şi nu va mai fi plătită a doua tranşă de plată;
- În cazul nerespectării celorlalte obiective asumate de către beneficiar prin Planul de afaceri, plata va fi realizată proporţional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. In funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc. după caz, vor fi recuperate

partial sumele deja acordate, respectiv proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate.

Aşadar, pentru neîndeplinirea condiţiilor asumate pentru implementarea corectă a Planului de afaceri (conform secţiunii „implementarea corectă a Planului de afaceri") se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat şi nu se mai acordă a doua tranşă de plată.

ATENȚIE!
AFIR va proceda la **recuperarea sprijinului acordat**, în mod **integral** dacă Planul de Afaceri **nu este implementat corect, în cazul în care** nu se respectă **obiectivele obligatorii**, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de afaceri.

Totalitatea obiectivelor obligatorii propuse de către beneficiar din Planul de afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin şi vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar şi nerealizate, din prima tranşă de sprijin, şi/ sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcţie de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanţii acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL, au obligaţia de a-şi înscrie TOATE suprafeţele agricole deţinute în Registrul Unic de Identificare la APIA/Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislaţiei naţionale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafaţă şi de a-şi înregistra toate animalele înainte de data de referinţă la ANSVSA/ DSVSA/Medic Veterinar/ANZ/Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare, trei ani (cinci ani pentru exploataţiile pomicole) şi monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale şi/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice faţă de data depunerii Cererii de finanțare.
Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverinţă de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condiţiilor eligibilitate şi criteriilor de selecţie care implică înscrieri la APIA.

Data de referinţă, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice faţă de data depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

La cea de-a doua tranşă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/DSVSA/Circumscripţia veterinară şi/sau Registrul Unic de Identificare de la APIA şi se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploataţiei (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat.
Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat**.**

Demarcarea cu Programul Naţional Apicol (PNA) şi Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea'', nu pot fi finanțate atât din PNDR cât şi din PNA respectiv PNS aceleaşi tipuri de acţiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:
Acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR şi nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri. În ceea ce priveşte demarcarea cu Programul Naţional Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanţii PNDR şi PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiţia ca acţiunile sprijinite şi/sau planificate şi propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta şi prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) şi viceversa.
Condiţia se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016, cât şi PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri depus la momentul cererii de finanţare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează Măsura 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014-2016 şi/sau 2017-2019.
Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

2.3 Criterii de selecţie ale proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi puncate in acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecţie:

Nr.crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
PS 1	**Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material saditor, pomicultura și producere de samânţă)**	**Max. 30 p**
	A) Sector vegetal **1. Legumicultură** *(se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate)*, inclusiv producere de material săditor/ sămânţă de legume;	**30 p**
	2. Producere de sămânță/material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole - exceptând cele pentru legumicultură	**25**
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	**20**
	B) Sector zootehnic **1. Bovine (sunt incluse şi bubalinele)**	**30**
	2. Apicultură	**25**
	3. Ovine și caprine	**20**

	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploataţie. *Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploataţie legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor şi/sau material semincer pentru culturile de legume) şi 25 de puncte pentru o exploataţie care vizează producerea de sămânţă şi material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole) – doar exploataţiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.* *În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecţie.* *În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploataţiei.* *N.B.! Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.*	
PS 2	**Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral**	**Max.15 p**
	2.1. Solicitantul preia integral **minim trei exploatații agricole**	15
	2.2 Solicitantul preia integral **două exploatații agricole**	10
	2.3 Solicitantul preia integral **cel puţin o exploatație agricolă**	5
	Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecţie, preluarea exploataţiilor se realizează unitar, cu toate suprafeţele şi animalele, aşa cum apar înregistrate la APIA şi/ sau la ANSVSA şi în Registrul agricol. *Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/ Circumscripție Veterinară şi Registrul Agricol.* *Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.* *Atenție! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA şi/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară şi Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/ exploatațiilor agricole.*	
PS 3	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol**	**Max 25p**

	3.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol	25
	3.2 Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol	20
	3.3 Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională	10
	Absolvirea de studii superioare se dovedeşte cu diploma de licenţă/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeşte cu diplomă de bacalaureat. *Pentru demonstrarea criteriului de selecţie şi acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naționale) prin care se certifică competențele profesionale* de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională *(instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecţie, sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.* *Atenție! Informaţii privind tipurile de studii considerate ca aparţinând de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dicţionar" din prezentul Ghid.*	
PS 4	**Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate**	**Max. 25 p**
	1. Proiectul este implementat într-o **zonă cu potențial ridicat** (conform studiului ICPA -anexat)	25
	2. Proiectul este implementat într-o **zonă cu potențial mediu** (conform studiului ICPA anexat)	20
	N.B.! *Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (*raportat la total valoare SO). *În cazul în care apar discrepanţe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT şi capacitatea de producţie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de*	

	modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA. *Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potentialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6.* *A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).* *Pentru spaţiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potenţial agricol ridicat.* **Atenție!** În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru "vegetal„ din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru **„asimilări culturi"** pentru încadrarea pe potenţial. *Pentru **reconversia/înfiinţarea exploataţiilor pomicole** în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 şi 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi încadrate în zonele cu potenţial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potenţial agricol ridicat.* *Pentru **exploataţii viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile** din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) şi Indicaţie Geografică (IG), aşa cum sunt nominalizate şi identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările şi completările ulterioare (Anexa nr. 12), acestea vor fi încadrate în investiţii din zonele cu potenţial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu (potenţial ridicat).* *Referitor la **creşterea animalelor**, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatația, în funcţie de modul de creştere a animalelor, în sistem închis sau liber14, şi de existenţa, sau nu, a acţiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale al fermei (exprimat în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).* *În cazul exploataţiilor ce vizează **creşterea albinelor**, se va acorda punctjul maxim aferent acestui principiu de selecţie (potenţial ridicat)*	
PS 5	**Principiul raselor/soiurilor autohtone** Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra/dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate şi se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform	**5 p**

	Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare si monitorizare a proiectului.	
	Sectorul Vegetal *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deţine/dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de* ***implementare si monitorizare a proiectului*** *(atât producere de seminţe autohtone, material de plantare autohton cât şi cultivarea soiurilor autohtone).* *Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăseşte la adresa http://istis.ro/ Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.* *Punctajul se va acorda proporţional în funcţie de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.* *Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfăşurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/sau material săditor (cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.* *Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/ buletin de analiză oficială cu mențiunea* *"necesar propriu"/etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.* *Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.* ***Sectorul Zootehnic*** *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deţine/dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.*	

	Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizaţiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului. *Punctajul se va acorda proportional în funcţie de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploataţiei.* *În cazul **exploataţiilor mixte** când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal / zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie) analiza SO a grupei de cultură / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al întregii exploataţii.*	

Pentru această submăsură pragul minim este de ***25 de puncte*** si reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare. Punctajul estimate (evaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește şi pe care să să îl menționeze în cererea de finanţare, secţiunea A „Prevederi generale”, subsecțiunea A8 „Total punctaj pentru criteriile de selectie indeplinite” și în Planul de afaceri și secțiunea III – „Descrierea principiilor de selecție îndeplinite”.

Atenție! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).

2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de:

- 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 SO;
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 SO.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de sumă forfetară în două tranșe, astfel:

☑ **75%** din cuantumul sprijinului la semnarea Contractului de finanțare;

☑ **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda în funcţie de implementarea corectă a Planului de afaceri, fără a depăși trei ani (cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la semnarea contractului de finanțare.

Intensitatea sprijinului financiar pentru cheltuielile eligibile este de 100%.

Pentru proiectele de Instalare a tânărului fermier în teritoriul GAL sprijinul se va acorda pe baza unui Plan de afaceri sub formă de sumă forfetară, în conformitate cu prevederile Art. 67 (1) (c) din Reg. (UE) nr. 1303/2013. Sprijinul se va acorda pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri.

Acordarea sprijinului va fi proportională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial[15] condiţiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

[15] mai multe detalii privind înţelegerea condiţiilor artificiale, puteţi regăsi în Anexa nr. 16 - Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;

Capitolul 3
Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru
SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru instalare.

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conţine Cererea de finanțare însoţită de Planul de afaceri şi documentele justificative anexate.
Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 şi Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid şi sunt disponibile în format electronic, la adresa www.galsargetia.ro , secţiunea dedicată Măsurii 5/2B Instalarea tinerilor fermieri în teritoriul GAL.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO.
În această secţiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/sau arendă/ concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 şi care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară/ ANZ şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atenție! Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor şi Structura producţiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploataţiei agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania, aflate pe site la adresa www.galsargetia.ro.
Coeficienții SO 2013 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploataţiilor agricole se va ţine cont de următorul algoritm:

- pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploataţia zootehnică deţinută ca exploatație comercială de tip A[16], iar la data aprobării de către AFIR a contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului, exploataţia zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Preşedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), prin prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A.

Foarte important!
Pentru exploatațiile care vizează creşterea animalelor, solicitanții trebuie să deţină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoţite de documentaţia doveditoare.

Definiţie!
Exploataţie comercială de tip A reprezintă o exploataţie de animale deţinută de persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condiţiile legii, înregistrate şi autorizate de oficiul registrului comerţului, înregistrată în Sistemul naţional de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte condiţiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 şi este înregistrată sanitar-veterinar.

Solicitantul are obligaţia declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile şi neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafeţe utilizate atrăgând după sine sancţiuni (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările şi completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafaţa parcelei agricole să fie de cel puţin 0,3 ha.

Atenție! La stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole se ia în calcul întreaga bază de producţie: suprafeţe şi culturi, animale şi pasări pe specii şi categorii, precum şi familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploataţiei.

[16] Conform definiţiei prezentate în prezentul Ghid al solicitantului.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuştilor fructiferi, suprafaţa minimă a parcelei trebuie să fie de cel puţin 0,1 ha;
Solicitanţii trebuie să facă dovada existenţei vetrei stupinei, deşi terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Foarte important!

- În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, Suprafeţele şi culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafeţele şi culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.
- În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din porumb zaharat şi/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăşi 50% din total SO exploataţie, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înfiinţate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanţii care deţin exploataţii agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligaţia să deţină baze de producţie vegetală, dar trebuie să demonsteze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- În cazul exploataţiilor afectate de calamităţi naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploataţiei, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situaţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Definiţie!
Anul „0" din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (depusă conform legislatiei naţionale) şi ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploataţiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripţie Veterinară înaintea datei de referinţă. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploataţie agricolă).

Calculul SO în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a Cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă şi listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;

2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.

Aşadar, rezultatul calculului dimensiunii exploataţiei agricole la data depunerii Cererii de finanţare coincide cu anul „0" din Planul de afaceri. Anul ,,0" se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale şi/sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/Circumscripţia Veterinară conform situaţiei existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu şi/sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafeţe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2016.

Atenție! Pentru completarea indicatorilor privind încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative, se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul solicitantului.

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de finanțare

Apelul de selecție

Pentru fiecare sesiune se face un apel de selecție pentru MĂSURA 5/2B Instalarea tinerilor fermieri in teritoriul GAL (un anunț de lansare a sesiunii de depunere de proiecte). Măsura va beneficia de o alocare financiară totală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual, sunt stabilite de GAL în Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere de proiecte postat pe site-ul GAL: www.galsargetia.ro. Calendarul estimativ care poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelul de selecție va fi aprobat de către Consiliul Director al GAL și va avea viza reprezentantului CDRJ Hunedoara, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează solicitanților eligibili care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL și care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Apelurile de selecție vor fi publicate pe pagina de internet www.galsargetia.ro (varianta detaliată). La sediul GAL există varianta detaliată pe suport tipărit. De asemenea varianta detaliată poate fi obținută la cerere în format electronic (CD/DVD) la sediul GAL.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:
• Data lansării apelului de selecție;
• Data limită de depunere a proiectelor;
• Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
• Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect; respectiv valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 40.000 de euro/proiect sau 50.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL;
• Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
• Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 5/2B Instalarea tinerilor fermieri in teritoriul GAL. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
• Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
• Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
• Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
• Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
• Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
• Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).
Pentru varianta publicată în presă, variantea afișată la sediul primăriilor din UAT membre în GAL și cele afișate la sediul GAL-ului se va prezenta varianta simplificată a anunțului apelului de selecție.

Varianta simplificată a anunțului apelului de selecție, va cuprinde următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Comitetului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Completarea şi depunerea cererii de finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic pe site-ul www.galsargetia.ro.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)

Dosarul Cererii de finanţare va fi legat, iar documentele pe care le conţine numerotate.

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Urmatoarele pagini vor fi numerotate de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mentiunea la sfarsitul dosarului: ,,Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finantare trebuie sa fie semnata si stampilata de catre solicitant. Dosarul Cererii de Finanțare se depune pe suport de hârtie si pe CD/DVD, in doua exemplare (un original si o copie), personal de către solicitant la secretariatul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. Cererea de finantare, scanată și editabilă, si planul de afaceri vor fi atasate si in format electronic, pe CD/DVD. Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor doua pe care îl depune la GAL. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, până la termenul care figurează în apelul de selecție.

Verificarea dosarului cererii de finanţare

Verificarea Cererilor de Finanţare va urma urmatoarele etape:

-verificarea conformității și eligibilitatii cererii de finantare;

-verificarea pe teren a cererilor de finantare daca este cazul;

-verificarea criteriilor de selectie;

Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

-verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;

-verificarea eligibilităţii solicitantului;

-verificarea criteriilor de eligibilitate;

-verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate

Verificarea pe teren a cererii de finantare

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. Scopul verificării pe teren este de a controla datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea criteriilor de selecţie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informaţiilor furnizate de solicitant în cererea de finanţare, documentelor ataşate acesteia şi a anexelor la prezentul ghid.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

• proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;

• proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR/CRFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Întocmirea dosarelor administrative

La încheierea apelului de selecție se vor întocmi dosarele administrative pentru proiectele eligibile evaluate la nivelul GAL. La nivelul compartimentului de verificare, evaluare, selecție a proiectelor GAL se va întocmi și completa dosarul administrativ al proiectului care trebuie să cuprindă:

✓ Fișa GE 1.2 aL - verificarea conformității proiectului depus,

✓ Fișa GE 1.2 bL - verificarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate,

✓ Fișa GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL,

✓ Fișa de completare a factorilor de risc,

✓ Pista de audit GE0.1L

Dosarele administrative vor fi înaintate Comitetului de selecție a proiectelor în ziua stabilită pentru ținerea ședinței.

Foarte important!
În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selectie, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAŢII în Fişa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL, solicitantul va prezenta documente precum:
- documente prin care se va justifica înființarea culturii,
- facturi achiziționare sămânță,
- facturi vânzare producție,
- certificat de producător.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Potenţialul beneficiar depune Cererea de Finanţare cu documentele anexă atașate la secretariatul GAL. Se vor utiliza formularele de cereri de finanţare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.galsargetia.ro.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Planului de afaceri.

Angajații GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerinţele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. GAL

va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Verificarea Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul/ împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoștință pe Fișa GE 1.2aL.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de 10 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 20 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar de 5 zile lucrătoare pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în documentul Fișa de verificare a eligibilității - Fișa GE 1.2 bL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experți evaluatori și vor respecta principiul "4 ochi". GAL va întocmi și completa fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar. În baza Raportului de selecţie intermediar publicat, GAL notifică în scris și/sau prin e-mail (confirmat) potenţialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

După expirarea termenului pentru contestații, GAL întocmește raportul de selecție final. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie, cu excepţia solicitanţilor care au fost deja notificaţi ca urmare a aprobării raportului de selecţie intermediar. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal GAL. Notificarea se va transmite în scris sau email, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare.

3. SELECŢIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecție, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanți ai administrației publice, 3 reprezintă sectorul privat și alți 2 sunt membri ai organizațiilor neguvernamentale.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI - ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”).

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorităţi:
(1) nivelul de calificare în domeniul agricol;
(2) sectorul prioritar.
În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul

CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un Raport de contestații întocmit de GAL (formular propriu).

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al

SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selecție al Asociației Sargeția GAL 1 este format din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți, respectând procentul de reprezentare aprobat prin SDL, respectiv parteneri publici 28,57%, parteneri privați 42,86% și ONG-uri 28,57%. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Toate proiectele selectate de către GAL sunt depuse la structurile teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finanțare.

Atentie!
Solicitanții vor putea retrage şi redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii.
De asemenea, solicitanţii care au fost declaraţi neconformi vor putea sa redepună proiectul o singura dată în cadrul sesiunii.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După expirarea termenului de depunere a contestaţiilor aferente unui Raport de selecţie final, în care sunt incluse proiectele selectate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarii despre rezultatul procesului de evaluare contractării.
În cazul în care au existat contestații, după soluţionarea lor, pentru proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, GAL notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de finanțare.

Pentru proiectele selectate, CRFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare care pot afecta criteriile de selectie sau conditiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectata pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare.
Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.
Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare şi anexele acestuia.
Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devin obligatorii pentru beneficiar.
Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparţine, în vederea semnării Contractului de finanțare.
Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Începând din luna octombrie 2017, conform Ordinului MADR 323/ 02.10.2017, solicitanții de fonduri europene nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR 2020) pot cere prelungirea termenului privind semnarea contractului de finanțare însă numai în cazuri justificate și susținute cu documente doveditoare. Prelungirea se acordă pentru un termen de cel mult 90 de zile.

Totodată, solicitanţii autorizaţi ca PFA, II, IF (conform OG 44/2008) sau SRL cu asociat şi administrator unic sau asociaţi multipli (conform Legii societăţilor nr. 31/1990 republicată) au obligaţia să prezinte documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operaţiunile cu AFIR.

La data semnării Contractului de finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte toate documentele înscrise in Lista E din cererea de finanțare nominalizate a fi prezentate la contractare.

IMPORTANT!
În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

☑ durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

☑ la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

În cazul proiectelor care vizează sectorul pomicol, prin excepţie de la prevederile de mai sus, durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni calculate începând cu data semnării Contractului de finanțare de ambele părţi.

Aceasta cuprinde:

☑ durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

☑ la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare beneficiarul nu este în măsură să îşi respecte angajamentele din cauza unui caz de forţă majoră sau a unor circumstanţe excepţionale, *conform prevederilor art 2. alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:*

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;

(e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;

(f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

Definiţie:
Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.
Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate şi de selecţie înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploataţia parţial sau integral şi să nu îşi înceteze activitatea agricolă.

Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.3 Plata

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranşă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranşă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de afaceri.

Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.
Până la cea de-a doua tranşă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploataţiei, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la GAL, pe suport de hârtie şi pe suport electronic (CD/DVD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare pe site-ul www.galsargetia.ro).

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Înaintea solicitării celei de a doua tranşe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea producţiei proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislaţiei în vigoare.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranşă se depune după îndeplinirea conformităţii şi a realizării investiţiilor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafaţă la APIA, față de momentul încheierii Contractului de finanțare.
Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranşă este condiţionată totodată de păstrarea dimensiunii exploataţiei (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) în perioada de implementare a proiectului şi după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei ani (cinci ani pentru exploatatiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

IMPORTANT:
În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:
- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creştere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

A doua Cerere de plată se depune în maxim 33 de luni (57 pentru exploatatii pomicole) de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) şi reprezintă 25% din valoarea sprijinului aferent contractului de finanțare. Plata se va efectua în

maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare şi-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, are obligaţia de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranşe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

Capitolul 4
INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei
2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol**:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

şi/sau

- Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

şi/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă.

şi/sau

- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:
b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de albine**:

- extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 4".

- **paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.**

e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

e2) - Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar

proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".
În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" și „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:
a) Pentru societăţi comerciale:

- ☑ Bilanţul (cod 10);
- ☑ Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- ☑ Datele informative (cod 30);
- ☑ Situaţia activelor imobilizate (cod 40);
  Si/sau
- ☑ Declaraţia de inactivitate(pentru societățile înființate în anii „n" și/sau „n-1", care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- ☑ Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

- ☑ Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

~~**8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**~~, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare[17] în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

- diploma de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competenţe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA:. In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinţă de absolvire şi/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

[17] *prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.*

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);

11. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ cu frecvenţă redusă) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;

12. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune **Certificat emis** de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

13. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economico - financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010

14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.

15.Declarație angajament creare locuri de muncă;

16. Declarație raportare GAL;

17. Alte documente justificative (după caz).

4.2 Documentele necesare la Contractare

In vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în notificarea trimisă de CRFIR, în vederea verificării conformității.

Dupa semnarea contractului de finantare cu CRFIR, solicitantul are obligatia de a trasmite catre GAL un exemplar in copie din contractul de finantare si anexele sale.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro

Dosarul CERERII DE FINANȚARE conține printre altele:

- **Cererea de finanțare –** Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată pe care solicitantul o înaintează GAL în vederea obţinerii finanţării);
- **Plan de afaceri –** Anexa 2;

De asemenea veți găsi Fișa Măsurii M5/2B care descrie obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie și menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

Lista detaliată cu formularele aferente cererii de finanșare o regăsiți la Capitolul 5 Anexe la Ghidul solicitantului din prezentul ghid.

4.4 Dicţionar

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială , potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecţie) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/ concesiune.
Cererea de finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Fişa Măsurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
Submăsura – defineşte aria de finanțare prin care se poate acorda o sumă forfetară proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi finanţate prin fonduri nerambursabile).

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activităţi agricole;

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „Ingineria resurselor vegetale şi animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările şi completările ulterioare,pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

Dreptul de creanţă – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire/desfiinţare şi este dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi

alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă şi termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii dr plată pentru tranşa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de finanțare.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranșei a doua de sprijin.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare**/**extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544**/**2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri**/**oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

ABREVIERI

FEADR *– Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;*
PNDR *– Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*
MADR *– Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;*
AMPNDR – CDRJ *- Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean;*
AFIR *– Agenţia pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;*
OJFIR *– Oficiul Judeţean pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);*

CRFIR – *Centrul Regional Pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare*;

APIA *– Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).*
ANC *– Autoritatea Națională pentru Calificări*
SO *- (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard*
ANZ – *Agentia Naţionala pentru Zootehnie*
ANSVSA *– Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor*
DSVSA *– Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor*
PNA*- Programul Naţional Apicol*
PNS*- Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol*
ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

4.5 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a

Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare

LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ

Hotărârea Guvernului nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 156/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 567/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr 82/1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 383/2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 164/2015 a viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală

Ordinul nr. 550/2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi vocaţională - şi postliceal, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 537/2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 564/2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea

materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât seminţele, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobatăcu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările şi modificările ulterioare

Programul Naţional Apicol 2014-2016

Programul Naţional Apicol 2017-2019

4.6 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetăţean al României, precum și persoanele fizice întreprinderile individuale/familiale şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul GAL, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziţie de luni până vienri între orele 9:00 și 16:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a măsurilor disponibile dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL.

5. ANEXE la Ghidul solicitantului

Anexa 1 Cererea de finantare M5/2B
Anexa 2 Plan de afaceri – model orientativ
Anexa 3 Contract de finantare
Anexa 4 Lista UAT din zonele montane
Anexa 5 Fisa Măsurii M5/2B
Anexa 6 Studiu potențial
Anexa 7 Acte normative utile- legislație europeană și națională
Anexa 8 Codul si calculatorul de bune practici agricole
Anexa 9 OUG nr. 3/2015 aprobare scheme plati 2015-2020
Anexa 10 Areale Subprogramului Tematic Pomicol
Anexa 11 Ordin MADR nr. 397/2003 pentru podgorii și centre viticole
Anexa 12 Ordin nr. 247/2012 pentru aprobarea listei DOC si IG
Anexa 13 Lista asociatiilor acreditate de ANZ
Anexa 14 Lista raselor autohtone eliberata de ANZ
Anexa 15 Zone montane cu constrangeri specifice si semnificative
Anexa 16 Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale
Anexa 17 Coeficienti pentru calculul UDE – STANDARD 2013
Anexa 18 Declaratie angajament crearea de locuri de munca
Anexa 19 Declaratie raportare catre GAL