

ANEXA la Decizia CD nr. 8/22.11.2022

AVIZAT
CDRJ Hunedoara
CONSILIERI
LIA RĂDOANE
EMIL GAVRILĂ
24.11.2022

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE
Măsura 1/6B
-Varianta detaliată-

Numărul de referință al sesiunii de cereri de proiecte: M1/6B – 03/2022

Măsura: M1/6B – *"Dezvoltarea satelor și servicii de bază în vederea creșterii calității vieții în teritoriul GAL"*, finanțată prin Măsura 19 LEADER, Submăsura 19.2 *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală"*/ Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1

Data lansării apelului de selecție: 28.10.2022

Data limită de depunere a proiectelor: 20.12.2022, ora 14.00

Locul și intervalul orar unde se pot depune proiectele: sediul ASOCIAȚIEI SARGEȚIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, județul Hunedoara, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00

Fondul disponibil pentru sesiunea nr. 03/2022: 313.337,86 euro
Suma maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect: 17.407 euro
Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă): 17.407,65 euro.
Intensitatea sprijinului: Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%
Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%
Pentru operațiunile generatoare de venit: 90%

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul Asociația SARGETIA GAL 1, format din 17 comune: Balșa, Băcia, Beriu, Boșorod, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Rapoltu Mare, Șoimuș, Turdaș, Vorța, Zam, Petriș și un oraș: Geoagiu.

Modelul de cerere de finanţare pe care trebuie să-l folosească solicitanţii:
Formularul Cererii de Finanţare (versiune editabilă) poate fi accesat de pe site-ul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1, www.galsargetia.ro, secţiunea Măsuri - Măsura 1/6B – *"Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL"*. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanţare, termenul de valabilitate a acestora fiind în conformitate cu prevederile legale şi cu cerinţele fişei măsurii din SDL şi ale Ghidului Solicitantului:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate şi verificate în condiţiile legii şi însoţite de toate studiile, expertizele, avizele şi acordurile specifice fiecărui tip de investiţie, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016;

1.2 Documentaţie tehnică - în cazul proiectelor care prevăd lucrări ce nu necesită autorizaţie de construire

1.3. Memoriu justificativ - în cazul în care proiectul nu se referă la investiţii cu construcţii – montaj;

2. Certificat de Urbanism, completat şi eliberat conform reglementărilor legale în vigoare şi aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare;

3.1 Pentru comune şi ADI: **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, însoţit de **Lista mijloacelor fixe** (pentru proiectele care prevăd dotări);

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 255 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii;

3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările/achiziţiile vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici/specificaţii tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

5. Certificatul de înregistrare fiscală;

6. Actul de înfiinţare şi statutul ADI;

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR;

8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii;

9. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul;

10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi ca prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie care confirmă că investiţia este în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii, precum şi copia Hotărârii Consiliului Local de aprobare a strategiei;

12. Copia documentului de constituire/ înregistrare/ funcţionare a serviciului public local/ serviciul de utilitate publică, în cazul proiectelor ce prevăd dotări ale acestora ;

13. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

14. Declaraţia prin care beneficiarul se angajează să raporteze/transmită către GAL toate documentele înaintate şi primite de la AFIR pe perioada de implementare a proiectului şi plăţile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii/transmiterii lor şi efectuării plăţii;

15. Declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

16.Alte documente justificative

Documente care se verifică în vederea punctării criteriilor de selecţie.

- Declaratia pepropria rspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare
- Baza de date FEADR
- Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)
- S.F/ D.A.L.I./Documentaţie tehnică/Memoriu justificativ

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiari:

1. Document emis de ANPM

1.1 **Clasarea notificării** sau

1.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau

1.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

1.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul)

1.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidate;

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

4. Document emis de bancă/trezorerie care să conţină datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanţare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind conţiutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice (dacă este cazul);

6. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți): 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de douăzeci de zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum treizeci de zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către GAL. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul de răspuns de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a.în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b.în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c.în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d.în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare"*, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

GAL poate solicita documente (altele decât cele obligatorii) sau informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității proiectului, daca se constată că este necesar.

În etapa de selecție a proiectelor nu se mai pot aduce documente suplimentare.

Pentru toate proiectele depuse expertul va analiza, la punctul de verificare a existenței riscului dublei finanțări Declarația pe propria răspundere a solicitantului semnată și asumată.

Metodologia de verificare a eligibilității

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente Verificate

Fișa măsurii din SDL, Certificat de înregistrare fiscală (investiția realizându-se în teritoriul GAL); În cazul ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului, Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Documente Verificate
Fișa măsurii din SDL, Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Documentația tehnică (pt. proiectele care prevăd lucrări ce nu necesită autorizație de construire)/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.
În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu: Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau *Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată), Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B).*

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plați.

Documente Verificate
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI).

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Documentația tehnică/ Memoriul justificativ

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Documente Verificate:
Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/Documentația tehnică si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de Lista mijloacelor fixe (pentru proiectele care prevăd dotări) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau

completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 255 alin. (1) din OUG 57/2015 privind Codul administrativ, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

EG6 Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiţii care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

Documente Verificate:
Certificatul de Urbanism

EG7 Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective

Documente Verificate

Declaratia pe propria răspundere de la secţiunea F a Cererii de finanţare, Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/ Documentaţia tehnică/ Memoriul justificativ, Certificatul de Urbanism

EG8 Solicitantul trebuie să declare pe propria răspundere că va suporta toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului

Documente Verificate

Declaraţia pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanţare - secţiunea F

EG9 Solicitantul nu va putea beneficia de dubla finanţare a aceleiaşi activităţi/investiţii din alte fonduri comunitare sau naţionale

Documente Verificate

Declaraţia pe propria răspundere din cadrul Cererii de finanţare - secţiunea F

Cerinţele de eligibilitate se regăsesc în fişa de verificare eligibilităţii - Fişa GE 1.2 bL pentru Măsura 1/6B – *Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL*, disponibil pe www.galsargetia.ro în secţiunea Măsuri, Măsura 1/6B – Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1

Selecţia proiectelor depuse prin intermediul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1 se face de către Comitetul de Selecţie, compus din 7 membri, din care 2 sunt reprezentanţi ai administraţiei publice, 3 reprezintă sectorul privat şi alţi 2 sunt membri ai organizaţiilor neguvernamentale.

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi aprobată de AM, prin selecţia strategiei (aşa cum a fost menţionată în capitolul XI - "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL").

Comitetul de selecţie a proiectelor este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim şi întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul

acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de priorităţile stabilite.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecţiei să fie prezenţi peste 50% din membrii Comitetului de selecţie a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă, organizaţiile din mediul urban reprezentând mai puţin de 25%. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie vor lua parte şi responsabilul CDRJ cu monitorizarea activităţii GAL şi coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecţie se pot realiza prin teleconferinţă/videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin porcedură scrisă. Astfel, proiectele şi rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecţie, iar aceştia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de selecţie, în funcţie de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de selecţie.

În cazul membrilor care participă fizic la întrunirile Comitetului de selecţie, este necesară completarea *Declaraţiei cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor*, pe perioada stării de urgenţă/alertă instituită la nivel naţional, promovată de pandemia de COVID-19.

Atenţie! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât şi semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de selecţie.

Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în Raportul de selecţie. Acesta va fi datat, semnat şi aprobat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecţie. Avizarea Raportului de selecţie de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanţia faptului că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător şi s-au respectat condiţiile de transparenţă care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecţie va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecţie va cuprinde cel puţin informaţii privind: Măsura din SDL pentru care s-a întocmit raportul de selecţie, numărul sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Grupului de Acţiune Locală Asociaţia Sargeţia GAL 1, proiecte retrase de la GAL, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiecte eligibile selectate, titlul proiectului, numele şi adresa solicitantului, data depunerii proiectului la GAL, valoare totală proiect (euro), valoare nerambursabilă proiect (euro şi lei), contribuţia privată (euro şi lei), punctajul aferent fiecărui criteriu de selecţie şi punctajul total şi starea proiectului (eligibil cu finanţare, eligibil fără finanţare, respins).

Pentru întocmirea corespunzătoare a Raportului de selecţie, reprezentantul legal va înainta Comitetului de selecţie următoarele:

- Pentru proiectele depuse la GAL şi retrase ulterior se va prezenta Comitetului de selecţie: Cererea de retragere a solicitantului

• Pentru proiectele neeligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta: Notificarea beneficiarului cu privire la condițiile de neeligibilitate

• Pentru proiectele eligibile în urma verificării Dosarului Cererii de Finanțare se va prezenta Dosarul administrativ al fiecărui proiect

După încheierea etapei de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și îl va afișa la sediul GAL-ului. GAL va înștiința printr-o notificare solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție intermediar pe site-ul GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestația depusă trebuie să fie însoțită de o Notificare și de documente justificative. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii și va elabora un **Raport de contestații** întocmit de GAL (formular propriu).

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (de maxim 5 zile lucrătoare), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL, la sediile unităților administrativ-teritoriale membre în GAL, la Hunedoara. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor sau care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau care are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa nici la procesul de verificare și nici la procesul de selecție a proiectelor.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Comitetul de selectare a proiectelor al Asociației Sargeția GAL 1: este format din 7 membri principali și 7 membri supleanți(2 public, 3 mediu privat și 2 ONG). Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparțin unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Criterii de selecţie cu punctajele aferente

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie din Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1/6B şi conform Fişei GE 1.2 cL - verificarea criteriilor de selecţie a proiectului cu punctajul aferent acestora stabilite la nivelul GAL.

Nr. crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	Principiul prioritizării investiţiilor în UAT care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară **Maxim 30 puncte.**	Proiecte care deservesc UAT si A.D.I. care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	**30 p**	*Se primeste punctaj la acest criteriu doar daca niciuna dintre UAT componente ale A.D.I. nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara. Documente verificate: Sectiunea C si Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de finantare, Baza de date FEADR.*
2.	Principiul prioritizării UAT cu grad de sărăcie ridicat **Maxim 50 puncte.**	Proiecte ce deservesc UAT pentru care indicele de dezvoltare umană locală (IDUL) are valori mai mici sau egale cu 60	**50 p**	*Lista UAT cu valorile IDUL (indicele dezvoltării umane locale)*
		Proiecte ce deservesc localităţi pentru care indicele de dezvoltare umană locală (IDUL) are valori mai mari de 60	**40p**	
3.	Principiul prioritizării tipului de investiţii **Maxim 20 puncte.**	3.1. Proiecte privind infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (drumurile judeţene, naţionale, comunale) sau alte căi principale de transport (feroviare)	**20 p**	Intersecţia cu drumuri judeţene astfel clasifica-te, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, com-pletată şi republicată; intersecţia cu alte dru-muri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modifica-tă, completată şi republi-cată. Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte de oprire aparţinând infrastructurii feroviare
		3.2 Proiecte privind investiţiile de amenajare/ eficientizare energetică a spaţiilor publice de utilitate publică pentru populaţia rurală (inclusiv dotări)	**10 p**	Documente verificate: S.F. / D.A.L.I.

		3.3 Proiecte privind investiţiile în scopul conservării şi promovării patrimoniului istoric şi cultural şi/sau de păstrare a tradiţiilor şi meşte-şugurilor tradiţionale	**10 p**	Documente verificate: S.F. / D.A.L.I.
		3.4 Proiecte privind investiţiile în infrastructura de agrement şi turism de utilitate publică	**10 p**	Documente verificate: S.F. / D.A.L.I.
TOTAL			**100 p**	

Pentru Masura 1/6B *„Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL"* punctajul minim este de 40 de puncte.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face în funcţie de numărul locuitorilor UAT, în sens descrescător, conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din 2011.

Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie
Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie Final al Comitetului de Selecţie în termen de 20 de zile lucrătoare. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul acestei sesiuni se opreşte atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la nivelul fondurilor disponibile alocate în aceasta sesiune. Selecţia cererilor de finanţare se va face în prima decadă a lunii următoare depunerii cererii de finanţare. Rapoartele de selecţie vor fi postate pe site-ul www.galsargetia.ro şi vor fi afişate la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1, la sediile unităţilor administrativ-teritoriale membre în GAL, la Hunedoara. Eventualele contestaţii vor putea fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1.

Informaţii detaliate privind accesarea şi derularea **Măsurii 1/6B – Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului şi anexele acestuia disponibile pe site-ul www.galsargetia.ro şi în Apelul de Selecţie (varianta detaliată) pentru Măsura 1/6B - sesiunea 3 aferentă anului 2022, disponibil pe www.galsargetia.ro. Aceste documente pot fi obţinute, de asemenea, în varianta electronică (suport CD/DVD) şi pe suport tipărit de la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, judeţul Hunedoara, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00.

Pentru informaţii suplimentare:
Informaţii detaliate privind accesarea şi derularea Măsurii 1/6B – *Dezvoltarea satelor şi servicii de bază în vederea creşterii calităţii vieţii în teritoriul GAL* se pot obtine la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, judeţul Hunedoara de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, tel/fax: 0254/237.670, e-mail: office@galsargetia.ro.

Alte informaţii pe care ASOCIAŢIA SARGEŢIA GAL 1 le consideră relevante:
Contractele de finanţare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant şi AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale). În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul ASOCIAŢIEI SARGEŢIA GAL 1 din comuna Hărău, sat Hărău, nr. 68, judeţul Hunedoara.