

ANEXA la Decizia CD nr. 8/22.11.2022

AVIZAT
CDRJ Hunedoara
CONSILIERI
LIA RĂSOANE
EMIL GAVRILĂ
24.11.2022

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE
Măsura 10/3A
-Varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M10/3A – 01/2022

Măsura: M10/3A – *ACTIVITĂȚI DE COOPERARE ÎNTRE FERMIERI, FORME ASOCIATIVE, GRUPURI ȘI ORGANIZAȚII DE PRODUCĂTORI ÎN TERITORIUL GAL*, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"/ Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Data lansării apelului de selecție: 28.10.2022

Data limită de depunere a proiectelor: 20.12.2022. ora 14.00

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 01/2022: 35.678,31 euro

Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 35.678,31 euro

Valoarea maximă a sprijinului va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: 35.678,31 euro

Intensitatea sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil:
Ponderea sprijinului nerambursabil este de maximum **100% din totalul cheltuielilor eligibile.**
În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri/submăsuri, atunci costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri/submăsuri.
Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Finanţările sunt accesibile doar pentru investiţii propuse în teritoriul Asociaţia SARGETIA GAL 1, format din 17 comune: Balşa, Băcia, Beriu, Boşorod, Brănişca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtineşti, Orăştioara de Sus, Rapoltu Mare, Şoimuş, Turdaş, Vorţa, Zam, Petriş şi un oraş: Geoagiu.

Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii:
Formularul Cererii de Finanţare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secţiunea Măsuri – M10/3A – *Activităţi de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri şi organizaţii de producători în teritoriul GAL*. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanţare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale şi cu cerinţele fişei măsurii din SDL şi ale Ghidului Solicitantului:

1. Planul de marketing/Studiu

2. Acordul de cooperare al parteneriatului

3. Documente solicitate pentru terenul agricol/ document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate (pentru membri fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar în cazul grupurilor/ organizaţiilor de producători şi cooperativelor documentul se va solicita doar pentru membri).

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acţiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 şi 4.1a) se vor prezenta documentele aşa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiţie, acolo unde este cazul.

4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acţiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 şi 4.2a) se vor prezenta documentele aşa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea şi întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiţie, acolo unde este cazul.

5. Extras de Carte Funciară sau **Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru,** pentru investiţiile care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.

În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

6. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

10.1 Autorizaţie sanitară/notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare, pentru unităţile care se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare şi pentru unităţile care se modernizează, după caz.

11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare.

11.2 Statut pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările şi completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările şi completările ulterioaresi grupuri de producători înfiinţate conform ordonantei 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informaţii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să

le conţină.

12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare (pentru modernizări).

12.2 (pentru investiţii noi):

a) Fişa de înregistrare ca procesator şi producător în agricultura ecologică

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecţie şi certificare

13. Document care să demonstreze calitatea de membru **al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare recunoscute sau în curs de recunoaştere la nivel european.

14. Atestatul de produs tradiţional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiţionale, cu modificările şi completările ulterioare *(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent – la depunere, pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou - la ultima plată).*

15. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti *(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent - la depunere, pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou - la ultima plată).*

16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a menţiunii produs montan, emis de autoritatea competentă. Copie cerere depunere documentaţie în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan"- pentru produsele în curs de recunoaştere.

18. Declaratia pe propria raspundere privind obligatia de raportare catre Asociatia SARGETIA GAL 1 (Anexa 8 la Ghidul solicitantului).

19. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului)

20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

Atenţie! Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înfiinţare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcţii, Hotararea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

Cerinţele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii" în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformităţii se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanţare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menţionată anterior, în prezenţa obligatorie a solicitantului. Solicitantul/împuternicitul acestuia va semna de luare la cunoştinţă pe Fişa GE 1.2aL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliţi cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările vor fi efectuate de către doi experţi evaluatori şi vor respecta principiul "4 ochi". Punctele de verificare a conformităţii proiectelor sunt stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere şi cerinţele de conformitate prevăzute de fişele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situaţiilor în care la nivelul Agenţiei un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenţiei.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M10/3A?
3. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant, anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie?
4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?
5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea "conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului legal ?
6. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
8. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?
9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
10. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
11. Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
12. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.
Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.
Constituie **eroare de fond** nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere situaţie în care proiectul este declarat neconform.
Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL după evaluarea conformităţii, pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii.
Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnarea Fişei de verificare a conformităţii.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de finanţare este declarată conformă.

Cerinţele de conformitate se regăsesc în fişa de verificare conformităţii - Fişa GE 1.2 aL pentru M10/3A – *Activităţi de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri şi organizaţii de producători în teritoriul GAL* disponibil pe www.galsargetia.ro în secţiunea Măsuri, M10/3A – *Activităţi de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri şi organizaţii de producători în teritoriul GAL.*

Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Verificarea eligibilităţii se realizează în termen de maximum 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanţare care nu implică vizită pe teren şi maximum 30 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren.
În cazul în care este necesară solicitarea de informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.
Solicitările de informaţii suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant. Informaţiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către

solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare constă în:
Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.
Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare"*, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.
În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.
Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Metodologia de verificare a eligibilității
Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 10/3A.

1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra astfel:
În etapa de evaluare, în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și dupa caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate a verificărilor în ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.
În etapa de contractare, în baza certificatului care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale verificat de experții AFIR în PATRIMVEN și a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante locale prezentate la semnarea contractului.

EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;
Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

EG3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;
In cadrul studiului de fezabilitate și/ sau planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.
Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).
EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse;
Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului

Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

In cadrul studiului de fezabilitate si/sau planul de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de marketing va cuprinde o prezentare clară, detaliată și personalizată a proiectului propus spre finanțare și și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) si se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea *Informații specifice operațiunii* din fișa măsurii.

Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării, ci doar numărul de intermediari.

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte, atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

EG7 Partenerii care sunt fermieri sau GP/Cooperative isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii) - *se aplică doar proiectelor din sectorul pomicol.*

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei (așa cum a fost menționată în capitolul XI -"Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecție a proiectelor este un organism tehnic, care face selecția proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție aprobă pentru finanțare proiectele care îndeplinesc punctajul minim și întocmește un Raport cu proiectele selectate pentru finanțare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și în suma alocată. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de prioritățile stabilite sub forma criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de selecție a

proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.** Acesta va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

De asemenea, responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raporul de selecție va cuprinde cel puțin informații privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecție, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele și adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro și lei), contribuția privată (euro și lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție și punctajul total și starea proiectului (eligibil cu finanțare, eligibil fără finanțare, respins).
Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecție, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecție următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL și retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecție: Cererea de retragere a solicitantului.
- Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate.
- Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect.

După încheierea etapei de evaluare a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de evaluare și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
După publicarea raportului de evaluare pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluarii. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii care va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

În situația în care în termenul de 5 zile lucrătoare sunt depuse contestații din partea solicitanților, GAL va elabora și publica un raport de selecție intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).
După încheierea etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), va fi supus aprobării Comitetului de Selecție a Proiectelor, un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, precum și, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".
În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.
Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

Criterii de selecție cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecție din Ghidul Solicitantului pentru M10/3A - *Activități de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri și organizații de producători în teritoriul GAL* și conform Fișei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecție a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj
1	**Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați**	**Max. 20 pct**
	1.1. Parteneriatul are:	
	a. Mai mult de 5 membri	20 p
	b. Intre 2-5 membri	10 p
2	**Principiul conservării și protejării biodiversității, mediului înconjurător, managementul deșeurilor, utilizarea energiei din surse regenerabile**	**Max.30 p**
	2.1 Proiecte care propun activități și/sau investiții comune care au ca efect controlul și reducerea cantității de deșeuri rezultate în urma activității proprii precum și utilizarea în scopul asigurării consumului propriu a energiei din surse regenerabile.	**30 p**
	2.2 Proiecte care propun activități și/sau investiții comune care au ca efect producerea și utilizarea în scopul asigurării consumului propriu a energiei din surse regenerabile.	**20 p**
3	**Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.)**	**Max. 20 p**
	3.1 Parteneriatul comercializează produse ecologice *Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare. *În cazul proiectelor care propun investiții destinate produselor ecologice, acestea se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/ planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare. Solicitanții trebuie să identifice și să prezinte în cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing furnizorii de materie primă ecologică/ produse ecologice și să demonstreze că, în urma implementării proiectului, se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare, conform angajamentului luat la depunerea Cererii de Finanțare.* *Cel puțin un produs trebuie să fie ecologic.*	**20 p**
	3.2 Parteneriatul comercializează produse:	
	a) care participă la o schemă de calitate/ care sunt certificate în urma unei scheme de calitate *Pentru **produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european**, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene e-Ambrosia, în care produsul vizat trebuie să fie menționat ca „înregistrat" .* *Pentru **produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european**, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează în vederea înregistrării, indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.* *În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de*	**10**

	calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul și este menționat în baza de date e-Ambrosia ca „depus" sau publicat". La depunerea cererii de finanțare solicitantul se va angaja că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european. *Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), și a menționării în baza de date e-Ambrosia ca depus" sau „publicat". La depunerea cererii de finanțare, solici angaja că, în urma implementării proiectului,va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.* *Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă „produs montan", precum și cele carevizează obținerea unor produse în curs de dobândire a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan" vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor* ***Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017*** *privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.* *Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă „produs montan", se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul www.azm.gov.ro.* *Pentru produsele noi, pentru care se dorește obținerea recunoașterii dreptului de utilizare a mențiunii facultative de „produs montan", proiectele vor fi punctate pe baza angajamentului din Cererea de finanțare că vor obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european (unde este încadrat și produsul montan). Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă „produs montan", iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute,* ***după finalizarea proiectului****, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/ planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.*	
	b) provenite din exploatații situate în zone HNV/tradiționale/ ***produse alimentare marcate cu mențiunea rețete consacrate românești, calitate garantată, calitate premium, porc crescut în bunăstare*)*** *Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – Anexa 7 a ghidului).* *Proiectele vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor Ordinului nr 724/ 1.082/ 360/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare și angajamentului luat la depunerea cererii de finanțare că, ulterior implementării proiectului se va obține un produs care va fi atestat ca produs tradițional.*	**10**

	Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/ planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.	
	În toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1 și 3.2) punctajul se acorda *doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este* produs ecologic/ HNV/ montan/ tradițional/ rețete consacrate românești/ calitate garantată/ calitate premium/ porc crescut în bunăstare/ scheme de calitate. Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2. **În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.**	
4	**Principiul "piețelor locale" (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)**	**Max. 30 p**
	4.1 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare se încadrează între:	
	a) 0-50 km;	20
	b) 50-75 km;	10
	Distanța dintre exploatația de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. *Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.* *Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară.* *Distanța va fi verificată de AFIR.* *În cazul în care una sau mai multe cooperative/ grupuri/ organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative și locul comercializării.* *În situația în care există mai multe exploatații de origine a produsului/ produselor iar una din locatii se afla la o distanta mai mare de 50 km dar în limita de 75 km proiectul va fi punctat conform pct b), iar în situatia în care una din locații se află la o distanță mai mare de 75 de km proiectul nu va fi punctat la acest criteriu.* *Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare*	
	4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală *Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.* Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.	10

PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de 10 puncte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, și a distanței dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare, în ordine crescătoare.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se găsește pe site-ul www.galsargetia.ro, în cadrul documentației aferente Apelului de selecție M10/3A.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție Final al Comitetului de Selecție în termen de maximum 20 de zile lucrătoare. ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 va notifica în scris solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție și prin e-mail cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi publicate pe site-ul www.galsargetia.ro/index.php/rapoarte-selectie, vor fi afișate la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. Eventualele contestații vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la selecție la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii care va elabora un raport de contestații întocmit de GAL (formular propriu), care va fi postat pe site-ul www.galsargetia.ro
Informații detaliate privind accesarea și derularea M10/3A – *Activități de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri și organizații de producători în teritoriul GAL* sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro și în Apelul de Selecție (varianta detaliată) pentru Măsura 10/3A - sesiunea 1 aferentă anului 2022, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obținute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit de la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Date de contact:
Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 10/3A – *Activități de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri și organizații de producători în teritoriul GAL* se pot obtine gratuit la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informații pe care ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 le consideră relevante:
Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara.
Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele, în copie, pe care acesta le încheie cu AFIR - contractul (decizia) de finanțare, modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare, notificarile de plata aferente proiectului emise de AFIR etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor selectate spre finanțare va fi 31.12.2025 (*cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)* iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis **termenul maxim de contractare** este 31.12.2023.

Reprezentant legal,
JIBETEAN Ioan-Dorin

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1 Com. HĂRĂU Jud. HUNEDOARA