

Regulament de organizare și funcționare

ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1



Cuprins

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE 2
Art. 1 Asociația Sargeția GAL 1 2
Art. 2 Scopul Asociației Sargeția GAL 1 2
Art. 3 Obiectivele Asociației Sargeția GAL 1 2
CAPITOLUL II – MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI 3
Art. 4 Organele de conducere ale asociației 3
Art. 5 Adunarea Generală: 3
Art. 6 Consiliul Director: 4
Art. 7 Reprezentantul legal și Președintele asociației 5
Art. 8 Controlul financiar 6
CAPITOLUL III – ORGANIZAREA GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei 6
Art. 9 Sarcinile GAL 6
Art. 10 La nivelul Asociației Sargeția GAL 1, vor funcționa: 7
Art. 11 Comitetul de selecție a proiectelor 7
Art. 12 Comisiile care funcționează în cadrul asociației 9
Comisia de soluționare a contestațiilor 9
Comisia de monitorizare a proiectelor 10
Art. 13 Compartimentul administrativ 12
Art. 14 Angajarea personalului 12
Art. 15 Serviciul de audit 13
CAPITOLUL IV – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI 13
Art. 16 Asociația se va dizolva: 13
Art. 17 În cazul dizolvării Asociației, ... 14
CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE 14
Art. 18 Prezentul regulament se completează 14
Art. 19 Prezentul regulament întocmit intră în vigoare 14
Art. 20 Prezentul regulament a fost adus la cunoștință personalului 14
Art. 21 Prezentul regulament îl va înlocui pe cel vechi. 14



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Asociația Sargeția GAL 1 este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, apolitică, independentă, organizată conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.246/2005. Regulamentul de organizare și functionare are la bază următoarele documente: Statutul Asociației Sargeția GAL 1 și Strategia de dezvoltare locală.

Art. 2 Scopul Asociației Sargeția GAL 1

Asociația animă și coordonează cetățenii, agenții publici și privați din arealul comunitar al orașului Geoagiu și al comunelor: Balșa, Boșorod, Băcia, Beriu, Brănișca, Burjuc, Gurasada, Hărău, Ilia, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Turdaș, Rapoltu Mare, Șoimuș, Vorța și Zam, din județul Hunedoara și al comunei Petriș din județul Arad, împreună cu partenerii lor extracomunitari, pentru formarea și exercitarea conceptului de comuniune și autoorganizare locală pentru folosirea optimă a patrimoniului de valori naturale și antropizate, culturale, sociale și economice și îi sprijină organizatoric, material și financiar, în principal prin fondurile Programului Național de Dezvoltare Rurală – Măsura 19 LEADER, să se dezvolte durabil și să se integreze în contextul Uniunii Europene. Pentru realizarea scopurilor, asociația exercită funcțiunile de: autoorganizare, administrative, programare, constituirea și coordonarea parteneriatelor, financiară, de control, coeziune teritorială, formare profesională și civic-europeană.

Art. 3 Obiectivele Asociației Sargeția GAL 1

Obiectivele asociației sunt conforme cu strategia generală a Măsurii 19 LEADER de a construi capacitatea locală pentru ocuparea forței de muncă și dezvoltarea activităților economice din mediul rural. Alături de aceste obiective, mai întâlnim:

(1) Stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a teritoriului cuprins în GAL;
(2) Valorificarea resurselor umane și naturale locale;
(3) Conservarea și valorificarea patrimoniului material și imaterial;
(4) Susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității locale;
(5) Utilizarea parteneriatului public - privat in definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare;
(6) Participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială și transnațională;
(7) Organizarea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării rurale;
(8) Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați in dezvoltarea teritoriului;
(9) Mobilizarea și angrenarea comunităților locale în rezolvarea dificultăților actuale prin identificarea problemelor prioritare, a căilor de rezolvare și a resurselor umane și materiale disponibile;

(10) Sprijin și consultanță pentru accesarea de fonduri europene și naționale, destinate agriculturii;
(11) Conservarea, protecția, valorificarea și unde este cazul, reconstrucția patrimoniului natural și cultural;
(12) Stimularea activităților non-agricole care să corespundă principiilor dezvoltării durabile (turism cultural, agro, eco, silvo și cicloturism);
(13) Prelucrarea produselor agricole și silvice, produse și obiecte tradiționale din materii prime locale naturale, artizanat.

CAPITOLUL II – MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI

Art. 4 Organele de conducere ale asociației sunt:
- Adunarea Generală;
- Consiliul Director și reprezentantul legal al asociației;
- Cenzorul;
- Compartimentul administrativ

Art. 5 Adunarea Generală:

(1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.
(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:
a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației Sargeția GAL 1;
b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
c) alege și revocă Consiliul Director;
d) alege și revocă cenzorul;
e) hotărăște înființarea sau desființarea de filiale;
f) modifică Actul constitutiv și Statutul;
g) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
h) hotărăște la nevoie schimbarea sediului Asociației;
i) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile Statutului;
j) stabilește cuantumul cotizației și al taxei de înscriere;
k) aprobă raportul anual de activități ale asociației propus de Consiliul Director;
l) alege și revocă membri și membri supleanți ai Comitetului de selecție a proiectelor cu jumătate plus unu din membri săi;
m) alege și revocă membri și membri supleanți ai Comisiei de soluționare a contestațiilor și ai Comisiei de monitorizare a proiectelor;
n) alege și revocă reprezentantul legal al Asociației Sargeția GAL 1;
o) aprobă proiectele care vor fi depuse în aplicare de către GAL;
p) aprobă modificarea investițiilor dacă este necesar;
q) orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

(3) Adunarea Generală este condusă de un Președinte de ședință ales din rândul membrilor cu drept de vot.
(4) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului. Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia CD sau a 1/3 din membrii asociați.
(5) Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării. Convocarea pentru adunările generale se face și prin scrisoare expediată cu confirmare de primire către fiecare membru al asociației, cu cel puțin 15 zile înainte sau prin publicarea unui anunț într-o publicație de largă circulație. În anunț se va specifica: ordinea de zi, locul de desfășurare, data și ora la care va avea loc Adunarea Generală.
(6) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți cu o majoritate de ¾ din voturi.
(7) În cadrul Adunării Generale fiecare membru are dreptul la vot.
(8) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu dintre cei prezenți. Pentru a fi reprezentat în Adunările Generale, un membru poate acorda mandat oricărei alte persoane sau organizaţii, care este sau nu membru al Asociaţiei. Mandatul trebuie să fie scris, semnat şi ştampilat de mandant şi va fi inclus în cvorum, mandatarul având drept de cuvânt şi de vot în adunare.
(9) Hotărârile privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.
(10) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.
(11) Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia de un membru al Consiliului director.
(12) Adunarea Generală desemnează dintre membrii, un secretar, care să verifice lista de prezență şi să întocmească procesul-verbal al adunării. Procesul-verbal se consemnează într-un registru sigilat şi parafat şi va fi semnat de persoana care a prezidat ședința şi de secretarul care l-a întocmit.
(13) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Art. 6 Consiliul Director:

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
(2) Consiliul Director este alcătuit din 11 membri aleși de către Adunarea Generală dintre membrii cu drept de vot ai Asociației. Componența acestuia trebuie să păstreze aceeași structură cu a parteneriatului, și anume minim 65,00% dintre membri să provină din sectorul privat și societatea civilă.

(3) Membrii Consiliului Director nu sunt retribuiți pentru activitatea lor.
(4) Alegerile pentru Consiliul Director au loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere, revocare sau deces, când ele se pot organiza, pentru posturile rămase vacante, în cadrul primei Adunări Generale.
(5) Consiliul Director alege un președinte, 2 vicepreședinți și un secretar dintre membrii săi.
(6) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi. Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi și adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.
(7) În exercitarea competențelor sale Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației etc.;
b) aprobă lista liderilor locali care vor participa la acțiunile GAL;
c) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
d) se asigură că reprezentantul legal beneficiază de sprijinul moral, profesional și financiar necesar pentru atingerea scopurilor asociației;
e) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
f) se preocupă de asigurarea de resurse financiare pentru ca asociația să-și îndeplinească misiunea de implementare a strategiei de dezvoltare locală;
g) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
i) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
j) supune spre aprobarea Adunării Generale primirea sau revocarea de membrii;
k) propune retragerea/pierderea calității de membru;
l) lansează apeluri de selecție pentru proiecte;
m) acordă perioade de prelungire pentru depunerea proiectelor;
n) propune modificări ale cheltuielilor de funcționare în cadrul bugetului.

Art. 7 Reprezentantul legal și Președintele asociației

(1) Reprezentantul legal al Asociației SARGETIA GAL 1 are următoarele atribuții:

- este reprezentantul legal al asociației în toate relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- coordonează activitatea asociației;
- supraveghează respectarea statutului asociației;
- vizează și semnează documente;
- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina înfăptuirea scopurilor Asociației;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală;
- recrutează și angajează echipa de implementare a SDL în conformitate cu fișele de post și ROI aprobate prin SDL;
- participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- semnează scrisoarea de garanție și biletul la ordin pentru obținerea avansului pentru cheltuielile de funcționare și animare ale GAL.

Reprezentantul legal al Asociației Sargeția GAL 1 este ales de către Adunarea Generală cu votul a jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Președintele Consiliului Director, nu are drept de reprezentare a asociației în relațiile cu terții și are următoarele atribuții:

- Convoacă Adunările Generale ordinare și extraordinare și ale C.D.;
- Conduce Consiliul Director și prezidează Adunarea Generală;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Președintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director cu votul a jumătate plus unu din membrii săi.

Art. 8 Controlul financiar

Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor ales de către Adunarea Generală care are calitatea de expert contabil sau se va angaja o firmă specializată. Pentru activitatea depusă cenzorul poate fi remunerat.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- își poate elabora un regulament propriu de funcționare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate de legislația în vigoare.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

Art. 9 Sarcinile GAL

În organizarea GAL s-au avut în vedere prevederile art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 care stabilește sarcinile ce revin GAL și care sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia.

Art. 10 La nivelul Asociației Sargeția GAL 1, vor funcționa: Comitetul de selecție proiectelor, 2 comisii: Comisia de soluționare a contestațiilor și Comisia de monitorizare a proiectelor și un Compartiment administrativ.

Art. 11 Comitetul de selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală, propuși și votați, va fi alcătuit din 7 membrii principali și 7 membrii supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile) și va selecta și aproba proiectele depuse aplicând regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecție este prevăzut un membru supleant. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia dintre membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Membrul titular și/sau membrul supleant, în urma a trei absențe succesive nemotivate poate fi exclus din Comitet de către Consiliul Director la propunerea Președintelui Comitetului.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritatea simplă (jumătate plus unul). În cazul în care unul sau mai mulți membrii solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Membrii Comitetului de selecție au obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor, semnând în acest sens o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.



MEMBRII COMITETULUI DE SELECȚIE aleși de către Adunarea Generală sunt:

PARTENERI PUBLICI 28,57%

Nr. crt.	Organismul reprezentat	Funcția în C.S.	Observații
1	Comuna Băcia	președinte	Administrație publică
2	Comuna Ilia	membru	Administrație publică

PARTENERI PRIVAȚI 42,86%

Nr. crt.	Organismul reprezentat	Funcția în C.S.	Observații
1	Popescu Eugen Ioan I.I.	vicepreședinte	Întreprindere Individuală
2	SC Aim Servimex SRL	secretar	S.R.L.
3	SC Lactodal Mixt SRL	membru	S.R.L.

ONG-uri 28,57%

Nr. crt.	Organismul reprezentat	Funcția în C.S.	Observații
1	Asociația Zarand	membru	O.N.G.
2	Asociația Composesorală Măgulici Târnăvița	membru	O.N.G.

MEMBRII SUPLEANȚI AI COMITETULUI DE SELECȚIE sunt:

PARTENERI PUBLICI 28,57%

Nr. crt.	Organismul reprezentat	Funcția în C.S.	Observații
1	Comuna Beriu	președinte	Administrație publică
2	Comuna Orăștioara de Sus	secretar	Administrație publică

PARTENERI PRIVAȚI 57,15%

Nr. crt.	Organismul reprezentat	Funcția în C.S.	Observații
1	Șarpe Constantin PFA	vicepreședinte	Întreprindere Individuală
2	SC Art Wood Company SRL	secretar	S.R.L.
3	Tămaș Dorin PFA	membru	P.F.A.
4	Garden Trust Proiect SRL	membru	S.R.L.

ONG-uri 14,28%%

Nr. crt.	Organismul reprezentat	Funcția în C.S.	Observații
1	Asociația crescătorilor de ovine și caprine Căstăiana	membru	O.N.G.

Comitetul de Selecţie al GAL este un organism tehnic, care face selecţia proiectelor, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie aprobă pentru finanţare proiectele care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmeşte un Raport cu proiectele selectate pentru finanţare.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim şi în suma alocată.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj departajarea acestora, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Art. 12 Comisiile care funcționează în cadrul asociației sunt:

a) Comisia de soluționare a contestațiilor
b) Comisia de monitorizare a proiectelor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile). Comisia este alcătuită din reprezentanții legali ai partenerilor, care vor depune muncă voluntară în cadrul acestor comisii, fiind direct interesați în desfășurarea activităților respective.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate sau care nu sunt de acord cu punctajul obținut, pot depune contestații la sediul GAL sau se transmit prin curierat cu confirmare de primire. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii.

Contestațiile pot fi depuse din momentul publicării pe site a Raportului de selecție, aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere având la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatele selecției. Vor fi considerate contestații și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unor criterii de selecție, valoarea eligibilă a proiectului. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la ultima zi de primire a contestațiilor.



Comisia de solutionare a contestatiilor aleasă de către Adunarea Generală a Asociației Sargeția GAL 1 este alcătuită din:		
Nr. crt.	**Instituția**	**Funcția în comisie**
1	Orașul Geoagiu	președinte
2	Comuna Turdaș	vicepreședinte
3	Il Hălălai Marius	Secretar
4	Erhan Import Export SRL	membru
5	Niros Ulen S.R.L	membru
6	Societatea Agricolă Unirea Șoimuș	membru
7	Villa Vinci SRL	membru

Membrii supleanți ai Comisiei de solutionare a contestatiilor aleși de către Adunarea Generală a Asociației Sargeția GAL 1 sunt:		
Nr. crt.	**Instituția**	**Funcția în comisie**
1	Asociația femeilor din comuna Șoimuș	președinte
2	Comuna Balșa	vicepreședinte
3	Goian Viorica I.I.	secretar
4	Asociația crescătorilor de animale și păsări "Bălțata românească"	membru
5	PFA Faur (Loznean) Marius Ovidiu	membru
6	Comuna Petriș	membru
7	Castelul Lupilor SRL	membru

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate în sistem încă max. 60 zile lucrătoare până la finalizarea contestațiilor, ulterior urmând a fi returnate solicitanților.

Comisia de monitorizare a proiectelor este alcătuită din_7 membri principali și 7 membri supleanți (din care 28,57% sunt parteneri publici și 71,43% sunt parteneri privați și reprezentanți ai societății civile).

Comisia de monitorizare trebuie să furnizeze date privind stadiul de realizare al obiectivelor planului și a implementării strategiei în raport cu indicatorii de rezultat stabiliți. Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală are în vedere:

- ✓ Evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale strategiei;
- ✓ Examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării proiectelor finanțate;
- ✓ Examinarea rezultatelor obținute;
- ✓ Elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului strategiei.

Monitorizarea proiectelor se va realiza, pe baza unui set de indicatori specifici fiecărei măsuri. Pentru proiectele cu o desfășurare mai îndelungată de timp se impune efectuarea unei analize intermediare. Astfel membrii Comisiei de monitorizare vor realiza vizite în teren și consilierea beneficiarilor în implementarea proiectelor, astfel încât acestea să fie finalizate în termen și în condițiile asumate prin contractul de finanțare.

Comisia de monitorizare a proiectelor este alcătuită din:			
Nr. crt.	**Instituția**	**Funcția în comisie**	
1	Comuna Brănișca	președinte	
2	Igna Angela Maria	vicepreședinte	
3	Danis Com Ex Prod SRL	secretar	
4	S.C. Doi Ursuleti Best SRL	membru	
5	SC Dacaro Gold SRL	membru	
6	Florea Daniel apicultor PFA	membru	
7	Oancea Eronim Sergiu I.I.	membru	

Membrii supleanți ai Comisiei de monitorizare a proiectelorsunt:			
Nr. crt.	**Instituția**	**Funcția în comisie**	
1	Comuna Zam	președinte	
2	SC Agroberianul SRL	vicepreședinte	
3	Macra Iuliana	secretar	
4	Farmacia Oros	membru	
5	SC Maiulact SRL	membru	
6	Turcanu Constantin Daniel II	membru	
7	Sicoe Vasilie Marius PFA	membru	

Pentru membrii Comisiei de Monitorizare vor fi întreprinse acțiuni de conștientizare a rolului și importanței activităților de evaluare, aceștia fiind permanent informați cu privire la rezultatele procesului de monitorizare și evaluare. Instruirea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului responsabil de monitorizare și evaluare este un proces continuu care implică acțiuni de training, grupuri de lucru și schimburi de experiență.

Art. 13 Compartimentul administrativ care va asigura gestionarea, managementul și implementarea proiectului are următoarea componență:

1. Compartimentul de management al proiectului (1 manager de proiect și 1 manager financiar - contabil); Managerul de proiect – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru, elaborează formularele și procedurile de lucru, Manager de proiect angajat cu Contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore/zi. Responsabilul financiar-contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului, activități financiar-contabil specifice funcționării GAL-ului, manager de proiect, manager resurse umane și auditor intern, angajat cu Contract de muncă.
2. Compartimentul de verificare, evaluare, selecție a proiectelor care se vor implementa și de verificare a cererilor de plată depuse (1 expert evaluator pentru verificarea și selecția proiectelor care se vor implementa, verificarea conformității cererilor de plată depuse la GAL și activitatea de evaluare și autoevaluare a implementării SDL); Expert accesare fonduri structurale și de coeziune, expert evaluator și expert achiziții publice, angajat cu Contract de muncă.
3. Compartimentul de animare a teritoriului (1 animator pentru activități de animare a teritoriului în vederea promovării acțiunilor GAL). Expert accesare fonduri structurale și de coeziune, angajat cu Contract de muncă.
4. Compartimentul de monitorizare și control (1 expert pentru activitățile de monitorizare); Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice și expert achiziții publice, angajat cu Contract de muncă normă întreagă sau part-time în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL.
5. Consultanți externi – în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL.

Art. 14 Angajarea personalului

Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile specifice fiecărui post din cadrul asociației sunt stabilite prin fișa postului anexă la SDL. Fișele posturilor se semnează de luare la cunoștință de către angajați.

Recrutarea și angajarea personalului se va face după necesități în funcție de stadiul implementării SDL-ului în condițiile prevăzute de lege și de ROI. Personalul asociației poate fi angajat cu contract individual de muncă, pe durata determinată sau nedeterminată, pentru o normă întreagă sau o fracțiune de normă în condițiile legii.

Salariații vor semna la angajare, un Angajament de confidențialitate, care va face parte integrantă din contractul individual de muncă.

Angajarea personalului se va face în următoarele condiții:

- ✓ Perioada de probă 60 de zile
- ✓ Pentru nivelul debutant (minim 2 cursuri pe fonduri europene și minim un an vechime pe un post similar); salariul de încadrare va fi de minim 2 salarii minime brute pe economie la data angajării
- ✓ Pentru nivelul senior (minim 3 cursuri pe fonduri europene și minim un doi ani vechime pe un post similar); salariul de încadrare va fi de minim 5 salarii minime brute pe economie la data angajării.

Fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Organigrama asociației
- Fișele de post

Art. 15 Serviciul de audit

Serviciul de audit al asociației este externalizat și este asigurat de un auditor financiar acreditat de Camera Auditorilor Financiari din România. Principalele atribuții ale serviciului de audit sunt :

- efectuează activități de audit extern, inclusiv auditări ad-hoc cu caracter excepțional pentru a evalua dacă sistemele de management sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Întocmește Rapoartele de audit necesare depunerii cererilor de plată conform reglementărilor legale în vigoare la data întocmirii.

CAPITOLUL IV – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 16 Asociația se va dizolva:

(1) De drept:

a) reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă acesta nu se completează timp de 3 luni;

b) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestei situații. Orice persoană interesată poate solicita judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației ca prin hotărâre judecătorească să constate dizolvarea.

(2) Prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate când:

a) scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru cere s-a constituit;
d) asociația a devenit insolvabilă;
e) asociația nu mai obține autorizațiile necesare potrivit legii.

(3) Prin hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 17 În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată iar în ipoteza prevăzută de Adunarea Generală. Odată cu numirea lichidatorilor mandatul Consiliului Director încetează. Lichidatorii efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exacta a activului și pasivului asociației.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind Ordonanța Guvernului 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, actualizată prin Legea 34/2010 cu modificările și completările ulterioare și privind art. 40, alin(1), lit. a din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.

Art.19 Prezentul regulament întocmit intră în vigoare la data semnării, respectarea lui fiind obligatorie pentru toți membri și tot personalul Asociației Sargeția GAL 1.

Art. 20 Prezentul regulament a fost adus la cunoștință personalului prin informare și prin afișare la sediul Asociației Sargeția GAL 1.

Art. 21 Prezentul regulament îl va înlocui pe cel anterior.

Reprezentant legal: Jibetean Ioan Dorin **Data: 20.02.2017**